



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑๗๑๓

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง...ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานการป่าไม้ต่างประเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๑.๑/๕๑๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการขอรับทุนจากกองทุนพิเศษแม่โขง-ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๒๓๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era ( DAD ) รุ่นที่ ๘

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๒๖๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๒๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าเรียนหลักสูตร “DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล” ผ่านระบบออนไลน์

๕. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๒๖๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

๖. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว๓๓๓๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ครั้งที่ ๔

๗. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๔/ว๒๐๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Live Your Idea Matter

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายจิระ ทรงวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 6688  
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา ๐๙.๓๓

ส่วนราชการ สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๗๓/๕๐๘๗

ที่ ทส.๑๖๑๑.๑/๕๑๘ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการขอรับทุนจากกองทุนพิเศษแม็ซง - ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ 2800  
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 10 : 19

พำทอง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 3381  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา 09:35

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส.๐๒๐๔.๔/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนจากกองทุนพิเศษแม็ซง - ล้านช้าง มาเพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายปรีชา องค์กรประเสริฐ)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- eduwatims*  
*12 มิ.ย. 66*  
 นายธนช เนมีย์  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 สำนักงานส่วนอำนวยการ



# ด่วนที่สุด

ส่วนอำนวยการ  
เลขรับ... 1949  
วันที่... 6. มิ.ย. 2566  
เวลา...

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
รับที่... 2995  
วันที่... - 2 มิ.ย. 2566  
เวลา... 14.01 น.

กรมป่าไม้  
รับที่... 19106  
วันที่... - 2 มิ.ย. 2566  
เวลา... 13.14

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๙๒  
ที่ ทส ๐๒๐๔.๔/ว ๑๗/๖๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลง ๒๖7

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการขอรับทุนจากกองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คน 518

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- อธิบดีกรมป่าไม้
- อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
- อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
- ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
- อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำนักงานป่าไม้ต่างประเทศ  
เลขรับ... 1922  
วันที่... 6. มิ.ย. 2566  
เวลา...

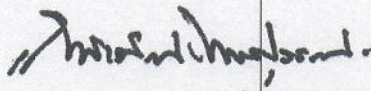
ด้วย กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กต ๐๒๐๐.๑๑/ว ๔๘๙๒ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอความอนุเคราะห์ที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาเสนอโครงการที่เหมาะสมสำหรับการขอรับการสนับสนุนทุนจากกองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขอเรียนว่า สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทย แจ้งเรื่องกองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation Special Fund: MLCSF) ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการสำหรับการสมัครขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ค.ศ. ๒๐๒๔) พร้อมทั้งนำส่งเอกสารเงื่อนไขการสมัครขอรับทุนของโครงการ (Project Application Requirements) และเอกสารรูปแบบข้อเสนอโครงการและตารางประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อนำส่งสาธารณรัฐประชาชนจีนพิจารณา ซึ่งโครงการที่สมัครขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการความร่วมมือระดับอนุภูมิภาคที่ประเทศสมาชิกกรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation: MLC) ทุกประเทศหรือเกือบทุกประเทศได้รับประโยชน์ หรือเป็นโครงการวิภาคีที่มีนัยระดับอนุภูมิภาค และงบประมาณต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ การประสานนโยบายด้านทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความยั่งยืนและความมั่นคงในภูมิภาคแม่โขง - ล้านช้าง รวมถึงเป็นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ๕ ปีของกรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (ค.ศ. ๒๐๒๓-๒๐๒๗) ที่ให้ความสำคัญด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในประเด็น (๑) การต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ (๒) ความร่วมมือด้านการบริหารจัดการภัยพิบัติ (๓) ความร่วมมือด้านทรัพยากรน้ำ (๔) การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ (๕) ความร่วมมือ

ด้านการอนุรักษ์...

ด้านการอนุรักษ์ระบบนิเวศ การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการป่าไม้ นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับประเด็นต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมในภูมิภาค อาทิ สิ่งแวดล้อมศึกษา การแก้ไขปัญหาหมอกควันข้ามแดน การแก้ไขปัญหาขยะทะเล และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นต้น ดังนั้น จึงขอนำเสนอเรื่องดังกล่าวมายังหน่วยงานของท่าน ซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับประเด็นข้างต้น พิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากกองทุนพิเศษแมงโขง - ล้านช้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และงบประมาณ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ขอได้โปรดแจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ทราบ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oic.asean@gmail.com และ phurihuva@gmail.com เพื่อแจ้งกระทรวง การต่างประเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเดลินันท์ เพ็ชรสุวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



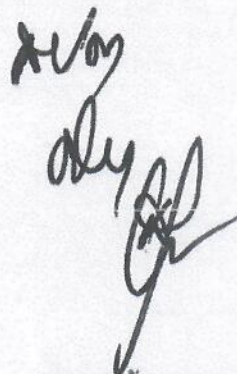
แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ  
และแบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนวิเทศสัมพันธ์
- ส่วนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ
- ส่วนองค์การและความร่วมมือระหว่างประเทศ

พ.จ.น.ก



๐๖. ๕.๖๖



(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

- 2 พ.ย. 2566

คุณศศิวิภา  
พิจารณา

๐๖.๐๖.๖๖

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ  
"No Gift policy" ทศ. ไม้รังโอบและเขียนลาย

## ด่วนที่สุด

ที่ กต ๐๒๐๐.๑๑/ว ๔๘๙๒



กระทรวงการต่างประเทศ

ถนนศรีอยุธยา กทม. ๑๐๔๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการขอรับทุนจากกองทุนพิเศษแม่โขง-ล้านช้าง ประจำปี ๒๕๖๗  
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทย  
ที่ TCE/PU 206 (23) ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ค.ศ. ๒๐๒๓  
๒. ตารางสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการรายกระทรวง/หน่วยงาน (summary list)

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศได้รับหนังสือจากสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทยแจ้งว่า กองทุนพิเศษแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation Special Fund: MLCSF) ได้เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อการขอรับทุนประจำปี ๒๕๖๗ (ค.ศ. ๒๐๒๔) และขอความอนุเคราะห์กระทรวงการต่างประเทศแจ้งเงื่อนไขการสมัครขอรับทุน รวมถึงเอกสารรูปแบบข้อเสนอโครงการและตารางประมาณการค่าใช้จ่าย และรวบรวมข้อเสนอโครงการและจัดทำตารางสรุปรายละเอียดส่งให้ฝ่ายจีนภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ดังความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศขอเรียน ดังนี้

๑. โครงการที่สมัครขอรับทุนจะต้องเป็นโครงการความร่วมมือระดับอนุภูมิภาคที่ประเทศสมาชิกกรอบความร่วมมือแม่โขง - ล้านช้าง (Mekong - Lancang Cooperation: MLC) ซึ่งประกอบด้วย ไทย ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม หรือเกือบทุกประเทศสมาชิก MLC ได้รับประโยชน์หรือเป็นโครงการทวิภาคีที่มีนัยระดับอนุภูมิภาค ทั้งนี้ หากเป็นโครงการที่ประเทศสมาชิก MLC เสนอร่วมกันหรือเป็นโครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะทำงานรายสาขานั้น ๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. ประเด็น/สาขาความร่วมมือที่กองทุนฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณาข้อเสนอโครงการที่สมัครขอรับทุนจากกองทุนฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ได้แก่

(๑) การสร้างประชาคมที่มีอนาคตร่วมกันที่ใกล้ชิดยิ่งขึ้นระหว่างประเทศสมาชิก MLC โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับข้อริเริ่มระดับโลกด้านการพัฒนา (Global Development Initiative: GDI) ข้อริเริ่มระดับโลกด้านความมั่นคง (Global Security Initiative: GSI) และข้อริเริ่มระดับโลกด้านอารยธรรม (Global Civilization Initiative: GCI) โดยสาธารณรัฐประชาชนจีน

(๒) การพัฒนาแถบเศรษฐกิจระหว่างประเทศสมาชิก MLC (economic belt) เช่น ความเชื่อมโยง การค้าข้ามพรมแดน ศักยภาพการผลิต พลังงาน สุภากร และการเงิน

/ (๓) การพัฒนา ...

(๓) การพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น เทคโนโลยีการเกษตร ความมั่นคงทางอาหาร การประสานนโยบายด้านทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการภัยพิบัติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) การแลกเปลี่ยนทางสังคมและวัฒนธรรม เช่น วัฒนธรรม การท่องเที่ยว การศึกษา และกีฬา

(๕) ด้านชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เช่น สาธารณสุข การลดความยากจน การพัฒนาชนบท และการแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน สตรี และผู้พิการ

### ๓. ข้อพิจารณา

สถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทยได้แจ้งเป็นการภายในว่า มูลค่าของโครงการที่สมัครขอรับทุนไม่ควรเกิน ๕๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศจึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านพิจารณาประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบ และคัดเลือกโครงการที่เหมาะสม และนำส่งข้อเสนอโครงการตามรูปแบบที่ฝ่ายจีนกำหนด พร้อมด้วยตารางสรุปรายละเอียดข้อเสนอโครงการรายกระทรวง/หน่วยงานให้กระทรวงการต่างประเทศภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ [mekongcooperationunit@gmail.com](mailto:mekongcooperationunit@gmail.com) ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง <https://tinyurl.com/MLCSF2024> หรือตาม QR code ด้านล่าง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*พินทุสุดา ชัยนาม*

(นางสาวพินทุสุดา ชัยนาม)

เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวง

กลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขง

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐ ต่อ ๑๓๐๔๗

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๐๗๘





## 中 华 人 民 共 和 国 大 使 馆

No. TCE/PU206(23)

The Embassy of the People's Republic of China in the Kingdom of Thailand presents its compliments to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand, and has the honor to inform the latter as follows:

The Lancang-Mekong Cooperation Special Fund 2024 is now open for project application. Please find the Annex 1 for Project Application Requirements. It would be highly appreciated if the Ministry could kindly circulate the Requirements and submit relevant materials according to the Project Proposal template and summary list in Annex 2 before 22 June 2023.

The Embassy of the People's Republic of China in the Kingdom of Thailand avails itself of this opportunity to renew to the Ministry of Foreign Affairs of the Kingdom of Thailand the assurances of its highest consideration.

Bangkok, 14 May 2023



Ministry of Foreign Affairs  
Kingdom of Thailand  
BANGKOK

## Annex 1

### **Lancang-Mekong Cooperation Special Fund Project Application Requirements (May 2023)**

**1. Projects facilitating cooperation in the fields below will be prioritized:**

- (1) Building a closer community of shared future among Lancang-Mekong countries:** Participate in the Global Development Initiative(GDI), Global Security Initiative(GSI) and Global Civilization Initiative(GCI), Dialogues among legislative institutions, Exchanges among political parties, Cooperation on law enforcement, jurisdiction and disaster management, Combat transnational crime, Local government cooperation, Coordinate border development strategies, Coordination with other sub-regional cooperation mechanisms, etc.
- (2) Promoting the development of the Lancang-Mekong countries economic belt:** Cooperation on production capacity, connectivity, cross-border economy, energy, customs, port, standardization, digital economy, science and technology innovation, finance, investment facilitation, Experience sharing in the supervision and management of state-owned assets, Supporting capacity building of micro, small and medium-sized enterprises, etc.
- (3) Enhancing Sustainable Development:** Cooperation on agriculture technology, food security, water resources policy coordination, development and management, disaster management, weather, environmental and forestry protection, climate change, Implementing the Hundred, Thousand, Ten Thousand Action Plan on Lancang-Mekong Agriculture Cooperation and the Plan on Lancang-Mekong Water Resources Benefitting the people etc.
- (4) Strengthening Social and Cultural Exchanges:** Cooperation in



culture tourism, education, sports, human resources, cultural relics, nationality, religion, media and think tank, public diplomacy, etc.

**(5) Expanding Cooperation on People's Livelihood:** Cooperation on public health, infectious diseases, medicinal materials, poverty reduction, rural development, Deepening cooperation on youth, women, children, Red Cross and the disabled, etc.

2. Projects shall be multilateral in principle and benefit all or most of the LMC member countries. Bilateral projects with sub-regional significance will also be considered. Joint application of multiple countries, and projects recommended by the Joint Working Groups of the Priority Areas will be given positive consideration.

3. Projects shall be pragmatic and result-oriented. Practical cooperation projects with remarkable society and economy performance are preferred.

4. Projects shall include publicity and public diplomacy elements in the design, and increase promotion measures in implementation in order to enhance public recognition and exposure of the projects.

5. The enclosed Project Proposal and Budget Proposal template shall be completed with all the information required strictly and clearly. And the Proposal shall fully explain the project background, diplomatic and political significance, demonstrate the necessity and feasibility of the project, detail the implementation plan and budget requirement so as to ensure the goal precise, the proof adequate, the plan feasible and the budget reasonable.

6. Project proponents should promote the project in strict accordance with the approved plan and submit Project Progress Report or Project Completion Report for the ongoing project or completed project timely, which will influence the project approval in future.

Annex 2



**Lancang-Mekong Cooperation Special Fund  
Project Proposal**

DD/MM/YYYY

<b>Project Title:</b> <i>to reflect the main purpose of the project</i>	
LMC Member Country:	
Proponent (Ministerial Level):	
Implementing Agency:	
Tel:	fax:
Email:	Address:
Participating LMC Countries: <i>the member countries that are involved in the project</i>	
Project type: <i>multiple choice</i>	
Technical Exchange <input type="checkbox"/> Personnel Training <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Joint Research <input type="checkbox"/> Platform Building <input type="checkbox"/> Practical Cooperation <input type="checkbox"/> Others(Brief Description: _____ )	
Project Duration: <i>how long will the project last.</i>	
Proposed Commencement Date:	
Project Budget: <i>whole budget of the project. should be the sum of amount funded by LMCSF and self-financing</i>	
Funded by LMCSF: <i>amount that is funded by LMCSF</i>	Self-financing: <i>amount that is self-financing</i>

<p><b>Expected outcome and Project sustainability:</b> How will the project contribute to LMC, and how the contributions are sustained after the completion.</p> <p><b>Project Description</b></p> <p>(a) <b>Current problem</b></p> <p><i>Briefly describe the issues or problems in the region or sector that the project seeks to address. Explain causes of these issues or problems. And it should be clearly linked to the project's objectives.</i></p> <p>(b) <b>Brief Description</b></p> <p><i>Briefly describe the proposed project, especially its key output and activities. It should be succinct but contain enough information so that the approving bodies can understand how the project achieves its final objective.</i></p> <p>(c) <b>Project History</b></p> <p><i>If the project is a recurring project, which means that there are other projects with the same or similar objectives, outputs and activities being currently implemented or having been completed, describe those projects briefly and illustrate how this new project will complement them.</i></p> <p>(d) <b>Beneficiaries</b></p> <p><i>Who will directly or indirectly benefit from this project</i></p>
<p><b>Project Objective:</b> <i>Vision and mission of the project. If applicable, the project could have more than one objective.</i></p>
<p><b>Expected outcome and Project sustainability:</b> <i>How will the project contribute to LMC, and how the contributions are sustained after the completion.</i></p>
<p><b>Project Feasibility</b></p> <p>(a) <b>Personnel</b></p> <p><i>Describe the human resources (staff, consultants, etc.) available to implement and manage the project.</i></p> <p>(b) <b>Implementing agency's qualification</b></p>

*Introduce the IA briefly, and state the qualification of IA for undertaking the project.*

**(c) Indicative work plan**

*Make a work plan diagram by organizing the information on what will be done in a hierarchical sequenced fashion.*

Outputs	Indicators	Activities	Time Frame													
			Quater1			Quater2			Quater3			Quater4				
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
Output 1		1. A1														
		2. A2														
		3. A3														
Output 2		4. A4														
		5. A5														
		6. A6														
Output 3		7. A7														
		8. A8														
		9. A9														

*Example of work plan*

**(d) Potential Risks**

*What kind of risks the project may face and how to deal with them*

Legal Representative of the Project Implementing Agency

Seal of the project implementing agency

Date: \_\_\_\_\_

Recommendation of the Project proponent Agency

Seal of the project proponent agency

Date: \_\_\_\_\_

## BUDGET PROPOSAL

Project Title:

Implementing Agency:

Duration/Period:

I. PROGRAMME/ACTIVITY COST							
<b>A. Airfare</b>							
A.1	International Airfare - Participants			Person		Round-trip	
A.2	Domestic Airfare - Participants			Person		Round-trip	
Total Budget for Airfare							
<b>B. Meeting Package/Workshop/Seminar</b>							
B.1	Accommodation- Participants			Person		Day	
B.2	Meals- Participants			Person		Day	
B.3	Per diem- Participants			Person		Day	
B.4	Venue			Person		Day	
B.5	Equipment Rental and Office Supplies		---	Lumpsum		Day	
Total Budget for Meeting/Workshop/Seminar							
<b>C. Consultant/Expert</b>							
C.1	International Consultant/Expert			Person		Day	
C.2	Regional Consultant/Expert			Person		Day	
Total Budget for Consultant / Expert							
<b>D. Interpretation</b>							
D.1	Simultaneous Interpretation			Person		Day	
D.2	Interpretation			Person		Day	
D.3	Translation			Thousand Words	---	---	
Total Budget for Interpretation							
<b>E. XXXX</b>							
E.1	XXXX			XXX		XXX	
E.2	XXXX			XXX		XXX	
Total Budget for XXXX							
<b>SUB TOTAL OF PROGRAMME COST (I)</b>							
<b>II. OPERATIONAL COST</b>							
<b>F. Administrative</b>							
F.1	Meeting Room			Person		Day	
F.2	Equipment Rental and Office Supplies		---	Lumpsum		Day	
Total Budget for Administrative							
<b>G. Personnel</b>							
G.1	Travel Expenses			Person		Day	
G.2	Programme Manager			Person		Month	
G.3	Programme Officer			Person		Month	
Total Budget for Personnel							
<b>SUB TOTAL OF OPERATIONAL COST (II)</b>							
SUB TOTAL (I+II)							
Contingency 10% (III)							
<b>TOTAL (I + II+III)</b>							

**Thailand's List of Project Proposals  
for Mekong - Lancang Cooperation Special Fund 2023**

**Proponent Agency: Ministry of....., Thailand**

No.	Project Title	Project Overview (main content and implementation steps of the project)	Project Type* (fill out number below)	Proposed Starting Date (Year/Month)	Proposed Completion Date (Year/Month)	Budget (USD)			
						Total	Funded by LMCF	Self-financing	
Implementing Agency:.....									
<b>Total</b> (มูลค่าโครงการรวมของทั้งหมดมา เสนอที่โครงการของ LMCF)									

**หมายเหตุ**

๑. Project Type ขอให้กรอกตัวเลข ดังนี้  
 Type 1. Conference, forum, training, exchange activities, etc.  
 Type 2. Research of specific subject  
 Type 3. Platform construction, technology application  
 Type 4. Practical cooperation (engineering construction, material and equipment, production capacity cooperation, resources development, etc.)
๒. Proposed Starting Date ควรเป็นช่วงหลังไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงระยะเวลาการจัดทำบันทึกความเข้าใจกับสถานเอกอัครราชทูตสาธารณรัฐประชาชนจีนประจำประเทศไทย





# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๖496  
 วันที่ ๐๖ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 16.00

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๕  
 ที่ ทส ๑๖๐๑๔/ว ๓๒๓๐ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๘

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 2712  
 วันที่ 5 มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 10 : 24

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 838๒  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา 09:36

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๐๓๔๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ ๘ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการอบรมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๗๒๘ ๖๗๒๒ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้สนใจขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 นายธนช เนรมีย์  
 ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 1A81  
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 1A.84 น.

กรมป่าไม้  
เลขรับ 1827A  
วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา 11.23 น.

ที่ อว 7202/ว 00347

คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

15 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร  
Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตรหลักสูตร  
สำหรับผู้บริหาร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ  
ด้านการบริหารสำหรับผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ปัจจุบันต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจาก  
เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและความมีเชี่ยวชาญ รวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้น  
การลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายผู้นำเพื่อการพัฒนา  
ประเทศอย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม - 25 พฤศจิกายน 2566 เฉพาะวัน  
เสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 120 ชั่วโมง ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok หรือโรงแรมใกล้เคียงใน  
กรุงเทพมหานคร โดยพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษารุ่นละไม่เกิน 110 ท่าน

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) ที่ผ่านมา ได้รับความสนใจจาก  
ผู้บริหารภาครัฐและภาคเอกชนหลากหลายวงการมาแล้ว 7 รุ่น และผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้และทักษะการ  
บริหารจัดการในยุคดิจิทัลไปพัฒนาองค์กรให้ปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จเป็นจำนวนมาก จึง  
เรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรจากหน่วยงานของท่านเข้าศึกษาอบรม พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ โดยค่าธรรมเนียมการอบรมตลอดหลักสูตร ท่านละ  
89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจาก  
งบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่  
ถึงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://gspace.nida.ac.th/th/training/dad/> หรือตาม  
QR Code ด้านล่าง และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/Xdjh5o3T819ydxn9>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



สำนักงานหลักสูตรฯ  
โทรศัพท์ 092-728-6722  
Line ID: @dadnida

สายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรฯ

เว้น

(นายธิตกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

*D. Lyarikh*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิศ สาคกริก)  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์  
ผู้อำนวยการหลักสูตร

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

*[Signature]*

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖



## หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) รุ่นที่ 8 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้งเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะสามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตามยุทธศาสตร์ชาติและเกิดประโยชน์สูงสุดกับทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ซึ่งต้องอาศัยการขับเคลื่อนประเทศจากทุกภาคส่วนและมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะในระดับผู้บริหาร หรือผู้นำยุคใหม่ให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร Development Administrator in Digital Era (DAD) จัดโดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรสำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้รับความสนใจอย่างมากจากผู้นำทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมาแล้ว 7 รุ่น และในรุ่นที่ 8 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาเนื้อหาและรูปแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้นำในปัจจุบัน เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและสร้างเครือข่ายความร่วมมือของผู้นำยุคใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตร ไปพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้นำจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีดความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้นำยุคใหม่ขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อพัฒนาความคิดและทักษะของผู้นำยุคใหม่ให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสมในบริบทยุคดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่าน Workshop
- 2.3 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจากการลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมรุ่น
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมได้สร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อเนื่อง

### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร Development Administrator in Digital Era

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

<b>3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน</b>		<b>37.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
กลุ่มวิชาที่ 1	Driving Digital Sustainability in Global Perspective	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Businesses	10	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Disruptive Innovation and Management	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง

<b>3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน</b>		<b>82.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	12	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	46.5	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

### 4. คำอธิบายรายวิชา

<b>4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา</b>		<b>37.5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
---------------------------------	--	-------------	----------------

<b>4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1 Driving Digital Sustainability in Global Perspective</b>	<b>5</b>	<b>ชั่วโมง</b>
--	----------	----------------

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสถานะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์การภาครัฐและเอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหารการพัฒนาร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

#### หัวข้อวิชา

1. Digital Marketing and Digital Trend in the Disrupted World (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)

<b>4.1.2 กลุ่มวิชาที่ 2 Dynamics of Digital Businesses</b>	<b>10</b>	<b>ชั่วโมง</b>
--	-----------	----------------

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุคดิจิทัล

**หัวข้อวิชา**

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Artificial Intelligence Impact on Business Strategy and Citizens (2.5 ชั่วโมง)
3. Cryptocurrency and Digital Assets (2.5 ชั่วโมง)
4. Platform Economy (2.5 ชั่วโมง)

**4.1.3 กลุ่มวิชาที่ 3 Digital Security and Law 5 ชั่วโมง**

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิทยาศาสตร์ ค่านิยม และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมชาติสากล นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารการพัฒนา

**หัวข้อวิชา**

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

**4.1.4 กลุ่มวิชาที่ 4 Disruptive Innovation and Management 7.5 ชั่วโมง**

ศึกษาแนวความคิดการพัฒนางานองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการบริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปรสารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

**หัวข้อวิชา**

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)
2. DAD x CITU Skill-Workshop:  
Design Thinking for Digital Product and Services (5 ชั่วโมง)  
- ได้รับประกาศนียบัตร ใบที่ 2

**4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง**

**หัวข้อวิชา**

1. DAD Bootcamp (10 ชั่วโมง)

**4.2 การเรียนจากกิจกรรม 82.5 ชั่วโมง**

**4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง**

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 12 ชั่วโมง  
การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศอย่างน้อย 2 ครั้ง เช่น บริษัททางด้านเทคโนโลยีระดับโลก หรือระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จาก กรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 46.5 ชั่วโมง  
ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิด การสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มี การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม 6 ชั่วโมง

## 5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำยุคใหม่ที่มีความ สนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็น ผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

### 5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ

5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป: ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับ ข้าราชการชั้นไป) ข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า

5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป

5.1.3 นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือร้อยตำรวจเอก ขึ้นไป

5.1.4 นักวิชาการ อาจารย์ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

5.1.5 ผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็น ผู้บริหารของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

### 5.2 รัฐวิสาหกิจ

5.2.1 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป

5.2.2 ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป

### 5.3 ภาคเอกชน

5.3.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของธุรกิจ

5.3.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน ดารา พิธีกร

5.3.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม

5.3.4 อื่น ๆ

### 5.4 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

## 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 110 คน

#### 7. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 120 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม – 25 พฤศจิกายน 2566 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม VIE Hotel Bangkok, MGallery Hotel Collection หรือ โรงแรมใกล้เคียงในกรุงเทพมหานคร

#### 8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตร หลักสูตร Development Administrator in Digital Era จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

##### ที่ปรึกษาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล

อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

นายอภิรักษ์ โภชะโยธิน

ประธานกรรมการบริหารบริษัท วี ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.กนก กาญจนกู

อาจารย์ประจำหลักสูตร MDG/ที่ปรึกษาด้านการจัดการภาครัฐ

##### ผู้อำนวยการหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.คณวิศ สาศริก

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

#### 10. วิทยากร

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรรับเชิญจาก สถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งจากองค์การภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

#### 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิด และวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์กรกำหนด

11.3 สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทศนคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรด้วยกัน และนำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต

## 12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิงก์ <https://forms.gle/Xdjh5o3T819ydxn9>



## 13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 89,000 บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าสื่อเบลเซอร์ เสื้อโปโลของที่ระลึก ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศต่างจังหวัด ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และการศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) ทั้งนี้ไม่รวมค่ากิจกรรมกลุ่มที่ผู้เรียนจัดเอง

โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

## 14. หลักฐานในการสมัคร

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 14.1 สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| 14.2 รูปถ่าย          | จำนวน 1 รูป |

## 15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	บัดนี้ - 20 กรกฎาคม 2566
ประกาศผลภายใน	24 กรกฎาคม 2566
ชำระค่าธรรมเนียม	25 กรกฎาคม - 4 สิงหาคม 2566
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	24 - 26 สิงหาคม 2566
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	2 กันยายน - 25 พฤศจิกายน 2566

\*\*\* การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด \*\*\*



16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราช ชั้น 10 - 11

มือถือ 092-728-6722 เว็บไซต์ <http://gspace.nida.ac.th/dad/>

อีเมล: [dad.gspace.nida@nida.ac.th](mailto:dad.gspace.nida@nida.ac.th) หรือ QR Code ด้านล่าง



รุ่นที่ 8 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
เริ่มเรียนวันที่ 24 สิงหาคม - 25 พฤศจิกายน 2566  
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 6591  
 วันที่ 07 มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 15:52


ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๓๒๖๐ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖  
 เรื่อง การจัดอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ 2753  
 วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 16 : 19

พิกัดของ สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 9383  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา 09:40

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานศาลปกครอง ที่ ศป ๐๐๓๔/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ หัวข้อ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "All Cloud" และ Facebook Live ทาง Facebook สำนักงานศาลปกครอง มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๕๔ ๙๒๔๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

  
 (นายอำนาจ สุธุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นายสมเกียรติ**  
**นายสมชาย เหมมัย**  
**นางสาวกัญญาพร นามะ**  
**นางสาวกัญญาพร นามะ**  
 "No Gift Policy" ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"  
 สำนักบริหารกลาง สำนักบริหารกลาง  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ที่ คป ๐๐๓๔/ว ๙๔

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 1505  
วันที่ ๒ - อธิย ๒๕๖๖  
เวลา 11.15 น.

กรมป่าไม้
เลขรับ 1๕๘2๙
วันที่ ๐๑ มี.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.13 น.

สำนักงานศาลปกครอง  
๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ และถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๓ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลปกครองกำหนดจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง ให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการ กับสำนักงานศาลปกครอง รวมทั้งข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานของรัฐอื่นที่สนใจ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน กฎหมาย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ซึ่งกำหนดรูปแบบ การอบรมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" และ Facebook Live ทาง Facebook สำนักงานศาลปกครอง จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. หัวข้อ "หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน" ในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๒. หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๑" ในวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๓. หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๒" ในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

สำนักงานศาลปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า การอบรมหัวข้อดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงขอเรียนเชิญข้าราชการและบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" และ Facebook Live ทาง Facebook สำนักงานศาลปกครอง โดยขอความกรุณาลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมการอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ตั้งมี...

ดั่งมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวจรรยา แสงราม เจ้าหน้าที่ศาลปกครอง  
ชำนาญการพิเศษ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๙๔ ๙๒๔๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุรางคณา ทิริญวัฒน์สิน)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลายส่งเสริมและพัฒนากฎหมาย

เวชน



(นายธิติกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

วิทยาลัยการยุติธรรมทางปกครอง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๒๓ (โทรศัพท์สายด่วน "๑๓๕๕")

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๘๐๐ www.admincourt.go.th



ระบบงานคดีปกครองอิเล็กทรอนิกส์  
ยื่นฟ้องออนไลน์ สะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม  
<https://bit.ly/wsrOBvQ>  
สายด่วนศาลปกครอง ๑๓๕๕



กำหนดการอบรม

โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์

(Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud"

กิจกรรมถ่ายทอดการอบรม/สัมมนาที่สำคัญของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming

หัวข้อ "หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน"

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องถ่ายทอดสด ชั้น ๒ อาคารศาลปกครอง และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์

โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

รวมทั้ง Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง



เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามช่องทางที่กำหนด

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายหัวข้อ "หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน"

โดย นายอนุชา สุณสวัสดิกุล

รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่



หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการอบรม

โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์

(Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud"

กิจกรรมถ่ายทอดการอบรม/สัมมนาที่สำคัญของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming

หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๑"

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องถ่ายทอดสด ชั้น ๒ อาคารศาลปกครอง และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์

โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

รวมทั้ง Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง



เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามช่องทางที่กำหนด

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายหัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๑"

โดย นายอนุชา ฮุนสวัสดิกุล

รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่



หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการอบรม

โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์

(Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud"

กิจกรรมถ่ายทอดการอบรม/สัมมนาที่สำคัญของศาลปกครองผ่านระบบ Streaming

หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๒"

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องถ่ายทอดสด ชั้น ๒ อาคารศาลปกครอง และถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์

โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (ALL Cloud)

รวมทั้ง Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามช่องทางที่กำหนด

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

- การบรรยายหัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๒"

โดย นายอนุชา สุนสวัสดิกุล

รองอธิบดีศาลปกครองเชียงใหม่

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**ขอบเขตเนื้อหาวิชา**  
**โครงการศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์**  
**(Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud"**  
**กิจกรรมถ่ายทอดการอบรม/สัมมนาที่สำคัญของศาลปกครอง ผ่านระบบ Streaming**

\*\*\*\*\*

หัวข้อ	ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนชั่วโมง	วิทยากร
<b>วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</b>			
หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน	๑. หลักนิติรัฐและหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองกับการปฏิบัติงาน ๒. ลักษณะของกฎหมายที่ให้อำนาจเจ้าหน้าที่กระทำการ ๓. กระบวนการตัดสินใจใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ ๔. การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองและหลักทั่วไปว่าด้วยการใช้ดุลพินิจ	๓	นายอนุชา ชุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครอง เชียงใหม่
<b>วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</b>			
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๑	๑. ลักษณะของกฎหมายเสริมหรือกฎหมายกลาง ๒. คำสั่งทางปกครอง การพิจารณาทางปกครอง และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ๓. คู่กรณี ๔. เจ้าหน้าที่ และหลักความเป็นกลาง ๕. การพิจารณาทางปกครอง ๖. รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง	๓	นายอนุชา ชุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครอง เชียงใหม่
<b>วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</b>			
กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๒	๑. การเยียวยาคำสั่งทางปกครองที่ไม่สมบูรณ์ ๒. การแก้ไขข้อผิดพลาดเล็กน้อย ๓. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ๔. การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ๕. การขอให้พิจารณาใหม่ ๖. การแจ้ง ๗. คณะกรรมการ ๘. คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ คำสั่งทางปกครอง และห้ามกระทำการ	๓	นายอนุชา ชุนสวัสดิกุล รองอธิบดีศาลปกครอง เชียงใหม่

\*\*\*\*\*









รายละเอียดการอบรม



หัวข้อ "หลักทั่วไปของกฎหมายปกครองสำหรับการปฏิบัติงาน"

วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" และ Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง

\*\*\*\*\*

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๑.	กำหนดการอบรมฯ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอบเขตเนื้อหาวิชา	 <a href="https://shorturl.asia/PnJk6">https://shorturl.asia/PnJk6</a>
๒.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	 <a href="https://shorturl.asia/VJZCI">https://shorturl.asia/VJZCI</a>
๓.	ลิงก์เข้าร่วมอบรมโปรแกรม Cisco Webex Meetings Meeting number : 2518 741 6690 Password : 123456789 เปิดระบบวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.	 <a href="https://shorturl.asia/nMxXW">https://shorturl.asia/nMxXW</a>
๔.	การเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" โดยเข้าผ่าน <a href="http://allcloud.admincourt.go.th">http://allcloud.admincourt.go.th</a> หรือเข้าผ่านแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ศาลปกครอง <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a> 	<p>คำแนะนำการเข้าระบบ ALL Cloud</p>  <a href="https://shorturl.asia/JGmol">https://shorturl.asia/JGmol</a>
๕.	Facebook สำนักงานศาลปกครอง <a href="https://www.facebook.com/admincourt?mibextid=L0OJ4d">https://www.facebook.com/admincourt?mibextid=L0OJ4d</a>	 <a href="https://shorturl.asia/xH208">https://shorturl.asia/xH208</a>

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๖.	เอกสารการอบรม (ถ้ามี) (ดาวน์โหลดภายในวันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือภายหลัวันอบรม)	 <a href="https://shorturl.asia/UlblC">https://shorturl.asia/UlblC</a>
๗.	แบบประเมินหัวข้อ “หลักทั่วไปของกฎหมายปกครอง สำหรับการปฏิบัติงาน”	 <a href="https://shorturl.asia/rzLDk">https://shorturl.asia/rzLDk</a>

\*\*\*\*\*

รายละเอียดการอบรม






หัวข้อ “กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๑”



วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) “ALL Cloud”

และ Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง

\*\*\*\*\*

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๑.	กำหนดการอบรมฯ วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอบเขตเนื้อหาวิชา	 <a href="https://shorturl.asia/PoGpX">https://shorturl.asia/PoGpX</a>
๒.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	 <a href="https://shorturl.asia/96XBO">https://shorturl.asia/96XBO</a>
๓.	ลิงก์เข้าร่วมอบรมโปรแกรม Cisco Webex Meetings Meeting number : 2512 134 2585 Password : 123456789 เปิดระบบวันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.	 <a href="https://shorturl.asia/Sqylm">https://shorturl.asia/Sqylm</a>
๔.	การเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) “ALL Cloud” โดยเข้าผ่าน <a href="http://allcloud.admincourt.go.th">http://allcloud.admincourt.go.th</a> หรือเข้าผ่านแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ศาลปกครอง <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a>	<p>คำแนะนำการเข้าระบบ ALL Cloud</p>  <a href="https://shorturl.asia/JGmol">https://shorturl.asia/JGmol</a>
๕.	Facebook สำนักงานศาลปกครอง <a href="https://www.facebook.com/admincourt7mibextid=L0QJ4j">https://www.facebook.com/admincourt7mibextid=L0QJ4j</a>	 <a href="https://shorturl.asia/xH2O8">https://shorturl.asia/xH2O8</a>

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๖.	เอกสารการอบรม (ถ้ามี) (ดาวน์โหลดภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือภายหลังจากวันอบรม)	 <a href="https://shorturl.asia/8TgiM">https://shorturl.asia/8TgiM</a>
๗.	แบบประเมินหัวข้อ “กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง ส่วนที่ ๓”	 <a href="https://shorturl.asia/isgz7">https://shorturl.asia/isgz7</a>

\*\*\*\*\*






รายละเอียดการอบรม



หัวข้อ "กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ส่วนที่ ๒"

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Cisco Webex Meetings ระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" และ Facebook Live บน Facebook สำนักงานศาลปกครอง

\*\*\*\*\*

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๑.	กำหนดการอบรมฯ วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ และขอบเขตเนื้อหาวิชา	 <a href="https://shorturl.asia/IN5LZ">https://shorturl.asia/IN5LZ</a>
๒.	ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	 <a href="https://shorturl.asia/aUvBe">https://shorturl.asia/aUvBe</a>
๓.	ลิงก์เข้าร่วมอบรมโปรแกรม Cisco Webex Meetings Meeting number : 2511 864 5239 Password : 123456789 เปิดระบบวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.	 <a href="https://shorturl.asia/ejhvb">https://shorturl.asia/ejhvb</a>
๔.	การเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Streaming บนศูนย์การเรียนรู้ศาลปกครองออนไลน์ (Administrative Court Lifelong Learning Cloud) "ALL Cloud" โดยเข้าผ่าน <a href="http://allcloud.admincourt.go.th">http://allcloud.admincourt.go.th</a> หรือเข้าผ่านแบนเนอร์บนหน้าเว็บไซต์ศาลปกครอง <a href="http://www.admincourt.go.th">www.admincourt.go.th</a>	<p>คำแนะนำการเข้าระบบ ALL Cloud</p>  <a href="https://shorturl.asia/JGmol">https://shorturl.asia/JGmol</a>
๕.	Facebook สำนักงานศาลปกครอง <a href="https://www.facebook.com/admincourt?mibextid=L0OJ4j">https://www.facebook.com/admincourt?mibextid=L0OJ4j</a>	 <a href="https://shorturl.asia/xH208">https://shorturl.asia/xH208</a>

ที่	รายละเอียด	คิวอาร์โค้ด
๖.	เอกสารการอบรม (ถ้ามี) (ดาวน์โหลดภายในวันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ หรือภายหลังจากวันอบรม)	 <a href="https://shorturl.asia/Dh4ON">https://shorturl.asia/Dh4ON</a>
๗.	แบบประเมินหัวข้อ “กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง ส่วนที่ ๒”	 <a href="https://shorturl.asia/dL79s">https://shorturl.asia/dL79s</a>

\*\*\*\*\*



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ: 6594  
 วันที่: 07 มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา: 16:05

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๖๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าเรียนหลักสูตร "DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ  
 เลขที่รับ 2755  
 วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา ๐๒ : 12

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 3384  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา 09:45

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่ สพร ๒๕๖๖/ว๖๐๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าเรียนหลักสูตร "DigitalGov Boost Program : การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมได้ที่ <https://bit.ly/๓๗PMWTA> และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายอำนาจ สุธุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นายธนัช เนมีย์  
 8 มิ.ย. 66

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ที่ สพร ๒๕๖๖/๖๐๐

ส่วนกลาง	กรมป่าไม้
รับที่ 150A	เลขที่ 19921
วันที่ ๒ - มิ.ย. ๒๕๖๖	วันที่ ๐๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 14.15 น.	เวลา 11.03 น.

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา 14.15 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าเรียนหลักสูตร "DigitalGov Boost Program: การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ได้ดำเนินโครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานภาพการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ปัญหา ความท้าทาย อุปสรรค รวมถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล อันจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการวางแผน จัดทำนโยบาย วางมาตรการ และการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างเหมาะสม อีกทั้งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจฯ จะได้ทราบสถานะความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล จุดแข็ง รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลให้อยู่ในระดับสูงขึ้น แบบเฉพาะรายหน่วยงาน กอปรกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้นำผลจากการสำรวจฯ ดังกล่าว มากำหนดเป็นตัวชี้วัด ให้หน่วยงานภาครัฐ ระดับกรม จะต้องมียกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลตาม Maturity Model อยู่ในขั้นที่ ๔ ภายในปี ๒๕๕๐ นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลให้กับหน่วยงานภาครัฐ และสนับสนุนให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ประสบความสำเร็จ สพร. จึงขอเรียนเชิญท่านและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าเรียนหลักสูตร "DigitalGov Boost Program: การเพิ่มศักยภาพและยกระดับความพร้อมภาครัฐไปสู่หน่วยงานดิจิทัล" ผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย ๔ หลักสูตรสำคัญ ดังนี้

๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) ตามประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ลิงก์ <https://bit.ly/41SwrTP> (QR Code ด้านล่าง)

๒. การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ลิงก์ <https://bit.ly/42MLwI6> (QR Code ด้านล่าง)

๓. การดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3pNxfMC> (QR Code ด้านล่าง)

๔. การดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3Bzt4GQ> (QR Code ด้านล่าง)

ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรมได้ที่ <https://bit.ly/3pPMWTA> (QR Code ด้านล่าง)

อนึ่ง หากท่านมีข้อสงสัย...



อนึ่ง หากท่านมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ Line Open Chat "DGA ยกระดับ  
ความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล (Public Group)" (QR-Code ด้านล่าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายอำนาจ สุธงธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ม.ย. ๒๕๖๖

ฝ่ายขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

ส่วนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

มือถือ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๔๐๙ (ธรรมดา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพจน์ เขียวรุฒ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ติดต่อเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายธิตกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



DigitalGov Boost Program I ep.1 การรักษา  
ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (CyberSecurity)  
<https://bit.ly/415wrTP>



DigitalGov Boost Program I ep.2 การดำเนินการ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)  
<https://bit.ly/42MLwI6>



DigitalGov Boost Program I ep.3 การดำเนินการ  
ตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ๒๕๖๔  
<https://bit.ly/3pNxfMC>



DigitalGov Boost Program I ep.4 การดำเนินการ  
ใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)  
ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
<https://bit.ly/3Bzt4GQ>



ลิงก์สำหรับดาวน์โหลดเอกสารประกอบการอบรม  
<https://bit.ly/3pPMWTA>



สำหรับเข้าร่วม Line Open Chat  
"DGA ยกระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
(Public Group)"



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 6589  
 วันที่ ๐๗ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 15.46

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๕๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๖๓ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ  
 และระดับนานาชาติ

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ 2751  
 วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 16 : 15

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 3386  
 วันที่ 3 มิ.ย. 2566  
 เวลา ๐๙.๐๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๑๖๓๔/ว ๑๗๐๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และสำเนาหนังสือสำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว.๗๒๐๑/ว.๕๗๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๓๐๐, ๐๘ ๒๗๙๐ ๑๙๕๔ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หากมีผู้สนใจขอให้แจ้งสำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายอำนาจ สุสุทธี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ *ส่วนบริหาร*
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ส่วนบริหาร*
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *ร.วิ.อ.๖๖*
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นายธนช เนมย์*
  - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเก็บธรรม  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กรมป่าไม้  
 19 Δ Δ 3  
 29 พ.ค. 2566  
 1A-Δ5

ที่ ทส ๐๒๓๔/ว ๑๓๐๒

ถึง กรมอุทยาน  
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม  
 1A92  
 วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 11.00 น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
 สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๑/ว๕๗๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง  
 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและ  
 ระดับนานาชาติ มาเพื่อพิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจเข้าร่วมงาน สามารถ  
 ลงทะเบียนผ่านช่องทาง Online ได้ที่ <http://conference.nida.ac.th> หรือ Scan QR Code ศึกษา  
 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

*(Handwritten signature)*

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน  
 ส่วนพัฒนาศักยภาพ  
 โทร.๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙  
 โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เว็บบนงจพ

*(Handwritten signature)*

(นายธิตกร กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึก

"NO Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

รอง ปกท.พส. (นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)  
 เลขรับ A818  
 วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา 10.44 น.



สำนักงานปลัดกระทรวง  
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 เลขรับ 11684  
 วันที่ 0๕.๕๓ น.  
 เวลา 25 พ.ค. 2566

SWท

สำนักวิจัย

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

148 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

10 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนลงทะเบียนเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ  
 (2<sup>nd</sup> NIC-NIDA Conference, 2023)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ

สถาบันการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 เลขรับ 1650  
 วันที่ 25 พ.ค. 2566  
 เวลา 13.50

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2566 (2023 National and International Conference of the National Institute of Development Administration: 2<sup>nd</sup> NIC-NIDA Conference, 2023) ภายใต้หัวข้อเรื่อง "New Frontiers of Sustainable Development through Designing and Implementing Re-globalization" ในวันที่พฤหัสบดีที่ 17 และวันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 - 17.30 น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ส่งเสริมให้มีการผลิตงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ทางด้านพัฒนบริหารศาสตร์ทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ 2) เพื่อให้คณาจารย์ และนักศึกษาของสถาบันและภายนอกสถาบันได้สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและมีเวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการในชาติและระดับนานาชาติ และ 3) เพื่อสร้างบรรยากาศทางวิชาการ และเป็นโอกาสอันดีที่นักวิชาการจากสถาบันต่าง ๆ ได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย การปาฐกถาพิเศษ การอภิปรายร่วมของผู้ทรงคุณวุฒิและการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ นั้น

ในการนี้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านเวียนแจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานประชุมวิชาการฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยลงทะเบียนผ่านช่องทาง Online ได้ที่ <http://conference.nida.ac.th> และเข้าสู่เมนู "Registration for Participants" หรือ Scan QR code (ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ - วันที่ 10 สิงหาคม 2566) ทั้งนี้ ท่านสามารถติดตามข้อมูลการจัดงานเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของงานหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมตามช่องทางที่ระบุในท้ายจดหมายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน กีฬา

- เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- เพื่อทราบ
- เพื่อตรวจสอบเสนอ
- .....

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

*(Signature)*

(ศาสตราจารย์ ดร.ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์)

(นายเล็งศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ)

อธิการบดี



คณะกรรมการจัดงานประชุมวิชาการฯ  
 สถาบันพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 02 727 3300, 082 790 1954  
 (คุณดวงวิณี เสงี่ยมอยู่/ประธานงานโครงการ)  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail): [nidaconference@nida.ac.th](mailto:nidaconference@nida.ac.th)  
 รายละเอียดโครงการเพิ่มเติม: <http://conference.nida.ac.th>

การจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ ประจำปี 2566



National Institute of Development Administration (NIDA)  
Bangkok, Thailand

# 2nd NIC-NIDA Conference, 2023

Theme: "New Frontiers of Sustainable Development  
through Designing and Implementing Re-globalization"



August 17-18, 2023

Time 9:00 a.m. - 5:30 p.m.  
(Bangkok Time : GMT+7)



On-site Conference

The Auditorium Hall  
(His Majesty the King's 6<sup>th</sup> Cycle  
Birthday Anniversary), NIDA, Bangkok, Thailand

## Keynote Highlights



**Dr. Supachai Panitchpakdi**  
Former Secretary-General of UNCTAD  
and Former Director-General of  
the World Trade Organisation (WTO)



**Prof. Jia Yu**  
Peking University, China



**Prof. Muhammad Yunus**  
(To be confirmed)



**Prof. Benjamin William Cashore**  
National University of Singapore,  
Singapore

## Speaker Highlights



**Mrs. Siripon Virochsakulap**  
The Institute of Directors



**Prof. Suniwat Kiat**  
Srinakharinwirot University



**Prof. Dr. Prajapat Boonitab**  
Mahachulalongkornrajavidyalaya



**Dr. Dhanu Mangum**  
Mahachulalongkornrajavidyalaya



**Mr. Jindaporn Ch. Moyle**  
Executive Director,  
Foreign Affairs Working Group



**Assoc. Prof. Dr.  
Suda Suda-Rattana**  
NIDA Thailand



**Prof. Dr. Siwan Pongnuchan**  
NIDA Thailand



**Prof. Jun Ho NG**  
The Center for Strategy  
& Policy Studies



**Asst. Prof. Dr. Saravit Jitjirawan**  
NIDA Thailand



**Prof. Rattaporn Cho**  
NIDA Thailand



**Dr. Prinyat Dhanrajanya**  
NIDA Thailand



**Mr. Nicholas Galkomen**  
Editor and Author of Publications on  
Sustainable Development, USA

SCAN



Free Registration

Registration Deadline :  
August 10, 2023



NIDA Thailand



+66 (0) 2 727 3100 - 06 (0) 2 727 3298



nida.conference@nida.ac.th



Page: NIDA Thailand



www.conference.nida.ac.th



**CONFERENCE SCHEDULE (TENTATIVE)**  
**2023 National and International Conference of**  
**the National Institute of Development Administration**  
**(2<sup>nd</sup> NIC-NIDA Conference, 2023)**

**"New Frontiers of Sustainable Development through Designing and Implementing Re-globalization"**  
Thursday-Friday, August 17-18, 2023 between 9:00 a.m. - 5:30 p.m. (Bangkok Time: GMT+7)  
National Institute of Development Administration (NIDA), Bangkok, Thailand

**Day 1: Thursday, August 17, 2023**

- 08:45 – 09:00 a.m.      **OPENING CEREMONY**
- Report on NIDA updates by  
NIDA President
  - Welcoming & Opening Address by  
Chairperson of NIDA Council
- 09:00 – 10:30 a.m.      **KEYNOTE ADDRESS**
- 09:00 – 09:45 a.m. Keynote Speaker by  
1) Dr. Supachai Panitchpakdi, Thailand
  - 09:45 – 10:30 a.m. Keynote Speaker by  
2) Prof. Jia Yu, Peking University, China
- 10:30 – 11:45 a.m.      **PANEL DISCUSSION**
- Subtheme: *Re envisioning and Redesigning Knowledge and Practice on the Environment, Governance, Economic and Society for Sustainable Development*
- Panelists by:
- 1) Prof. Dr. Praipol Koomsub, Thammasat University, Thailand
  - 2) Prof. Sunhyuk Kim, Korea University, Korea
  - 3) Dr. Dewi Haryani Susilastuti, Gadjah Mada University, Indonesia
  - 4) Mr. Christopher G. Moore, Best International Crime Fiction Award Winning Writer
  - 5) Miss Siripim Vimolchalao, Bank of Thailand, Thailand
- Chair of panel: Assoc. Prof. Dr. Sirilaksana Khoman, Thailand
- 11:45 a.m. – 12:00 p.m.      **CONCLUDING REMARKS**
- 12:00 – 01:00 p.m.      **LUNCH**
- 01:00 – 05:30 p.m.      **PAPER PRESENTATIONS ~ NATIONAL CONFERENCE**  
- 12 Disciplines/Fields (12 Rooms)
- 05.30 p.m.      **END OF DAY 1**

**Day 2: Friday, August 18, 2023**

09:00 – 09:45 a.m.

**KEYNOTE ADDRESS**

- 09:00 – 09:45 a.m. Keynote Speaker by
  - 1) Prof. Muhammad Yunus  
 Co-founder and Chairman Yunus Social Business, Bangladesh  
 Topic: *Making Sustainable Development a Reality and not just a Myth: Expanding Frontiers of Knowledge and Instituting Re-globalization*  
 -To be confirmed-
  - 2) Prof. Cashore, Benjamin William  
 Institute for Environment and Sustainability, National University of Singapore, Singapore

10:30 – 11:30 a.m.

**PANEL DISCUSSION**

Subtheme: *Concrete Pathways for Sustainable Development*

Panelists by:

- 1) Prof. Dr. Siwatt Pongpiachan, NIDA, Thailand  
 Topic: *Climate action*
- 2) Prof. Kin-fai HO, The Chinese University of Hong Kong  
 Topic: *Climate action Partner*
- 3) Asst. Prof. Dr. Sarawut Jansuwan, NIDA, Thailand  
 Topic: *Sustainable City and Community*
- 4) Prof. Namjae Cho, Hanyang University, Korea  
 Topic: *Sustainable City and Community Partner*
- 5) Dr. Priyanut Dharmapiya, Sustainable Development and Sufficiency Economy Studies Center, NIDA, Thailand  
 Topic: *Show Case from NIDA faculty/Sustainable Development and Sufficiency Economy Studies Center*
- 6) Mr. Nicholas Grossman, Editor and Author of Publications on Sustainable Development, USA

Chair of panel:

Asst. Prof. Dr. Sid Suntrayuth & Asst. Prof. Dr. Aree Manosuthikit, NIDA, Thailand

11:30 a.m. – 11:40 a.m.

**CONCLUDING REMARKS**

- Concluding Remarks by NIDA President

11:40 a.m. – 12:00 p.m.

**TOP PAPER AWARD**

- Top Paper Awards for National and International Paper Presentations

12:00 – 01:00 p.m.

**LUNCH**

01:00 – 05:30 p.m.

**PRESENTATIONS – INTERNATIONAL CONFERENCE**

- Eleventh Disciplines/Fields of Development Administration
- Teaching Case and Research Case Studies Presentations
- Paper Presentations
- Ph.D. Consortium

05.30 p.m.

End of DAY 2

*Note: The Schedule is Subject to Change.*



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 6668  
 วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 14.๐7

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓. ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๓๓๑ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ครั้งที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ - 2787  
 วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา 14.17

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 3386  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา 09.46

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือองค์การพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยาแห่งชาติ ที่ อว ๕๒๐๔/ว ๗๘๑ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา ครั้งที่ ๔ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๖๓๖ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายอำนาจ สุสุทธิ)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นายธนช เนรมิย**  
 ๙ มิ.ย. ๖๖  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ส่วนฝึกอบรม  
วันที่ 1560.  
วันที่ - ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา 13.59 น.



๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมป่าไม้
เลขรับ 19298
วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11:17 น.

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ครั้งที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ครั้งที่ ๔ (QR Code ท้ายหนังสือ)

ด้วยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กำหนดจัดการสัมมนาวิชาการนานาชาติพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ครั้งที่ ๔ ภายใต้หัวข้อ วาระแห่งการฟื้นฟูระบบนิเวศ (The 4<sup>th</sup> Thailand International Symposium on Natural History Museums: Era of Ecosystem Restoration) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องแสงเดือนแสงเทียน พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า อพวช. ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นพื้นที่ในการนำเสนอผลงานวิจัย ส่งเสริมการให้บริการด้านวิชาการ การสร้างองค์ความรู้และพัฒนาต่อยอดจากงานวิจัยและยกระดับการจัดการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ รวมทั้งสร้างพันธมิตรเครือข่ายความร่วมมือในงานวิจัย งานสวกรักษาวัตถุตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์และงานสื่อสารวิทยาศาสตร์ระหว่างสถาบันต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

อพวช. ขอเชิญท่าน บุคลากรในสังกัด นิสิต นักศึกษา นักวิจัย และผู้สนใจเข้าร่วมการสัมมนา ตามวันและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบรรยายและโปสเตอร์ โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนการลงทะเบียนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรงค์ วงษ์ศิริ)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

นายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวทศิณีย์ นิ่มแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๖๓๖ (กมลชนก)

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kamonchanok@nsm.or.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



# บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๒๖๘๗  
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา ๐๙.๓๓

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายนวัตกรรมและพัฒนางานบริการ ภายใน ๕๐๔๘, ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙๔/ว ๒๐๘ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Live Your Idea Matter

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๑๗๑๑  
 วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๐.๑๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๓๓๘๑  
 วันที่ 13 มิ.ย. 2566  
 เวลา ๐๙.๒๕๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๖/๓๒๔๓ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม Live Your Idea Matter เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น/เรื่องที่จะสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน โดยกำหนดการจัดกิจกรรม จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๘ หัวข้อ "บริหารคนยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ ไม่ติดกรอบ" ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ครั้งที่ ๙ หัวข้อ "Stakeholder Management บริหารผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรให้สำเร็จ" ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ "เคล็ดลับเล่าเรื่องอย่างไร ให้คนบอกต่อ" ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ทั้งนี้ สามารถรับชมกิจกรรมผ่านการถ่ายทอดสดที่ Facebook Page : Opengovthailand และ Youtube ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพงนิตย์ พงนะลาวัฒน์)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- อนุชารัตนา*  
*นายชัช ใจเมือง*  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
วันที่..... ๑๕๒๐  
วันที่..... ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... ๑๑.๑๖ น.



กรมป่าไม้  
เลขรับ..... 19690  
วันที่..... ๐ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖  
เวลา..... 14.34 น.

ที่ นร ๑๒๐๖/๓๒๔๓

ถึง กรมป่าไม้

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดกิจกรรม Live Your Idea Matter และเชิญหน่วยงานของท่าน เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็น/เรื่องที่จะสนับสนุนให้บุคลากรของรัฐ สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนางานให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวัง ของประชาชน โดยมีกำหนดจัดกิจกรรม จำนวน ๑๐ ครั้ง และดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้ว จำนวน ๗ ครั้ง นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่  
๑) ครั้งที่ ๘ หัวข้อ “บริหารคนยุคใหม่ กล้าคิด กล้าทำ ไม่ติดกรอบ” ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ซึ่งได้รับเกียรติจากคุณธีรยุทธ ดาวเรือง Development Center Lead เป็นวิทยากร  
๒) ครั้งที่ ๙ หัวข้อ “Stakeholder Management บริหารผู้มีส่วนได้เสียอย่างไรให้สำเร็จ” ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ซึ่งได้รับเกียรติจากคุณธนวิชัย ตันกันยา CEO บริษัท Horganice ที่พัฒนาแพลตฟอร์ม ที่ช่วยให้เจ้าของตลาด หอพัก และหน่วยงานรัฐบริหารพื้นที่ได้อย่างมืออาชีพ เป็นวิทยากร และ ๓) ครั้งที่ ๑๐ หัวข้อ “เคล็ดลับเล่าเรื่องอย่างไร ให้คนบอกต่อ” ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ซึ่งได้รับ เกียรติจากคุณลินดา ไกรวงษ์ ผู้ร่วมก่อตั้ง Magnetolabs และ Content Shifu ที่ส่งต่อองค์ความรู้ด้าน Content Marketing เป็นวิทยากร ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถรับชมกิจกรรมผ่านการถ่ายทอดสดที่ Facebook Page : Opengovthailand และ Youtube ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมตามวันและเวลา ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

-ส่ง กพท.



(นายอำนาจ สุธงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมฯ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๔๓ (นางสาวณัฐนิชาฯ) ต่อ ๘๙๔๔ (นางสาวดวงทองฯ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



Infographic  
ประชาสัมพันธ์และ  
ช่องทางเข้าร่วม  
กิจกรรม