



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๑๖๑๘ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๖๒๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๖๒๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการเพื่อปฏิบัติราชการประจำสำนักงานจัดการป่านันทนาการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายจิระ ทรงพุด)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารการ
เลขที่ 6935
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖
เวลา

ส่วนราชการ สำนักจัดการป่านันทนาการ ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๓๔

ที่ ทส.๑๖๔๕.๑/๕๖๖

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการเพื่อปฏิบัติราชการประจำสำนักจัดการป่านันทนาการ

เลขที่ 3263
วันที่ 21 เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้จัดตั้งสำนักจัดการป่านันทนาการ โดยมีภารกิจด้านการบริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนเพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษาหรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่ป่าอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนจัดการพื้นที่ ส่วนนันทนาการ และสื่อความหมาย และส่วนเสริมสร้างความร่วมมือ นั้น

สำนักจัดการป่านันทนาการขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันสำนักจัดการป่านันทนาการมีข้าราชการผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างความร่วมมือเพียงส่วนเดียว ดังนั้น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจด้าน “ป่านันทนาการ” ต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการกรมป่าไม้ จึงขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนข้าราชการเพื่อทำหน้าที่ผู้อำนวยการในส่วนที่เหลืออีก ๓ ส่วน ได้แก่ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ผู้อำนวยการส่วนจัดการพื้นที่ และผู้อำนวยการส่วนนันทนาการและสื่อความหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา โดยขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายวีรวัฒน์ แสงกระจ่าง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ

ส่ง ส่วนการเจ้าหน้าที่

(นายจันทน์ สุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๖

๒๕๖๖
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

“No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม”

(นางธาวรรณ ฐิตินันท์)
นักประชาสัมพันธ์



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๒๓ ปี / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ พ.ศ. ๒๕๓๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๕/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและออกหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน และการหักเงินบำเหน็จรายเดือนเพื่อชำระคืนเงินกู้ให้แก่สถาบันการเงินของผู้รับบำเหน็จรายเดือน และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) อธิบดีกรมป่าไม้ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ จึงมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่ง เกี่ยวกับการเงินการคลัง โดยให้กระทำได้ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายหรือเงินอื่นที่ได้รับ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ และคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๗๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ กรณีการจัดชำระราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ โดยให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงาน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากคลังครั้งละเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลกลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

๓.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓.๓ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ได้ลงลายมือชื่อแล้ว

๓.๔ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงิน

นอกงบประมาณ

๓.๕ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

๓.๖ ลงนามหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๕๑๑๐)

๓.๗ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ

๓.๘ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของผู้รับบำนาญ

๓.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดส่วนกลาง และของผู้รับบำนาญ

๓.๑๐ อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๕ อนุมัติการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านในแบบ ๖๐๐๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

๓.๑๑ ลงนามในแบบการขอรับและการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบำเหน็จบำนาญ เฉพาะแบบ สรจ.๒ และแบบ สรจ.๖,๗,๘,๑๐,๑๑,๑๒

๓.๑๒ ลงนามรับรองข้อมูลในแบบคำร้องขอรับหนังสือรับรองสิทธิในบำเหน็จตกทอดเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์สินประกันการกู้เงินของผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน

๓.๑๓ ลงนามในคำขอเบิกเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

๓.๑๔ ลงนามหนังสือรับรองบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือน

๓.๑๕ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลาง

๓.๑๖ ลงนามหนังสือถึงธนาคารเพื่อนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินและเช็ค และหนังสือติดต่อและประสานงานกับธนาคาร

๔. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลกลาง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลัง ครั้งละไม่เกินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔.๒ เป็นผู้ตรวจ...

๔.๒ เป็นผู้ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งตามระเบียบของทาง
ราชการที่กำหนดไว้

๔.๓ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔.๔ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร
และค่าเช่าบ้านข้าราชการ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๕. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ ผู้ทำหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง และเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณของกรมป่าไม้

๕.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลังที่เบิกในหน่วยงาน

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

๕.๔ ลงนามรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ได้ลงลายมือชื่อแล้ว

๕.๕ ลงนามใบนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และใบนำส่งเงิน

นอกงบประมาณ

๕.๖ ลงนามอนุญาตใบมอบฉันทะ

๕.๗ ลงนามหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๕.๘ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ และ

ลูกจ้างประจำในสังกัด

๕.๙ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของข้าราชการและ

ลูกจ้างประจำในสังกัด

๕.๑๐ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับ
การรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๕.๑๑ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

๕.๑๒ จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

๕.๑๓ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๕.๑๔ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการใน
สังกัดใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

๕.๑๕ แต่งตั้งและยกเลิกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User)
อนุมัติและลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและการสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate
Online สำหรับหน่วยเบิกจ่ายในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค

๕.๑๖ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง หรือที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือเงินอื่นใดของทางราชการ

๕.๑๗ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้
ที่ ๑ - ๑๓ มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร
ของผู้อำนวยความสะดวกการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

๗. มอบอำนาจให้ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และการศึกษาของบุตร ของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

๘. มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนของกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับหรือเงินอื่นใดของทางราชการ

๘.๒ อนุมัติการจ่ายเงินจากคลังพร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายหรือหลักฐานการขอรับชำระหนี้ หรือลงลายมือชื่ออนุมัติในหน้าบหลักฐานการจ่ายตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ หัวหน้ากลุ่ม ที่หน่วยงานตั้งอยู่ส่วนกลางและไม่ขึ้นตรงต่อสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วนการคลัง สำนักบริหารกลางเบิกจ่าย

๘.๓ อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน ตามสิทธิในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๔ ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๘.๕ รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัดในแบบ ๖๐๐๕

๘.๖ จัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

๘.๗ ลงนามหนังสือรับรองเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๘.๘ อนุญาตให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด ใช้บัญชีธนาคารอื่นนอกเหนือจากบัญชีที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน

๙. ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๗

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สัญญา อนุมัติ

(ลงนาม)

สุรชัย ชอลบุญ

(นายสุรชัย ชอลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้