



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๓๕๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑๖๓๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

นายวิชาญ นิ่ม

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 3225
วันที่ ๑๕ มีค. ๒๕๖๖
เวลา 15:49



ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๑๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี สบ ๑๘๐๐๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๒/ว ๖๓๕๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศจังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดสระบุรีได้นำส่งตัวอย่างร่างประกาศและคำสั่งตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานในการออกประกาศ/คำสั่งตามที่กฎหมายกำหนดให้เหมาะสมกับระบบงานหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดสระบุรีได้ดำเนินการรวบรวมประกาศ/คำสั่ง ตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์และแจ้งบุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ 1373
วันที่ ๑๕ มีค. ๒๕๖๖
เวลา 15:58

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ฝ่ายบริหาร*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *15 มี.ค. 66*
- ส่วนโครงการพระราชดำริ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *นายธนัช เนมีย์*

(นายพลวรรณ์ เทียนชัยมงคล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

(Signature)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
เจ้าหน้าที่ธุรการ



(สิ่งที่ส่งมาด้วย)

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๖

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงมหาดไทย

๑. ปลัดจังหวัดสระบุรี
๒. พัฒนาการจังหวัดสระบุรี
๓. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสระบุรี
๔. โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสระบุรี
๕. ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี
๖. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี
๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี
๘. นายอำเภอเมืองสระบุรี
๙. นายอำเภอพระพุทธบาท
๑๐. นายอำเภอมวกเหล็ก
๑๑. นายอำเภอแก่งคอย
๑๒. นายอำเภอเสาไห้
๑๓. นายอำเภอบ้านหม้อ
๑๔. นายอำเภอหนองแค
๑๕. นายอำเภอหนองโดน
๑๖. นายอำเภอหนองแซง
๑๗. นายอำเภอคอนสาร
๑๘. นายอำเภอวิหารแดง
๑๙. นายอำเภอวังม่วง
๒๐. นายอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

สำนักนายกรัฐมนตรี

๒๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี

กระทรวงกลาโหม

๒๒. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสระบุรี (ท)
๒๓. สัสดีจังหวัดสระบุรี
๒๔. ผู้บังคับการกรมทหารม้าที่ ๔ รักษาพระองค์
๒๕. ผู้บังคับการกรมทหารม้าที่ ๕ รักษาพระองค์
๒๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายอดิศร

กระทรวงการคลัง

๒๗. คลังจังหวัดสระบุรี
๒๘. สรรพากรพื้นที่สระบุรี
๒๙. สรรพสามิตพื้นที่สระบุรี
๓๐. ธนารักษ์พื้นที่สระบุรี

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ. จังหวัดสระบุรี

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี

๓๓. เคหะจังหวัดสระบุรี

๓๔. ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์เด็กหญิงจังหวัดสระบุรี

๓๕. หัวหน้าบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระบุรี

๓๖. ผู้อำนวยการศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสระบุรี

๓๗. ผู้ปกครองสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งทับทวน

๓๘. ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองพระพุทธบาท

๓๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตมวกเหล็ก

๔๐. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตหนองแค

กระทรวงวัฒนธรรม

๔๑. วัฒนธรรมจังหวัดสระบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

๔๒. ศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

๔๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๑

๔๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

๔๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

๔๖. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี

๔๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี

๔๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(สกสค.) จังหวัดสระบุรี

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๔๙. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสระบุรี

๕๐. ผู้อำนวยการการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยสำนักงานพระนครศรีอยุธยา

๕๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดสระบุรี

๕๒. หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค

หน่วยงานขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

๕๓. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสระบุรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดสระบุรี

๕๕. เกษตรจังหวัดสระบุรี

๕๖. สหกรณ์จังหวัดสระบุรี

๕๗. ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕๘. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี
๕๙. ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระบุรี
๖๐. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานสระบุรี
๖๑. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาคลองเพรียว- เสาไห้
๖๒. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเริงราง
๖๓. ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์
๖๔. หัวหน้าหน่วยป้องกันและปราบปรามประมงน้ำจืดเขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ สระบุรี
๖๕. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินสระบุรี
๖๖. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดสระบุรี
๖๗. ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติ ฯ สระบุรี
๖๘. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์หีบกวาง
๖๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยการผสมเทียมและเทคโนโลยีชีวภาพสระบุรี
๗๐. หัวหน้าด่านกักกันสัตว์สระบุรี
๗๑. ผู้อำนวยการสำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมที่ ๒๑
๗๒. หัวหน้าสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรรมสาขาสระบุรี

กระทรวงคมนาคม

๗๓. ขนส่งจังหวัดสระบุรี
๗๔. หัวหน้าสำนักงานขนส่งจังหวัดสระบุรี สาขาอำเภอบ้านหมอ
๗๕. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสระบุรี
๗๖. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ (สระบุรี)
๗๗. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทสระบุรี

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗๘. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี
๗๙. ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๗ สระบุรี
๘๐. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (สาขาสระบุรี)
๘๑. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำที่ ๒
๘๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๘๓. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓ สระบุรี
๘๔. หัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์พุแค
๘๕. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติน้ำตกเจ็ดสาวน้อย
๘๖. หัวหน้าอุทยานแห่งชาติน้ำตกสามหลั่น
๘๗. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมที่ ๖ (เจ็ดคด-โป่งก้อนเส้า)

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๘๘. สถิติจังหวัดสระบุรี

๘๙. โทรคมนาคมจังหวัดสระบุรี

กระทรวงพลังงาน

๙๐. พลังงานจังหวัดสระบุรี

๙๑. ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๗ (สระบุรี)

กระทรวงพาณิชย์

๙๒. พาณิชย์จังหวัดสระบุรี

๙๓. หัวหน้าสำนักงานสาขาชั่งตวงวัดเขต ๐-๔ สระบุรี

กระทรวงแรงงาน

๙๔. แรงงานจังหวัดสระบุรี

๙๕. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

๙๖. จัดหางานจังหวัดสระบุรี

๙๗. สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

๙๘. ประกันสังคมจังหวัดสระบุรี

๙๙. ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระบุรี

กระทรวงยุติธรรม

๑๐๐. ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดสระบุรี

๑๐๑. ยุติธรรมจังหวัดสระบุรี

๑๐๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสระบุรี

๑๐๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัดสระบุรี

๑๐๔. ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี

กระทรวงสาธารณสุข

๑๐๕. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระบุรี

๑๐๖. ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๔ สระบุรี

๑๐๗. สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๑๐๘. ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๔ สระบุรี

๑๐๙. ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี

๑๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ ๔ สระบุรี

กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๑๑. อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๑๒. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสระบุรี

๑๑๓. หัวหน้าหน่วยตำรวจสันติบาลจังหวัดสระบุรี

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สป ๐๐๑๗.๒/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑๑๔. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี
- ๑๑๕. นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี
- ๑๑๖. นายกเทศมนตรีเมืองพระพุทธบาท
- ๑๑๗. นายกเทศมนตรีเมืองแก่งคอย
- ๑๑๘. นายกเทศมนตรีเมืองทับกวาง

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย

- ๑๑๙. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี
- ๑๒๐. การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒

หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑๒๑. องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

องค์กรอิสระ

- ๑๒๒. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสระบุรี
- ๑๒๓. สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี
- ๑๒๔. ผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสระบุรี

อื่น ๆ

- ๑๒๕. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 3313
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 1๗.๕๒

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๙๑๔
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๙๐๔ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
 เรื่อง ขยส่งสำเนาหนังสือ

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 1420
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 14 : 3๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กลุ่มงานจริยธรรม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๑/ว ๖๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ปง ๐๐๑๒.๔/ว ๑๐๑๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยะภาพ ชัยะธรรม)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการประชุมชน

นายณัช เนมมีย์
 16 มี.ค. 66

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



หนังสือ สป.ทส.



บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ..... ๑๑๕๒
 วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๐๘.๑๙

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๖๓๕ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ..... 1440
 วันที่..... ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา..... 10 ๐4

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ มาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๐๐๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สอบถามความประสงค์ในการรับโอนข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๕
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๗๗๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. สำเนาหนังสือกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ สร ๐๖๐๑.๐๒/ว ๔๙๐ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เพื่อปฏิบัติราชการที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.forest.go.th/person/circular/>

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *พิชญ์นิล*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ๑ *19 มี.ค. 66*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *นายธนิช เนมีย์*

(เจ้าสิบเอกหญิงเจมิสตา พรหมพันธ์)
 เจ้าหน้าที่ธุรการ *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ 726
วันที่ 14 มี.ค. 66

กรมป่าไม้
เลขที่ 9339
วันที่ 9 มี.ค. 66
เวลา 16.35 น.



2098
1

ที่ นร ๑๒๐๐ / ๒๕๖๕

สำนักงาน ก.พ.ร.
สมเด็จพระเอกาทศโลก ถนน ๑๐๓๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง สอน มาตรการส่งเสริมการค้ากับประเทศต่าง ๆ ในด้านการตลาดนำเที่ยว ทดสอบสื่อออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕
เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือและเอกสารประกอบ คู่มือการใช้งานสื่อออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕
๒. แบบแจ้งความประสงค์ขอใช้สื่อออนไลน์นำเที่ยวบริหารการเดินชมออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการคัดเลือกบริษัทนำเที่ยวที่มีศักยภาพและสนใจในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ (นปร.) มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการนำเที่ยวสามารถนำเสนอสื่อการตลาดที่มีความสามารถสูง เป็นผู้ขับเคลื่อนการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และนำรายได้เข้าประเทศ รวมถึงช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลงเชิงรุก การส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และนำรายได้เข้าประเทศ ผู้ประกอบการนำเที่ยวที่มีศักยภาพและสนใจในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๒๑๒๒ ซึ่งรายชื่อรายชื่อผู้ประกอบการนำเที่ยวที่ผ่านการคัดเลือก ๒๑๒๒ รายจะแจ้งความสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการนำเที่ยวที่มีศักยภาพและสนใจในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ (นปร.) ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ๒๑๒๒ รายแล้ว และได้นำรายชื่อผู้ประกอบการนำเที่ยวที่ผ่านการคัดเลือกมาแจ้งความสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ มาปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์นำเที่ยวบริหารการเดินชมออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕ ไปยังโปรดักต์อิเล็กทรอนิกส์และสื่อออนไลน์นำเที่ยวบริหารการเดินชมออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้นำความหมายให้ นามสารคดีที่แนบมา ซึ่งได้ผ่านการคัดเลือกแล้วไปปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสื่อออนไลน์นำเที่ยวบริหารการเดินชมออนไลน์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความยินดี

ส่ง สอน. (สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)

(นายอำนาจ สุรัฐกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕

นางสาวสุวิมล งามเมือง
นางสาวสุวิมล งามเมือง
นางสาวสุวิมล งามเมือง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๑๙๕ ๖๑๖๖ หรือ ๐ ๒๑๙๕ ๖๑๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: info@dpdt.go.th



ขอขอบคุณที่
215 14 มี.ค. 66

๒๕๖๕ ๑ และ ๒

รายละเอียดโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๕

๑. ที่มา

มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ให้เป็นข้าราชการที่เก่งและดี เป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ที่มีสมรรถนะครบครัน มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ (Customized Program)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงานโดยผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับการฝึกฝนให้มีสมรรถนะหลักครบ ๕ ประการ หรือ 5 C ดังนี้

๑) การเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) หมายถึง ความรอบรู้ เข้าใจสถานการณ์ และสามารถปรับตัวต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเข้าใจและรู้เท่าทันบริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อภาครัฐฯ มองหาโอกาสสำหรับขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และจัดการการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีกว่าโดยสามารถโน้มน้าวให้ผู้อื่นเกิดการเปลี่ยนแปลงได้

๒) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) หมายถึง การสร้างสรรค์ทางความคิด ที่เปิดกว้าง สร้างสรรค์สิ่งแปลกใหม่ และเสริมสร้างคุณค่าทางความคิดและสติปัญญา และมีความละเอียดรอบคอบต่อการวิเคราะห์และประเมินแนวความคิด เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงออกแบบงาน และพัฒนางานในเชิงสร้างสรรค์ การนำนวัตกรรมมาสู่การปฏิบัติโดยปฏิบัติเชิงสร้างสรรค์ให้เกิดคุณประโยชน์ต่อการปรับใช้และพัฒนาจากผลแห่งนวัตกรรมที่นำมาใช้

๓) การสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีม (Collaboration Teamwork) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้หลากหลาย และสามารถจูงใจให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔) การคิดวิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา (Critical Thinking) หมายถึง การมีทักษะในการคิดวิเคราะห์รอบยอต เชื่อมโยงเรื่องราวหรือสถานการณ์ที่มีความซับซ้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณใช้เหตุผลในการพิจารณา ไตร่ตรองอย่างรอบคอบ โดยสามารถแยกแยะวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนพิจารณาความน่าเชื่อถือของข้อมูล เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ และนำไปสู่การเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) การสื่อสารและการใช้ภาษา (Communication and Language) หมายถึง การติดต่อสื่อสารด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่จะให้ฝ่ายหนึ่งรับรู้ความหมายของอีกฝ่ายหนึ่งและเกิดการตอบสนอง รวมทั้งสามารถสื่อสารและเข้าใจภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การนำเสนอการสรุปประเด็น ฯลฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณลักษณะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑) มีความสามารถด้านสติปัญญา (Intellectual Quotient - IQ) ความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient- EQ) และความฉลาดทางศีลธรรม จริยธรรม (Moral Quotient - MQ) และความซื่อสัตย์สุจริต (Integrity)

๒) มีภาวะผู้นำ (Leadership)

๓) มิวีสัยทัศน์และวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Vision and Strategic Orientation)

๔) ความเข้าใจเห็นอกเห็นใจ (Empathy)

๕) การคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ (Citizen Centric)

๔. การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวนปัญญา และวิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU - TEP)

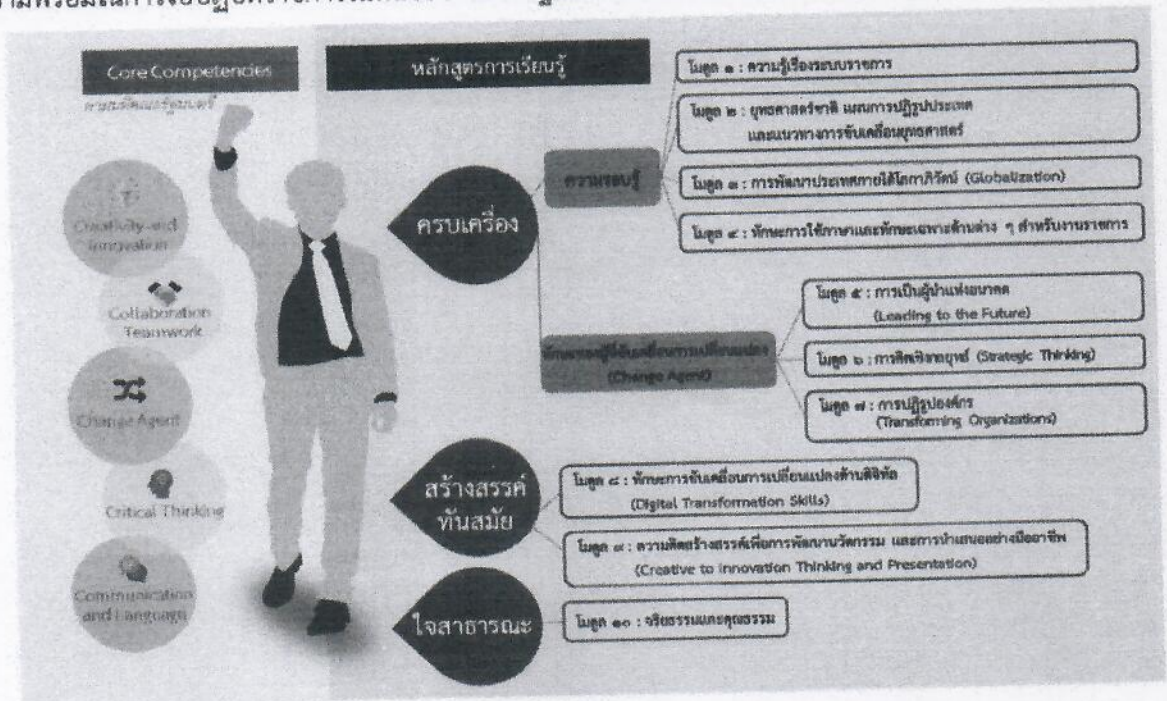
ขั้นตอนที่ ๒ การทดสอบข้อเขียน

ขั้นตอนที่ ๓ การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเขาวนอารมณ์ ประกอบด้วย การประเมินพฤติกรรมด้วยวิธี Assessment Centers และการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์

๕. หลักสูตรการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๕ ประกอบด้วยการพัฒนา ๒ ส่วน ได้แก่ การเรียนรู้ภาควิชาการและการฝึกปฏิบัติราชการ โดยมีระยะเวลา ๒๒ เดือน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การเรียนรู้ภาควิชาการ ได้แก่ การเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการบริหารภาครัฐ ความรู้เฉพาะด้านตามความต้องการของส่วนราชการ และการพัฒนาสมรรถนะ (Competency) เพื่อเตรียมความพร้อมในการไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ประกอบด้วย ๑๐ โมดูล (Modules) ดังนี้



ส่วนที่ ๒ การฝึกปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านการวางแผน การประสานงาน การปฏิบัติการ การบริการ และการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐภายใต้การฝึกสอนงานของผู้บริหารระดับสูง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ครอบคลุมในมิติต่าง ๆ ประกอบด้วย การปฏิบัติราชการในหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง
- ๒) หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค
- ๓) หน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ
- ๔) หน่วยงานภาคเอกชน

๖. รูปแบบการเรียนรู้ นปร.

๖.๑ Learning & Workshop การเรียนรู้เชิงอภิปราย การให้ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ตรงในวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นให้ นปร. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในรูปแบบ 3Ds (Discussion Debate Dialogue) ร่วมกันทำ Workshop เพื่อให้ นปร. มีความเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

๖.๒ Assigning Work การมอบหมายงานอย่างต่อเนื่อง โดยการมอบหมายงานในประเด็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ นปร. ได้ฝึกฝนทักษะ และมีเข้าใจในประเด็นนั้น ๆ มากขึ้น

๖.๓ Project - Based Learning การเรียนรู้แบบโครงงาน เป็นการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการนำนโยบายหรือประเด็นที่สำคัญมาเป็นตัวตั้ง เพื่อให้ นปร. ได้เข้าใจบริบทในเรื่องนั้น ๆ อย่างลึกซึ้งมากขึ้น โดยเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้า และบูรณาการความรู้ ในประเด็นที่สนใจ และเสริมทักษะในการวางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบสร้างเจตคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม

๖.๔ Study Visit การศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้ นปร. ได้เปิดโลกทัศน์ และเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปปรับใช้เพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

๖.๕ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อเสริมให้ นปร. ได้เรียนรู้และพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในส่วนของขีดสมรรถนะ ความฉลาดทางอารมณ์ การเปิดรับและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สิ่งและผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับจากการพัฒนา

๗.๑ ความรู้ตามบริบทภาพรวมของอุตสาหกรรม (Knowledge) โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะได้เรียนรู้ภาพรวมของหน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่ตนเองได้ไปฝึกปฏิบัติงานด้วย และเข้าใจตระหนักถึงผลกระทบจากนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่จะมีผลทั้งในการส่งเสริม ควบคุม หรือสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ

๗.๒ การวิเคราะห์ลักษณะงานที่สำคัญของหน่วยงาน (Functional Competency) ในระหว่างการฝึกปฏิบัติราชการ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะมีโอกาสเรียนรู้งานของแต่ละหน่วยงานที่เป็นหลักในการขับเคลื่อนองค์กร ดังนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะสามารถวิเคราะห์ ประเมิน และนำเสนอ บทบาท ภารกิจ หรือลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน (Business Unit)

๗.๓ การวิเคราะห์และสังเคราะห์หลักการบริหารจัดการองค์กร (Managerial Competency) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้พัฒนาทักษะด้านการประเมินสถานการณ์เพื่อการตัดสินใจ ซึ่งจะได้จากการสังเกตการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหารในสถานการณ์ที่แตกต่างกันรวมทั้งได้เรียนรู้ลักษณะและวิธีการตัดสินใจของครูผู้ฝึกสอนงานหรือผู้บริหารท่านอื่น ๆ เพื่อสังเคราะห์และประยุกต์ใช้กับลักษณะเฉพาะของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๗.๔ การวิเคราะห์และสังเคราะห์เทคนิคหรือเครื่องมือทางการบริหารและปฏิบัติการ (Technical Competency) โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จะสามารถวิเคราะห์เทคนิคหรือเครื่องมือสำคัญในการบริหารขององค์กรได้ตามบริบททั้งด้านศักยภาพ ทรัพยากรที่มี และข้อจำกัดต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่จะนำข้อแตกต่างในการประยุกต์ใช้เครื่องมืออื่น ๆ มาสังเคราะห์และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสม

ข้อมูลพื้นฐานของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๕ (จำนวน ๓๐ คน)

ลำดับ	ระดับการศึกษา		
	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน
๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	พฤกษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	พฤกษศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการสำหรับนักบริหาร	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	Master of Business Management	Business Management	University of Essex สหราชอาณาจักร
๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีชีวภาพ	มหาวิทยาลัยมหิดล
	การจัดการมหาบัณฑิต	การตลาด	มหาวิทยาลัยมหิดล
๕	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	บัญชีบัณฑิต	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
	Master of Science in Business Management	บริหารธุรกิจ *	University of East Anglia สหราชอาณาจักร
๗	รัฐศาสตรบัณฑิต	การเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๘	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	การจัดการสารอันตราย และสิ่งแวดล้อม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	การจัดการสารอันตราย และสิ่งแวดล้อม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๙	รัฐศาสตรบัณฑิต	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master of International Studies (International Commerce)	บริหารธุรกิจ *	Seoul National University สาธารณรัฐเกาหลี
๑๐	นิเทศศาสตรบัณฑิต	วารสารสนเทศ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	การจัดการมหาบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ธรณีวิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ธรณีฟิสิกส์ปิโตรเลียม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๒	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	ชีววิทยา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ชีวศาสตร์ทางสัตวแพทย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Doctor of Agricultural Science	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ *	Nagoya University ประเทศญี่ปุ่น

ลำดับ	ระดับการศึกษา		
	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน
๑๓	รัฐศาสตรบัณฑิต	การปกครองและบริหารงานท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา
	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การเมืองและยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๔	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	วิทยาศาสตร์ดุขภูบัณฑิต	เคมีเทคนิค	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๕	บริหารธุรกิจบัณฑิต	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล (วิทยาลัยนานาชาติ)
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๖	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เคมีอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีปิโตรเคมี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๗	Bachelor of Arts (ศิลปศาสตรบัณฑิต) (หลักสูตรนานาชาติ)	ภาษาและวัฒนธรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Master of Science in Human Resource Management	บริหารธุรกิจ *	Nottingham Trent University สหราชอาณาจักร
๑๘	อักษรศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Master of Teaching Chinese to Speakers of Other Languages	ศึกษาศาสตร์ทางการสอน ภาษาจีนทางภาษาจีน *	Fudan University สาธารณรัฐประชาชนจีน
๑๙	รัฐศาสตรบัณฑิต	การเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๐	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	เทคโนโลยีทางอาหาร	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๒๑	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์การเงิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master of Science In Business Analytics	บริหารธุรกิจ *	University of Kent สหราชอาณาจักร
๒๒	รัฐศาสตรบัณฑิต	การปกครอง	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Mater of Science In International Relations	รัฐศาสตร์ *	University of Bristol สหราชอาณาจักร
๒๓	ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล
	Master of Science in Entrepreneurship, Innovation and Management	บริหารธุรกิจ *	University of Nottingham สหราชอาณาจักร

ลำดับ	ระดับการศึกษา		
	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบัน
๒๔	รัฐศาสตรบัณฑิต	การระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master of Laws In International Law and International Relations	รัฐศาสตร์ *	University of Bristol สหราชอาณาจักร
๒๕	อักษรศาสตรบัณฑิต	ภาษาและวัฒนธรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Master of Science in International Marketing	บริหารธุรกิจ *	University of Newcastle upon Tyne สหราชอาณาจักร
๒๖	นิติศาสตรบัณฑิต	นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	Juris magisterexamen in European Intellectual Property Law	นิติศาสตร์ *	Stockholms University ราชอาณาจักรสวีเดน
	LL.M. In European Business Law	นิติศาสตร์ *	Aix-Marseille Université สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๒๗	สังคมสงเคราะห์ศาสตร บัณฑิต	บริหารแรงงานและสวัสดิการ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	รัฐศาสตรบัณฑิต	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	การปกครองท้องถิ่น	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๒๘	ศิลปศาสตรบัณฑิต	รัสเซียศึกษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master In International Area Studies	รัฐศาสตร์ *	Peter the Great St. Petersburg Polytechnic University สหพันธรัฐรัสเซีย
๒๙	รัฐศาสตรบัณฑิต	การเมืองการปกครอง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	Master of Sustainable Development	วิทยาการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ *	Macquarie University เครือรัฐออสเตรเลีย
๓๐	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ * ผลการรับรองคุณวุฒิปริญญาจากต่างประเทศของสำนักงาน ก.พ

แบบแจ้งความประสงค์ในการรับโอนนันทนาการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑๕

กรม.....กระทรวง.....เบอร์โทรศัพท์.....
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ประสานงาน.....โดยมีรายละเอียดของการรับโอน นปร. รุ่นที่ ๑๕ ดังนี้
 จำนวนตำแหน่งสถานขานหลักที่ประสงค์จะรับโอน*

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อตำแหน่งสถานขานหลัก* ที่ประสงค์รับโอน นปร. รุ่นที่ ๑๕	(๓) ระดับตำแหน่ง	(๔) คุณสมบัติที่กำหนดเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่รับโอน	(๕) จำนวน ตำแหน่ง	(๖) หน่วยงานที่จะ มอบหมายให้ ไปปฏิบัติงาน	(๗) การกิจที่จะ มอบหมาย ให้ไปปฏิบัติงาน	(๘) เสนอใจอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทักษะหรือ สมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สัมภาษณ์ก่อนรับโอน ฯลฯ

หมายเหตุ
 * มติคณะรัฐมนตรี ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้จัดสรรนันทนาการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในตำแหน่งที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
 ** กรุณาแจ้งความประสงค์ในการรับโอน นปร. รุ่นที่ ๑๕ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
 ทั้งนี้ โปรดส่งแบบแจ้งความประสงค์กลับไปยัง e-mail : saraban@opdc.go.th หรือโทรสารหมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๓๑
 *** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โครงการ นปร. โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๘ (จิราพันธ์) ๘๘๙๓ (สุธิดา) ๘๘๕๗ (ชานภรณ์)

เลขที่ ๘๘๘
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๕๕

กรมป่าไม้
เลขที่ 8781
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๑.๓๐ น.



ที่ กก ๐๒๐๑/ว ๘๗๘๑

๑๙๔๑

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ในตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบอ. (สำนักงานเจ้าพนักงาน)

(นายอำนาจ สุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวง
๗ มี.ค. ๒๕๕๖

กองกลาง
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๒



สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑๐ มี.ค. ๒๕๕๖

มอบ คุณคุณนิภา

ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



เอกสารแนบ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ในสำเนาเอกสารนั้น

๔. การแสดงความประสงค์ขอโอน

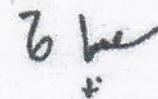
๔.๑ ยื่นความประสงค์ขอโอนด้วยตนเอง สามารถส่งเอกสารได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันราชการ ภาศเช้า เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาศบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ สามารถส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

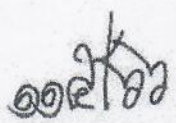
๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ โดยพิจารณาจากใบสมัครขอโอนมารับราชการ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ หากมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สัมภาษณ์) จะแจ้งวัน เวลา สถานที่ ให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอารัญ บุญชัย)
ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา





ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอโอนมารับราชการ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

เรียน ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี.....เดือน ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
E - mail address

๒. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ในตำแหน่ง..... กรม.....
กระทรวง.....

๓. ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
กอง/สำนัก..... กรม.....
กระทรวง.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวส.				
ปวท.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๕. ประวัติ ...



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในตำแหน่งไปสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานกลุ่มนิติการ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนเท็จจริง ความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๑.๓ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๑.๔ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับที่ประสงค์จะยื่นรับโอน หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๒.๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าว

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ ใบสมัครขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาตัว ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๒ เดือน นับถึงวันที่ยื่นแบบขอโอน) จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะขอโอน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนา ...

๑๑๒/๖๖

๕. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน.....
.....
.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๗.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

- ๑) ภาษาอังกฤษ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๗.๒ ความเชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์

- ๑) Microsoft word ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๒) Microsoft excel ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๓) Power point ดีมาก ดี พอใช้ น้อย
- ๔) อื่นๆ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย

๘. ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ข้าพเจ้า () ไม่เคย () เคย ถูกลงโทษทางวินัย คดีแพ่ง และ คดีอาญา ผลการพิจารณาโทษ คือ

๙. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง
กลุ่ม..... กอง/สำนัก.....
จังหวัด.....

๑๐. เหตุผลที่ขอโอน.....
.....
.....

๑๑. การขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะขอเบิกค่าเบี่ยงเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าขนย้ายครอบครัวในระหว่างการเดินทางแต่อย่างใด

๑๒. ข้าพเจ้า ...

๑๒. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้
- () รูปถ่าย จำนวน ๑ รูป
 - () สำเนา ก.พ. ๗ จำนวน ๑ ชุด
 - () สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป หรือ
ปริญญาบัตร สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
 - () สำเนาหลักฐานอื่นๆ อย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอโอน
(.....)
วันที่/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ระดับ..... เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่การงานดี มีความสนใจ และอดสาหะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับรอง

วันที่/...../.....



กรมวิทย์ฯ
709
14 มี.ค. 66

กรมป่าไม้
เลขรับ 8876
วันที่ - ๙ มี.ค. ๖๖
เวลา 14.45 น.

ที่ สร ๐๖๐๑.๐๒/๖๕๙๖

2059
14 มี.ค. ๖๖

ถึง กระทรวง และกรมต่างๆ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เพื่อปฏิบัติราชการที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเผยแพร่ข่าวการรับโอนข้าราชการครั้งนี้ ให้ข้าราชการ
ในสังกัดทราบโดยทั่วกันด้วย จะเป็นพระคุณ



สง สบก. (ส่วนงานเจ้าหน้าที่)



(นายชานวาง ชูลพิชิต)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖



นายชานวาง ชูลพิชิต


น.ช.ช.

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๕๒๓๒



ประกาศกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ มาดำรงตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และมีประสบการณ์
ในงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น

๓. การยื่นเอกสารแสดงความจำนงขอโอน

ให้ส่งใบขอโอนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง
ในวันเวลาราชการ หรือยื่นทางไปรษณีย์ ดังนี้

๓.๑ ยื่นใบขอโอนด้วยตนเองที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
อาคาร ๑ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

๓.๒ ยื่นใบขอโอนทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป สถาบันวิจัย
วิทยาศาสตร์สาธารณสุข อาคาร ๑ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ ๘๘/๗ หมู่ที่ ๔ ซอยบาราคนราตร
ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ วงเล็บมุมซอง "ส่งใบขอโอนข้าราชการ
พลเรือนสามัญ" โดยให้ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
<http://www.dmsc.moph.go.th> คลิกที่หัวข้อ ข่าวประกาศของหน่วยงาน สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๑ ๐๐๐๐-๑๑ ต่อ ๙๙๖๙๕, ๙๙๖๑๖ หรือ ๐๖ ๒๗๑๕ ๖๕๕๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

ให้ส่งใบขอโอนมารับราชการในสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์พร้อมหลักฐาน
ประกอบการโอน อย่างละ ๑ ฉบับ (สำเนาหลักฐานการโอนทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อ
และวันเดือนปีกำกับของสำเนาเอกสารนั้น) ได้แก่

๔.๑ ใบขอโอน โดยให้ผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรองการโอน

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนา ก.พ. ๗

๔.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาวุฒิการศึกษา

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อนามสกุล (ถ้ามี)

๕. วิธีการคัดเลือก...

๕. วิธีการคัดเลือก

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข จะคัดเลือกจาก ผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยพิจารณาจากใบขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และอาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม (หากมีการ สัมภาษณ์เพิ่มเติมจะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายปลั่งศักดิ์ อุดาพร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

ใบขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ

เรียน อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วุฒิ.....สำเร็จจาก.....และได้รับใบอนุญาต
ประกอบโรคศิลปะ/ใบประกอบวิชาชีพสาขาเวชกรรมและได้รับวุฒิบัตรแพทย์ทาง.....
.....ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน 2 ชุด

2. ข้าพเจ้าเริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
รวมเป็นเวลาราชการ.....ปี.....เดือน ขณะนี้รับราชการเป็นข้าราชการ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ฝ่าย/แผนก.....
กอง.....กรม.....กระทรวง.....
จังหวัด.....รับเงินเดือนขั้น.....บาท มีถือ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
ในตำแหน่ง.....ระดับ.....(ส่วนราชการ)
.....

4. ข้าพเจ้ามีเหตุผลในการขอโอนครั้งนี้ คือ.....
.....
และได้แนบหลักฐานประกอบเหตุผลมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

5. การโอนครั้งนี้ข้าพเจ้า (ให้ขีดเครื่องหมาย/ใน ที่ต้องการ)
- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| 5.1 เงินค่าขนย้ายครอบครัว | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| 5.2 เงินค่าพาหนะเดินทาง | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| 5.3 เงินค่าเบี้ยเลี้ยง | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |
| 5.4 เงินค่าเช่าบ้าน | <input type="radio"/> ขอเบิก | <input type="radio"/> ไม่ขอเบิก |

6. หากตำแหน่งที่ไ้รับโอนข้าพเจ้าเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ข้าพเจ้าได้รับ
อยู่ในปัจจุบัน ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับเงินเดือนขั้นที่มีอยู่ของตำแหน่งที่ไ้รับโอนไปก่อนจนกว่ากรมบัญชีกลาง
จะสั่งพอกอัตราให้

7. กรณีที่ ก.พ. อนุมัติให้รับโอนในระดับ และอัตราเงินเดือนต่ำกว่าที่ไ้รับอยู่เดิม ข้าพเจ้า
(ให้ขีดเครื่องหมายใน ที่ต้องการ)
 ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ ไม่ประสงค์ที่จะโอนมารับราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....(ส่วนราชการ)
เป็นผู้บังคับบัญชาใกล้ชิด ขอรับรองว่า.....
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องทางศีลธรรม และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ในหน้าที่
การงานดี มีความสนใจ และอุทิศตนในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้รับรอง
...../...../.....

หมายเหตุ

1. กรณีขอโอนติดตามสามี ให้แนบสำเนาคำสั่งย้ายของสามี
2. กรณีขอโอนกลับภูมิลำเนาเดิม ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านภูมิลำเนาเดิม
3. กรณีขอโอนเพื่อดูแลบิดา มารดา ให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และใบรับรองแพทย์ ในกรณีที่บิดาหรือมารดามีโรคประจำตัว