



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๕๗๗ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทส. ๑๖๑๒.๑/๑๕๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ มาเพื่อทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๑๒.๑/๒๕๗๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาเพื่อทราบและพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นายจิระ ทรงทุติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทร.๕๓๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/

๒๕๕๔

วันที่ ๒๔

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

(นายสุรชัย อจลบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๒๖๑๗

วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑:๕๐

ส่วนอำนาจการ

เลขที่รับ ๑๑๒๐

วันที่ - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕ . ๔๔

ฝ่ายแผนงาน

ติดตามและประเมินผล

เลขที่รับ ๑๓๐

วันที่ - ๒ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๒.๕๐

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๑๔๒๖

วันที่ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๔๙

- ☒ ส่วนอำนาจการ / ฝ่ายแผนงาน และ: รองอธิบดี
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

(จ่าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาวอรวรรณ แสงแสน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๖



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานและการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ของกรมป่าไม้มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖ และมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมป่าไม้จึงกำหนดแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๓ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแลให้ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมป่าไม้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ถือเป็นสิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑. นิยาม

“กรม” หมายความว่า กรมป่าไม้

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขบัตรประกันสังคม เลขใบอนุญาตขับขี่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร เลขบัตรเครดิต ที่อยู่อีเมล ทะเบียนรถยนต์ โฉนดที่ดิน IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่รวมถึงข้อมูลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจที่ไม่ได้ระบุถึงตัวบุคคล เช่น ชื่อนิติบุคคล ที่อยู่ของนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ที่อยู่อีเมลของนิติบุคคล ข้อมูลผู้ถึงแก่กรรม และข้อมูลนิรนาม (Anonymized Data) หรือข้อมูลแฝงที่ถูกทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อีกโดยวิธีการทางเทคนิค เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) นั้น มีความเสี่ยงต่อการถูกเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความกีดกันทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลภาพถ่ายของบุคคล และข้อมูลชีวภาพต่างๆ เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)” หมายความว่า บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นบ่งชี้ไปถึงและทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ แต่ไม่ใช่บุคคลที่เป็นเจ้าของสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่เป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึงนิติบุคคล เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่

(๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะ หมายความว่า บุคคลที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือผู้ที่สมรสตั้งแต่อายุ ๑๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป หรือผู้ที่สมรสก่อนอายุ ๑๗ ปี โดยศาลอนุญาตให้ทำการสมรสหรือผู้เยาว์ซึ่งผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมในการประกอบธุรกิจทางการค้าหรือธุรกิจอื่น หรือในการทำสัญญาเป็นลูกจ้างในสัญญาจ้างแรงงานในความสัมพันธ์กับการประกอบธุรกิจหรือธุรกิจอื่นดังกล่าว ทำให้ผู้เยาว์มีฐานะเสมือนดังบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะนั้นสามารถให้ความยินยอมใดๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยตนเอง

(๒) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ หมายความว่า บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะตาม (๑) โดยการให้ความยินยอมใดๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

(๓) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เนื่องจากมีกายพิการหรือมีจิตเพี้ยนไม่สมประกอบ หรือประพฤติดูชั่วร้าย เสเพล เป็นอาชัง หรือติดสุรายาเมา หรือมีเหตุอื่นใดทำนองเดียวกันนั้น จนไม่สามารถจะจัดทำการงานโดยตนเองได้หรือจัดกิจการไปในทางที่อาจจะเสื่อมเสียแก่ทรัพย์สินของตนเองหรือครอบครัว โดยการให้ความยินยอมใดๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ทักขที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นคนไร้ความสามารถ หมายความว่า บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ เนื่องจากเป็นบุคคลวิกลจริต โดยการให้ความยินยอมใดๆ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ย่อมไม่มีผลผูกพันเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยกรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดนโยบายตามภารกิจต่างๆ ถือได้ว่าเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามนัยของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วย

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามหรือตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่กรมมีสัญญาจ้างบุคคลอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กรม จะถือว่าบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กรมตามนัยของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“คุกกี้ (Cookies)” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเข้าถึงเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เว็บไซต์เครื่องแม่ข่ายส่งไปเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้ในการเข้าชมเว็บไซต์ เพื่อช่วยให้เว็บไซต์สามารถจดจำข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ และให้หมายความรวมถึงเทคโนโลยีอื่นที่มีลักษณะเดียวกับคุกกี้ (Cookies) ด้วย

๖. นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

๖.๑.๑ กรมเคารพในสิทธิและเสรีภาพของส่วนบุคคลตามกฎหมาย รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น กรมจะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเมื่อกรมมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าในรูปแบบเอกสาร พิมพ์ ภาพ หรือเสียง หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๒ กรมจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่เป็นการดำเนินการทางกายภาพและด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติตามภารกิจของกรม และภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เท่านั้น

๖.๑.๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยมีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลนิรนาม เป็นต้น

(๒) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้

(๓) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูล

ส่วนบุคคลนั้นเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง หรือเป็นเงื่อนไขของโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเงื่อนไขของสัญญาการขอรับทุน เป็นต้น

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรม เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยกรมจะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม และข้อมูลชีวภาพ โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

ก. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ข. เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของกรม ซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอก

ค. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ง. เพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่งกรมได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจง เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ

ฉ. เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ กรมจะกระทำเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ด้วยแล้ว

ช. เพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยกรมได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ด้วยแล้ว

๒.๑.๔ นโยบายคุกกี้ (Cookies)

(๑) กรมและบุคคลอื่นอาจใช้เทคโนโลยีคุกกี้ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของกรม เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเข้าถึง การใช้งาน หรือการรับบริการผ่านเว็บไซต์และแอปพลิเคชันของกรม เช่น การบันทึกภาษาที่เลือกใช้ หรือการตั้งค่าอื่นๆ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าชมเว็บไซต์ในครั้งถัดไป โดยเว็บไซต์จะจดจำว่าเป็นผู้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าเพื่อให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะลบหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้คุกกี้ นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยอมรับหรือไม่ยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ก็ได้ และในกรณีที่เลือกไม่ยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ เว็บไซต์ของกรมอาจจะไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลในทุกกรณีได้อย่างสมบูรณ์

(๒) กรมอาจใช้วิธีการอัตโนมัติในการอ่านหรือบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงคุกกี้ เว็บเบราว์เซอร์ หรือปลั๊กอินต่างๆ เช่น ที่เก็บ HTML หรือ ฐานข้อมูลแบบ Flash เป็นต้น โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเลือกตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ให้ปฏิเสธการให้จัดเก็บคุกกี้บางประเภท หรือให้แจ้งเตือนในกรณีที่มีการส่งคุกกี้บางประเภทได้ ซึ่งเว็บเบราว์เซอร์บางตัวอาจถูกตั้งค่าที่คล้ายกันได้

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกไม่ยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของกรมอาจไม่สามารถให้บริการหรือไม่สามารถแสดงผลในทุกกรณีได้อย่างสมบูรณ์

(๓) ในการบริการจัดการความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับอุปกรณ์สื่อสารไร้สายของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะเป็นไปตามคำแนะนำเกี่ยวกับวิธีบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวตามที่ระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์สื่อสารไร้สายนั้นๆ กำหนดไว้ เช่น การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวสำหรับการระบุอุปกรณ์และตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์ของผู้ผลิตอุปกรณ์สื่อสารไร้สาย เป็นต้น

๒.๒ คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมอาจเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น เช่น ชื่อ สกุล อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน จะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีคุณภาพ และถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกรมเท่านั้น ทั้งนี้ กรมจะจัดให้มีกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้มีคุณภาพ เพื่อให้กระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และมีความมั่นคงปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือมาตรฐานสากล

๒.๒.๒ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) กรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

(๒) ในกรณีที่กรมมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นทำให้ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง กรมจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ เพื่อขอความยินยอมให้กรมดำเนินการดังกล่าวโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้ กรมไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ก. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์และเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงอยู่แล้ว

ข. กรมพิสูจน์ได้ว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ไม่สามารถกระทำได้หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ และในกรณีนี้ ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ค. การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกรมได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ง. เมื่อกรมได้มาหรือรับรู้ถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากการปฏิบัติ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด และมีเหตุผลความจำเป็นบางประการในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัย สถิติ ซึ่งกรมได้จัดให้มี มาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว อย่างไรก็ตาม กรมจะแจ้งให้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการดังกล่าวนี้

(๓) กรมอาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และนำไปผนวก เข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมได้รับมาจากแหล่งอื่น เฉพาะในกรณีที่มิ

ความจำเป็นและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพการให้บริการของกรมให้ดียิ่งขึ้น

๒.๓ การระบุดัชนีประสงคในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๓.๑ กรมจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินงานในพันธกิจต่างๆ ของกรม รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัยหรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การดำเนินงานของกรมตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการของกรม

๒.๓.๒ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน โดยกรมจะจัดให้มีการบันทึกความยินยอมไว้เป็นหลักฐาน

๒.๓.๓ ในกรณีที่กรมมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๓.๑ และข้อ ๒.๓.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะยินยอมหรือไม่ให้ความยินยอมให้กรมดำเนินการดังกล่าวก็ได้

๒.๓.๔ ในกรณีที่กรมมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน กรมจะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการเข้าออกเว็บไซต์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย Log Files หรือด้วยเทคโนโลยีอื่นที่เหมาะสม โดยจัดเก็บข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) หมายเลขไอพี (IP Address)

(๒) ประเภทของโปรแกรมเบราว์เซอร์ (Browser)

ทั้งนี้ กรมอาจให้บริการหน่วยงานภายนอก เพื่อให้จัดเก็บบันทึกการเข้าออกระบบให้บริการทางเว็บไซต์ด้วยก็ได้ อย่างไรก็ตาม กรมจะไม่กระทำการใดๆ ที่เกินขอบเขตตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๔ ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

๒.๔.๑ กรมจะใช้ประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของกรม หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นรองรับเท่านั้น

๒.๔.๒ กรมจะดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของกรมไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ หรือเปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามภารกิจของกรม เว้นแต่

(๑) ได้รับความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยมีมาตรการการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลกลายเป็นข้อมูลนิรนาม เป็นต้น

(๓) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๔) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการขอรับทุน

(๕) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกรม เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) เป็นกรณีที่กรมต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของผู้มีอำนาจสั่งการตามกฎหมาย

๒.๔.๓ การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

(๑) ในกรณีที่กรมมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก กรมจะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียดของข้อมูลที่จะแจ้งและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. บุคคลหรือหน่วยงานที่จะทำการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข. วัตถุประสงค์ในการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ค. วิธีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ง. ข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเปิดเผยผ่านการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศนั้น

จ. บุคคลซึ่งมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ในการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลภายนอก กรมจะแสดงชื่อผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคล ซึ่งมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างชัดเจน เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบ นอกจากนี้ กรมจะจัดให้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล กรมจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และขอความยินยอมก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๒.๔.๔ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อกรมได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว กรมจะบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของกรมจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการตามกฎหมายเท่านั้น

(๒) กรมจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

(๓) กรมจะจัดให้มีบันทึกการรายการกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

(๔) ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลภายนอก ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ได้รับแจ้งจากกรมเท่านั้น ทั้งนี้กรมจะจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๕.๑ กรมตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น กรมจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ที่ไม่มิสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมกำหนด

๒.๕.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมดำเนินการเก็บรวบรวม เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรม ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และกรมจะจัดให้มีมาตรการเพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายด้วย

๒.๕.๓ การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กรมจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เพิกถอนความยินยอม เว้นแต่การเก็บรักษาไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการศึกษาวิจัยหรือสถิติ หรือเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งกรมจะได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วย

๒.๖ การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๖.๑ กรมจะเปิดเผยและเผยแพร่การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของกรม และผ่านสื่อที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ กรมจะพิจารณาทบทวนการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นสาระสำคัญ กรมจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ใช้บริการทราบด้วยการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผย รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม และผ่านสื่อที่กรมใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมด้วย

๒.๖.๒ การดำเนินการ แนวปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กรมประกาศใช้นี้ จะใช้เฉพาะสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกิจการของกรม ซึ่งรวมถึงตลอดถึงการบริหารงาน การให้บริการ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของกรมเท่านั้น หากผู้ใช้บริการมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์อื่นผ่านทางเว็บไซต์ของผู้ให้บริการจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ปรากฏในเว็บไซต์อื่นนั้นแยกต่างหากจากกรมด้วย

๒.๖.๓ กรมจัดให้มีช่องทางการติดต่อสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ใช้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

หน่วยงาน : กรมป่าไม้

ที่อยู่ : ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๖๔๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔ , ๕๖๒๑

Website : <http://www.forest.go.th>

E-mail : fict@forest.go.th

(๒) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ที่อยู่ : ๒๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๕๒-๓ ต่อ ๕๗๕๔, ๕๖๒๑

E-mail : dpo@forest.go.th

(๓) ในกรณีที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของกรม สละหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ที่อยู่ : ชั้น ๗ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๑๔๒ ๓๐๓๓

E-Mail : pdpc@mdes.go.th

๒.๗ การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๗.๑ กรมจะจัดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบความมีอยู่และความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสามารถแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้ตามความเหมาะสม เช่น เว็บไซต์ของกรม บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของกรม หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม

๒.๗.๒ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยให้ไว้แก่กรมได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และอาจขอให้กรมทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้กรมเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อกรม

(๓) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กรมแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องให้ถูกต้องได้ หรือขอให้เพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ให้สมบูรณ์ขึ้นได้

(๔) สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กรมลบข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้กรมจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่นหรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

(๗) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) : เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗.๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นตัวแทนของกรมหรือที่กรมแต่งตั้งให้เป็นผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อยื่นคำร้องขอให้ดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๖.๓ ทั้งนี้ จะจัดให้มีการบันทึกการใช้สิทธิ คำคัดค้าน หรือการดำเนินการใดๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒.๗.๔ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (www.mdes.go.th) และเอกสารแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (<https://www.law.chula.ac.th/wp-content/uploads/2020/12/TDPG3.0-C5-20201224.pdf>)

๒.๗.๕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิข้างต้นได้ โดยกรมจะพิจารณาคำร้องขอและแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมได้รับคำร้องขอดังกล่าว ทั้งนี้ การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่เพิ่มขึ้นให้เป็นไปตามระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๘ ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งมีหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๒.๘.๑ กรมจะกำหนดให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในกิจการของกรม รวมทั้งบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๒.๘.๒ ในกรณีที่มีผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลภายนอก กรมจะจัดให้มีข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ประมวลผลข้อมูล เพื่อกำหนดให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กรมกำหนดด้วย โดยกรมจะจัดให้มีการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อตกลงดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

กรมป่าไม้

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๙๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/ ๑๕๒๐

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือกรมทางหลวง ที่ คค ๐๗๐๑/ว ๒๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สั่งสำเนา
ประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวงชนบท พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมหม่อนไหม ที่ กษ ๒๗๐๑/๒๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สั่งสำเนา
ประกาศกรมหม่อนไหม เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมหม่อนไหม พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

(จำลิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธุ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๒๗๑๗

วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙:๕๖

ส่วนอำนวยการ

เลขที่รับ ๑๑๖๓

วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑:๑๙

ฝ่ายแผนงาน

ติดตามและประเมินผล

เลขที่รับ ๑๓๖

วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔:๑๙

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ ๑๔๒๕

วันที่ ๓ มี.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐:๔๕

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ 252
วันที่ - 2 มี.ค. 2568
เวลา



กรมป่าไม้
เลขรับ 7619
วันที่ - 9 มี.ค. 68
เวลา 09.11 น.

ที่ คค ๐๗๐๑/ว ๒๕๕๓

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขรับ 828
วันที่ - 1 มี.ค. 2568

ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้บัญญัติไว้ใน มาตรา ๑๐ ให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ จึงสมควรกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นั้น

กรมทางหลวงชนบท ขอส่งสำเนาประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับติดต่อกรมทางหลวงชนบท พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป



ส่ง ศูนย์เทคโนโลยี

(นายอำนาจ สุสุทธิ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทางหลวง

- ๑ มี.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการกรม

กลุ่มบริหารข้อมูลข่าวสารและเรื่องราวร้องทุกข์

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๕๓๘๔ (วิจิตร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ddr.go.th

www.ddr.go.th

ส่วนอำนวยการ

☐ เวช

☒ ดำเนินการ

☐ พิจารณา

☐ มอบ

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ พหุวรรณ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

"ทช.โปร่งใส ใส่ใจคุณธรรม นำความซื่อสัตย์ ขจัดการทุจริต"



ประกาศกรมทางหลวงชนบท
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมทางหลวงชนบท พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลาดังนั้นเป็นวันหรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาทำการถัดไป จึงสมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทางหลวงชนบท ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ ประกอบ มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมทางหลวงชนบท จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทางหลวงชนบท โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

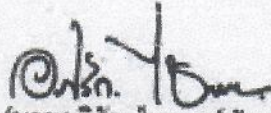
(๑) ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ saraban@dlr.go.th

(๒) เว็บไซต์ www.dlr.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจากกรมทางหลวงชนบท ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๕๙๐๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๕๘๙๖

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมทางหลวงชนบท ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)
อธิบดีกรมทางหลวงชนบท

ส่วนอำนวยการ
เลขรับ 253
วันที่ 2 มี.ค. 2566
เวลา



ที่ กษ ๒๓๐๔/๒๖๕

ถึง ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอิสระ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เลขรับ 826
วันที่ 1 มี.ค. 2566
เวลา

ตามที่ราชบัณฑิตยสถานได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๕๖๕ ได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใดๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้อง ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้น ได้เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น เว้นแต่วันและเวลานั้นเป็นวัน หรือเวลานอกทำการของหน่วยงานของรัฐ ให้ถือว่าหน่วยงาน ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับในวันและเวลาที่ทำการถัดไป สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชน ใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมหม่อมใหม่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและ ลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นั้น

กรมหม่อมใหม่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมหม่อมใหม่ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ กรมหม่อมใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดปรากฏตาม QR code ด้านล่าง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป



สำนักบริหารกลาง
กลุ่มนิติการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๗๕๐๐ ต่อ ๗๑๓๓, ๗๑๓๔

สำเนาประกาศ ฯ



ส่ง ศูนย์เทคโนโลยี

ส่วนอำนวยการ

- ☐ เวช
☒ ดำเนินการ
☐ ศึกษา
☐ มอบ.....

๒ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายอำนาจ สุสุทธิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายอภิรักษ์ ทรรณณ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฯ



ประกาศกรมหม่อนไหม
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อกรมหม่อนไหม
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่มาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมหม่อนไหม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิบดีกรมหม่อนไหม ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

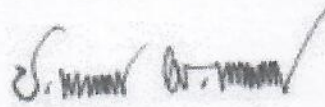
ข้อ ๓ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ กรมหม่อนไหมหรืออธิบดีกรมหม่อนไหม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) saraban@qsdcs.go.th

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๓ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับ คำยืนยันจากกรมหม่อนไหมว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๓๔๒๔-๖ คือ ๓๓๐๑ หรือ ๓๓๐๒

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อกรมหม่อนไหมหรืออธิบดีกรมหม่อนไหมทางช่องทาง ตามข้อ ๓ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายประจักษ์ นาคดี)
อธิบดีกรมหม่อนไหม