



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ โทร.๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗-๘ ต่อ.๑๐๔
ที่ ทส ๑๖๑๘.๒/๑๕๑๕ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง...การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๑๖๗๙
ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการ
ที่ดินป่าไม้ มาเพื่อทราบ สำหรับส่วนจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑๐ แผ่น)


(นายจรัส ทรงวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
เลขที่รับ ๑๕
วันที่ ก.พ. ๖๖
เวลา ๑๒.๐๐

บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1583
วันที่ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 17:21

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๗๖๒

ที่ ทส.๑๖๐๓.๑/ ๑๖๗๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๒1
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา 15.53 ๕

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docair/docindex.html> และ <https://www.forest.go.th/land>

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

- ฝ่ายกำหนดเขตป่า
- ฝ่ายจัดการสิทธิ
- ฝ่ายสำรวจ
- ฝ่ายป่านันทนาการ
- งานธุรการ

- นายสุรชัย อจลบุญ
อธิบดีกรมป่าไม้

(จำลองเอกหญิงเจมิสตา พรหมทันใจ)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๕๕ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ของทางราชการ เหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทภารกิจหน้าที่รับผิดชอบและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังนี้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ สืบค้นและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนด เขตที่ดินป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็น ฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้
- (๔) ดำเนินการจัดการสิทธิ์และการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการ ที่ดินป่าไม้
- (๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการ ควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ
- (๖) ควบคุม กำกับ และกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และภูมิทัศน์
- (๗) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

/(๓) ดำเนินการ...

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ
- ดำเนินการวางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMS และงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMS
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสมตลอดจนดูแลการใช้ พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ

- ที่ดินป่าไม้
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการ
 - ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และการควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายทุกหมวดรายจ่าย
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร

รับผิดชอบ

- ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายแผนยุทธศาสตร์องค์กร และจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และงานพัฒนาระบบราชการ
- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตลอดจนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) สำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายจัดทำ เครื่องหมายแสดงแนวเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้
- (๒) ตรวจสอบสิทธิและวินิจฉัยการมีสิทธิการครอบครองในพื้นที่ป่าไม้ พร้อมดำเนินการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัดยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวน แห่งชาติประจำจังหวัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา งานปรับปรุงอาคาร และควบคุมงาน ด้านวิศวกรรมโยธา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดงานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้ ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มืองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุม และรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดเพื่อเสนอรัฐมนตรี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๑

รับผิดชอบ

- ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ ตรวจสอบสิทธิและวินิจฉัยสิทธิ ของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้ และควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคกลาง
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำ เครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคกลาง
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้ ในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคกลาง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๒

รับผิดชอบ

- ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ ตรวจสอบสิทธิและวินิจฉัยสิทธิ ของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้ และควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำ เครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติในพื้นที่ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รังวัดระวางชี้ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้

รับผิดชอบ

- ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ คำนวณ และควบคุมงานด้านวิศวกรรมโยธา
 - ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดงานด้านวิศวกรรมของกรมป่าไม้
- ให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และเป็นมาตรฐาน ในการดำเนินการด้านการก่อสร้าง
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ กำหนดเอกสารประกอบการจ้าง คำนวณ ปริมาณงานและราคางานก่อสร้าง กำหนดคุณลักษณะเฉพาะวัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์สำนักงาน ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลโครงการก่อสร้าง กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐานงาน ตรวจสอบแบบ และประเมินราคา ด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมของกรมป่าไม้
 - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

๓. ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการ ที่ดินป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดิน ของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการ ลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชน ในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ ทรัพยากรในพื้นที่
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้ ที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของ
ราษฎรในพื้นที่ภาคกลางและภาคเหนือ

- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลด
ผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในพื้นที่ภาคกลางและภาคเหนือ

- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กร
เอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในพื้นที่ภาคกลาง
และภาคเหนือ

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร
ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลด
ผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชน
ในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- รวบรวม จัดทำ และสนับสนุนข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศ
ภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้

- ศึกษาและพัฒนาการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร เพื่อลดผลกระทบ
การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

- ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง

๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๓) อ่าน แพลตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

(๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้ และจัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ประจำปี

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร

รับผิดชอบ

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ กำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

- สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

- จัดทำข้อมูลสภาพพื้นที่ป่าไม้ประจำปี

- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๒) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และแผนที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการบริการ

(๓) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรและที่ดินป่าไม้รวมทั้งแผนที่อื่นเพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้

(๔) เป็นคลังภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียมเพื่อใช้งานด้านป่าไม้

(๕) ตรวจสอบการใช้พื้นที่ป่าไม้ตามโครงการของหน่วยงานราชการและเอกชน

(๖) จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่

รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่ด้วยระบบ GIS แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ และแผนที่อื่นๆ

- ประสานงานและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงานราชการและเอกชนในพื้นที่ป่าไม้

- จัดทำหมุดหลักฐานแผนที่โดยระบบดาวเทียม

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

/๕.๓ ฝ่ายสารบบ...

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ (GIS)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

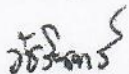
มอบหมาย

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) สุรชัย อจลบุญ
(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางรัชชินทร์ มียอด)

นักจัดการงานทั่วไป