



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๒๙๐ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๒๒๑๐ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอนันท์ เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๒๒๑๐ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๒1๙1
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๙:๕๓

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๕134
 วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา ๑๐:๒๕

ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ 106
 วันที่ 17 ก.พ. 2566
 เวลา 11:38

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/

๒๒๑๕

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาเพื่อทราบ และพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



แผนปฏิบัติการฯ

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

นายธนัช เนมมีย์

(นางสาววิไลยา ทรัพย์สินสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(พิมพ์) ๖ ส.ป.๖๖

๕๖๖

๕๖๖ กก. ๖๖

๕๖๖

ใบเหิน ของ. ส.ป.๖๖ (๕๖๖)

- เล้ง โขมแดง

- กบป.๖๖ (๕๖๖) เล้ง โขมแดง

ใบเหินของ. ส.ป.๖๖ (๕๖๖)

๕๖๖

- เล้ง โขมแดง (๕๖๖) เล้ง โขมแดง

๕๖๖ (๕๖๖) เล้ง โขมแดง

๕๖๖ (๕๖๖) เล้ง โขมแดง

- เล้ง โขมแดง (๕๖๖)

๕๖๖

(นางสาวสุธารัตน์ สุขสะอาด)

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

(นางชุตินา ประทับศักดิ์)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมิน

นายณัช เนมิย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๕๖๖

๕๖๖

๕๖๖

(นายณัช เนมิย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมป่าไม้

คำนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานและตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรในหน่วยงานของกรมป่าไม้ ถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของกรมป่าไม้

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน และตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรในหน่วยงานของกรมป่าไม้ ถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดใช้พลังงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การใช้พลังงานของกรมป่าไม้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี สามารถลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

๒.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือและจิตสำนึกให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

กรมป่าไม้ สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานในหน่วยงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

๔. หน่วยงานที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กรมป่าไม้ สามารถดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมป่าไม้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามเป้าหมายลดการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

๒. บุคลากรของกรมป่าไม้ มีส่วนร่วมและจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการลดการใช้พลังงาน ของกรมป่าไม้

๑. ด้านไฟฟ้า

๑.๑ ระบบปรับอากาศ

- ๑.๑.๑ ให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๑.๒ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
- ๑.๑.๓ ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ๑.๑.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นและความเหมาะสม และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
- ๑.๑.๕ ให้เปิด - ปิดประตูเข้าออกห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้เปิดประตูห้องค้างไว้

๑.๒ ระบบแสงสว่าง

- ๑.๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานปิดไฟฟ้าทุกดวงในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ๑.๒.๒ ให้ปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง ยกเว้นผู้ที่ปฏิบัติงานในช่วงพักเที่ยงให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๑.๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปเกินความจำเป็น หรือพิจารณาการใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่างหรือเปิดไฟสลัสดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- ๑.๒.๔ กรณีหลอดไฟฟ้าเดิมหมดอายุการใช้งาน ควรให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน เช่น หลอดฟลูออเรสเซนต์

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน

๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ๑.๓.๑.๑ ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ในเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ๑.๓.๑.๒ ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกการใช้งาน
- ๑.๓.๑.๓ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)

๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๑.๓.๒.๑ กดปุ่มปิด (Standby mode) เครื่องถ่ายเมื่อใช้งานเสร็จ
- ๑.๓.๒.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ๑.๓.๒.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๓.๒.๔ ให้ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออก

๑.๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า

- ๑.๓.๓.๑ ไม่เสียบปลั๊กกระจกน้ำร้อนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ๑.๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ๑.๓.๓.๓ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น

๑.๓.๔ โทรทัศน์...

๑.๓.๔ โทรทัศน์

- ๑.๓.๔.๑ เปิดโทรทัศน์ได้เฉพาะในกรณีที่ติดตามข่าวสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเท่านั้น
- ๑.๓.๔.๒ ปิดเครื่องโทรทัศน์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๑.๔ การใช้ลิฟต์

- ๑.๔.๑ กำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟต์โดยสาร ตัวที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และกำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟต์โดยสารตัวที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ๑๑.๓๐-๑๓.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น. กรณีมีลิฟต์โดยสารมากกว่า ๑ ตัวให้ปรับเวลาตามความเหมาะสม
- ๑.๔.๒ ขึ้น - ลงชั้นเดียว ควรใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐ - ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒.๒ การติดต่อสื่อสารให้ใช้วิธีติดต่อทางโทรศัพท์/โทรสาร/ส่งไปรษณีย์/อีเมล แทนการใช้ยานพาหนะเดินทาง หากมีความจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะของทางราชการในการเดินทางควรวางแผนก่อนการเดินทางเสมอ
- ๒.๓ เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ๒.๔ ควรตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ
- ๒.๕ ควรปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒ - ๓ นาที
- ๒.๖ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ๒.๗ ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- ๒.๘ ไม่ขับให้ดับเครื่องยนต์

๓. ด้านการใช้น้ำ

- ๓.๑ สำรองตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ เช่น การตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายนอกอาคารและภายในอาคาร ตรวจสอบชักโครก ก็อกรูว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากพบว่ามีจุดรั่วซึมให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที
- ๓.๒ ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาล้างในสถานที่ราชการกรมป่าไม้
- ๓.๓ รถยนต์ราชการให้ใช้วิธีเช็ดทำความสะอาดหรือล้างรถโดยใช้ภาชนะใส่น้ำ เช่น ถังน้ำหรือกระป๋องไม่ล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายยางฉีด
- ๓.๔ ไม่ล้างรถของทางราชการบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้วยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้
- ๓.๕ การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
- ๓.๖ การรดน้ำต้นไม้ ไม่รดน้ำตอนแดดจัด ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็นเพื่อลดการสูญเสียจากการระเหยของน้ำ
- ๓.๗ การล้างห้องน้ำ หากห้องน้ำไม่สกปรกมากให้ใช้วิธีทำความสะอาดแทน การล้างภาชนะ เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ให้รวบรวมล้างคราวละมาก ๆ และให้ใช้ภาชนะ เช่น ถังน้ำ กะละมัง รองน้ำ แทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำโดยตรง

๓.๘ ควรปิด...

๓.๘ ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะที่ล้างหน้า ควรหาภาชนะมารองน้ำไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะที่ทำภารกิจ

๓.๙ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมี ลงในชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียน้ำในปริมาณที่มากจากการชำระล้างสิ่งของดังกล่าว

๓.๑๐ ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลาในการชำระล้างออกมากกว่าสบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นาบม.....๑๒)
 เลขรับ..... ๕ ๓ ๙
 วันที่รับ..... ๙ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๖
 เวลา..... ๑๒.๐๒ น.
 ๒ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๖
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/..... วันที่..... กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน
 เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

๑. กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๑๘๑๕๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๖๓๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานมาเพื่อให้คณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมาตรการลดการใช้พลังงานของกรมป่าไม้ โดยหากมีข้อคิดเห็นเสนอแนะประการใด ให้แจ้งสำนักบริหารกลาง ตามแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณาที่แนบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักบริหารกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗๓๒๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าขณะนี้ได้ล่วงเลยเวลาที่กำหนดมาจะระยะหนึ่งแล้ว แต่ยังมีได้รับข้อคิดเห็นเสนอแนะจากท่านแต่อย่างใด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเร่งรัดให้ดำเนินการโดยด่วนเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียน ดังนี้

๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๓)

๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๔)

๓. กองการอนุญาต ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๒.๑๒/๓๘๖๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๕)

๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๔๑๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยให้แก้ไข ดังนี้ (เอกสารแนบ ๖)

หน้าที่ ๒...

หน้าที่ ๒ ข้อที่ ๑.๔.๑ ขอแก้ไขจาก กำหนดเวลาเปิดใช้สิทธิ์โดยสาร เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๓๐ น. ๑๑.๓๐-๑๓.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. เป็นกำหนดเวลาเปิดใช้สิทธิ์โดยสาร ตัวที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. และกำหนดเวลาเปิดใช้สิทธิ์โดยสารตัวที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ๑๑.๓๐-๑๓.๓๐ น. และ ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หน้า ๒ ข้อที่ ๑.๔.๓ ขอแก้ไขจาก งดเว้นการใช้สิทธิ์นอกเวลาราชการ เป็นตัดออกทั้งข้อ ๕. สำนักจัดการป่าชุมชน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๒๓/๑๘๑๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๗)

๖. สำนักจัดการป่านันทนาการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๔๕.๑/๑๒๐๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๘)

๗. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๑/๑๙๘๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๙)

๘. กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/๓๐๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๐)

๙. สำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๒๘๓๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๑)

๑๐. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๐.๑/ ๒๙๒๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงาน ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๒)

๑๑. กลุ่มนิติการ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๙.๑/๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๓)

๑๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๕.๒๑/๑๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ส่งแบบฟอร์มแจ้งผลการพิจารณา แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๔)

๑๓. สำนักวิจัย...

๑๓. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๗.๓๔/๑๐๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๕)

๑๔. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๑๗๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๖)

๑๕. สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๓.๑/๗๒๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๗)

๑๖. สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๑.๑/๘๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว เห็นชอบโดยไม่มีแก้ไข (เอกสารแนบ ๑๘)

๑๗. ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่คณะทำงานตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว

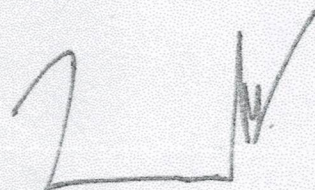
ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงาน เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าว ทั้งนี้ การลงนามเห็นชอบเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๘๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

- ๙๖๒

- คนนามแก้ว



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายอำนาจ สุธงษิ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง