



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป้ามีที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙  
ที่ ๑๘๑๘๙/๑๙๗

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป้ามีทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป้ามีที่ ๕ (สระบุรี)

หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักจัดการทรัพยากรป้ามีที่ ๕ (สระบุรี)

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว ๓๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป้ามี และหนังสือกรมป้ามี ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๘๘๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ส่วนอำนวยการ ขอเรียนว่าเพื่อให้การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมป้ามีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดที่ได้รับงบประมาณทุกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด สงให้ส่วนอำนวยการ ทุกวันจันทร์ของทุกสัปดาห์ เริ่มนับวันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อความรวดเร็วขอให้ส่งไฟล์ข้อมูล excel ในลักษณะ “งานแผนสนับสนุน” ไว้ในเบื้องต้น หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามที่ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นายธนชัย เนมัช

นักวิชาการป้ามีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป้ามีที่ ๕ (สระบุรี)



ไลน์กลุ่ม “งานแผนสนับสนุน”

“ No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม ”

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณในสังกัดสำนักด้านจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)

วันที่ .....

หน่วยงาน .....

ชื่อหน่วยงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ <sup>ตาม ปม.</sup>	งบประมาณตาม <sup>(ง.241)</sup>	ผู้การเบิกจ่าย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ร้อยละการดำเนินงาน	หมายเหตุ
แผนงาน.....	-	-	-	-	-	-
ผลผลิต .....	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมหลัก .....	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม.....	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-
งบทดลอง	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายประจำ	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-
รายจ่ายประจำ	-	-	-	-	-	-

**ค่าอิบิการวิธีกรอกข้อมูล  
ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. กำลังสำรองօกดับเบท/กำหนดแผนการดำเนินการ (B.2.1)
2. ปีและดำเนินการแล้ว/อนุมัติ ปีม.1-2 แล้ว (B.2.2)
3. เริ่มก่อสร้าง/เริ่มดำเนินการ (C) (เมื่อ ใบแบบ GFMS แล้ว)

**ร้อยละของกรรมการดำเนินงาน**

1. 1% - 25%
2. 26% - 50%
3. 51% - 75%
4. 76% - 99%
5. 100%