



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๗๙

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายไตรมาส)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๔๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายไตรมาส) เพื่อติดตามข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงขอให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปหลังสิ้นไตรมาสเพื่อจัดทำข้อมูลส่งสำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายจรัส ทรงวุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 217
 วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 10:07 น.

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๐๕๒ - ๓ ต่อ ๕๐๘๓, ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๑๑.๔/ว วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สงป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 260
 วันที่ 9 ม.ค. 2566
 เวลา 16:22 น.

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ 85
 วันที่ 6 ม.ค. ๒๕๖๖
 เวลา 10:14

ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ
 วันที่ 06 ม.ค. 2566
 เวลา

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/๑๖๒๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑ - ๒) ไปยังหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนต่อไป นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) ตามแบบฟอร์มรายงานฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้สำนักบริหารกลางทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

เชษฐาภรณ์ / คุณเฉลวจิตต์

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

ชวรวรรณ - ชวรวรรณ
 วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๖๖
 ๒๗.๐.๕๖

ฝ่ายการเงินและบัญชี
 เลขที่รับ 91
 วันที่ 9 ม.ค. 2566
 เวลา 9:30

น.ส.จรัสพร วงศ์เสนา
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



แบบฟอร์มรายงาน

สำเนาถูกต้อง

ชวรวรรณ

(นางสาวชวรวรรณ แสงแสง)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายธนัช เนมีชัย
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

- รอบ ไตรมาสที่ 1 (ก.ค.65 - ธ.ค.65) รอบ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.66 - มิ.ย.66)
 รอบ ไตรมาสที่ 3 (ม.ค.66 - มิ.ย.66) รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

หน่วย : บาท

ลำดับที่	โครงการหลักยุทธ* (ตามแผนงบประมาณ*)	จำนวนผู้เข้าอบรม (คน)		ผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความพึงพอใจ			ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
		ชาย	หญิง		แผน (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	จำนวน	สุ่มระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการ											
	วัตถุประสงค์											
	ระยะเวลาดำเนินการ											

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 ** ตามแผนงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดฝึกอบรมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ

- ไตรมาสที่ 1 ภายใน 5 มกราคม 2565
 ไตรมาสที่ 2 ภายใน 5 เมษายน 2565
 ไตรมาสที่ 3 ภายใน 5 กรกฎาคม 2565
 ไตรมาสที่ 4 ภายใน 5 ตุลาคม 2565

รายงานและติดตามผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ขอบเขตงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน :

รอบ ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.65 - มี.ค.65)
 รอบ ไตรมาสที่ 3 (ม.ย.66 - มี.ค.66)

รอบ ไตรมาสที่ 2 (เม.ค.65 - มิ.ย.65)
 รอบ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.66 - ก.ย.66)

รหัส : ๒๓๓

ลำดับที่	โครงการ/หลักสูตร* (ขอแนบงบประมาณ**)	จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม (คน)		ผลสัมฤทธิ์และ ผลลัพธ์ที่ได้รับ	งบประมาณ		ระดับความพึงพอใจ			ผู้รับผิดชอบ	
		ชาย	หญิง		รวม	รายการจ่าย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	จำนวนที่รวม ค่าอบรม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก	จำนวนที่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก		จำนวนที่รวม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก
๑	โครงการ										
	วัตถุประสงค์										
	ระยะเวลาดำเนินการ										

หมายเหตุ * โครงการหลักสูตร หมายถึง โครงการที่หน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

** ขอบเขตงบประมาณ หมายถึง การดำเนินงานด้านการจัดการฝึกอบรมที่ไม่ได้ใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ไปรษณีย์ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training_plan@hotmail.com

25660901000000000000

- ไตรมาสที่ 1 งบสิ้น 5 มกราคม 2566
- ไตรมาสที่ 2 งบสิ้น 5 เมษายน 2566
- ไตรมาสที่ 3 งบสิ้น 5 กรกฎาคม 2566
- ไตรมาสที่ 4 งบสิ้น 5 ตุลาคม 2566

ข้อมูล ณ วันที่

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ