



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙  
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๒๕ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือสั่งการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านการเงินและบัญชี

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๐๓/ว๖๖๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว๑๔๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite)

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๗๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันที่มีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว๑๔๙๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอขยายระยะเวลาการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว๑๕๑๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้ง ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายจิระ ทรงพุดมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 15318  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา 15:56

ที่ สบ ๐๐๐๓/ว ๖๖๖๓

ถึง ส่วนราชการทุกส่วน

จังหวัดสระบุรี ขอแจ้งหนังสือสั่งการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.cgd.go.th/sri> หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ หนังสือเวียนจากคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ 6393  
 วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕  
 เวลา 16 - ๐๓



ฝ่ายการเงินและบัญชี  
 เลขที่รับ 88  
 วันที่ 3 ธ.ค. 2566  
 เวลา 13.31

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

*พณการ/พว/พว/พว*  
*เนมีย์*  
 ๒๘ ธ-๑-๖๕

นายเนมีช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

น.ส.จรัสพร วงศ์เสนา ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

สำนักงานคลังจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๕๑

โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๕๐

E-mail : [sri@cgd.go.th](mailto:sri@cgd.go.th)



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๖๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชัน สำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๙๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง  
๒. ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานกระเป๋าสุขภาพ สำหรับผู้ใช้งานใหม่

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาลและใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงผ่านเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน ให้ทราบและถือปฏิบัติในการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ด้วยปัจจุบันสถานพยาบาลของทางราชการหลายแห่งได้พัฒนาระบบบริการของสถานพยาบาลโดยใช้แอปพลิเคชัน (Application) เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ เช่น การนัดหมาย การชำระค่าบริการรักษาพยาบาล เป็นต้น โดยที่กรมบัญชีกลางได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพของระบบเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอกให้สามารถรองรับกับระบบบริการทางการแพทย์ที่เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงให้สามารถทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงผ่านกระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป้าตังของบริษัท ธนาकारกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดการรอคิวการทำธุรกรรม ณ จุดชำระเงินของสถานพยาบาล โดยจะดำเนินการเป็นโครงการนำร่องกับสถานพยาบาลตามรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ก่อนขยายโครงการให้ครอบคลุมกับสถานพยาบาลทั่วประเทศ ภายใต้หลักการความพร้อมในเชิงระบบของแต่ละสถานพยาบาล และเพื่อให้การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite) ให้ผู้มีสิทธิและสถานพยาบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๑.๑ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ประสงค์จะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน จะต้องลงทะเบียนใช้งานแอปพลิเคชันเป่าตั้งและสมัครบริการกระเป๋าสุขภาพก่อนการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง โดยให้ดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ บุคคลที่ไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน จะไม่สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงผ่านช่องทางนี้ได้

๑.๒ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ประสงค์ใช้สิทธิตามข้อ ๑.๑ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง โดยการทำธุรกรรมจะใช้รหัสผ่าน (PIN) ในการทำธุรกรรมแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องเก็บรักษาและไม่เผยแพร่รหัสผ่านในการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๑.๓ การเข้ารับการรักษาพยาบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของสถานพยาบาล ซึ่งสถานพยาบาลอาจกำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชัน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในของสถานพยาบาลร่วมด้วย โดยหลังจากเข้ารับการรักษาพยาบาลแล้ว ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเข้าสู่กระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป่าตั้งและดำเนินการตามขั้นตอนในแอปพลิเคชัน พร้อมตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการรักษาพยาบาลก่อนยืนยันการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง

๑.๔ เมื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงเสร็จสมบูรณ์ แอปพลิเคชันจะแสดงหน้าจอข้อมูลสรุปการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง พร้อมกับคำว่าใช้สิทธิสำเร็จหรือข้อความอื่นในทำนองเดียวกัน และเลขอนุมัติ (Approval Code)

๒. สถานพยาบาล

๒.๑ สถานพยาบาลอาจกำหนดให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านแอปพลิเคชันต้องดำเนินการตามขั้นตอนภายในของสถานพยาบาลร่วมด้วย เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการส่งเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

๒.๒ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล และทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงผ่านกระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป่าตั้ง โดยให้ยกเว้นการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๒.๓ สถานพยาบาลต้องจัดให้มีการแสดงรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลในกระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป่าตั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องปรากฏรายละเอียดในส่วนที่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติม (ส่วนที่เบิกไม่ได้) เพื่อให้ผู้ป่วยรับทราบและสามารถตรวจสอบรายการค่ารักษาพยาบาลได้

๒.๔ เมื่อการทำธุรกรรมแล้วเสร็จ ระบบจะส่งเลขอนุมัติ (Approval Code) ไปยังระบบสารสนเทศของสถานพยาบาล เพื่อให้สถานพยาบาลใช้ประกอบการส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง

๓. นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแนวปฏิบัตินี้ ให้นำแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ มาใช้บังคับกับการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกผ่านแอปพลิเคชันสำหรับการเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล (Onsite) ด้วย

๔. สถานพยาบาลที่มีความพร้อมในทางระบบสารสนเทศ หากประสงค์จะเข้าเป็นสถานพยาบาลนาร่องเพิ่มเติม จะต้องดำเนินการขออนุญาตกับกรมบัญชีกลางเป็นรายกรณีก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลนาร่องและดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ รักษาพยาบาล/ข้อมูลนาร่องเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กฤษฏา ศัพท์ไพเราะ*

(นางสาวกฤษฏา ตันติเตมิต)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๙๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗



รายชื่อสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง

๑. สถานพยาบาลที่พร้อมดำเนินการในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้
  - ๑.๑ โรงพยาบาลวชิรพยาบาล คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
  - ๑.๒ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่
  - ๑.๓ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
  - ๑.๔ โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ
  - ๑.๕ โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
  - ๑.๖ โรงพยาบาลสระบุรี
๒. สถานพยาบาลที่พร้อมดำเนินการภายในไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้
  - ๒.๑ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
  - ๒.๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
  - ๒.๓ โรงพยาบาลพนมสารคาม
  - ๒.๔ สถาบันประสาทวิทยา
  - ๒.๕ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสระแก้ว
  - ๒.๖ โรงพยาบาลบางคล้า
  - ๒.๗ โรงพยาบาลราชวิถี
  - ๒.๘ โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต
๓. สถานพยาบาลที่พร้อมดำเนินการภายในไตรมาส ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ แห่ง ดังนี้
  - ๓.๑ สถาบันโรคทรวงอก
  - ๓.๒ โรงพยาบาลพุทธโสธร
  - ๓.๓ โรงพยาบาลสมุทรปราการ

๓.๔ โรงพยาบาลปากช่องนานา

๓.๕ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมแพทย์ทหารอากาศ

๓.๖ โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

๓.๗ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

หมายเหตุ สามารถตรวจสอบวันที่เริ่มใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอก ผ่านกระเป๋าสุขภาพบนแอปพลิเคชันเป๋าตังของแต่ละสถานพยาบาลได้ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หัวข้อ “ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล”





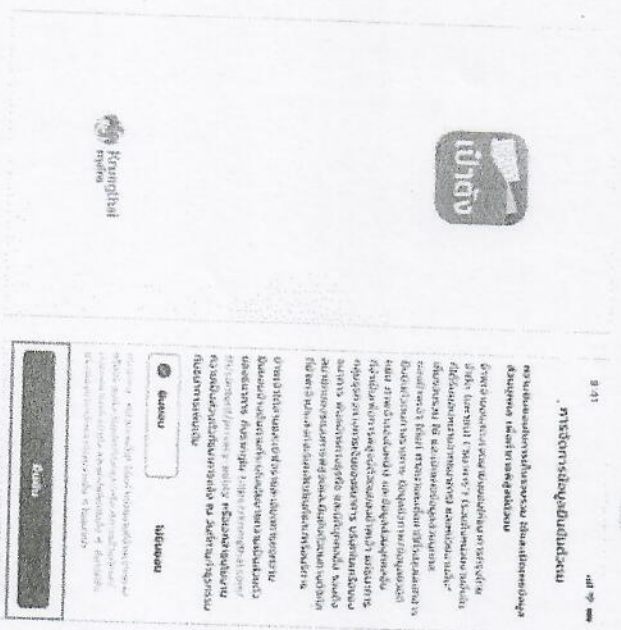
ขั้นตอนการยึดยึดตัวจนเพื่อใช้จากกระเป๋าสุขภาพ สำหรับผู้ใช้งานใหม่



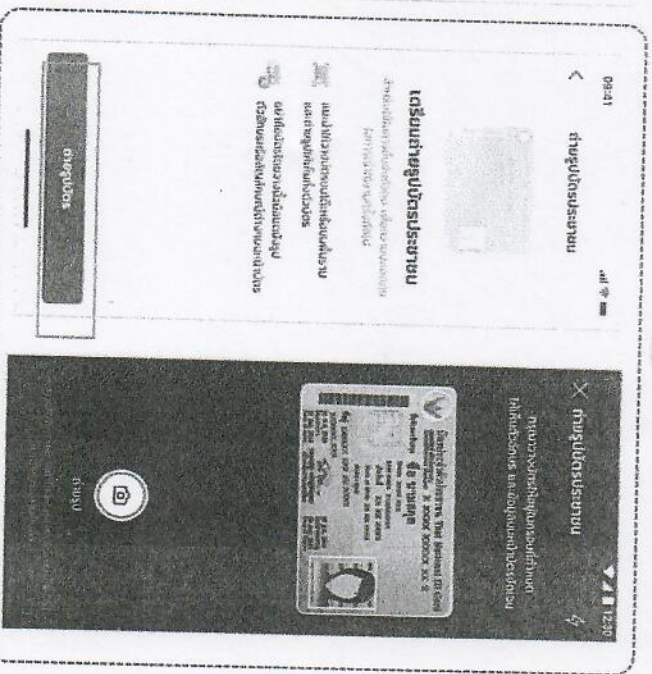


# ขั้นตอนการการลงทะเบียนใช้งานแอปฯ เป๋าตัง สำหรับผู้ใช้งานใหม่

1



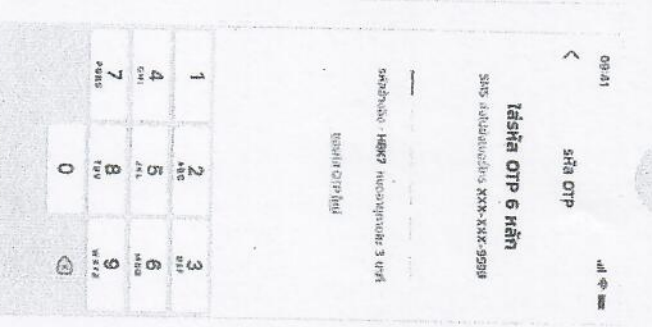
2



3



4



5

เปิดแอปฯ เป๋าตัง

ให้ความยินยอมในการจัดการข้อมูลส่วนตัว

ระบบแสดงขั้นตอนการถ่ายรูปแบบอัตโนมัติ

กดปุ่มถ่ายรูปแบบอัตโนมัติ โดยวางบัตรประชาชนที่ท่าจอด

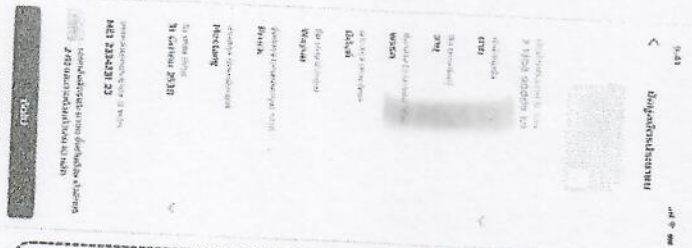
กรอกรายละเอียดประชาชนและเบอร์โทรศัพท์

กรอกรหัส OTP



# ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้งานแอปฯ เป๋าตัง สำหรับผู้ใช้งานใหม่ (ต่อ)

6



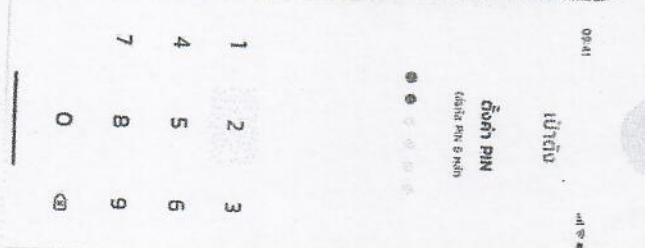
กรอกข้อมูลประชาชน

7



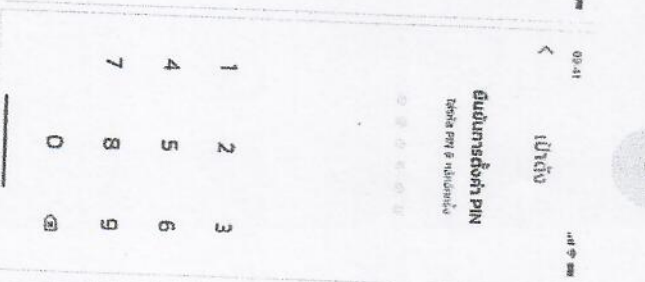
ระบบแสดงคำแนะนําสำหรับการสแกนใบศักราช โดยจะต้องสแกนอยู่ในกรอบที่กำหนดไว้

8



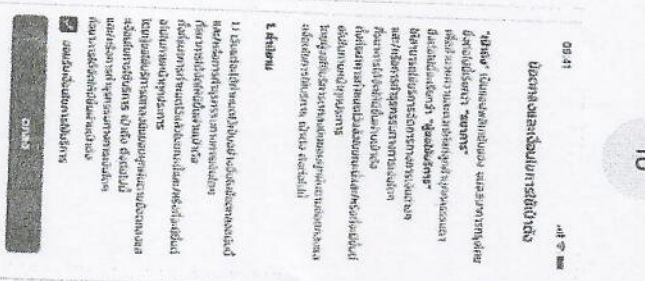
ตั้งรหัส PIN

9



ยืนยันรหัส PIN

10



ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานแอปฯ เป๋าตัง

11

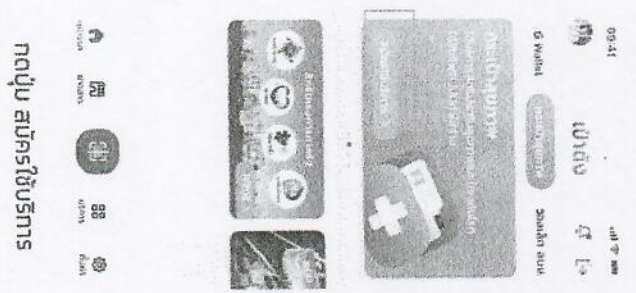


หากลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงการ์ด Wallet ดังภาพ เพื่อใช้สมัครบริการ



# ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งาน Health Wallet

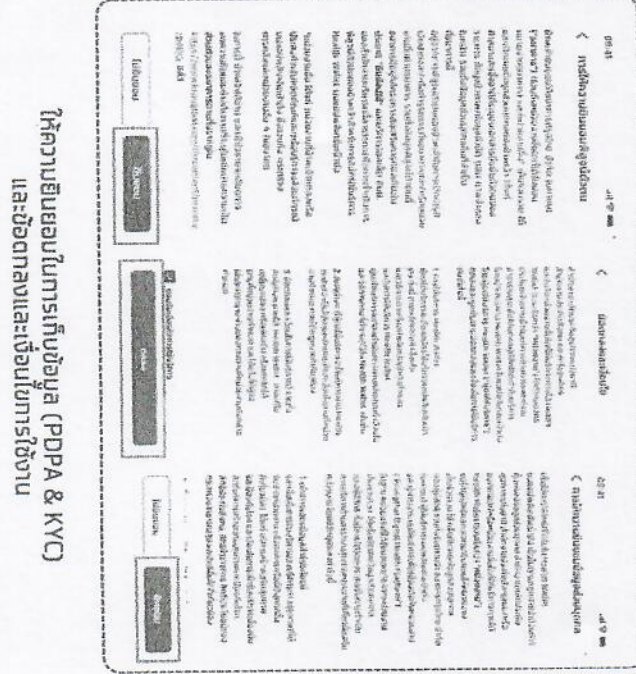
12



13

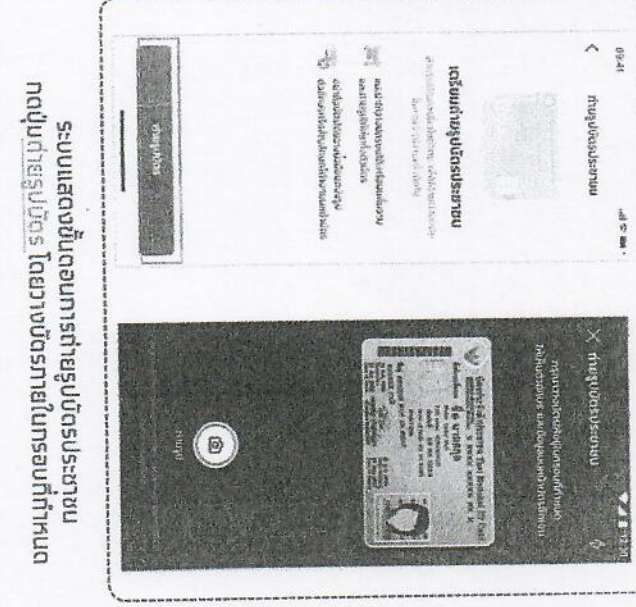


14



ให้ความยินยอมในการเก็บข้อมูล (PDPA & KYC) และข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

15

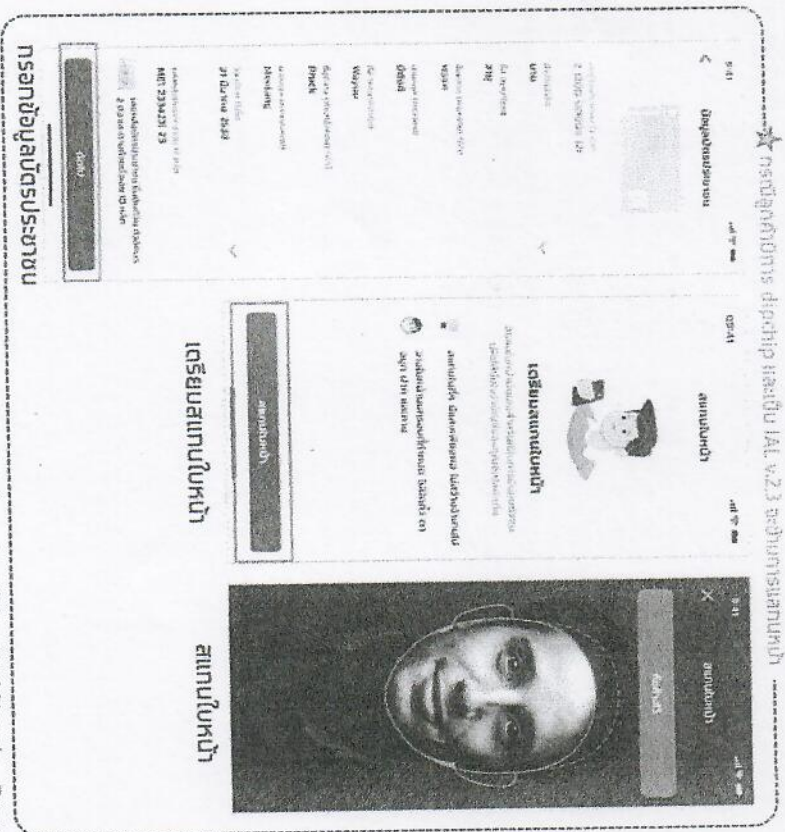


ระบบแสดงขั้นตอนการถ่ายรูปบัตรประชาชน  
โดยทางระบบอัตโนมัติ



# ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งาน Health Wallet (ต่อ)

16



17



ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

18



สมัครใช้งานกระเป๋าสุขภาพสำเร็จ

19



เข้าหน้าหลักกระเป๋าสุขภาพ

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๔๗๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมบัญชีกลางได้ทำหน้าที่อนุมัติและสั่งจ่ายเงินรายการขอเบิกงบบุคลากรและเงินอื่น  
ที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (Ko) ของหน่วยงานภาครัฐในระบบ New GFMS Thai นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การสั่งจ่ายเงินดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
จึงได้กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับรายการขอเบิกงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนด  
จ่ายสิ้นเดือน (Ko) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูล  
ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๒



ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๔๙๐



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขยายระยะเวลาการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทูนหมุนเวียน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๑๐๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) โดยให้หน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนด และได้มีการขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า จากการตรวจสอบข้อมูลในระบบพบว่ายังคงมีหน่วยงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขยายระยะเวลาการลงทะเบียนถึงวันอังคารที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการลงทะเบียนกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ New GFMS Thai และแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาในระบบ New GFMS Thai ตามที่กำหนดในคู่มือการลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดผู้ใช้งานที่ยังไม่ลงทะเบียนได้ที่ <https://newgfmisthai.gfmis.go.th> หัวข้อ download

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์  
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖ และ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๖๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑๒๕ nd กรมบัญชีกลาง



ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง  
เลขที่รับ 1618A  
วันที่ 21 / 11 / 65  
เวลา 11.06

สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง  
ที่ 2456/2565  
ร.ศ. ๒๖๕  
14.49 น.



ที่ กค ๐๔๑๑.๘๖ ๑๕๑๖

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด อ่างทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับ "ส่วนราชการ" ตั้งแต่เดือน มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๖

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จึงขอแจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ <http://www.cgd.go.th> หัวข้อ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ > ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง > download > อื่น ๆ > ปฏิทินโครงการจ่ายตรงเงินเดือน (สรก.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ  
กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๔  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Disadms๔@cgd.go.th

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานวิชาการ
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานระบบการคลัง
<input type="checkbox"/>	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ถือปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	ทราบทั่วกัน
<input checked="" type="checkbox"/>	เงินส่วนราชการ
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ.....

.....  
หัวหน้าส่วนราชการ

ร.ศ. ๒๖๕

ปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ. 2566

สำหรับ "ส่วนราชการ"

เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี 2566											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ส่วนราชการทำการรับข้อมูลในระบบและตรวจสอบข้อมูลผู้ขี้อิมเงิน กยศ.	4	1	3	3	2	2	3	3	4	3	3	1
ส่วนราชการส่งข้อมูลขอเบิก	10	8	13	7	10	12	10	10	11	9	10	8
กรมบัญชีกลางตรวจสอบโอนย้ายข้อมูล	10-19	8-16	13-21	7-18	10-19	12-20	10-18	10-21	11-19	9-18	10-20	8-19
ทำ Excel Loader	10-19	8-16	13-21	7-18	10-19	12-20	10-18	10-21	11-19	9-18	10-20	8-19
ปลดบล็อก	19	16	21	18	19	20	18	21	19	18	20	19
ส่งตาราง Excel ให้กลุ่มก่อนเที่ยง	19	16	21	18	19	20	18	21	19	18	20	19
ส่วนราชการตรวจสอบรายการ กยศ.01	23	20	23	20	23	22	20	23	21	20	22	21
Run Payment ( เงินสุทธิ )	24	21	24	21	24	23	21	24	22	24	23	22
วันฐาน/วันผ่านรายการของเงินเดือนสุทธิ	24	21	24	21	24	23	21	24	22	24	23	22
วันฐาน/วันผ่านรายการของรายการหนี้	23	20	23	20	23	22	20	23	21	20	22	21
Run Payment (รายการหนี้ กยศ./หนี้บุคคลที่ 3)	26	23	28	25	26	27	25	28	26	26	27	26
เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ/เข้าบัญชีส่วนราชการ (หนี้)	26	23	28	25	26	27	25	28	26	26	27	26
กยศ. ตั้งข้อมูลรายการหักหนี้/กยศ.01(รายการพร้อมเหตุผล) จากส่วนราชการ	31	28	31	28	31	30	31	31	29	29	29	29
ส่วนราชการแจ้งส่ง กยศ.01 ทาง e-mail ให้ กยศ.												



- หมายเหตุ 1. ส่งตาราง Excel เมื่อปลดบล็อกเรียบร้อยแล้ว และส่งภายในกำหนด  
 2. ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปลดบล็อกทุกรายการ