



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๖๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้คณะทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายจีระ ทรงพุดิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

# สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้คณะทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

เพื่อให้ภารกิจในการดำเนินการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าชุมชน การป้องกันรักษาป่าและควบคุม ไฟป่า การส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และศูนย์บริการ ประชาชน เป็นไปตามนโยบายแผนงาน โครงการ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และเพื่อเป็นการแบ่งเบา ภารกิจของผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ในการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม จึงจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้คณะทำงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มที่รายงานตรงต่อผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) โดยมีหน้าที่ รับผิดชอบ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบ

๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการวางแผน บริหารงาน บริหารทรัพยากรบุคคล บริหารทรัพยากรอื่นๆ และงบประมาณ โดยกำกับ ควบคุม รับผิดชอบ กลั่นกรอง ตรวจสอบ แนะนำ ปรับปรุง พัฒนา แก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหาทุกเรื่องของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ ตามตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑.๒ เจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ในส่วนงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ส่วนการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ส่วนระบบสารสนเทศ ส่วนสื่อสารโทรคมนาคม และศูนย์บริการ ประชาชนของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๑.๓ เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการป่าชุมชน ทำหน้าที่ในส่วนงานจัดการป่าชุมชน การประชาสัมพันธ์ ในส่วนจัดการป่าชุมชน ส่วนระบบภูมิสารสนเทศ และศูนย์บริการประชาชนของส่วนจัดการป่าชุมชน

๑.๔ เจ้าหน้าที่ด้านการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ทำหน้าที่ในส่วนงานป้องกันรักษา ป่าและควบคุมไฟป่า การประชาสัมพันธ์ในส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ส่วนระบบภูมิสารสนเทศ และศูนย์บริการประชาชนของส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑.๕ เจ้าหน้าที่ด้านการส่งเสริมการปลูกป่า ทำหน้าที่ในส่วนงานส่งเสริมการปลูกป่า การประชาสัมพันธ์ ในส่วนส่งเสริมการปลูกป่า ส่วนภูมิสารสนเทศ และศูนย์บริการประชาชนของส่วนการส่งเสริมการปลูกป่า

๑.๖ เจ้าหน้าที่ด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ ทำหน้าที่ในส่วนงานจัดการที่ดินป่าไม้ การประชาสัมพันธ์ ในส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ ส่วนภูมิสารสนเทศ และศูนย์บริการประชาชนของส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

๑.๗ เจ้าหน้าที่ด้านโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ทำหน้าที่ในส่วนโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ การประชาสัมพันธ์ในส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และศูนย์บริการประชาชน ของส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล เร่งรัดการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบและวางระบบข้อมูล ระบบงานเครือข่าย ระบบงานคอมพิวเตอร์ และระบบงานความมั่นคงปลอดภัย เพื่อการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสนับสนุนข้อมูลให้ระดับบริหารของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒.๓ เป็นศูนย์กลางข้อมูลภูมิสารสนเทศ ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) และข้อมูลวิชาการด้านทรัพยากรป่าไม้ของประเทศที่มีฐานข้อมูลที่ต้องการ ครบคลุม ทันสมัย และมีระบบสารสนเทศที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนเชื่อมโยง การเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในทุกระดับ

๒.๔ เป็นศูนย์กลางในการประสานงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน เหตุการณ์ฉุกเฉิน ด้านทรัพยากรป่าไม้ การประชุมทางไกล (Web Conference) และการตัดสินใจ (DSS) อย่างเป็นระบบ

๒.๕ ให้คำปรึกษา ประชาสัมพันธ์ แนะนำและแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านวิชาการ ภายในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๖ จัดหาระบบงาน (Application) วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

๒.๗ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการศูนย์ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณี

๒.๘ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงนาม) จีระ ทรงพุดิ

(นายจีระ ทรงพุดิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำเนาถูกต้อง



(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ