



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖๓๔ ๗๘๙๙  
ที่ ๘๘/๑๙๙๙.๑/ ๑๗๒๗ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือรอมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๔๕๐๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบี และพัฒนาธีชัย ๒. หนังสือรอมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑ ๑๘๘๕๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

๓. หนังสือรอมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๑ ๑๘๘๕๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายณัช แนวีช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
(ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี))



พ.ศ. ๒๕๖๙

สถาบันที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ..... 13884
วันที่..... ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๕.๒๒ น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๔๗๘๙-๙ ต่อ ๕๙๒๙  
ที่ ๑๖๖๔๒ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ขอสงวนเนื้อหาสำคัญของเรื่องที่ ๔๐๐๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๑๓๘๘๔
วันที่..... ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๕.๒๒ น.

ด้าน ผู้อำนวยการสำนักฯ

- หัวหน้า/ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๐๒ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้ตรวจราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด้านผู้อำนวยการสำนักฯ

- ผู้ตรวจราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้อำนวยการสำนักฯ

- ผู้อำนวยการสำนักฯ

(นางลักษณา รอบวงศ์)

ผู้อำนวยการ ส.๕/หัวหน้า

(นางสาววัลยา หมื่นสุกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

นายธนชัย แนวเมือง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นายธนชัย แนวเมือง  
๒๕.๕.๖๙นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนขัดกันที่คืนป่าไม้
- ส่วนบังคับรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนเฝ้าระวังการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพัฒนาฯ
- ส่วนซึ่งการป่าไม้ชน

ผู้อำนวยการ  
  
๒๕.๕.๖๙

ผู้อำนวยการสำนักฯ ประจำปี

(นางสาววัลยา หมื่นสุกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ก.๑๙ นักวิชาการป่าไม้ “GIFT Policy” หลักปรัชญาและเป็นธรรม”

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

บัญชีรายรับอี้ดี้ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

(แบบที่ ๑) คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๐๐๙ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ให้เป็นบัญชาการ	หมายเหตุ
๑	นายรัชพล กิตติโนนท์เวช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สรงบุรี)	๗๗๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สรงบุรี) - ห้ามน้ำที่ผู้อานวยการส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	ห้ามตั้งเตาบารbecue

จำนวน ๑ ราย อนุมัติ



พ.ศ. ๒๕๖๘

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)

เลขที่รับ... ๑๔๗๐๘

วันที่... ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕

เวลา... ๙๙.๐๙

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒๕๗๑ ๔๗๗๗๗ ต่อ ๕๙๒๙

ที่... ๗๘.๑๒๐๑.๓/ว ๑๔๘๕๙ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๐๐๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ส่วนอำนวยการ	
เลขที่... ๕๗๐๘	วันที่... ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา... ๙๙.๐๙	ชั่วโมง

๒๐๐๔ พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำดังนี้

- กรมป่าไม้ ศักดิ์สิทธิ์ ธรรมชาติ ที่ ๔๐๐๔/๖๕

ก. ๒๔ พ.ศ.๖๕ จัดทำให้ทราบ ไม่ใช่ราชการ

สำนักจัดการ ให้ทราบโดยทั่วไป ไม่ใช่ราชการ

จัดทำดังนี้

- ให้ทราบเรื่อง กิจกรรม ๑๐๐๐ วันป่าไม้แห่งชาติ

- ห้องน้ำสาธารณะ ไม่ต้องชำระ

(นายสุรเชษฐ์ อ่องบุญ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

(นางสาววสิยา หม่นสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางลักษณา รอดวงศ์)  
พนักงานธุรการ ส.๕/หัวหน้า

นายธนาช แนวเมือง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ตามกำหนด/ความต้อง

๒๘.๐๘.๖๕  
(นายธนาช แนวเมือง)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาภาระการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนเฝ้าระวังพระราชดำริฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

๒๘.๐๘.๖๕

นายธนาช แนวเมือง

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ "No Gift Policy หส.โปรดไร้และเป็นธรรม"

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้  
ที่ ๕๐๐๔ /๒๕๖๕  
เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการ

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการไปปฏิบัตรราชการในหน่วยงานกรมป่าไม้ โดยปฏิบัตรราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) สุรชัย อัจลบุญ  
(นายสุรชัย อัจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีษฐา ทับจัน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการเป็นปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๕๐๐๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/ลักษณะ	ตำแหน่ง เลขที่	ให้เป็นปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นายสันติชัย อริเดช	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนเจ้าการป่าทุ่งชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	๘๗๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) - ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนเจ้าการป่าทุ่งชน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)	ต้องบันทึกในบันทึกไป

จำนวน ๑ ราย ต่อไป

สจป.ที่ ๔ (สรงบุรี)  
เลขที่รับ.....  
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เวลา..... ๑๕๒๒๑๖.



## ค่าวัสดุ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๙๒

ที่ ๗๖๐๖.๒๒/ ๑๕๕๐๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พิช

เรียน ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและความคุ้มไฟป่า

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สรงบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (นครราชสีมา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ชลบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๗ สาขาแม่ย่องสอน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๗ สาขาแพร

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๘ สาขาพิษณุโลก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๙ สาขาอุบลราชธานี

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๙ สาขาปราจีนบูรี

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระเบ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พิช ค่าวัสดุ ที่ ๗๖๐๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พิช แจ้งว่าได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลประกอบ การส่งมอบหน่วยงาน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่ และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พิช จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

/๑. สำนักจัดการ...

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และบัญชีแผนงานและงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่ และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป้าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พิช ใน การจัดทำบันทึก ส่งมอบ - รับมอบ และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายแต่ละรายการที่รับมอบทั้งหมด รายละเอียด ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

๒. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า และสำนักโครงการ พระราชดำริและการพิเศษ พิจารณารายละเอียดบัญชีแผนงานและงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน เพื่อจัดเตรียมทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (ปม.๑ – ๒) โดยการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียด ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือ

๓. สำนักบริหารกลางพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการรับโอนอัตรากำลัง รายละเอียดบัญชี แผนงานและงบประมาณ ที่ได้รับจากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พิช เพื่อจัดเตรียมเบิกจ่ายแทนกัน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และขอให้ประสานงานกับสำนักจัดการทรัพยากรป้าไม้ที่ ๓ สาขาเพร ในการจัดทำ บัญชีครุภัณฑ์เพิ่มเติมเครื่องจักรเพื่อประดิษฐกรรม ซึ่งปัจจุบันอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักบริหาร ที่นือนรักษ์ที่ ๓ (เพร) เพื่อประกอบการส่งมอบ - รับมอบของสถาบันพัฒนาการป้าไม้ จังหวัดเพร

๔. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาดำเนินการเรื่องการมอบอำนาจให้สำนักจัดการ ทรัพยากรป้าไม้ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องส่งมอบ - รับมอบหน่วยงาน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างจากการอุทยาน แห่งชาติ สัตหีบ และพันธุ์พิชต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายวันชัย จิรยากรชุ่ยใจ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป้าไม้

- สำนักอำนวยการ  
 สำนักจัดการที่ดินป้าไม้  
 สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
 สำนักส่งเสริมการปลูกป่า  
 สำนักโครงการพระราชดำริ ฯ  
 สำนักจัดการป้ามุชน

น.ส.จรัสพร วงศ์เสนา  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารแนบ



<https://citly.me/zgv6U>

1591.0.65  
(นายณัช แมเมีย)

นักวิชาการป้าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

– นางอุบลราชานา, อดีตนักวิชาการ

(นางสาววัลยา หมีสกุล)

นักวิชาการป้าไม้ปฏิบัติการ  
“No Gift Policy หลีกฟีซและเป็นธรรม”  
ทุกหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



# ตั่วนทีสุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖ ต่อ ๑๒๕๖

ที่ ทส ๐๘๒๙/ ๒๒๙ ๗๔

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหาร ระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ  
สัตหีบฯ และพันธุ์พิช

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๖๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้สำเนาแก่ ผู้อำนวยการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๗๐๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้ กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช แจ้งให้ทราบ พิจารณาในประเด็นดังนี้

๑. มอบหมายหน่วยงานในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องส่งมอบ หน่วยงาน ครุภัณฑ์ อาคาร และสถานที่ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานในพื้นที่ของกรมป่าไม้ในเบื้องต้นตามบัญชีที่แนบ

๒. สำหรับทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิและการผูกพัน ข้าราชการ สูงชั้น แลคต์ ตำแหน่ง อัตรากำลังของหน่วยงาน ที่จะส่งมอบให้กรมป่าไม้ ขอให้ทราบ พิจารณาตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช ได้ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำข้อมูลประกอบ การส่งมอบหน่วยงาน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. แนวทางการโอนอัตรากำลัง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงานและงบประมาณ

๒. บัญชีครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๓. บัญชีแผนงานและงบประมาณ

รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ดำเนินการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ และพันธุ์พิช ใน การส่งมอบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้แก่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ในพื้นที่ฯ และให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยในส่วนของการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑.๒๔๑) ของหน่วยงานที่จะตัดโอนไปกรมป่าไม้ ได้ส่งการให้สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า สำนักอนุรักษ์จัดการด้านน้ำ สำนักสนับสนุนพritchard และสำนักฟืนฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑.๒๔๑) ให้หน่วยงานดังกล่าว ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ อส.) จำนวน ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) และงบประมาณในส่วนที่เหลือตามแผนปฏิบัติงานฯ ให้ดำเนินการส่งให้กรมป่าไม้ เบิกจ่ายแผนกันตามรายเบียนเกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอัตรากำลัง อญเชษห่วงดำเนินการโดยในทางปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการซ่อมปรับปรุงติดตั้ง กรมป่าไม้ และจะเร่งรัดดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนด

ตำแหน่ง...

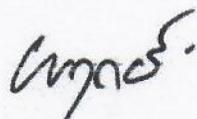
- ๒ -

ดำเนินการ ทั้งนี้ กรณีสวนป่า สำนักพื้นที่และพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พิเศษ ได้ประสานกรมป่าไม้ทราบในเบื้องต้นแล้ว และจะดำเนินการส่งมอบในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

  
(นายวิชัย ศรีบุตร ณ อุบลฯ)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พิเศษ

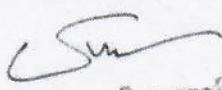
ส.ส. สมมต.



(นายพุกษ์ ใจเงิน)  
ผู้อำนวยการสำนักสงเคราะห์และการป่าไม้ป่า  
รักษาความเรียบง่ายผู้อำนวยการสำนักบริหารคลัง

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

  
(นายสาวชัย พิมพ์ธรรม)  
นักวิชาการที่ปรึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย  
รักษาความเรียบง่าย สำนักสงเคราะห์และการป่าไม้ป่า  
รักษาความเรียบง่าย สำนักบริหารคลัง  
- ๓ พ.ย. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูลการส่งมอบ - รับมอบฯ

ผู้ให้รายละเอียด

- นางสาว  
รุ่งอรุณ  
รุ่งอรุณ

(นางสาวอรุณรัตน์ รุ่งอรุณ)

ผู้รับมอบฯ

รักษาความเรียบง่าย สำนักสงเคราะห์และการป่าไม้ป่า

- ๗ พ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับมอบฯ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

รุ่งอรุณ  
รุ่งอรุณ  
4/11/69

ບັນຫຼີຫຼາຍໆທີ່ໄດ້ປັບປຸງມາດຕະກອບໄປໜີ  
ທ່ານ ທ່ານພິບສົນການປົກກັງເປົ້າ ສປ.1 (ທ່ານຫຍາງ)

ຄື່ນຳກັບຈຳກັງກັນທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ 1 ສະຫະລວມຕີ

ແບບ 3/1

ລຶ່ງດັບ	ວັນ ເດືອນ ປີ	ເລືອດຖຸນັ້ນ	ເຫັນທີ່ສືບຕົກລົງ	ທີ່ໄດ້ກາງຂະບົບ GEIHS	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ	ຮ່ວມກາງຄະດີຂອງຫຼັກສົດ
					(ມມ)	ດັນການ	ໃຫ້ປະຊາກົດ	ສຳເນົາ	ສຳເນົາ	ພວກເຮົາ	
<b>ປະມາດຕະກົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ</b>											
1	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວ 4 ຫຼື 2 ປັນ ດີທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ	-	2	ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ ສປ.1 (ທ່ານຫຍາງ)	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
2	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ຫຼັກສົດ	-	1	ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ ສປ.1 (ທ່ານຫຍາງ)	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
3	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ຫຼັກສົດການ ຂະຫົວ 3-6 ຊົ່ວໂມງເກົ່າ	-	3	ຫຼັກສົດການ ຂະຫົວ 3-6 ຊົ່ວໂມງເກົ່າ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
4	ປີ. ພ.ສ.2533	ປຸລ. 29-3442	-	ຫຼັກສົດການ ຂະຫົວ 3-6 ຊົ່ວໂມງເກົ່າ	-	1	ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດການ ຂະຫົວ 3-6 ຊົ່ວໂມງເກົ່າ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
5	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ແຜ່ນົ້າ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ ຂະຫົວການ ຂະຫົວ 400 ສິດ	-	2	ແຜ່ນົ້າ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ ຂະຫົວການ ຂະຫົວ 400 ສິດ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
6	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ການໄດ້ໂພ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ ຂະຫົວການ ຂະຫົວ 400 ສິດ	-	1	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ການໄດ້ໂພ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ ຂະຫົວການ ຂະຫົວ 400 ສິດ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
<b>ປະມາດຕະກົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ</b>											
1	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
2	ປີ. ພ.ສ.2533	ປຸລ. 62-3277	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
3	ປີ. ພ.ສ.2533	ປຸລ. 62-3282	-	ເຫຼືອຈັກ-ສະຫຼັບ ແລ້ວເຫຼືອຈັກ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
4	ປີ. ພ.ສ.2542	ປຸລ. 42-0803-01-0126	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
5	ປີ. ພ.ສ. 2542	ປຸລ. 42-0803-01-0127	-	ຫຼັກສົດ-ສະຫຼັບ ແລ້ວເຫຼືອຈັກ ພະຍາຍືນີ້ຫຼັກສົດ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
6	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
7	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
<b>ປະມາດຕະກົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ</b>											
1	ປີ. ພ.ສ.2533	-	-	ເຄື່ອນໄຫວ້າ ຄະຫົວການ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
<b>ປະມາດຕະກົດກົມທີ່ໄດ້ກັງເປົ້າ</b>											
1	ປີ. ພ.ສ.2533	ປຸລ. 1-04-0213	-	ຫຼັກສົດ (ບົດເບີ) ເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ ເປັນ 1,600 CC ຂາດຕະການການ 4 ອົບ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		
2	ປີ. ພ.ສ.2533	ປຸລ. 2-2365	-	ຫຼັກສົດ ສົ່ງໃຫຍ່ ສົ່ງໃຫຍ່ ຂະຫົວການ ຂະຫົວການ	-	1	ຫຼັກສົດເຄືອຂອງລັດ ຂະຫົວການ	ຫົວໜ້າ	ຫົວໜ້າ		

ລັດ	ກົມ.ເຊືອນ ປີ	ເສດຖານິກສະໜັບ	ເສດຖານິກສະໜັບ ທີ່ໄດ້ກວດສະບັບ GRMIS	ຮັບກາງຍອດສຶກສາຫຼຸດຫຼັບປົກສັນຕິພົນ	ຮັບກາງຍອດສຶກສາຫຼຸດຫຼັບປົກສັນຕິພົນ	ຮັບກາງຍອດຫຼຸດຫຼັບປົກສັນຕິພົນ (ໃຈ)	ຄູ່ການ	ຮັບປະຫິດທີ່	ສຳເພັນ	ຮັບປະຫິດ	ສຳເພັນທີ່	ໝາຍເຫດ
								ຮັບປະຫິດທີ່	ສຳເພັນ	ຮັບປະຫິດ	ສຳເພັນທີ່	ໝາຍເຫດ
<b>ປົກສັນຕິພົນທີ່ໄດ້ກວດສະບັບ</b>												
1	29 ພ. 2522	ກົມ.023633	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.199800	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.199800	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
2	29 ພ. 2522	ກົມ.023933	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.1996692	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.1996692	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
3	16 ພ. 2528	ກົມ.018158	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.036338	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.036338	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
4	ປີ ພ. 2537	ກົມ.14-4710	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.050836	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.050836	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
5	ປີ ພ. 2537	ກົມ.14-4711	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.050936	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.050936	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
6	ປີ ພ. 2539	ກົມ.15893	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.098838	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.098838	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່
7	ປີ ພ. 2539	ກົມ.15894	-	ອາໄຫວ້ນຫຼັກສະອະກາດ ຂົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.098839	-	-	1	ທຳມະນີບັນຫຼັກສະອະກາດ ຄົມຕ. 5 ມີ ພາຍໃນສາຫະເລີນ ກົມ.098839	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່	ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່

ລາຍລະອຽດ.....  
 (ນະຍັບຕົວທີ່ມີກວດສະບັບ)  
 ນັດວິທະານາໄລ ດີເລີໂມຕົວກາ  
 ພັດທະນະລະບົບກວດສະບັບ ສານ 1 (ຫຼັກສັນຕິພົນທີ່)  
 ນັດທີ 17 ພຸດຍາມ 2565

บัญชีครุภัณฑ์ของอุปกรณ์ประจำตัว สำหรับ แมลงพันธุ์พิษ  
ผู้มีอาชญากรรมที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน (ที่นับรวม)

สำนักบริหารที่ดินเพื่อการท่องเที่ยวฯ สถาบัน 1 สาขาสารบุรี

แบบ 3/2

ลำดับ	ห้อง เนื้อหา	เลขที่บันทึก	เลขที่ติดตั้ง	รายการสิ่งของ	รายการและอุปกรณ์ที่ใช้	จำนวน	รายการที่	รายการ	
								คงเหลือ	ได้รับ
<b>ปืนเดาหัวเข็มขัดและอุปกรณ์ติดตัว</b>									
1	28 ก.พ. 2555	อส.35-11-02059-0008	-	เจาะหัวเข็มขัด	เจาะหัวเข็มขัด	-	1	เจาะหัวเข็มขัด	0
2	28 พ.ย. 2555	อส.55-11-02012-0008	-	เจาะหัวเข็มขัด	เจาะหัวเข็มขัด	-	1	เจาะหัวเข็มขัด	0
3	27 ม.ค. 2561	อส.61-05-02259-0236	-	เจาะหัวเข็มขัด	เจาะหัวเข็มขัด	-	1	เจาะหัวเข็มขัด	0
4	27 ม.ค. 2561	อส.61-05-0247-0259	-	เจาะหัวเข็มขัด	เจาะหัวเข็มขัด	-	1	เจาะหัวเข็มขัด	0
5	27 ม.ค. 2561	อส.61-05-0247-0259	-	เจาะหัวเข็มขัด	เจาะหัวเข็มขัด	-	1	เจาะหัวเข็มขัด	0
<b>ปืนหยอดเข็มขัด</b>									
1	3 ก.พ. 2562	อส.62-10-09007-0140	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
<b>ปืนหยอดเข็มขัดและอุปกรณ์</b>									
1	30 ม.ค. 2560	อส.59-01-09001-0012	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
2	30 ม.ค. 2560	อส.59-01-09001-0073	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
3	2 เม.ย. 2561	อส.60-10-09001-0019	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
4	30 มี.ย. 2560	อส.60-10-09001-0020	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
<b>ปืนหยอดเข็มขัดและอุปกรณ์</b>									
1	14 พ.ค. 2561	อส.61-05-04002-0001	100000174346	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	9,500	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
<b>ปืนหยอดเข็มขัดและอุปกรณ์</b>									
1	30 พ.ค. 2562	อส.62-04-11003-0309	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
2	30 พ.ค. 2562	อส.62-04-11003-0310	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
3	30 พ.ค. 2562	อส.62-04-11003-0311	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0
4	30 พ.ค. 2562	อส.62-04-11003-0312	-	ปืนหยอดเข็มขัด	ปืนหยอดเข็มขัด	-	1	ปืนหยอดเข็มขัด	0

บัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ของกองบัญชาการฯ สังกัด กกฯ และพันธุ์พุทธ

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำวันที่ สป.๑ (ห้องเบงกอก)

สำนักบริหารพัฒนาทรัพยากรดี ๑ สาขาสระบุรี

แบบ 3/3

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขที่บัญชี	เอกสารสำคัญที่พำนัก	จำนวนเงินตาม GRMIS	รายการรายรับและรายจ่าย	จำนวน	ประเภท	จำนวนเงินที่ได้รับ		หมายเหตุ
								จำนวน	% ของจำนวน	
<b>ประมาณการรายรับและรายจ่าย</b>										
1	27 พ.ย. 2557	-	-	-	ผู้บ้านเชิงภูมิภาค ขนาด 4 ห้อง ยึดติด STAR	3,800	1	หน่วยบัญชีประจำปี สป.๑ (ห้องเบงกอก)	3,800	100%
2	27 พ.ย. 2557	-	-	-	ผู้บ้านเชิงภูมิภาค ขนาด 4 ห้อง 2 ห้อง ยึดติด STAR	4,200	2	หน่วยบัญชีประจำปีประจำปี สป.๑ (ห้องเบงกอก)	4,200	100%
3	27 พ.ย. 2557	-	-	-	ผู้บ้าน 4 ห้อง พัฒนาภูมิภาค	4,900	1	หน่วยบัญชีประจำปีประจำปี สป.๑ (ห้องเบงกอก)	4,900	100%
<b>ประมาณการรายรับและรายจ่าย</b>										
1	29 ม.ค. 2557	ED 57-11-110	-	-	โทรศัพท์มือถือ MP 237 ยี่ห้อ Canon	3,000	1	หน่วยบัญชีประจำปีประจำปี สป.๑ (ห้องเบงกอก)	3,000	100%
1	12 ธ.ค. 2557	ED 58-11-069	-	-	(เพื่อจัดซื้อจัดจ้าง) จัดซื้ออุปกรณ์ 5P-11	4,000	1	หน่วยบัญชีประจำปีประจำปี สป.๑ (ห้องเบงกอก)	4,000	100%

บัญชีสิ่งของสำหรับน้ำดื่มน้ำดื่มตามที่ได้ติดต่อ ของจังหวัดพุทบานแห่งชาติ สืบสานป่าและพันธุ์พันธุ์  
พนักงาน พนักงานชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๑ (พัฒบารา)

สำนักบริหารพัฒนาชุมชน รัฐวิสาหกิจ ๑ สาขาสระบุรี

แบบ 4/1

ลำดับ	ชื่อ เลขที่บัญชี	เลขประจำ	รายการสิ่งของคงเหลือ	ราคารถเทียบ (บาท)	จำนวน	รายการ คงเหลือ	หมายเหตุ
1	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2753	ถังค้าสีน้ำเงิน (容量 ๔๐๘๗๙ ลิตร)	300,000	1		
2	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2754	บันไดพลาสติก ๓-๔ (ความสูง ๒ ฟุต)	250,000	1		
3	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2755	ถังน้ำดื่มพลาสติก ๕๐๐๐ มล. (ความสูง ๑-๒ ฟุต)	199,000	1		
4	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2756	บันไดพลาสติก ๔๐๐๐ มล. (ความสูง ๒ ฟุต)	199,000	1		
5	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2757	เสื้อกันฝนพลาสติก (๔๕ ๔๕ เมตร)	63,333	1		
6	พ.ศ.๒๕๓๓	ส.บ.2758	เสื้อกันฝน (๔๕ ๔๕ เมตร)	11,000	1		

บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ของทางดูแลคนเมือง ตั้งแต่ ๑๗๙๘๒ จนถึงปัจจุบัน

ประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

แบบบริหารหนี้ต่อห้ามที่ ๑ สาธารณบุญ

ลำดับ	ประเภทเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
๑	บัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๔ ค่าน้ำประปา จังหวัด	๔๑	๔๑	๔๑

(ร่าง) วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน

กรณีการโอนหน่วยงานและทรัพยากรการบริหาร ระหว่างกรมอุทัยานแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช กับ กรมป่าไม้

เริ่มต้น



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อส.)

จัดส่งข้อมูลหน่วยงานที่โอนภายใต้ ๔ หน่วยงาน ดังนี้

- สำนักอนุรักษ์และจัดการด้านน้ำ
- สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า
- สำนักอนงค์งานพระราชดำริ
- สำนักที่น้ำและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- สำนักอนุรักษ์และจัดการด้านน้ำ

- สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า
- สำนักอนงค์งานพระราชดำริ

- สำนักที่น้ำและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์

จัดทำสรุปแผนงาน งบประมาณ และกิจกรรม ของหน่วยงาน ที่โอนให้กรมป่าไม้ เสนอการอุทิyanแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช

กรมอุทัยานแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช  
( ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ )

สำนักแผนงานและคลังครุภัณฑ์

- ตรวจสอบแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานที่โอน
- เสนอการอุทิyanแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช พิจารณา และจัดส่งให้สำนักบริหารงานคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำนักบริหารงานคลัง

- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
- เสนอการอุทัยานแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช ลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- แจ้งให้กรมป่าไม้ทราบและลงนามให้ความยินยอมเป็นหน่วยงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

กรมป่าไม้

กรมป่าไม้  
( ส่วนราชการผู้เบิกแทน )

- ลงนามในแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ในฐานะส่วนราชการผู้เบิกจ่ายแทน ส่งกลับไปแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกันให้กรมอุทัยานแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิช

- กรมป่าไม้มีแจ้งแบบใบเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน ให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ต่อไป

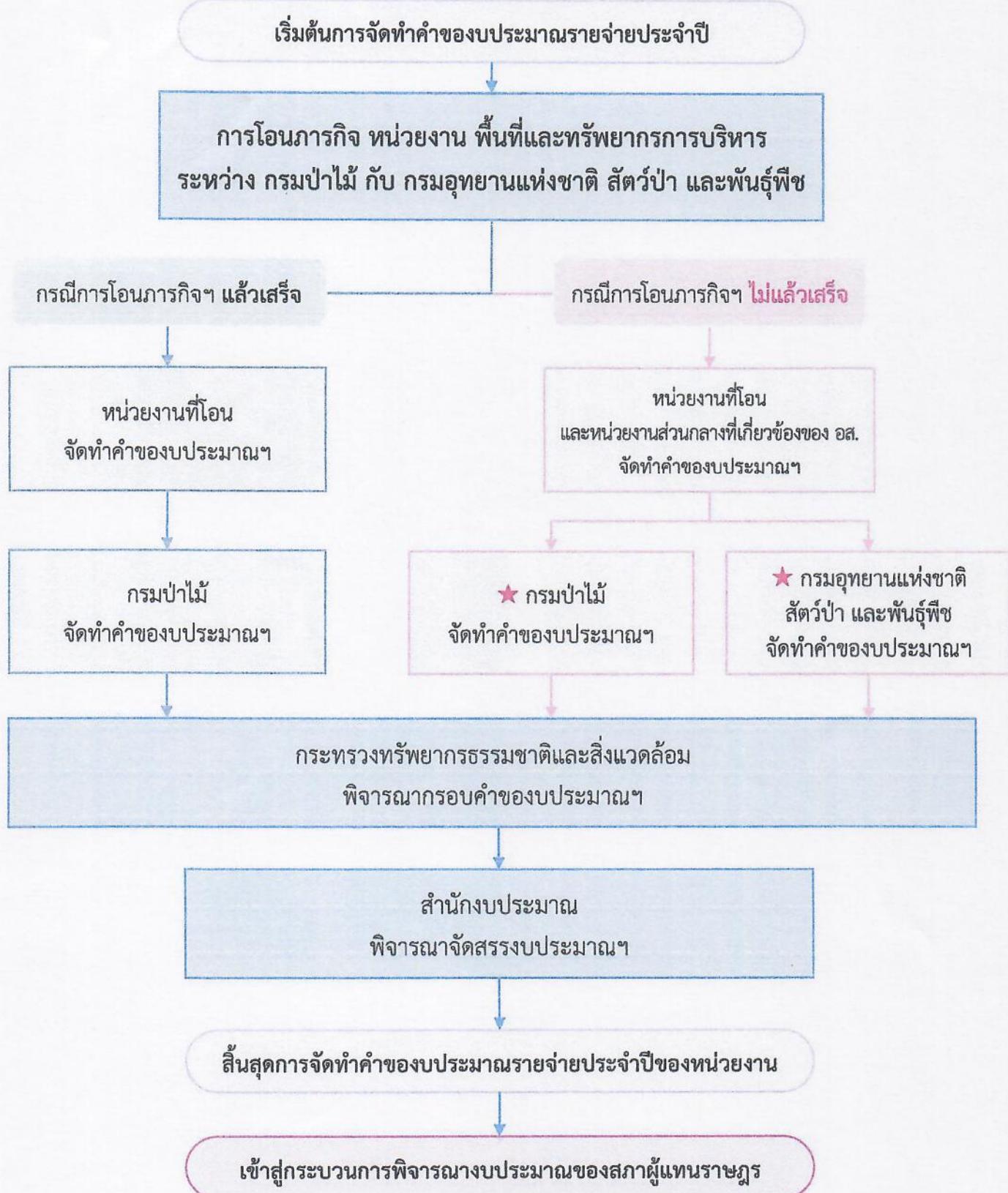
- จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณและโอนจัดสรรให้หน่วยงานที่โอนที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งให้หน่วยงานที่โอนดำเนินการตามแผนงานฯและเบิกจ่ายงบประมาณ

หน่วยงานที่โอน

- ดำเนินการตามแผนฯ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน
- รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแผนการปฏิบัติงานให้กรมป่าไม้ทราบและแจ้งให้กรมอุทัยานแห่งชาติ สัตห์ป่า และพันธุ์พิชดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

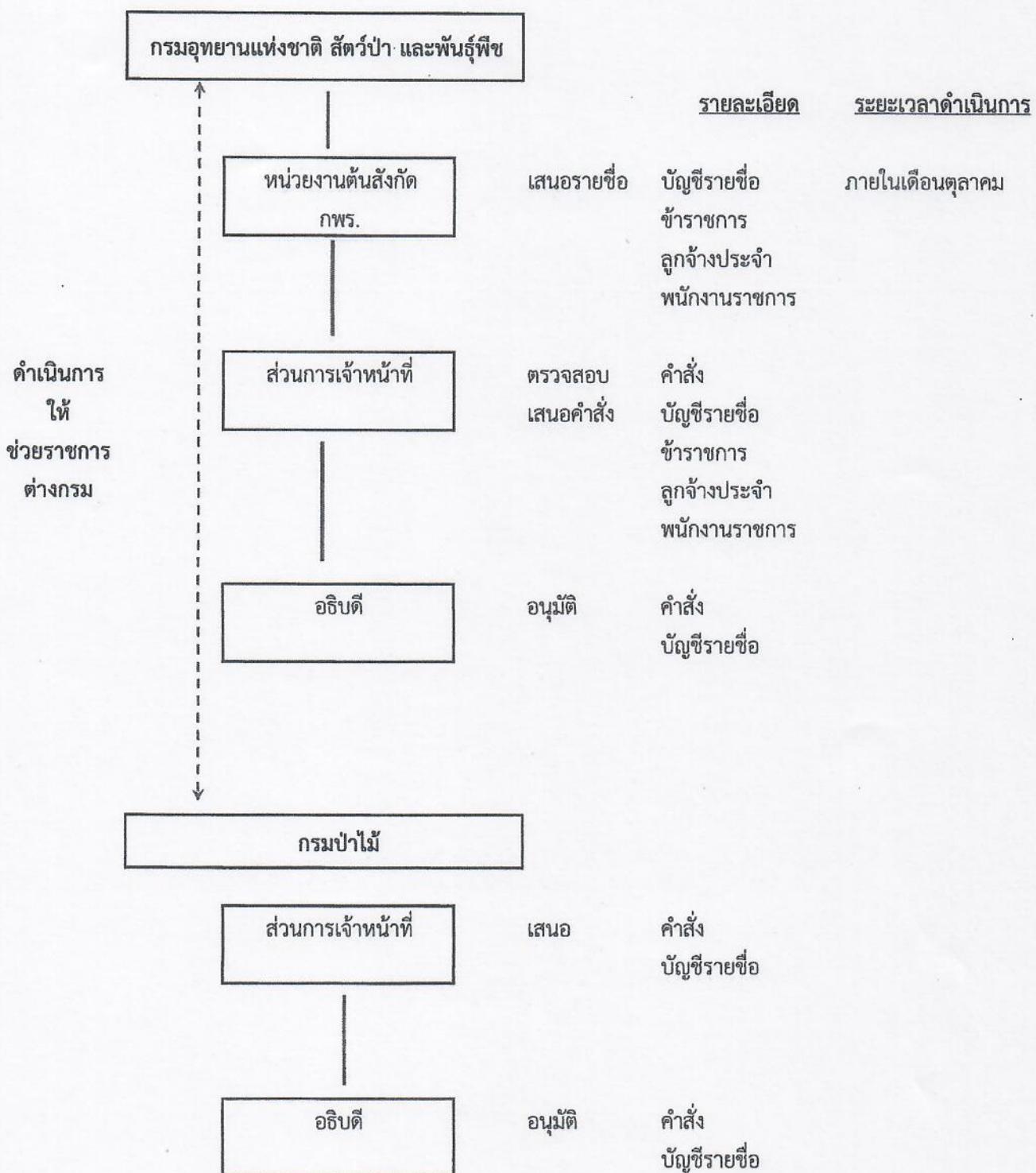
ลิ้นสุดขั้นตอนการเบิกจ่ายแทนกัน

(ร่าง) วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี  
กรณีการโอนหน่วยงานและทรัพยากรการบริหาร ระหว่างกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กับ กรมป่าไม้



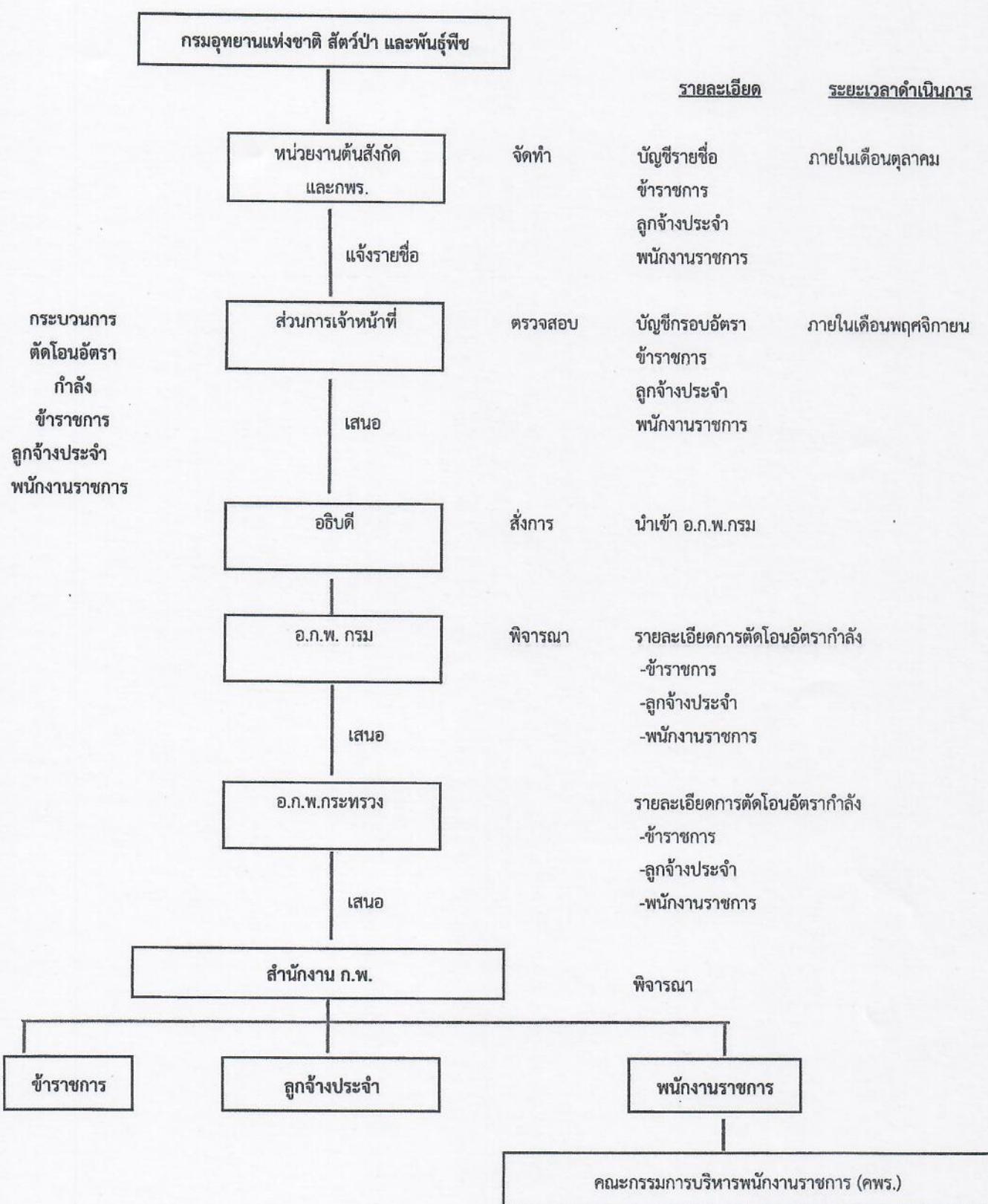
หมายเหตุ : การจัดทำคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน ต.ค. - ธ.ค. และต้องจัดส่งคำขอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงบประมาณ พิจารณาดำเนินการต่อไป ภายในสัปดาห์ที่ 1 - 2 ของเดือนมกราคม

๑. แผนระเบยสั้น (การมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ไปช่วยปฏิบัติราชการ)



หมายเหตุ กรณีพนักงานราชการไม่สามารถช่วยต่างกรม

๒. แผนระเบียบฯ (การตัดโอนอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)



**หมายเหตุ** สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำยู่ร่วงระหว่างผลการยืนยันแนวทางการปฏิบัติจากสำนักงาน ก.พ. อีกครั้งหนึ่ง

สรุปข้อมูลการโอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหาร  
ระหว่าง กรมป่าไม้ และ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

---

หน่วยที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๔๙ หน่วย

- ๑) หน่วยจัดการต้นน้ำ จำนวน ๗ หน่วย : ส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๗ หน่วย
- ๒) หน่วยป้องกันรักษาป่า จำนวน ๑๙ หน่วย : ส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑๙ หน่วย
- ๓) ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่า จำนวน ๑๕ หน่วย : ส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑๕ หน่วย
- ๔) โครงการพระราชดำริ จำนวน ๘ หน่วย : ส่งมอบให้กรมป่าไม้ จำนวน ๘ หน่วย

**สรุปข้อมูลหน่วยงานที่จะส่งมอบให้แก่กรมป่าไม้**

**๑. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)**

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าทั่วไป	

**๒. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสาระบุรี**

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สบ.๗ (ท่ามะปราง)	

**๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)**

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ชบ.๑ (คลองกุ่ม)	
๒	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ชบ.๒ (บึงสามัคคี)	
๓	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ชช.๑ (เขากา)	
๔	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ชช.๒ (หนองปลาชีว)	

**๔. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)**

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๓ (ตากแಡด)	
๒	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๔ (หัวยี่ไทร)	
๓	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๑ (ไทรทอง)	
๔	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๒ (พุถ่อง)	
๕	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๖ (พุเตย)	
๖	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๑๕ (วังเกียง)	
๗	โครงการหัวอยคงดัต อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดกาญจนบุรี	

**๕. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)**

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยจัดการต้นน้ำภาคสมุย	

๖. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ร้าบต่าเขานอวุจัช	

๗. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการศูนย์ศึกษาธรรมชาติป่าชายเลนยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	

๘. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ นว.๒ (เขayahayhom)	

๙. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ อบ.๑๙ (ผู้ช่วยลำโดมน้อยตอนบน)	

๑๐. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พล.๗ (บ้านแสง)	
๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พล.๑๑ (น้ำเลา)	
๓	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๑ (น้ำรี)	
๔	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๒ (หนองแม่นนา)	
๕	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๕ (ห้วยไฝ)	
๖	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๕ (หลักด่าน)	
๗	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ๖ (บ่อเบี้ย)	

๑๑. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พร.๑๓ (แม่ใสยม)	

๑๒. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยจัดการต้นน้ำดอยเปเปอร์	
๒	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าอำเภออุ่มผาง	

๑๓. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงานและพื้นที่ข้างเคียง) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงราย	

๑๔. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยจัดการต้นน้ำโลหะป่าไคร้	
๒	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เหลือง	
๓	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยจีโน	
๔	หน่วยจัดการต้นน้ำห้วยทรายเหลือง	
๕	หน่วยจัดการต้นน้ำแม่เจียง	
๖	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๒ (ปางเติม)	
๗	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๓ (แม่สูน)	
๘	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๔ (ปางมะขามป้อม)	
๙	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๕ (ปิงโค้ง)	
๑๐	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๑๙ (นางแล)	
๑๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๓๔ (แม่ตะละ)	
๑๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๓๕ (ออมก่ออย)	
๑๓	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.๓๙ (แม่แหลม)	
๑๔	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๖ (แม่ฯชา)	
๑๕	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๗ (ห้วยทรายเหลือง)	
๑๖	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๘ (แม่ထอด)	
๑๗	หน่วยโครงการพัฒนาป่าไม้ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สวนป่าสิริกิติ์ที่ ๙ (ขุนแม่แจ่ม) จังหวัดเชียงใหม่	
๑๘	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อوا  อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอป่าชาง จังหวัดลำพูน	
๑๙	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อัว  อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอป่าชาง จังหวัดลำพูน	

๑๕. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ สาขาแม่สะเรียง

ลำดับ	หน่วยงานที่ อส. ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มส.๒ (ม่อนตงแตง)	
๒	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มส.๒๒ (ห้วยโน)	

หมายเหตุ : หน่วยงานที่ไม่สามารถส่งมอบให้กรมป่าไม้ได้ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างเตรียมการผนวกพื้นที่ฯ

มีจำนวน ๓ หน่วย ได้แก่

- (๑) ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าเขาหัวกันต่อง สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบูรี)
- (๒) หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.๑๖ (ห้วยแม่พลู) สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)
- (๓) หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ลย.๗ (ปวนพู) สังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (ขอนแก่น)

งบประมาณของหน่วยงานที่โอนภารกิจ หน่วยงาน พื้นที่และทรัพยากรการบริหารระหว่างกรมป่าไม้  
กับ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีป้า และพันธุ์พีช  
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
ผลผลิตที่ 1 : พื้นที่ป่าอนุรักษ์ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาป่าไม้

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ (งบดำเนินงาน) (บาท)
	สำนักป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า	20,267,000
	กิจกรรมงานคุ้มครองพื้นที่ป่าอนุรักษ์	20,267,000
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 (ปราจีนบุรี)	456,400
1	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าหัวหอยชน	456,400
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 สาขาสาระบุรี	875,400
2	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ สน.1 (ท่ามะปราง)	875,400
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 2 (ศรีราชา)	2,232,400
3	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ขบ.1 (คลองกุ้ม)	650,100
4	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ขบ.2 (บึงสามจ่าม)	427,900
5	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ฉช.1 (เขากา)	712,200
6	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ ฉช.2 (หนองปลาช้า)	442,200
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 3 (บ้านโป่ง)	4,554,700
7	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 3 (ตาข่ายเดด)	806,900
8	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 4 (หัวใหญ่ใหญ)	672,200
9	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.6 (พุเตย)	903,600
10	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ กจ.18 (วังเกียง)	742,600
11	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ กจ.1 (หัวใหญ่ใหญ)	893,700
12	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ กจ.2 (พุถ่อง)	535,700
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 5 (นครศรีธรรมราช)	831,800
13	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ รามคำแหง	831,800
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 7 (นครราชสีมา)	473,100
14	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ นน.2 (เขายายหอม)	473,100
	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 9 (อุบลราชธานี)	344,400
15	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ อบ.19 (ผึ้งขาวลำโดมน้อยตอนบน)	344,400

ลำดับ	หน่วยงาน	งบประมาณ (งบดำเนินงาน) (บาท)
	<b>สำนักบริหารพื้นท่อนุรักษ์ที่ 11 (พิษณุโลก)</b>	<b>4,114,800</b>
16	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พล.7 (บ้านແยง)	563,500
17	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พล.11 (น้ำເລາ)	397,500
18	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 1 (ນ້ຳເຮືອ)	484,400
19	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 2 (หนองແມ່ນາ)	589,900
20	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 4 (ຫ້ວຍໄຟ)	681,700
21	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 5 (หลักດ่าน)	720,700
22	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าที่ 6 (ບ່ອນົບຍໍ)	677,100
	<b>สำนักบริหารพื้นท่อนุรักษ์ที่ 13 (แพรฯ)</b>	<b>524,500</b>
23	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ พร.13 (แม่สีไย)	524,500
	<b>สำนักบริหารพื้นท่อนุรักษ์ที่ 14 (ตาก)</b>	<b>756,400</b>
24	ฐานปฏิบัติการป้องกันรักษาป่าอ้าເກອອຸ້ມພາງ	756,400
	<b>สำนักบริหารพื้นท่อนุรักษ์ที่ 16 (เชียงใหม่)</b>	<b>4,359,900</b>
25	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.2 (ปางเติม)	476,800
26	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.38 (อมกอย)	540,700
27	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.3 (แม่สูน)	601,800
28	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.39 (แม่ແຫລງ)	412,100
29	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.4 (ปางมะขามป้อม)	814,100
30	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.5 (ปิงโค้ง)	655,600
31	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.18 (นางแล)	505,900
32	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ ชม.34 (แม่ตะละ)	352,900
	<b>สำนักบริหารพื้นท่อนุรักษ์ที่ 16 (สาขาแม่สะเรียง)</b>	<b>743,200</b>
33	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มส.2 (ม่อนຕະແລງ)	244,500
34	หน่วยป้องกันรักษาป่าที่ มส.22 (ຫ້ວຍໂຟ)	498,700

งบประมาณของงานที่โอนก้าว กิจกรรม พนักงานที่บ่อบุญรักษา

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566

แผนงานพนักงานก้าวที่สัมภาระเดินทางไปราชการเพื่ออบรมและพัฒนาตัวเอง  
ผลผลิตที่ 1 : พื้นที่บ่อบุญรักษาที่รับการบริหารจัดการ

กิจกรรมของบุญรักษา พนักงาน และพัฒนาไปได้										กิจกรรมพนักงานคุณให้เป็น (แนวโน้ม)				กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา			
กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา					กิจกรรมงานคุณให้เป็น (แนวโน้ม)					กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา		กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา		กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา		กิจกรรมงานเจ้าหน้าที่บุญรักษา	
หน่วยบัญชาติ	กิจกรรม	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนครั้ง	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้	จำนวนคนที่ได้รับส่วนได้
(หน่วย)	(หน่วย)	(ครั้ง)	(คน)	(คน)	(หน่วย)	(คน)	(คน)	(หน่วย)	(คน)	(หน่วย)	(ครั้ง)	(คน)	(คน)	(หน่วย)	(คน)	(หน่วย)	(คน)
สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 4 (ธุรยุทธ์รานี)	สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 4 (ธุรยุทธ์รานี)	1	1	1	12,000	390,000	-	402,000	-	-	-	-	-	-	-	-	402,000
สำนักตรวจสอบภายใน	สำนักตรวจสอบภายใน	1	1	1	12,000	390,000	-	402,000	-	-	-	-	-	-	-	-	402,000
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	390,000	-	402,000	-	-	-	-	-	-	-	-	402,000
สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 14 (คราด)	สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 14 (คราด)	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	700	490,000	490,000	490,000	490,000	987,200
เงินเดือน	เงินเดือน	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	700	490,000	490,000	490,000	490,000	987,200
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	700	490,000	490,000	490,000	490,000	987,200
สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 16 (เบียงใหม่)	สำนักบริหารพัฒนาบุคคลที่ 16 (เบียงใหม่)	5	5	5	60,000	2,160,000	50,000	2,225,000	50	266,000	266,000	1,370	959,000	959,000	959,000	959,000	3,450,000
เงินเดือน	เงินเดือน	5	5	5	60,000	2,160,000	50,000	2,225,000	50	266,000	266,000	1,370	959,000	959,000	959,000	959,000	3,450,000
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	400	280,000	280,000	280,000	280,000	777,200
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	450	315,000	315,000	315,000	315,000	812,200
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	100	70,000	70,000	70,000	70,000	567,200
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	-	444,000	10	53,200	53,200	420	294,000	294,000	294,000	294,000	791,200
หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	หน่วยอัตลักษณ์บ้านเมือง	1	1	1	12,000	432,000	5,000	449,000	10	53,200	53,200	-	-	-	-	-	502,200
รวมทั้งสิ้น (บาท)	รวมทั้งสิ้น (บาท)	7	7	7	84,000	2,982,000	5,000	3,071,000	60	319,200	319,200	2,070	1,449,000	1,449,000	1,449,000	1,449,000	4,839,200

หน่วยงานพันธุ์ไม้และพันธุ์ไม้หายากที่มีอยู่ในประเทศไทย จัดทำโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ให้ความรู้แก่ผู้สนใจด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและศึกษาเรื่องพันธุ์ไม้หายาก ที่สำคัญที่สุด

សាខាអាស់នីមួយៗនិងការប្រើប្រាស់សាខាអាស់

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างภาระเต็บใบอนุญาตฯที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์ที่ 1: ผู้นำร่วมรักษาด้วยวิธีการบริหารจัดการ

**แนวทางปฏิบัติในการโอนทรัพย์สินระหว่าง  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กับกรมป่าไม้**

**หน้าที่ของหน่วยงานที่จะโอนภารกิจ**

**ครุภัณฑ์**

๑. จัดทำบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่จะส่งมอบให้กรมป่าไม้ โดยตรวจสอบรายการ จำนวนให้ถูกต้องตรงตามบัญชี และแยกบัญชีรายการครุภัณฑ์ที่เป็นของกรมป่าไม้เดิม และครุภัณฑ์ที่เป็นของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑.๑ บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่เป็นของกรมป่าไม้เดิม ให้ระบุรายการ หมายเลขเครื่อง เลขรหัสครุภัณฑ์ วันที่ได้มา ราคาต่อหน่วย จำนวน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๒. บัญชีรายการครุภัณฑ์ที่เป็นของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๒.๑ รายการครุภัณฑ์ที่ขึ้นต้นรหัสครุภัณฑ์ด้วยคำว่า อส. ให้ระบุรายการ หมายเลขเครื่อง เลขรหัสครุภัณฑ์ เลขรหัสสินทรัพย์ที่ได้จากระบบ GFMIS วันที่ได้มา ราคาต่อหน่วย จำนวน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยแนบทะเบียนคุมทรัพย์สินทุกรายการ

๑.๒.๒ รายการครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ขึ้นต้นรหัสครุภัณฑ์ด้วยคำว่า ED ให้ระบุรายการ หมายเลขเครื่อง เลขรหัสครุภัณฑ์ วันที่ได้มา ราคาต่อหน่วย จำนวน และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยแนบทะเบียนคุมทรัพย์สินมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ทุกรายการ

**ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

๑. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์อยู่ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นชื่อของกรมป่าไม้ และขึ้นทะเบียนเป็นชื่อของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนี้

๑.๑ รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นชื่อของกรมป่าไม้ โดยให้ระบุแปลงหมายเลขที่ดิน ราชพัสดุ จำนวนเนื้อที่ที่จะส่งมอบให้กรมป่าไม้ และสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ หลังลำดับที่ รายการ วันที่ได้มา ราคาต่อหน่วย และหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานธนาคารก์พื้นที่ ทุกรายการ

๑.๒ รายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นชื่อของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้ระบุแปลงหมายเลขที่ดินราชพัสดุ จำนวนเนื้อที่ที่จะส่งมอบให้กรมป่าไม้ และสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ หลังลำดับที่ รายการ วันที่ได้มา ราคาต่อหน่วย เลขรหัสสินทรัพย์ที่ได้จากระบบ GFMIS พร้อมแนบทะเบียนคุมทรัพย์สินและเอกสารการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานธนาคารก์พื้นที่ทุกรายการ

**ทรัพย์สินที่ต้องมีการขออนุญาตใช้จากหน่วยงานอื่น**

กรณีทรัพย์สินที่ต้องมีการขึ้นทะเบียน หรือมีการขออนุญาตใช้ เช่น ที่ดินราชพัสดุ สิ่งปลูกสร้าง อาวุธปืน รถยนต์ โดรน เครื่องรับ-ส่งวิทยุ ฯลฯ จะมีระเบียบ กฎกระทรวง พรบ. และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงขอให้ตรวจสอบรายละเอียดและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจะได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ขอยกเลิก ขอโอน ส่งคืน และตัดจำหน่ายออกจากรับัญชีของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ต่อไป

### หน้าที่ของสำนักบริหารงานกลาง

เมื่อสำนักบริหารงานกลางได้รับการยืนยันบัญชีรายการทรัพย์สินที่ถูกต้องครบถ้วนและพร้อมจะส่งมอบให้กับกรมป่าไม้ ของทุกหน่วยงานแล้ว จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำเรื่องยกเลิก ส่งคืน หรือโอน สำหรับทรัพย์สินที่ต้องมีการขึ้นทะเบียนหรือมีการขออนุญาตใช้จาก หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแบบการโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมให้กรมป่าไม้ เพื่อลงนามการรับโอนสินทรัพย์ระหว่างกรมในระบบ GFMIS แล้วจัดส่งให้กรมบัญชีกลางเพื่อโอนสินทรัพย์ระหว่างกรม
๓. ตัดจำนวนออกจากบัญชีทรัพย์สินของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แล้วแจ้งให้หน่วยงาน ต้นสังกัดของหน่วยงานที่โอนการกิจกรรม

---

**หมายเหตุ :** ๑. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักต้นสังกัด ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดทรัพย์สินของ หน่วยงานทุกรายการให้ถูกต้องตรงตามบัญชี แล้วจัดส่งให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อตรวจสอบรายละเอียดก่อนการ ส่งมอบให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. ครุภัณฑ์ตามข้อ ๑.๑ หากไม่มีทะเบียนคุมครุภัณฑ์หรือบัญชีมือที่ได้ลงทะเบียนควบคุมไว้ ให้ใส่ รายละเอียดของครุภัณฑ์นั้น ๆ ให้ได้มากที่สุด

๓. ครุภัณฑ์ตามข้อ ๑.๒ หากไม่มีทะเบียนคุมทรัพย์สินรายการใด ให้แจ้งสำนักบริหารงานกลาง ทราบเพื่อตรวจสอบ

๔. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
  - ทะเบียนคุมสิ่งปลูกสร้าง หน่วยงานสามารถขอได้จากเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักต้นสังกัด
  - เอกสารการขึ้นทะเบียนจากสำนักงานธนาคารกษัตริย์พืนที่ ขอได้จากสำนักงานธนาคารกษัตริย์พืนที่ ที่ได้ ขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างไว้
  - รายละเอียดต่าง ๆ ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดูได้จากเอกสารการขึ้นทะเบียนของกรมธนาคารกษัตริย์







บัญชีครุภัณฑ์ของรปภไม่เดิม ที่ได้มาตามภารกิจปรับปรุงภาระทาง หน่วย กรม

หน่วยงาน ..... / สำนัก.....

ลำดับ	วัน เดือน ปี	รหัสครุภัณฑ์	รายการรายละเอียดครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	ใช้ประจำที่
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						