



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๓๓๐๓๓

วันที่ ๒๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๘/ว ๖๖๓๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานเครือข่าย
๒. หนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๕๗๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

(นายจिरระ ทรงทุฒิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ 424
 วันที่ 24 พ.ย. 2565
 เวลา 9.30 น.

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 13935
 วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 16:14

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ศูนย์บริการประชาชน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๑-๓ ต่อ ๕๐๕๓
 ที่ ทส.๑๖๐๑๘/ว ๒๖๓๗ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานเครือข่าย

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ศูนย์บริการประชาชน
 เลขที่ 23
 วันที่ 24 พ.ย. 2565
 เวลา 9.38

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๕๗๙๓
 วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๓๗

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๕๗๙๓
 วันที่ 24 พ.ย. 2565
 เวลา

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๐๒/ว ๓๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
 ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๖๖๔๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
 ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานเครือข่าย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อโปรดทราบ

(Signature)

(นายพฤษัช ไทโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

(Signature)
 ๒๓พ.๐.๐๕
 นายธัช เนมีย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน โทร. ๒๕๖๑ ๔๒๙๑-๓ ต่อ ๕๐๕๓

น.ส.จรัสพร วงศ์เสนา
 เจ้าหน้าที่ธุรการ



ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๓๕๖๘

กรมทศ
เลขที่ 3099 30
วันที่ - ศ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 13:41 น.

ถึง กรมศุลกากร ปฎิ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์บริการประชาชน
เลขรับ 3506
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๖๖๔๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ
การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกับหน่วยงานเครือข่าย มาเพื่อโปรดทราบ
โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ส่ง สบก. (ศูนย์บริการประชาชน)

(นายพงศ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ศ พ.ย. ๒๕๖๕

สำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๕

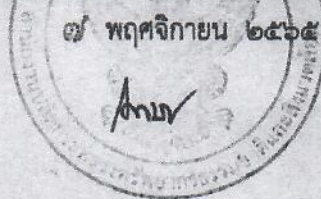
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐



ดาวน์โหลดเอกสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



- ส่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 - ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - ฝ่ายบริการข้อมูล

(นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

สำเนาถูกต้อง

(นายอนวรรณ์ พงษ์เกิด)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ฝ่ายแผนงาน
ติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 425
วันที่ 24 พ.ย. 2565
เวลา 9.32

สอ.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 13934
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15:13

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนอำนวยการ โทร. ๕๗๕๔

ที่ ทส ๑๖๑๒.๑/๕๓/๖

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ครุภัณฑ์
เลขที่รับ ๕๓/๕๓
วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕ - ๒๐/

หน้าห้อง สอ.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ ๕๓/๖
วันที่ 24 พ.ย. 2565
เวลา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ย.ป. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๕๐๔/๑๓๑๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ มาเพื่อโปรดทราบและเตรียมความพร้อมในการใช้งานระบบ e-Document ต่อไป

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



สิ่งที่แนบมาด้วย

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน

นายธนัช เนมมีย์
23 พ.ย. 65

น.ส.จรัสพร วงศ์แสน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
เจ้าหน้าที่ระบบ

ด่วนที่สุด

นร ๑๕๐๔/๑๓๑๓๓

ส่วนอำนวยการ

เลขรับ ๑๔๑

วันที่ 15 พ.ย. 25๕5

เวลา



กรมป่าไม้
เลขที่ ๔๐๒๐๔
พ.ย. ๒๕๕๕
วันที่ 11.11.๕๕

สำนักงาน ป.ย.ป.

๕๙ อาคารสำนักงาน ก.พ. (เดิม)

ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

เลขรับ 3608

วันที่ 14 พ.ย. 25๕5

๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เวลา

เรื่อง การเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ไปยังส่วนราชการ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่แนบมาด้วย ๓. สำเนาบันทึกการประชุมการหารือแนวทางการลดข้อจำกัดต่าง ๆ ให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ได้อย่างแท้จริง ร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมบัญชีกลาง
๒. สำเนาบันทึกการประชุมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง
๓. เอกสารอธิบายขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ของสำนักงาน ป.ย.ป.

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีบัญชามอบหมายให้สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (เนคเทค) และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นคณะทำงานเพื่อให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document แก่หน่วยงานราชการ (คณะทำงานฯ) และมีข้อสั่งการให้ขับเคลื่อนแนวทางดังกล่าวให้ได้ผลเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพตามที่ควรเป็นอย่างเร่งด่วน

ในการนี้ สำนักงาน ป.ย.ป. ร่วมกับคณะทำงานฯ ได้มีการหารือแนวทางการลดข้อจำกัดต่าง ๆ ร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมบัญชีกลาง (บก.) โดย สตง. ยืนยันรับการตรวจสอบเอกสารผ่านระบบ e-Document และ บก. ยืนยันสามารถดำเนินการด้านพัสดุภาครัฐด้วยระบบ e-Document โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ อีกทั้งได้มีการหารือการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog ร่วมกับสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งสำนักงานศาลปกครองสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-Document โดยควรเร่งให้มีการชี้แจงและขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้ดำเนินการเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบ e-Document ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายการพัฒนาระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน (e-Service) และระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

/ตั้งนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของท่านเกิดความมั่นใจจากข้อกังวลที่อาจเกิดจากข้อจำกัดต่าง ๆ ในการใช้ระบบ e-Document ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย สำนักงาน ป.ย.ป. จึงขอแจ้งมาเพื่อให้หน่วยงานของท่านเตรียมการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document โดยสามารถแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ ระบบ e-Document ผ่านช่องทาง <https://petition.sto.go.th> รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ สำนักงาน ป.ย.ป. มอบหมายให้นายอัชพล เวชพิทักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กองนวัตกรรม สำนักงาน ป.ย.ป. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๓๑๙๑ ๕๒๓๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุกฤกษ์ ชูพงศ์ศักดิ์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.

๑ ส่ง ศกส
ทพธ.

(นายทฤกษ์ โสโน)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารตลาด

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

๑ รณวิธีกุล

- เวช
- คำเนินการ
- ทิจารณ
- มอบ.....

วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๕ ณ ๑๓ ๑๓.๓๐๐.



๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายอภิรักษ์ ทหรานนท์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กองนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๐๐ (รัชพลา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๗๑๔

Email: tuchapon@sto.go.th

๑ รณวิธีกุล
- ท่านเป็นผู้อำนวยการพิเศษ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร
เรื่อง e-Document



๑๕ พ.ย. ๒๕๖๕

บันทึกการประชุม

การหารือแนวทางการลดข้อจำกัดต่าง ๆ ให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ได้อย่างแท้จริง

วันจันทร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องดำริ อาคาร ๒ ชั้น ๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

๑. นายประจักษ์	บุญยัง	ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๒. นายมณฑิธร	เจริญผล	รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๓. นางเกสตันที	มโนสันดี	รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๔. นางสาวมะขุรีย์	จันทขมาตย์	ที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน
๕. นางสาวบรรณ	ศิริสิงห์สังข์ชัย	ที่ปรึกษาการตรวจเงินแผ่นดิน
๖. นายภัทรวิทย์	อบสุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๗. นายคณพศ	หงสาวรางกูร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางสาวมธุรส	ไพบุลย์วรชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๙. นางลลนา	สินธุระเวชญ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางสาวประภาณีษ	กาเดชะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายณัฐพล	สีสวย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวกาญจนา	อิมย์ม	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวศิลา	นาคมณฑนาคุ้ม	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวเพียงเพ็ญ	จันทรนำชู	นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวเกศอนงค์	ยีนยองชัยวัฒน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

กรมบัญชีกลาง

๑. นายเกียรติดิรงค์	วงศ์น้อย	ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
๒. นายสมศักดิ์	ภูสกุล	รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

/๓. นางสาว...

๓. นางสาวสุดจิตร์	ลาภเลิศสุข	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นายธนะโชค	รุ่งธิพานนท์	ผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. นางสาวทักษพร	รักอยู่	นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ
๖. นางอรญา	สุเมตยกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

สำนักงาน ก.พ.ร.

๑. นางอารีย์พันธ์	เจริญสุข	รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
๒. นางสาวนิชา	สาทรกิจ	ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
๓. นายสุเมธี	เกษวิทักษ์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงาน ป.ย.ป.

๑. ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ		ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.
๒. นายศุภฤกษ์	ภูพงศ์ศักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป. รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.
๓. นางสาวปลาภรณ์	ชุนหัชชราชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนวัตกรรม
๔. นางกัณวีร์	สืบสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
๕. นายกฤษ	อัชฌริยาภิรมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวชัญญาณ์ภักซ์	ทิพพาบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. จากกรณีที่พบว่า การปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหลายแห่งยังคงมีการใช้ระบบเอกสารที่เป็นกระดาษควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความชัดเจนและความมั่นใจแก่หน่วยงานภาครัฐ ในการ

/ใช้ระบบ...

ใช้ระบบ e-Document ว่าเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ป.ย.ป. ในฐานะหน่วยงานขับเคลื่อน ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้หารือร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบ และหน่วยงานออกระเบียบ ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมบัญชีกลาง

๒. สตง. มีภาระหน้าที่มากตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งผลให้มีจำนวนหน่วยงานที่ต้องเข้าตรวจเพิ่มมากขึ้นมาก ดังนั้น จึงต้องมีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการพัฒนากระบวนการตรวจเงินแผ่นดิน โดยการพัฒนาของ สตง. ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ซึ่งขณะนี้ทาง สตง. สามารถตรวจเงินแผ่นดินด้วยระบบได้ทั้งหมดแล้ว ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานไหนพร้อมให้ตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในงานส่วนใด ก็จะเริ่มการตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ในงานส่วนนั้นได้ ปัจจุบันสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นหน่วยงานนำร่องที่ทาง สตง. เข้าตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์

๓. สตง. เป็นหนึ่งในหน่วยงานที่ใช้ระบบ e-Document ในการดำเนินงานภายในอย่างเต็มรูปแบบ โดยผู้บริหารจะไม่ลงนามหากไม่มีการเสนองานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สตง. ได้รับจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการทำระบบ e-Audit ซึ่งจะทำได้ทั้งระบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จ ทาง สตง. มีแผนที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งข้อมูลให้ สตง. ตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนนี้จะแตกต่างไปจากระบบปัจจุบันที่เจ้าหน้าที่ของ สตง. พัฒนาใช้เองอยู่ ซึ่งก็รองรับการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย เช่น ในส่วนของห้องเงินสามารถดึงข้อมูลจากระบบ e-LAAS เข้ามาใช้ในการตรวจสอบได้ทันที ปัจจุบัน สตง. ได้เชิญชวนไปหลายหน่วยให้เข้ามารับการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยดูว่าระดับความพร้อมว่าเป็นระดับไหน เอกสารมีอะไรบ้าง ทั้งนี้ ต้องยอมรับว่าในสถานการณ์ปัจจุบัน หลายหน่วยงานยังไม่มีความพร้อมที่จะให้ สตง. ตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด นอกจากนี้ ระบบตรวจสอบที่ สตง. สร้างขึ้นมา มีการใช้ปริมาณพื้นที่เต็มอย่างรวดเร็ว เพราะเอกสารที่ส่งมาให้ สตง. จะเป็นเอกสารกระดาษเป็นจำนวนมาก ซึ่ง สตง. ต้องมาสแกนเข้าสู่ระบบของ สตง. ทำให้ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บจากการสแกนเอกสารเป็นจำนวนมาก ส่งผลให้เอกสารบางอย่างมีจำนวนมากจน สตง. ไม่ได้สแกนเพื่อรับเข้าไว้ในระบบ แต่ส่งเอกสารไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบเลย ดังนั้น หากมีการทำงานผ่านระบบทั้งหมด จะทำให้การทำงานของ สตง. ง่ายขึ้น

๔. ขณะนี้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของ สตง. มีการประสานกับ สพร. ในการจัดทำมาตรฐาน

/การรับส่ง...

การรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรับตรวจ ซึ่งจะทำให้ส่วนราชการมีการจัดส่งเอกสารให้ สดง. ตรวจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ในการเชื่อมโยงระบบการตรวจสอบ สดง. ได้มีการเชื่อมโยงกับหลายหน่วยงานในปัจจุบัน เมื่อระบบ e-Audit สมบูรณ์ ก็จะสามารถเชื่อมต่อได้ทันที ซึ่ง สดง. จะเตรียมรองรับการเชื่อมโยงระบบของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น e-Budgeting GFMIS e-LAAS GISTDA เข้ามาเชื่อมโยงรวมทั้งระบบเฉพาะของหน่วยงานบางหน่วย เช่น กรมศุลกากร ก็จะเชื่อมโยงเข้าด้วยกัน

๕. ข้อกังวลในการขับเคลื่อนให้เกิดการใช้ระบบ e-Document ในส่วนของ สดง. มี ๔ ประเด็นหลัก คือ (๑) การปรับเปลี่ยนความคิดและวิถีปฏิบัติของผู้ปฏิบัติและผู้บริหารที่คุ้นเคยกับการใช้เอกสารกระดาษ (๒) การลงมือเชื่อมโยงในระบบลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๒๖ ซึ่งจะก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือของเอกสาร แต่การดำเนินการดังกล่าวมีต้นทุนค่าใช้จ่าย (๓) การเชื่อมโยงข้อมูลในระบบ ในกรณีที่ สดง. ต้องการข้อมูลย้อนหลังถ้าระบบไม่เปิดโอกาสให้สามารถดึงข้อมูลย้อนหลังได้ สดง. ก็ต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบด้วย ดังนั้น จึงต้องมีข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ย้อนหลังในกรณีที่ สดง. มีความต้องการพิจารณาข้อมูลนั้น ๆ ด้วย และ (๔) รูปแบบการตรวจสอบแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่อข้อมูลของผู้เข้าตรวจเป็นอย่างไร ต้องระมัดระวังการรั่วไหลของข้อมูลด้วย

๖. ผู้แทนกรมบัญชีกลางเห็นว่า ในการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง มีเอกสารประกอบการพิจารณาอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้น เครื่องมือ/ระบบต้องรองรับได้ และต้องปรับเปลี่ยนให้คณะกรรมการยอมรับการใช้เอกสารกระดาษ แต่เน้นเป็นการพิจารณาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ปัญหาหลักคือบางหน่วยงานราชการไม่เข้าใจ ไม่มีทัศนคติที่จะเปิดใจในการรับตรวจหรือทำงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอุปสรรคเรื่องการขอข้อมูลได้ล่าช้า บางครั้งเป็นข้ามปี ซึ่งการทำความเข้าใจกับผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะทำให้การตรวจสอบราบรื่น และการเสนอผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็ว

๗. สดง. ยืนยันว่าหน่วยงานรับการตรวจสอบสามารถใช้เอกสารในระบบ U e-Document เพื่อรับการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ การตรวจสอบด้านการเงิน การตรวจสอบรายได้ และการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานได้โดยไม่จำเป็นต้องมีเอกสารในรูปแบบกระดาษ อีกทั้ง สดง. ได้ยืนยันเพิ่มเติมว่าการใช้งานระบบ e-Document นอกจากจะเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว ยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ทั้งหน่วยงานตรวจสอบและหน่วยงานรับการตรวจสอบด้วย เช่นเดียวกับ

/กรมบัญชีกลาง...

กรมบัญชีกลาง ซึ่งได้ยืนยันว่าการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเอกสาร การใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Document สามารถดำเนินการได้โดยไม่มีข้อขัดข้องทางกฎหมายแต่อย่างใด

๘. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. จะรับไปดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๘.๑ ขอเชิญ สตง. และกรมบัญชีกลาง ร่วมแถลงข่าวการตรวจสอบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
โดยไม่ใช้กระดาษ เพื่อยืนยันร่วมกันว่าไม่มีข้อขัดข้องทางด้านกฎระเบียบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนัก และกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนในประเด็นดังกล่าวต่อไป โดยขอร่วมกันแถลงข่าวผลการประชุม ครั้งนี้ และเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “อีกก้าวสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลด้วยระบบ e-Document” ในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการ ใช้งานระบบ e-Document โดยมีปาฐกถาพิเศษของรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) การลงนามใน บันทึกความร่วมมือการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document การแนะนำและทดลองใช้ระบบ e-Document และ ขอเชิญ สตง. และกรมบัญชีกลางร่วมการแถลงข่าวยืนยันการใช้งานระบบ e-Document ในการปฏิบัติราชการ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ทุกหน่วยงานภาครัฐต่อไป

๘.๒ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. จะร่วมกันพิจารณากำหนดความน่าเชื่อถือของ การใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านการลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (กำหนด Certification Authority: CA) โดยคำนึงถึงระดับความเหมาะสมของการค่าใช้จ่ายกับเอกสารในแต่ละประเภท เนื่องจากการกำหนดให้มี CA มี หลายระดับทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวง ดศ.) ต้องไปสร้างความน่าเชื่อถือในส่วนนี้ขึ้นมา ซึ่งจะมีการหารือต่อไปกับทางกระทรวง ดศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำประเด็นการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document กำหนดเป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยจะร่วมกับคณะทำงานเพื่อให้การสนับสนุนการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document แก่หน่วยราชการ (คณะทำงานฯ) ที่จะวางแผนการขับเคลื่อนให้มีหน่วยงานปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Document เพิ่มมากขึ้น โดยจะแจ้งความคืบหน้าให้ สตง. ทราบ โดยคาดว่าจะเห็นความเปลี่ยนแปลงได้ในทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือนตามลำดับ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในการกำหนดหน่วยงานนำร่องการตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

๘.๔ ประเด็นการเชื่อมโยงข้อมูล จะอยู่ที่การออกแบบระบบ ซึ่งอาจต้องมากำหนดกันว่า สตง. ต้องการเอกสารตั้งแต่ช่วงเวลาใดบ้าง โดยในส่วนนี้ทางสำนักงาน ป.ย.ป. จะรับไปหารือร่วมกับทางกระทรวง ดศ.

สพร. และ สพออ. ด้วย

๘.๕ สำนักงาน ป.ย.ป. จะหารือกับศาลปกครองเพื่อยืนยันให้เกิดความมั่นใจในการขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ซึ่งในปัจจุบันสำนักงาน ป.ย.ป. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการปฏิรูปกฎหมาย ระยะเร่งด่วนอยู่แล้วด้วย

218

(นางสาวปภาภรณ์ ชุณหัชชาชัย)

ผู้บันทึกการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองนิติกรรม

บันทึกการประชุม
การขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document ผ่าน e-Service Catalog
วันจันทร์ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องสัมมนา ๓ ศาลปกครอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. สำนักงานศาลปกครอง

- ๑.๑ นางสาวฤดี ชัญญุศิริ
- ๑.๒ นายจันทน์ ภาววิสิทธิ์
- ๑.๓ นายชำนาญ ทิพย์ชนวงศ์
- ๑.๔ นายอนุวงศ์ ชามบุตร

- ๑.๕ นายทศพล ทองเทือก
- ๑.๖ นายภาณุวัตร ทองชาติ
- ๑.๗ นางสาวเนาวรัตน์ พัฒนไพโรสมนต์
- ๑.๘ นายอรกรณ์ เชื่อมกระโทก

- ๑.๙ นางสาวอรรพรรณ บุณาค
- ๑.๑๐ นางสาวกาญจนา ภูประดับกฤต
- ๑.๑๑ นางสาวอาทิตย์ยา สารมณี
- ๑.๑๒ นางสาวรุ่งเรือง กางสัน

- เลขธิการสำนักงานศาลปกครอง
- รองเลขธิการสำนักงานศาลปกครอง
- ที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง
- ผู้อำนวยการสำนักงานศาลปกครองกลาง
- รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานศาลปกครอง
- ผู้อำนวยการสำนักวิทยการสารสนเทศ
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม
- พัฒนาระบบสารสนเทศงานคดีปกครอง
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
- เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการพิเศษ
- เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ
- เจ้าหน้าที่ศาลปกครองชำนาญการ

๒. สำนักงาน ป.ย.ป.

- ๒.๑ ศาสตราจารย์พิเศษวิศิษฎ์ วิศิษฎ์สรอรรถ
- ๒.๒ นายศุภฤกษ์ ภูวงศ์ศักดิ์

- ๒.๓ นางสาวปภาภรณ์ ชุณหัชชาชัย

- ๒.๔ นางสาวชญัญญาณ์ภัช ทิพพาบุญ
- ๒.๕ นายนิติ พงศ์สุพลเสถียร
- ๒.๖ นายธัชพล เวชพิทักษ์

- ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ย.ป.
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการสำนักงาน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ
- รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนิติกรรม
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(๓) ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ระบบสนับสนุนงานด้านธุรการศาล งานวิชาการศาลปกครอง และงานสำนักงานศาลปกครองที่ประกอบด้วยภารกิจด้านการวางแผน และงบประมาณ งานการเงินและบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคลากร งานธุรการสำนักงาน งานบริหารทรัพย์สินและอาคารสถานที่

๒. ในส่วนที่เกี่ยวกับการเป็นคู่กรณีในศาลปกครอง พบว่า กรณีการฟ้องคดีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ส่วนมากเป็นคดีที่มีการฟ้องมาจากประชาชน (ผู้ฟ้องคดี) ที่ยื่นฟ้องหน่วยงานภาครัฐ (ผู้ถูกฟ้องคดี) และมีคดีจำนวนมากที่หน่วยงานภาครัฐยังไม่ตอบรับการเข้าใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นคดีระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเต็มรูปแบบ (Full Loop) ทั้งสองฝ่าย โดยปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐประสงค์ขอยื่นเอกสาร/หลักฐานในรูปแบบกระดาษ ทั้งในส่วนของคำฟ้อง คำให้การ คำคัดค้านคำให้การ คำให้การเพิ่มเติม คำชี้แจง เอกสารหลักฐานแสดงเหตุ ข้อเท็จจริง และพฤติการณ์แห่งคดี รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่ต้องลงลายมือชื่อ ซึ่งสำนักงานศาลปกครองต้องอำนวยความสะดวก โดยแปลงเอกสารที่ประชาชนยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์พิมพ์ออกมาเป็นกระดาษส่งให้หน่วยงานภาครัฐที่เป็นคู่กรณี ทำให้สำนักงานศาลปกครองต้องใช้งบประมาณ และระยะเวลาในการแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นกระดาษ และจัดส่งให้หน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินกระบวนการวินิจฉัยคดี และสิ้นเปลืองงบประมาณจำนวนมาก

๓. เพื่อให้การพิจารณาพิพากษาคดีของตุลาการในศาลปกครองและการปฏิบัติราชการของสำนักงานศาลปกครองเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สำนักงานศาลปกครองสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-Document ของสำนักงาน ป.ย.ป. โดยควรเร่งให้มีการชี้แจงและขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้ใช้งานระบบศาลปกครองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Admincourt) เพื่อยื่นฟ้องคดี คำชี้แจงของคู่กรณี ยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการติดต่อราชการกับสำนักงานศาลปกครอง ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนโยบายการพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการประชาชน (e-Service) และระบบบริการอัจฉริยะ (Smart Service) ของศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง

๒๒๓

(นางสาวปภาภรณ์ ชุมหัชชาชัย)

ผู้รายงานบันทึกประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองนวัตกรรม

สำนักงาน ป.ย.ป.

เอกสารอธิบายขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อน
การใช้ระบบ e-Document ของสำนักงาน ป.ย.ป.

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://petition.sto.go.th/>
๒. เลือกเมนู e-Document
๓. หัวข้อ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูล "ขอเข้าร่วมเป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการใช้ระบบ e-Document"
รายละเอียด ให้หน่วยงานกรอกข้อมูล
กรม/หน่วยงาน : กรอกชื่อหน่วยงานของท่าน
ช่องทางติดต่อกลับ : ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์
๔. จากนั้นกด "ส่งข้อมูล"

