



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๓๔๒๗

วันที่ ๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๔/ว ๒๔๓๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับงบประมาณ พิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อจัดตั้งค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกิจกรรมอำนวยการ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ จัดทำรายละเอียดค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม สผส.๖๗/๔-๖๗/๕ (เอกสาร ๒)

๒. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม (เอกสาร ๓) ในกรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จัดตั้งค่าของบประมาณในหมวดงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ขอให้ประมาณการราคาให้เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้พิจารณาจากราคาใกล้เคียงกับราคาปัจจุบัน สำหรับงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอให้แนบใบประเมินราคาสิ่งก่อสร้าง (แบบ ปร.๔, ปร.๕) ภาพถ่ายสภาพชำรุดของสิ่งก่อสร้าง (กรณีซ่อมแซม) หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ (กรณีก่อสร้าง) พร้อมแบบแปลนมาด้วยทุกรายการ

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทางไลน์กลุ่ม “งานแผนสนุกจัง” หรือ E-mail: planrfd๕@gmail.com เพื่อรวบรวมส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา


(นายจีระ ทรงพุมิ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 13079
 วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 15:51 น.

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑ ๒๙๓๖ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ฝ่ายแผนงาน
 คิดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ 395
 วันที่ 9 พ.ย. 2565
 เวลา 9.40 น.

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๓๙๙
 วันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖:๒๒

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๕๓๙๙
 วันที่ 9 พ.ย. 2565
 เวลา 17:๖1

ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๑๗๗๓๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ซึ่งจะต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายเป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณ นั้น (เอกสาร ๑)

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้พิจารณาจัดทำข้อมูลเพื่อจัดตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ และกิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนี้

- กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม สผส.๖๗/๔-๖๗/๕ (เอกสาร ๒)

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า นายธนัช เนมมีย์
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
- ส่วนโครงการพระราชดำริ ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

อำนวยการ
๕๓๙๙
9 พ.ย. ๒๕๖๕

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

๒. กิจกรรม...

(Signature)
 (ง่าสิบเอกหญิงเจนิศดา พรหมพันใจ)

๒. กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการจัดการงานป่าไม้ จัดทำรายละเอียดความต้องการงบประมาณเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม (เอกสาร ๓) ในกรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จัดตั้งค่าของงบประมาณในหมวดงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ขอให้ประมาณการราคาให้เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอให้พิจารณาจากราคาใกล้เคียงกับราคาปัจจุบัน สำหรับงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ขอให้แนบใบประเมินราคาสิ่งก่อสร้าง (แบบ ปร.๔, ปร.๕) ภาพถ่ายสภาพชำรุดของสิ่งก่อสร้าง (กรณีซ่อมแซม) หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ (กรณีก่อสร้าง) พร้อมแบบแปลนมาด้วยทุกรายการ

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลเบื้องต้นทาง E-mail : newlook5039@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ เพื่อสำนักแผนงานและสารสนเทศจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวช่อแพรว ทินพรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



<https://shorturl.asia/OXTzc>

ดาวน์โหลดเอกสาร



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๑๗๒๓๓

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานส่วนกลางให้ดำเนินการรวบรวม คำของบประมาณในพื้นที่ดำเนินการภายใต้สังกัดหน่วยงานและจัดทำคำของบประมาณใน “ระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถดำเนินการดาวน์โหลดข้อมูล ได้ทาง QR Code ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้



QR Code ดาวน์โหลดข้อมูล



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๓๕๓

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับช่วงวาระการดำเนินงานของรัฐบาลชุดปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ // พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๐ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณ ได้ขอเสนอการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ใช้เป็นแนวทางภายใต้เงื่อนไขบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑ ข้างต้น โดยแนวทางมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนปฏิบัติการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ มุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๓) ให้ความสำคัญ....

๓) ให้ความสำคัญกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิภาพการใช้จ่ายของ อปท.

๔) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยหน่วยรับงบประมาณพิจารณาเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น พิจารณาถึงความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

๕) ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒.๒ ตามปฏิทินงบประมาณกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยรับงบประมาณ

๒) การจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย และยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๓) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

๓. ข้อกฎหมาย

คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๘๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้.....

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค) เลขที่ตำแหน่ง ๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ... (เอกสาร ๒)

๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา จึงเห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๔.๑ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสาร ๓) โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ๕ หมวด คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภายได้ ๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑.๑ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ

๔.๑.๒ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

- แผนงานพื้นฐาน

- แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๑.๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

๔.๒ จัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต้นที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจะได้รวบรวมกรอบวงเงินคำของบประมาณ ดังนี้ (เอกสาร ๔)

๔.๒.๑ สำนักบริหารกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และรายละเอียดค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง

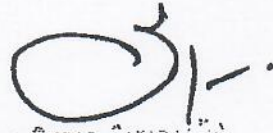
๔.๒.๒ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายสมาชิกพันธมิตร โดยประมาณการค่าใช้จ่ายจริง

๔.๓ จัดทำรายละเอียดความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้หน่วยงานพิจารณารายละเอียดงบลงทุนตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ ฉบับเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ส่วนรายการครุภัณฑ์หรือรายการอื่นที่อยู่นอกจากมาตรฐาน ให้แนบใบเสนอราคาตามราคาท้องตลาดโดยมีผู้เปรียบเทียบราคาจำนวน ๓ ร้านค้า และภาพถ่ายในงานซ่อมแซม แบบแปลนปร.๔ และ ปร.๕ ความพร้อมและความเหมาะสมกับพื้นที่ในการดำเนินการ และรายการครุภัณฑ์อื่นๆที่ใช้ในการทดแทนที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ พร้อมทั้งให้หน่วยงานแนบไฟล์ PDF ในระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ ต่อไป

๕
ทั้งนี้...

หังนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลใน "ระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตามประเมินผล" พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ข้างต้นให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลกรอปรองเงินงบประมาณดังกล่าว ในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินงบประมาณต่อไป ซึ่งเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการขอแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



(นางวิรุณา นิยมอนเฒ่า)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงนามแล้ว



(นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดตัวคูณค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน

กิจกรรม

หมวดรายจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		ค่าชี้แจง									
	ปริมาณ	งบประมาณ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ
1. งบบุคลากร												
(1) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ												
- เงินเดือน		aaaa	คน									
- ค่าจ้างประจำ		aaaaa	คน									
(2) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ		aaaaa	คน									
2. งบดำเนินงาน												
(1) ค่าตอบแทน												
- ค่าอาหารที่การนอกเวลา		aaaaa	คน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc	วัน			
(2) ค่าใช้สอย		aaaaa	คน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc	วัน			
- เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ												
- เบี้ยเลี้ยง		aaaaa	คน	x	240	บาท	x	cccccc	วัน			
- ค่าเช่าที่พัก		aaaaa	คน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc	วัน			
- ค่ายานพาหนะ		aaaaa	คน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc	วัน			
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง		aaaaa	คัน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc	ครั้ง			
- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง		aaaaa	แห่ง	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc			
- ค่าจ้างเหมาบริการ		aaaaa	คน	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc			
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		aaaaa	หลักสูตร	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc			
(3) ค่าวัสดุ		aaaaa	หลักสูตร	x	bbbbbb	บาท	x	cccccc			
- วัสดุสำนักงาน		aaaaa										
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		aaaaa	บาท	x	bbbbbb	เดือน						
- วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์		aaaaa	บาท	x	bbbbbb	เดือน						
- วัสดุสนามและการฝึก		aaaaa	บาท	x	bbbbbb	เดือน						
- วัสดุการเกษตร		aaaaa	บาท	x	bbbbbb	เดือน						
- วัสดุคอมพิวเตอร์		aaaaa	บาท	x	bbbbbb	เดือน						

หมวดรายการจ่าย-หมวดรายจ่ายย่อย-รายการ	รวมทั้งสิ้น		ค่าจ้าง					
	ปริมาณ	งบประมาณ						
(4) ค่าสาธารณูปโภค								
3. งบลงทุน								
(1) ค่าครุภัณฑ์								
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
- รายการ.....			aaaa	เครื่อง	x	bbbb	บาท	
(2) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
4. งบอุดหนุน								
5. งบรายจ่ายอื่น								

หมายเหตุ : ทั้งนี้สามารถให้รับหน่วยเงินได้ตามความเหมาะสม

ក្រុមហ៊ុនស្ថាប័នសេវាសុខភាពស្រី និងកុមារ ល.រ. ០៧/៧
ឈ្មោះ.....
អាសយដ្ឋាន.....
តេឡេហ្វុន.....
អ៊ីម៉ែល.....

សេចក្តីផ្តើម

ល.រ. ឈ្មោះ	ស្ថានភាពសុខភាព		ស្ថានភាពចិត្ត		ស្ថានភាពសង្គម		ស្ថានភាពសិក្សា		ស្ថានភាពសេវា		ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ		ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ		ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ		ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ			
	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស	ស្រី	ប្រុស		
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	
១	ឈ្មោះ																			
២	ស្ថានភាពសុខភាព																			
៣	ស្ថានភាពចិត្ត																			
៤	ស្ថានភាពសង្គម																			
៥	ស្ថានភាពសិក្សា																			
៦	ស្ថានភាពសេវា																			
៧	ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ																			
៨	ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ																			
៩	ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ																			
១០	ស្ថានភាពសេវាផ្សេងៗ																			

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ 20 ปี/ แผน 13 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
ก. ค่าครุภัณฑ์											
1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท											
	1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	(1)										
	(2)										
	1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน										
	(1)										
	(2)										
	1.4 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
	(1)										
	(2)										
	1.5 ครุภัณฑ์โสตและเผยแพร่										
	(1)										
	(2)										
	1.6 ครุภัณฑ์สำรวจ										
	(1)										
	(2)										
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	(1)										
	(2)										

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลความจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ 20 ปี/ แผน 13 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
2. ครูภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป											
	2.1 ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	2.2 ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	(1)										
	(2)										
	2.3 ครูภัณฑ์สำนักงาน										
	(1)										
	(2)										
	2.4 ครูภัณฑ์วิทยาศาสตร์										
	(1)										
	(2)										
	2.5 ครูภัณฑ์โสตและแผนแม่บท										
	(1)										
	(2)										
	2.6 ครูภัณฑ์สำรวจ										
	(1)										
	(2)										
	2.7 ครูภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	(1)										
	(2)										
ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
1. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท											
	1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	1.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	1.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
2. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป											

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วย ช่วยเหลือ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ				เหตุผลจำเป็น	
						ภารกิจ พื้นฐาน	ยุทธศาสตร์ 20 ปี/ แผน 13 / นโยบายความมั่นคง/ นโยบายรัฐบาล	แผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด	อื่นๆ		
	2.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	2.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										
	2.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ										
	(1)										
	(2)										

แบบฟอร์มแผนความต้องการการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน
 แผนงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				รวม	ค่าของลงทุนปีงบประมาณ 2567			เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ	
		อายุการใช้งาน					จำนวน	ชื่อใหม่	รวมทั้งสิ้น		
		1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป				จำนวน		ยอดเงิน
	รวม ค่าครุภัณฑ์										
ก. ค่าครุภัณฑ์											
1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท											
	1.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										
	(1)										
	(2)										
	1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน										
	(1)										
	(2)										
	1.4 ครุภัณฑ์วิทยุศาสตร์										
	(1)										
	(2)										
	1.5 ครุภัณฑ์โสตถุภัณฑ์และแพทย์										
	(1)										
	(2)										
	1.6 ครุภัณฑ์สำรวจ										
	(1)										
	(2)										
	1.7 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ										
	(1)										
	(2)										
2. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป											
	2.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง										
	(1)										
	(2)										
	2.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์										

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				รวม	ตำแหน่งของเดิม			ชื่อใหม่	รวมทั้งสิ้น		เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ
		อายุการใช้งาน					จำนวน	รายการที่จะทดแทน (รุ่นซีทีหรือ/อายุ/ทะเบียนรถ)	จำนวน		ยอดเงิน		
		1 - 5 ปี	6 - 10 ปี	11 - 15 ปี	16 ปีขึ้นไป								
(1)													
(2)													
2.3	ครุภัณฑ์สำนักงาน												
(1)													
(2)													
2.4	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์												
(1)													
(2)													
2.5	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่												
(1)													
(2)													
2.6	ครุภัณฑ์สำรวจ												
(1)													
(2)													
2.7	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
(1)													
(2)													

แบบฟอร์มแผนความต้องการลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ก. เพื่อดำเนินการ ก.

หน่วยงาน :
 หน่วยงาน :
 ผลผลิต/โครงการ :
 กิจกรรมหลัก :
 กิจกรรมย่อย :

หน่วย : บาท

ลำดับ ความ สำคัญ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	เอกสารประกอบคำขอประมาณ 2567				เหตุผลความจำเป็น/หมายเหตุ
					แบบ ปร.4	แบบ ปร.5 หรือ แบบ ปร.6	แบบแปลน	ภาพถ่ายสภาพวัสดุของสิ่งก่อสร้าง (กรณีปรับปรุง/ภาพลิ)	
ข. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
1. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท									
	1.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	1.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	1.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
2. สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป									
	2.1 ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	2.2 ค่าปรับปรุงบ้านพักราชการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								
	2.3 ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ								
	(1)								
	(2)								

หมายเหตุ

1. ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องเอกสารประกอบคำขอประมาณ
2. แบบ ปร.4 หมายถึง แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา
3. แบบ ปร.5 หมายถึง แบบสรุปราคางานก่อสร้าง
4. แบบ ปร.6 หมายถึง แบบสรุปผลการประมาณราคา

(10053) 6/6

สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างขอให้ยืนยันใช้แบบปร.4,ปร.5 และแบบแปลน และขอให้รับรองสำเนาถูกต้องในแบบปร.4,ปร.5 และแบบแปลนทุกฉบับ

ตามตัวอย่างดังกล่าว

สรุปผลการประมาณราคาก่อสร้าง ปร.5

ในรายการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์

ประเภทงาน โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานศูนย์ป่าไม้สุรินทร์

เจ้าของอาคาร ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ป่าไม้สุรินทร์


หน่วยงานออกแบบแปลนและรายการ กลุ่มงานวิชาการโยธาธิการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์


แบบเลขที่ ยผจ.สร. 24/2564 สว. 7 มิถุนายน 2564


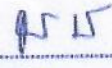
ประมาณราคาตามแบบ ปร.4 จำนวน 8 แผ่น

ประมาณการ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและ	FACTOR F.	รวมค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงซ่อมอาคารสำนักงานศูนย์ป่าไม้สุรินทร์	2,102,194.65	1.3015	2,736,006.34	
	เงื่อนไข F factor งานอาคาร				
	เงินจ่ายล่วงหน้า 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%				
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			2,736,006.34	
	คิดเป็นเงินประมาณ			2,736,000.00	
	(ตัวอักษร)	สองล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน			

(ลงชื่อ)  ผู้ประมาณราคา
(นายกิตติศักดิ์ ศรีक्रम)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ใช้ ผ.ร. ๕. ปร. ๕ และแบบแปลนนี้
เพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร (ลงชื่อ)  ตรวจ
สำนักงานศูนย์ป่าไม้สุรินทร์ (นายอุทัย เวชกนก)
นายช่างโยธาทูโส

 (ลงชื่อ)  เห็นชอบ
(นายชاکวรินทร์ สิริการ) (นายอนโชติ เกษตรสิงห์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุรินทร์



บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงบประมาณ
ธันวาคม 2564