



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๓๔๒๔

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ กำหนดให้ดำเนินการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี และคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ที่ ๒๔๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ โดยมีผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการเป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน หัวหน้าฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผลเป็นคณะทำงาน และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ จึงขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ โดยรายงานให้ส่วนอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายจรัส ทรงทุติ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงานกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๑ โครงการการจัดการจัดปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน - เผยแพร่องค์ความรู้ทางช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเว็บบน เว็บไซต์ E-book ข้อเสนอแนะ เสนอเอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ในทางปฏิบัติงาน ความรู้ทางวิชาการ เพื่อนำเผยแพร่ขึ้นทางเว็บไซต์ของ สำนัก และช่องทางออนไลน์ เช่น facebook ของสำนัก 	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้/หน่วยงาน)</p> <p>วัตถุประสงค์ : สำนัก/กอง/กลุ่ม มีองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้ดำเนินงาน : บุคลากรที่มีความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานหน่วยงานในสังกัด/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	๑ องค์ความรู้	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๑.โครงการการจัดการความรู้สนับสนุนการปฏิบัติงาน

ชื่อองค์ความรู้/กิจกรรม

วัตถุประสงค์ (๑).....

(๒)

(๓)

ช่องทางการเผยแพร่

เผยแพร่เมื่อวันที่

ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ตามแผนรณรงค์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงานกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม/เวที เพื่อให้บุคลากรนำเสนอความรู้ด้านวิชาการหรือการบริหารจัดการ - การแบ่งปันด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น application zoom , VDO Conference - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) - กิจกรรม unit school - เปิดเวทีถ่ายทอด/แบ่งปันองค์ความรู้ และประสบการณ์ อาจเปิดเป็นเวทีกลางที่กรมฯ หรือมีเวทีสัญจรไปตามภาคต่างๆ โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์เชิญข้าราชการ เจ้าหน้าที่ เข้าร่วมฟัง หรือให้มีการถ่ายทอดผ่านระบบออนไลน์ 	<p>จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้</p> <p>วัตถุประสงค์:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างเวทีให้บุคลากรให้นำเสนอ/แลกเปลี่ยนความรู้ทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้ - เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์การปฏิบัติงาน <p>ผู้ดำเนินกร :</p> <p>บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน/ ผู้ที่เกี่ยวข้องอายุผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</p> <p>ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัด</p>	๖ ครั้ง	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๒. โครงการสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันความรู้

ชื่อกิจกรรม

เนื้อหาการบรรยาย (๑).....

(๒)

(๓)

(๔) การแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา/สถานที่จัดกิจกรรม

ผู้บรรยาย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

จำนวนผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

..... รวมจำนวนทั้งสิ้น คน

รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ
รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรณรงค์การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓ โครงการพัฒนางานด้วยระบบพี่สอนน้อง (การถอดประสบการณ์ความรู้ ทักษะของข้าราชการจากรุ่นสู่รุ่น)</p>	<p>รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดให้บุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน/ผู้ที่จะเกษียณอายุ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน - การนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้ในการสอนงาน การทำงานในรูปแบบ partner หรือ Buddy - จัดกิจกรรมสัมพันธ์ เช่น การประชุมสัมมนา ประชุมปฏิบัติ การการศึกษาดูงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่จะเกษียณได้พบปะพูดคุยถ่ายทอดความรู้หรือเสริมประสบการณ์การทำงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน 	<p>จำนวนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนงาน (อย่างน้อย ๑ คน)</p> <p>วัตถุประสงค์ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรรุ่นใหม่/ผู้ที่ได้รับการมอบหมายงานใหม่ได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะจากผู้ที่มีความรู้ และความสามารถในงาน - เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน - เพื่อเก็บรักษาองค์ความรู้ประสบการณ์จากผู้ที่จะเกษียณอายุ - ขยายต่อความรู้ ทักษะ จากผู้ที่มีความสามารถความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรในสังกัด <p>ผู้ดำเนินกร :</p> <p>บุคลากรที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน/ ผู้ที่จะเกษียณอายุ/ ผู้ที่ใกล้เกษียณอายุ</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม :</p> <p>ข้าราชการ หรือผู้ปฏิบัติงานในสังกัด อย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป</p> <p>เช่น ข้าราชการบรรจุใหม่ หรือ ข้าราชการ/ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด</p>	<p>๒๕๖๖</p> <p>๑ คน</p>	<p>ส่วนทุกส่วน/ คุนยป่าไม้ทุกคุนย</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๓. โครงการพัฒนางานด้วยระบบพี่สอนน้อง (การถอดประสบการณ์ความรู้ ทักษะของข้าราชการจากรุ่นสู่รุ่น)

ชื่อกิจกรรม

เนื้อหาการบรรยาย (๑).....

(๒)

(๓)

(๔) การแลกเปลี่ยน แบ่งปันประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา/สถานที่จัดกิจกรรม

ผู้บรรยาย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

จำนวนผู้เข้าร่วม ประกอบด้วย (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

.....
รวมจำนวนทั้งสิ้นคน

รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ
รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

โครงการ	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการพัฒนาคู่แฝดวิชาการ/การบริหารจัดการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ - กำหนดบุคลากรที่จะติดตาม/เรียนรู้งาน - สรุปรายงานการเรียนรู้ และประเมินการเรียนรู้ และนำผลการเรียนรู้ไปแบ่งปันเพื่อขยายต่อองค์ความรู้/พัฒนาบุคลากรอื่นต่อไป 	<p style="text-align: center;">ตัวชี้วัด</p> <p>จำนวนคู่มือวิชาการ/การบริหารจัดการ วัตถุประสงค์:</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาบุคลากรใหม่โอกาสได้ติดตามศึกษาพฤติกรรมและเรียนรู้วิธีการทำงานของผู้บังคับบัญชา/ผู้มีความรู้ความสามารถและการปฏิบัติที่เหมาะสมแก่การเป็นแม่แบบ ให้บุคลากรได้เรียนรู้และนำมา พัฒนาดตนเอง <p>ผู้ดำเนินการ :</p> <p>ผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ/ ผู้ที่จะเกษียณอายุ/ ผู้ที่ใกล้เกษียณอายุ /ผู้ที่สามารถเป็นแม่แบบ ๑ คน</p> <p>ผู้ร่วมกิจกรรม :</p> <p>ข้าราชการบรรจุใหม่/ข้าราชการในสังกัด ๑ คน</p>	อย่างน้อย ๒ คู่	ส่วนทุกส่วน/ ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๗

๔ โครงการพัฒนาคุณวุฒิวิชาการ/การบริหารจัดการ

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ถ่ายทอดความรู้ (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

ผู้ติดตาม/เรียนรู้ (ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง)

ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน

เนื้อหากิจกรรม/ผลการประเมิน

เนื้อหากิจกรรม	การประเมินผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
(๑)			(กรณี ไม่ผ่าน กรุณาระบุสาเหตุ)
.....			
.....			
(๒).....			(กรณี ไม่ผ่าน กรุณาระบุสาเหตุ)
.....			
.....			

รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ
--------------	--------------

รูปภาพประกอบ	รูปภาพประกอบ
--------------	--------------

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชา/ผู้ถ่ายทอดความรู้