



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๘

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๐๓๔๕๕ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง...ขอให้รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ส่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๒๐๙ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ เพื่อให้การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จึงขอให้ทุกหน่วยงานรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และส่งแบบประเมิน ฯ ทาง E-mail : rfd๕๔๕๖ @ gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายธนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ 12790
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา 10.47น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๒๓๐๓ วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ...ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ ๕๒๙๖
 วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๑:๒๕

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานนำไปเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมอย่างมีระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้การประเมินคุณภาพการฝึกอบรมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม จึงขอให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม (กลุ่มเป้าหมายบุคลากรของกรมป่าไม้) รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และขอให้ส่งแบบประเมินฯ ทาง E-mail : rfd๕๕๙๖@gmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://qrqo.page.link/Chq๘x>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

(ง่าสิบเอกหญิงเจนิสตา พรหมพันธ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



แบบประเมิน



คู่มือและหลักเกณฑ์ฯ

๒๐๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ด.เนินพ

(นางสาววิศยา ทวีสินสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้บริหารการศึกษาระดับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๕

กรุงเทพมหานคร ๐๖๐๐. ๕/๐๖/๒๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน

๒๕๖๕ เรื่อง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานคร

โครงการฝึกอบรม / ข้าราชการ มี ๑๐ จังหวัด มี ๑๐ จังหวัด

พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร และในโอกาสที่

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร สำนักงาน

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร และในโอกาสที่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร และในโอกาสที่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร และในโอกาสที่

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในโอกาส

เจ้าสิบเอกหญิงเจณิสตา พรหมพันธ์
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิไลยา หมื่นสกุล)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ตามเกณฑ์
คุณวุฒิ

นายธนัช เนมีย์

๑๐ พ.ย. ๖๕

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
(นายธนัช เนมีย์)



กรมป่าไม้

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม บุคลากรกรมป่าไม้

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์กรประกอบของแบบประเมินแบ่งออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้าราชการ จำนวน.....คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

พนักงานราชการ จำนวน.....คน

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
 คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง
 กำหนดค่าคะแนน

- ๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย
- ๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง
- ๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้านหลักสูตรฝึกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนดโครงสร้างฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลหรือความจำเป็นในการ ฝึกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/หลักสูตร ฝึกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับการเรียนรู้ของผู้เข้า อบรมประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๒. ด้านผู้เข้ารับการศึกษา	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา				
	๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด				
๓. ด้านวิทยากร	๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
	๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน				
	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม				
	๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อม				
	๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕. ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน				
	๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				