



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๗๖๕๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๒๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นายณัช เนมิยา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สงขลา)
เลขที่รับ 12536
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา 12.24 น.

ส่วนราชการ ส่วนบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๓-๕๒๔๒๒๓ ต่อ ๕๖๒๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๐๒๖ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๖๒๘
วันที่ 20 ต.ค. 2565
เวลา ๑๕.๐๒

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๓๔๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองฯ ดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารใบสมัครได้ที่ กองกลางสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดประกาศรับสมัครและดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ www.cado.mnre.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

- ☒ ส่วนอำนวยการ *นายทฤกษ์ ไสโย*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *นางสาววิไล ทวีปสกุล*
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *นางสาววิไล ทวีปสกุล*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *นายธนัช เนมมี*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ*

(นายทฤกษ์ ไสโย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๐ ต.ค. ๖๕

นายธนัช เนมมี

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(นางสาววิไล ทวีปสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

กรมบำนาญ
รับที่ 371ค
วันที่ 18 ต.ค. 2565
เวลา 13.06

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองกลาง

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๖๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๕๕๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/ว ๓ ๓๔ ๒

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมทุกกรม

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

ด้วยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
กลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะพิจารณากลั่นกรอง

๑.๑ อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๓) ตำแหน่งเลขาธิการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๒ อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ ระดับสูง)

๑.๓ อำนวยการสูง ๓ ได้แก่

- ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม (ผู้ตรวจราชการ ระดับสูง)

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการกลั่นกรอง

เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๔ ดังนี้ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๒ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ...

- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ประสิทธิภาพในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

- รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๔. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๔.๑ ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการสมัครเพื่อเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.cado.mnre.go.th หัวข้อ “ประกาศ” และยื่นเอกสารใบรับสมัครได้ที่ กองกลางสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๔ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องส่งในการสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

(๑) ใบสมัคร จำนวน ๑๗ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และสำเนา ๑๖ ชุด) ติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนา ก.พ. ๗ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะดำเนินการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการประเมินและน้ำหนักคะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาในการพิจารณา

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง กำหนดวันและเวลาในการพิจารณา ทางเว็บไซต์ www.cado.mnre.go.th หัวข้อ “ประกาศ”

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนดตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยจะขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะหมดอายุในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บัญชีการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง

ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(สำหรับการพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

๑. อำนวยการสูง ๑ ได้แก่

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	เลขานุการกรม	กรมควบคุมมลพิษ
๓	เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๔	เลขานุการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
๕	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๖	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมป่าไม้
๗	เลขานุการกรม	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๘	ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๙	เลขานุการกรม	สำนักงานนโยบายและแผนฯ
๑๐	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	สำนักงานรัฐมนตรี

๒. อำนวยการสูง ๒ ได้แก่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานปลัดกระทรวง
๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
๓	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน ทรัพยากรน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ
๔	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๕	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรมป่าไม้
๖	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	สำนักงานนโยบายและแผนฯ

๓. อำนวยการสูง...

๓. อำนาจการสูง ๓ ได้แก่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ส่วนราชการ
๑	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมทรัพยากรธรณี
๒	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
๓	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมป่าไม้
๔	ผู้ตรวจราชการกรม	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

หมายเหตุ กรณีมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นหลังจากที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
กลั่นกรองไปแล้ว กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการจากบัญชี
ดังกล่าว ที่บัญชียังมีอายุอยู่

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๑

- ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานปลัดกระทรวง
- เลขาธิการกรม	กรมควบคุมมลพิษ
- เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
- เลขาธิการกรม	กรมทรัพยากรน้ำ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรมป่าไม้
- เลขาธิการกรม	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- เลขาธิการกรม	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	สำนักงานรัฐมนตรี

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม และหลักการตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการจัดการ และการวางแผน เพื่อการกำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น และประสบการณ์ในด้านการบริหารมาแล้วเป็นอย่างดี

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความละเอียดในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๒

- | | |
|---|----------------------------|
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานปลัดกระทรวง |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรมทรัพยากรทางทะเล |
| | และชายฝั่ง |
| - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรน้ำ | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมป่าไม้ |
| - ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า |
| | และพันธุ์พืช |
| - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | สำนักงานนโยบายและแผน |
| | ทรัพยากรธรรมชาติและ |
| | สิ่งแวดล้อม |

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการจัดการ และการวางแผน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. มีทักษะและความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถในการประสานงาน และปฏิบัติราชการ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี และจะต้องมีความรู้สูงเป็นพิเศษทางการวิเคราะห์นโยบายและแผน และมีความสามารถในการประเมินวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของส่วนราชการที่สังกัด

๕. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการสูง ๓

- | | |
|--------------------|---|
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรธรณี |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมทรัพยากรน้ำ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมป่าไม้ |
| - ผู้ตรวจราชการกรม | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |

คุณสมบัติของตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานราชการตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หลักการบริหารแผนงาน/โครงการ การบริหารงานบุคคล และบริหารงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและกรม และหลักการตามข้อกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดระบบงาน การเจรจาสื่อสาร การประสานงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. มีความสามารถทางด้านเทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการบริหาร ด้านการจัดการ และการวางแผน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๔. มีความสามารถในด้านการบริหารงาน จัดระบบงาน ริเริ่มปรับปรุงนโยบาย แผนงาน การปกครองและบังคับบัญชา การตัดสินใจ แก้ไขปัญหาอย่างถูกต้องและรวดเร็ว ตลอดจนการประสานงาน เพื่อการปฏิบัติงานในการกิจต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอก

๕. มีความรู้ด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ

๖. มีความรู้ในการบริหารงานด้านอื่นๆ เช่น การบริหารงานการเงินและงบประมาณ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๗. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เช่น มีความรอบรู้ รอบคอบ ถูกต้อง และแม่นยำในการตัดสินใจ สั่งการ โดยเฉพาะในงานที่รับผิดชอบ และมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และบุคคลภายนอก มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม มีสุขภาพแข็งแรงทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนเป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอย่างจริงจัง

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งของกระทรวง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๑

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ การประสานงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณวุฒิการศึกษา อายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
กลุ่มที่ ๒

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารจัดการ ด้านการวางแผนและการบริหารแผนงาน	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณสมบัติการศึกษาอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนและบริหารแผนงาน	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณสมบัติเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ ทักษะ ทักษะ รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

เกณฑ์ในการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งของกระทรวง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป

กลุ่มที่ ๓

รายการประเมิน		เกณฑ์วัด	
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนน	ผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐	
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด	พิจารณาจากสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด	๒๐	
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากความประพฤติ การได้รับรางวัลยกย่อง/เชิดชูเกียรติ การรักษาวินัย	๑๐	
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานด้านการตรวจราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	๕	
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น/ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้างาน คุณสมบัติการศึกษาอายุราชการ	๑๐	
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ	มีความรู้ด้านการตรวจการปฏิบัติราชการ การติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	๒๐	
๗. อื่น ๆ	พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การสื่อสาร การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจ คุณสมบัติเชิงพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิด รวมถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ	๑๕	
คะแนนรวม		๑๐๐	

