



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๖๗๔๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๑๓๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายสมบุญ ชีรบัณฑิตกุล)

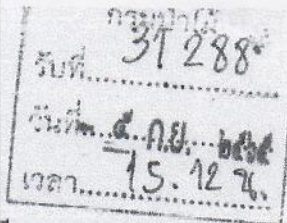
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๓๑



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐



๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๗๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๔. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๕. การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้แจ้งการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงและผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพิ่มเติม ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดเงื่อนไขให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ จึงกำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับส่วนราชการต้นสังกัด ดังนี้

๑. ขอให้แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ และคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีสาระสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้าส่วนราชการหรือคณะบุคคลที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย รับผิดชอบ

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการจัดเรียงลำดับผู้สมัครของส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเพื่อเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

(๓) จัดทำ...



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๘๐๙๙
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๖๓๒ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๕๖๓๐
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๐

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 4829
วันที่ 13 ก.ย. 2565
เวลา 14.58

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๒๓๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๘๒, ๖๙๕๓, ๖๙๕๑, ๖๙๔๔, ๑๗๗๕ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดและเอกสารประกอบการสมัคร) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายพฤกษ์ ไสโย)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายธนกร สมบัติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นางสาววิไลยา หมื่นสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)

พนักงานธุรการ ส ๔

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

(๔) Session ที่ ๔ การประเมินทักษะเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Skillset และ
กรอบทักษะด้านภาวะผู้นำ Leadership Skillset และ การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (๑ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อประเมินทักษะเชิงยุทธศาสตร์ Strategic Skillset และกรอบทักษะ
ด้านภาวะผู้นำ Leadership Skillset ในระดับที่คาดหวังของตำแหน่งนักบริหารระดับสูงซึ่งกำหนดไว้ในแนวทาง
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ รวมทั้ง การประเมินผลคุณลักษณะและพฤติกรรม
ของนักบริหารระดับสูง ซึ่งมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถใช้กำหนดแนวทางในการ
พัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่การเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การติดตามประเมินผลการพัฒนา
ทักษะด้านภาวะผู้นำในการเติบโตเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารได้ และการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร
ตามเงื่อนไขการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง (Leadership Competency) ในตำแหน่ง
ประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาสมรรถนะตนเอง

รูปแบบกิจกรรม (๑) การประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบออนไลน์ การประเมิน
ทักษะทางการบริหารเชิงสถานการณ์ (Pre - test/Post-test) (๒) การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร
(๓) การวางแผนเป้าหมายในการพัฒนาตนเองสู่ตำแหน่งเป้าหมาย

๕. วิธีการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ อาศัยวิธีการพัฒนา
ที่หลากหลายและคำนึงถึงธรรมชาติของผู้ใหญ่และความแตกต่างในเรื่องรูปแบบการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล
ตามหลักการเรียนรู้และจิตวิทยาพัฒนาการผู้ใหญ่ (Andragogy and Adult Development) เช่น การบรรยาย
การใช้เครื่องมือการประเมินเพื่อการพัฒนา การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา กระบวนการโค้ชกลุ่ม เป็นต้น ซึ่งเป็นการอบรมในรูปแบบที่มีการผสมผสาน
ทั้งรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียนและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งจะมีสิทธิได้รับประกาศนียบัตรโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง ๓ ประการ ประกอบไปด้วย
(๑) ระยะเวลาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
ตลอดหลักสูตร และ (๒) การประพฤติปฏิบัติตนเหมาะสม และ (๓) การจัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์	สิงหาคม - ๕ ต.ค. ๖๕
ปิดรับสมัคร	เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๕ ต.ค. ๖๕
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมและ แจ้งส่วนราชการ	๒๘ ต.ค. ๖๕ - ๑ พ.ย. ๖๕
ส่วนราชการชำระเงินค่าลงทะเบียน	๓๑ ต.ค. - ๙ พ.ย. ๖๕
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศาผ่านระบบ ออนไลน์	๒๙ ต.ค. - ๑๐ พ.ย. ๖๕

การดำเนินการ	ระยะเวลา
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ผ่านระบบออนไลน์	๑๕ - ๒๑ พ.ย. ๖๕
ทดสอบและซักซ้อมการใช้งานระบบออนไลน์	๒๕ พ.ย. ๖๕
พิธีเปิดหลักสูตรการฝึกอบรม	๒๘ พ.ย. ๖๕
ช่วงการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล และระบบออนไลน์	๒๘ พ.ย. - ๑๙ ธ.ค. ๖๕

๘. สถานที่ดำเนินการ

- การเรียนรู้ในห้องเรียน: สถานที่เอกชน ในกรุงเทพ/ปริมณฑล
- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์: โปรแกรม Zoom

๙. งบประมาณ

ค่าลงทะเบียนสำหรับการฝึกอบรมคนละ ๕๖,๖๒๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
โดยส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุดิมา หาญเผชิญ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางอรรพรรณ คงธนขันติธร)

ผู้บริหารโครงการ

วิทยาลัยนักรบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

(๒) Session ที่ ๒ การเสริมสาระสำคัญด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership development session) (๒ วัน) โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ Leadership roles – To lead Disruption & Change: How to turn Uncertainty into Opportunity/ Changing Leadership roles manage yourself and Inspire other: Create a share vision and strategy

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ มุ่งเน้นการเตรียมพร้อมในการเปลี่ยนแปลงบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership roles) การบริหารจัดการตนเอง (Manage Self) และการบริหารจัดการทีมงาน (Manage Other) ในการสร้างทีมงานเพื่อรับมือต่อ Disruption รวมทั้งทักษะทางการบริหารสมัยใหม่ ต่อยอดทักษะทางการบริหารสำคัญในการรับมือ Disruption รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้าน Leadership mindset ที่สูงขึ้น และการนำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติร่วมกับทีมงาน ตลอดจนกลยุทธ์ที่ทันสมัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล

รูปแบบกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา กระบวนการโค้ชกลุ่ม ซึ่งมีรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

(๓) Session ที่ ๓ การผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) และเส้นทางความสำเร็จของผู้นำ (Leadership trails) (๒ วัน) มีทั้งสิ้น ๒ รายวิชา ได้แก่

- รายวิชาที่ ๑ Driving Execution and Results Workshop (๔ วัน)

วัตถุประสงค์ มุ่งเน้นทักษะทางการบริหารด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skillset) ด้านการผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) เข้าใจในกระบวนการที่มุ่งเน้นต่อการยกระดับการบริการภาครัฐต่อประชาชน (Citizen Centric) ฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือทางการบริหารที่ทันสมัย ผ่านกรณีศึกษาทั้งรัฐ และเอกชน เพื่อให้เป็นแนวทางการบริหารยุคใหม่ สามารถนำกระบวนการการบริการยุคใหม่ไปปรับใช้ในการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสำเร็จ และตอบโจทย์การปฏิรูปได้จริง ได้แก่ การบริหารจัดการทีมและการกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายการขับเคลื่อน Execute your team's Strategy and Goals, Design thinking Concept, Agile Scrum framework workshop และ 6 rights alignment (People-Structure-Reward-Resource-Decision-Process)

รูปแบบกิจกรรม Peer Coaching , กระบวนการโค้ชกลุ่ม ภายใต้การแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

- รายวิชาที่ ๒ Leadership trails : Case studies between public and private sectors ; its challenging to overcome disruption (๒ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับเส้นทางการบริหาร (Leadership Trails) ของผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จ Fail & Success Factors การพัฒนาภาวะผู้นำในแต่ละช่วงที่สำคัญ (Critical Leadership transition)

รูปแบบกิจกรรม การเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ทางการบริหาร ซึ่งมีรูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

(๓) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนของผู้สมัครทุกราย (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด

๑.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses15> โดยดำเนินการตามขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๑.๓ หัวหน้าส่วนราชการลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบ (๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม และ (๒) ใบสมัครของผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก โดยเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงที่ส่งเกินระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น

๒. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๕๖,๖๒๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

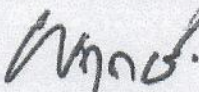
๓. ส่วนราชการและข้าราชการผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดรับทราบและปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด ส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติการฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยส่วนราชการและหรือบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

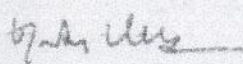
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.น.บ.ส.) รุ่นที่ ๑๕ และแจ้งให้สำนักงาน ก.พ. ทราบภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ส่ง สบค. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายพลเอก โสโน)

ขอแสดงความนับถือ



(นางชุตินา หาญเผชิญ)

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายเชิดเกียรติ กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๕

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๘๒ , ๖๙๕๓ , ๖๙๕๑ , ๖๙๔๔ , ๑๗๗๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๔

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๓
๙. สถาบันพระปกเกล้า	● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๑๑. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส. พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๒
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	● หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑

๔. โครงสร้าง เนื้อหา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

โครงสร้างและเนื้อหาของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ แบ่งออกเป็น ๔ Session ดังนี้ รวมระยะเวลาประมาณ ๑๒ วัน (แบบไม่ต่อเนื่อง)

(๑) Session ที่ ๑ Team Building and Network creation และการประเมินภาวะผู้นำ และบุคลิกภาพ (Leadership awareness program) (๓ วัน)

วัตถุประสงค์ เพื่อทราบและวิเคราะห์ภาวะผู้นำ (Personnel leadership) และบุคลิกภาพ (Personality) ผ่านเครื่องมือการประเมินระดับสากล และเรียนรู้ศักยภาพในการบริหารของตนเอง และทีมงาน เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง การบริหารตนเอง และทีมงาน รวมทั้ง สร้างการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร

รูปแบบกิจกรรม (๑) การประเมินบุคลิกภาพและกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ 'DISC' (๒) การต่อยอดเป้าหมายในการพัฒนาตนเอง และ (๓) กิจกรรม Team Building and Network Creation ซึ่งมีรูปแบบการเรียนรู้ในห้องเรียน

๓. คุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๓.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๓.๑.๒ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑.๓ เป็นผู้ที่มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

๓.๑.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.๑.๕ ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๔
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๒
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๕
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๔

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕

๑. เหตุผลและความเป็นมา

๑.๑ การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น เป็นเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงรูปแบบวิธีการพัฒนาผู้นำภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเตรียมความพร้อมนักบริหารภาครัฐให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและนำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลก

๑.๒ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ก.พ. มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน รวมทั้งเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย โดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใดที่ ก.พ. รับรอง เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

๑.๓ ที่ผ่านมามีหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นขอให้ ก.พ. พิจารณาให้การรับรอง ซึ่ง ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบให้ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด ต้องเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” ของสำนักงาน ก.พ. เพื่อเสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นบางส่วนตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ จึงจะเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๑.๔ โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ มีหลักการและแนวคิดในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) มุ่งเน้นการเสริมสาระสำคัญที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น (๒) มุ่งเน้นผลลัพธ์สุดท้ายของการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) และ (๓) มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนมุมมอง ความคิด การเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกับกลุ่มข้าราชการต่างกระทรวง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงภาคราชการที่ได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือ ไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวและยืดหยุ่น สร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ (Agile /Resilient Leader) รวมถึงเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership skills) ที่มุ่งเน้นการเตรียมพร้อมการเปลี่ยนบทบาทภาวะผู้นำ (Leadership roles) ที่จะเปลี่ยนแปลงไปจาก Lead Function สู่ Lead Business ตลอดจนสร้างและยกระดับการใช้เทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล (How to) มีความพร้อมในการผลักดันให้เกิดผลทางปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (Driving Execution and Results) เพื่อประโยชน์แก่ภาครัฐและการพัฒนาประเทศ

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภบริหาร (Succession Management)

๔. ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึง ๑ ปี เข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕. ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

๖. เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๑๔
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๓ - ๑๒

ส่วนราชการ/หน่วยงานผู้จัด	หลักสูตร
๔. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง (บธส.) รุ่นที่ ๒ - ๓
๕. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ - ๕
๖. กระทรวงพาณิชย์	หลักสูตรนักบริหารการพาณิชย์ระดับสูง (นพส.) รุ่นที่ ๑
๗. กระทรวงคมนาคม	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงคมนาคม (นบส.คค.) รุ่นที่ ๑ - ๔
๘. กระทรวงสาธารณสุข	หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงสาธารณสุข (นบส. สธ.) รุ่นที่ ๑ - ๓
๙. สถาบันพระปกเกล้า	● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ - ๒๑ และรุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ - ๑๗ และรุ่นที่ ๑๘ - ๑๙ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ - ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ - ๑๘ ที่ผ่านการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๑๐. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๑๑. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (นบส. พม.) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ รุ่นที่ ๑ - ๒
๑๒. กระทรวงอุตสาหกรรม	● หลักสูตรนักบริหารการอุตสาหกรรมระดับสูง (นอส.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑
๑๓. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	● หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นบส. ทส.) รุ่นที่ ๑

๒. แนวทางการตรวจสอบสมบัติ*

การตรวจสอบสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม คือวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณาดังนี้

๓.๓.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจ ตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๓.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๓.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ ของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ และจะต้องมีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชา ที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ จะต้อง มีจำนวนผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ได้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบ ให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๓.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้ การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๔/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕
ส่วนราชการ

ลำดับ ^๑	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	หลักสูตรที่ผ่านการอบรม ซึ่ง ก.พ. กำหนดให้เข้าอบรม ส.นบส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (ปี) (นับถึงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)			ปีที่จะเกษียณ
				ประเภท อำนวยการ	ตำแหน่ง ประเภทอื่น ^๒	รวม	

หมายเหตุ ๑. โปรดเรียงลำดับรายชื่อตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด
๒. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๓. ระยะเวลาฝึกอบรมตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

การรับรองของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือเทียบเท่า)
๑. เห็นชอบกับรายชื่อและลำดับรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
๒. ขอรับรองว่าผู้สมัครตามบัญชีนี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าส่วนราชการ

**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว

๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก

๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน

๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๖ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้สมัคร

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง <https://register.ocsc.go.th/registration/ses15> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)

๑.๑ คลิกที่ “รายการหลักสูตร” แล้วคลิกที่ “รายละเอียด” ของโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕ เพื่อดูคำแนะนำโดยละเอียดในการลงทะเบียนและการกรอกใบสมัคร

๑.๒ คลิกที่ “Register” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Create new account” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ (หากกรอกข้อมูลครบ ระบบจะ login อัตโนมัติ และจะปรากฏแถบข้อความด้านบนว่า “ยินดีต้อนรับคุณ (ชื่อ-นามสกุลของท่าน)”)

๒. ที่เมนู “รายการหลักสูตร” คลิกที่ “สมัคร” ในรายการหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๕

๓. กรอกรหัสผ่าน “ses2565” ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม “Submit”

๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ข้อมูลทั่วไป (๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ (๓) ประวัติการรับราชการ (๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (๕) แบบแสดงเจตจำนง และ (๖) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณา คัดเลือกผู้สมัคร)

ทั้งนี้ ในส่วนที่ (๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม “Add” สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม “Create” เพื่อบันทึกข้อมูล

๕. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง

๖. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “Submit” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)--)” เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัคร

๗. ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ “REG_ID”

๘. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Login เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “Login” เพื่อเข้าสู่ระบบ

๒. คลิกที่ “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ “พิมพ์ใบสมัคร” ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้

สอบถามปัญหาการลงทะเบียนได้ที่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงาน ก.พ.

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนราชการชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร
นักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๕” ให้แก่ข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมจาก
สำนักงาน ก.พ. ท่านละ ๕๖,๖๒๐.- บาท (ห้าหมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี
๕๗๙ - ๐ - ๐๔๕๑๑ - ๑ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงาน ก.พ.
๒. โอนเงินค่าลงทะเบียนภายใน วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากเกินวันที่กำหนด สำนักงาน ก.พ.
จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. ส่งหลักฐานการโอนเงินตามแบบฟอร์มส่งมายัง ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ
สำนักงาน ก.พ. เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับ คุณทิพวรรณ ทองล้าน หรือ
คุณศีกา หงส์เจริญกุล โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๔๑ หรือ ๓๒๓๘ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗
๑๘๗๒ หรือ e-mail : finance@ocsc.go.th หรือ Line ID: itip062)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๕

ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)

-- สำหรับติดสำเนาเอกสารหลักฐานการโอนเงิน --

ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

โทร โทรสาร

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่