



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๑๖๗๑๐ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด
ที่ ทส. ๑๖๐๑.๒/๑๒๓๔๘ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token
Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงาน
ในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่
<http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสมบุรณ์ ชีรบัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ (กรมป่าไม้)
เลขที่รับ
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๐๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/

๑ ๒ ๓ ๔ ๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

หน้าห้อง สจ.ป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 4962
วันที่ 12 ก.ย. 2565
เวลา 13:21

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ม.๘๓๕
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐:๔๗

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ 236
วันที่ 26 ก.ค. 2565
เวลา ๑๑:๔๘

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๔๖๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม

พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายธวัชชัย สัตถ์กรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

-คุณณรงค์จักร์

-นางสาวอรรณพ งามแสน

นางสาว

(นางสาวอรรณพ งามแสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

นายธวัชชัย สัตถ์กรุด
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๕

นายธวัชชัย สัตถ์กรุด
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

นายธวัชชัย สัตถ์กรุด

พนักงานธุรการ ส ๔

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๔๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กระทรวงการคลังดำเนินโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุมการปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทุก ๓ เดือน หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการใช้รายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS: Financial Analytics) ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ให้หน่วยงานกลางและหน่วยงานระดับกรมที่ได้สิทธิในการใช้รายงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) แจ้งให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตามสิทธิที่ได้รับ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การลงทะเบียนผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ให้เริ่มลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม อาศัยอำนาจ ตาม ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และข้อ ๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๕๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลางและใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ในคำสั่ง...

๒. ในคำสั่งนี้

๒.๑ มอบให้นางสุวิมล ถนอมเผ่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนการคลัง เป็นผู้มีสิทธิในอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) พร้อม Username และ password บัตรอนุมัติ P๑ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai อุปกรณ์ GFMS Token Key พร้อม Username และ password อนุมัติ ๑ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน

๒.๒ มอบให้นายบรรณรักษ์ เสริมทอง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง เป็นผู้มีสิทธิในอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) ใช้ GFMS Smart Card บัตรเดียวกับบัตรอนุมัติ P๑ Username และ password บัตรอนุมัติ P๒ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai อุปกรณ์ GFMS Token Key พร้อม Username และ password อนุมัติ ๒ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน

๒.๓ มอบให้นางวิราภรณ์ สุทธิยุทธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ และนางสุรรัตน์ นรรัตน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิในอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรบันทึก และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai อุปกรณ์ GFMS Token Key พร้อม Username และ password บันทึก ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้บันทึก

๒.๔ มอบให้นางประทุมทิพย์ สิริธาวณิชย์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้มีสิทธิในอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้ Username และ password บันทึก ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้บันทึก

๒.๕ มอบให้นางสาวรัตนดา ศรีวระมย์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็นผู้มีสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS : Financial Analytics) ในระบบ New GFMS Thai ใช้ Username และ password การเรียกรายงานจากระบบ MIS ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้เรียกรายงาน

๓. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรอนุมัติ P๑ พร้อม Username และ password และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้ GFMS Token Key พร้อม Username และ password อนุมัติ ๑ สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้อนุมัติเบิกเงิน

๓.๑ นางสาวศิวพันธ์ โคนวุธ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวนุชรี สดมี

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๔. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรอนุมัติ P๒ พร้อม Username และ password และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้ GFMS Token Key อนุมัติ ๒ พร้อม Username และ password อนุมัติ ๒ สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน

๔.๑ นางสาวนันทน์ นียมเหลา

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๔.๒ นายทศพล กุลเกลี้ยง

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรบันทึก พร้อม Username และ password บันทึก และอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ใช้ GFMS Token Key และ Username และ password บันทึก สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน เป็นผู้บันทึก ในระบบงานดังต่อไปนี้

๕.๑ ระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM)

- ๑) นางวิราภรณ์ สุทธิยุทธ์
- ๒) นางสาวรัตนา ศรีวระมย์
- ๓) นางสาวสุรีย์พร สวัสดิ์
- ๔) นางสาวนุชจริย แจ่มเจ็ดริ้ว
- ๕) นางสาวกชพร อภัยภักดิ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)

- ๑) นางสุรรัตน์ นรรัตน์
- ๒) นางสาวไพรินทร์ วรรณกิจ
- ๓) นางนิษณา แสงคำคม
- ๔) นางสาวพัชรี ทรัพย์เสถียร
- ๕) นางสาวพรณิพา ดงแก้ว
- ๖) นางสาวณัฐธินันท์ อินธิไชย
- ๗) นางสาวจิราพร งามเจริญ
- ๘) นางประทุมทิพย์ ลีธิดาวณิชย์
- ๙) นายศุภศิษฐ์ พินิจพรรณ
- ๑๐) นางสาวพจมาน แสงเพชร
- ๑๑) นางสาวนาฏยา เสือขาว
- ๑๒) นางสาวประภาพร เงินเทินบุญ
- ๑๓) นางสาวชุลีกร บัวเพ็ญ
- ๑๔) นางสาวนุชนาถ กล้าหาญ
- ๑๕) นางสาวนันทนา ดวงดาว
- ๑๖) นางสาวชื่องมาศ เนืองอนันต์
- ๑๗) นางสาวสุภัค ศรีสวัสดิ์
- ๑๘) นางสาวมุกดา ลีลาวัฒนพงศ์
- ๑๙) นางสาวศิริวรรณ บุญเลี้ยง
- ๒๐) นางสาวสุวณา กันภัย
- ๒๑) นางวิราภรณ์ สุทธิยุทธ์
- ๒๒) นางสาวรัตนา ศรีวระมย์
- ๒๓) นางสาวนุชจริย แจ่มเจ็ดริ้ว
- ๒๔) นางสาวกชพร อภัยภักดิ์
- ๒๕) นางสาวนัสนันท์ นิยมเหลา
- ๒๖) นางสาวศิวินันท์ ไต่นุช

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี
นักประชาสัมพันธ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๕.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)

- ๑) นางประทุมทิพย์ ลีธิดาวณิชย์
- ๒) นางสาวประภาพร เงินเทินบุญ
- ๓) นางสาวนุชนาถ กล้าหาญ
- ๔) นางสาวชื่องมาศ เนืองอนันต์
- ๕) นางสาวสุภัค ศรีสวัสดิ์

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทั่วไป
นักวิชาการเงินและบัญชี

๕.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวนันทน์ นียมเหลา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวศิวินันท์ ไต่นุช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓) นายทศพล กุลเกลี้ยง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวนุชรี สดมี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๕) นางสาวณิชาภัทร กลมเกลี้ยง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๕.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางสาวนันทน์ นียมเหลา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวศิวินันท์ ไต่นุช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวณิชาภัทร กลมเกลี้ยง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

๕.๖ ระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ (Management Information System: MIS)

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางวิภากรรณ์ สุทธิยุทธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวรัตนา ศรีระมย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓) นางสาวสุภาพร แก้วบับพา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |

๕.๗ ระบบบริหารต้นทุน (Central CGD Costing)

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางสาวสุภาพร แก้วบับพา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๒) นางสาวพัชณัฐรณ์ แป้นทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวกาญจนา บุญเรียน | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๔) นางสาวจุฑามาส มะคำไก่อ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

๖. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรอนุมัติ P. ๑ และรหัสผ่าน (password) GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ (อม.๐๑)

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๖.๑ นางสาวศิวินันท์ ไต่นุช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๖.๒ นางสาวนุชรี สดมี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๗. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรอนุมัติ P. ๒ และรหัสผ่าน (password) GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒ (อม.๐๒)

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๗.๑ นางสาวนันทน์ นียมเหลา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๗.๒ นายทศพล กุลเกลี้ยง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

๘. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้เก็บรักษาอุปกรณ์ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) บันทึกทุกประเภท

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๘.๑ นางวิภากรรณ์ สุทธิยุทธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๘.๒ นางสุรรัตน์ นรรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

๙. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้เก็บรักษา Username และ password บันทึกทุกประเภท

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| ๙.๑ นางวิภากรรณ์ สุทธิยุทธ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙.๒ นางสุรรัตน์ นรรัตน์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙.๓ นางสาวนันทน์ นียมเหลา | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙.๔ นางประทุมทิพย์ ลัฐธาวณิชย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙.๕ นางสาวสุภาพร แก้วบับพา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |

๑๐. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งพร้อมหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในระบบ GFMS รวมทั้งให้แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๑. ให้ผู้รับมอบหมายในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ในบรรดาคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงนามผู้สั่ง

พริษฐ์ ๘๓๐๖๕
นายอานันท์ วัฒนศิริ
ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงนาม) รัชชัย ลัดกรุด
(นายรัชชัย ลัดกรุด)
ผู้ตรวจราชการกรม
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้