



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑.๒๖๔๕

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๗/ว๑๔๖๐๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ <https://new.forest.go.th/saraburi๕/th/> หัวข้อหนังสือเวียน

(นายสมบูรณ์ ชีรบัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่รับ ๑๐๗/๒๑
วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๔๖๐๕ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๔๕๓๐
วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๑๐

ฝ่ายพัสดุ
เลขที่รับ ๑๗๐๕
วันที่ ๖ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดว่า "ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่ เพียงวันสิ้นงวดนั้น" นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นแนวทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๑๔๖๕๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการตรวจสอบพัสดุประจำปีของกรมป่าไม้ และหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สืบ ที่ ดพ ๐๐๓๖/๐๘๗๑๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานข้อเสนอแนะการตรวจสอบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ของกรมป่าไม้ ตามข้อสั่งการข้อ ๕. บัญชีพัสดุคงเหลือ ข้อ ๕. บัญชีที่ดิน ออกรับ และอุปกรณ์ และข้อ ๔. รายงาน คณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และข้อสั่งการของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งควบคุม หรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก และจัดส่งรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักบริหารกลาง จำนวน ๒ ชุด เพื่อรวบรวมไว้ตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการตรวจสอบพัสดุประจำปีในรูปแบบไฟล์ Excel ลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมเอกสารด้วย กรณีพัสดุที่ได้รับบริจาคให้แนบทะเบียนคุมทรัพย์สินพร้อมภาพถ่าย โดยแยกเป็นชุดแต่ละรายการ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวปัทมาภรณ์ เรียบร้อย ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/docair/docindex.html> หรือ <http://www.forest.go.th/procurement/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ส่วนอำนาจการ **ฝ่ายพัสดุ**
☒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้
(นายอัมพร นมดี)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
"No Gift Policy" ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสวัสดิ์ชัย ชูธรรม)
พนักงานธุรการ ส ๔



บันทึกข้อความ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ทส

วันที่

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน คลังตีกรมป่าไม้ (ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน)

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่...../.....ลงวันที่..... ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุว่าถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใดๆ หรือพัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานของรัฐต่อไป และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

บัดนี้ ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และปรากฏผล ดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่าย วัสดุ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบบัญชีวัสดุและตรวจสอบเอกสารการรับ - จ่าย และปรากฏว่า การรับ-จ่ายวัสดุ มีความถูกต้อง สำหรับการตรวจรับวัสดุทุกรายการมียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชี

๒. การตรวจสอบครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น รายการ ปรากฏการตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๒ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๓ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๔ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก (ถ้ามี)

๒.๕ ครุภัณฑ์ จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ (ถ้ามี)

๒.๖ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๒.๗ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๘ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ (ถ้ามี)

๒.๙ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก (ถ้ามี)

๒.๑๐ ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาค จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ (ถ้ามี)

โดยสรุปรายการครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑ - ๒.๑๐ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (ถ้ามี)

๓. การตรวจ...

๓. การตรวจสอบที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตรวจสอบจากทะเบียนคุมทรัพย์สิน จำนวนรวมทั้งสิ้น รายการ ปรากฏการตรวจสอบ ดังนี้

๓.๑ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะชำรุด ไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ (ถ้ามี)

๓.๓ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน มีสถานะเสื่อมสภาพ ซึ่งเกิดมาจากการใช้งานตามปกติ (ถ้ามี)

๓.๔ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน แต่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เนื่องจาก (ถ้ามี)

๓.๕ ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน รายการ ตรวจสอบไม่พบ (ถ้ามี)
โดยสรุปรายการครุภัณฑ์ ข้อ ๓.๑ - ๓.๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ (ถ้ามี)

จากผลการตรวจสอบข้างต้น ผู้รับผิดชอบพิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานให้..... (หัวหน้าหน่วยงาน)..... ทราบ และให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีตามข้อ ๒.๒ - ๒.๕ ข้อ ๒.๗ - ๒.๑๐ และข้อ ๓.๒ - ๓.๕ เพื่อดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และมอบหมายให้.....(ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านพัสดุ เช่น ฝ่ายคลังงาน เปรียบเทียบ) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ประเภทบัณฑิต ..

[illegible]

กรมป่าไม้

М.А.А.А.А.

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน

W. I.

[illegible]

กรมป่าไม้

ਮੁਲਾਂਗਮ.

ข้อมูล ณ วันที่

W. J.

[illegible]

กรมป่าไม้

หน่วยงาน.

ข้อมูล ณ วันที่.....เดือน

W. I.

[illegible]

กรมป่าไม้

หน้างาน..

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน

W. M.

[illegible]

หน่วยงาน..... กรมป่าไม้

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ประเภทวิทยานิพนธ์

[illegible]

กรมป่าไม้

หน้า ๑๗๖

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน ..

W. A.

[illegible]

กรมป่าไม้

หน่วยงาน.

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน

W. M.

[illegible]

หน่วยงาน.....

[illegible]

ประเภทวิทยานิพนธ์

[illegible]

กรมป่าไม้

หน้างาน.

ข้อมูล ณ วันที่

W.M.

[illegible]

หน่วยงาน.....กรมป่าไม้

ข้อมูล ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

[illegible]

หน่วยงาน กรมป่าไม้

ชื่อผู้สมัคร เดือน พ.ศ.

[illegible]

