



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๗๓๔๙

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๒๖๗๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนัช เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๒๖๗๒

วันที่ ๒

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๗๗๘๔ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง) เป็นประธานกรรมการ และมีอำนาจหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในแต่ละปีในทุกหน่วยงานจะขออนุมัติดำเนินการ หรือขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ และกำกับควบคุม ติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่กำหนด นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกรมป่าไม้ เป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้านการฝึกอบรม รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมข้อมูลในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว จึงขอให้ทุกหน่วยงานส่งโครงการฝึกอบรมฯ พร้อมไฟล์ข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่กำหนดทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training_plan@hotmail.com ให้สำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☒ ส่วนอำนาจการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



แบบฟอร์ม/

คำสั่งคณะกรรมการ/

หลักเกณฑ์ค่าใช้จ่าย

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

ในนามวัดตั้งชื่อ รูปงาม
พนักงานธุรการ ส ๔

**ปฏิทินการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี
ของส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง**

วันที่	กิจกรรม
กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๕	แจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี ส่งให้ส่วนฝึกอบรม
สิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	ส่วนฝึกอบรม รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปี เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
ตุลาคม ๒๕๖๕	*เชิญประชุมคณะกรรมการฯ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา พิจารณาโครงการฝึกอบรมฯ *สรุปผลการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ประจำปีให้หน่วยงานทราบ
ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕	รวบรวมข้อมูลโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ
ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	*หนังสือจัดทำคำของบประมาณในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ *ลงข้อมูลคำของบประมาณในระบบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (หน่วยงานแต่ละแห่งที่จัดทำคำขอ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ)

หมายเหตุ * กำหนดการตามปฏิทินปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำคำของบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ระยะเวลา	กิจกรรม
ตุลาคม ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานส่งคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - *ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดทำ รายละเอียดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้ส่วนฝึกอบรมรวบรวมในภาพรวมของกรมป่าไม้ (ตาม แบบฟอร์มโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่าย)
ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖	- *ส่วนฝึกอบรม รวบรวมโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งให้สำนักแผนงานและ สารสนเทศ - *ลงข้อมูลคำของบประมาณในระบบงานงบประมาณของสำนักแผนงาน และสารสนเทศ สอดคล้องกับโครงการและรายละเอียดค่าใช้จ่ายตาม แบบฟอร์ม (หน่วยงานแต่ละแห่งที่จัดทำคำขอ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ) - กระบวนการของกรมป่าไม้ รวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณให้ แล้วเสร็จ
ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	สำนักแผนงานและสารสนเทศนำรายละเอียดลงระบบสำนักงบประมาณ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ * กำหนดการตามปฏิทินปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๙๒ ๒๙๐๔๕๕๙

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว. ๗๗๘๕

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๕๐ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในแต่ละปี และจัดทำแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการ นั้น

เนื่องจาก กรมป่าไม้ได้ให้มีการปรับเปลี่ยนและแบ่งงานภายในของหน่วยงานหลายสำนัก/กอง/กลุ่ม เป็นผลให้รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา มีความไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลางการของหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักบริหารกลาง)	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก (ส่วนกลาง)	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาความเหมาะสมโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในแต่ละปีที่ทุกหน่วยงาน
จะขออนุมัติดำเนินการ หรือขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ

๒.๒ กำกับ ควบคุม ติดตาม เร่งรัด ให้มีการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา
ที่กำหนด

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓

๓. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน รุ่นๆ ละ คน รวมทั้งสิ้น คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน วัน เดือน ๒๕....

๖. สถานที่ดำเนินการ

.....

๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๗.๑
- ๗.๒
- ๗.๓

๘. วิทยากร

- ๘.๑
- ๘.๒

๙. ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

.....

.....

.....

๑๐. งบประมาณ

.....
.....
.....

๑๑. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๑๑.๑ ผลลัพธ์ (Output)

.....
.....

๑๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)

.....
.....

๑๒. การประเมินผลโครงการ

.....
.....
.....

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑
๑๓.๑

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงาน

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

หลักสูตร

๑. ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)	๖๐๐ บาท / คน / ชั่วโมง	.....	บาท
๒. ค่าวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	๑,๒๐๐ บาท / คน / ชั่วโมง	.....	บาท
๓. ค่าอาหาร (ครบมือ)	 บาท / คน / วัน	.....	บาท
๔. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)	 บาท / คน / มื้อ	.....	บาท
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	 บาท / คน / มื้อ	.....	บาท
๖. ค่าที่พัก (วิทยากร - ที่พักเดียว)			
๗. ค่าที่พัก (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - ที่พักคู่)	 บาท / คน / วัน	.....	บาท
๘. ค่าที่พัก (เจ้าหน้าที่ - ที่พักคู่)	 บาท / คน / วัน	.....	บาท
๙. ค่ายานพาหนะ			
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน	๑๓,๔๐๐ บาท / คัน / ๒ วัน	.....	บาท
- ค่าเดินทาง	 บาท / คน / เที่ยว	.....	บาท
๑๐. ค่าเอกสาร	๗๐ บาท / ชุด	.....	บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	 บาท / ชุด	.....	บาท
(ค่าวัสดุฝึกอบรม, วัสดุสำนักงาน, ฯลฯ)			

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายต่อรุ่น บาท

รวมประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น รุ่น บาท (.....บาทถ้วน)

หมายเหตุ - ให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการฝึกอบรม สัมมนา ของสำนักงานงบประมาณ



หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทาง
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การฝึกอบรม สัมมนา
- การโฆษณา ประชาสัมพันธ์
- การจ้างที่ปรึกษา
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ



กองมาตรฐานงบประมาณ 1
สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม 2564