



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๐๒๑๒๘

วันที่ ๒๕

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๑๒๐๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๔๑๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนิช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน กรมป่าไม้ 5 (กรุงเทพฯ)
 เลขที่ ๙๕๐๕
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕
 ๑๐๖๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๑๘

ที่ ทส ๑๖๐๑.๕/ว ๑๒๐๗๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๓๙๖๒
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๓๖

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ชั้น ๔ อาคารเทียมคคมกฤษ กรมป่าไม้ และผ่านระบบ VDO Conference โดยนายรัชชัย ลัดกรุด ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ ในวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ที่ประชุมได้พิจารณากรณีการเสนอผลงานของผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ ประจำปี ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีผู้เสนอครบทุกสาขา และมีบางหน่วยงานที่จัดส่งมาเลยกำหนดระยะเวลา ส่งผลให้ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้รายดังกล่าวไม่ได้รับพิจารณาคัดเลือก ดังนั้น เพื่อให้การเสนอพิจารณาให้รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ครอบคลุมทุกสาขา ที่ประชุมจึงมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ขยายระยะเวลาการจัดส่งผลงานเพิ่มเติมไปถึงสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ภายในเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ (เพิ่มเติม) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการให้รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วส่งรายชื่อพร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด/ราย พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักบริหารกลางโดยตรง ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟ
 - ส่วนส่งเสริมการ
 - ส่วนโครงการ
- (นายสวัสดิชัย สุพรรณ)
 พนักงานธุรการ ส ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

รัชชัย ลัดกรุด
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๕



(นายรัชชัย ลัดกรุด)
 ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการให้รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ และประกาศกรมป่าไม้ เรื่องหลักเกณฑ์ฯ

แบบฟอร์มสำหรับส่งการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 5 (เชียงใหม่)
 เลขที่ ค.ค.ศ. ๑
 วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕
๑๗.๑๑
 กรกฎาคม ๒๕๖๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๕๗ วันที่ ๒๑
 เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้


ส่วนอำนาจการ
 เลขที่ ๓๕๔๑
 วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๕
 หน้า ๑๓ - ๑๓

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๕๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ (แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กรณีการบรรจุ การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้) ข้อ ๓.๓.๑ การขอช่วยปฏิบัติราชการ/การยืมตัวไปช่วยปฏิบัติราชการในกรมป่าไม้ โดยกำหนดให้ช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานรวบรวมรายชื่อข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน เสนอกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ของทุกปี) เพื่อกรมป่าไม้จะได้จัดทำคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งการให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำไปช่วยปฏิบัติราชการต่างหน่วยงาน ให้เป็นความตกลงยินยอมระหว่างหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นและมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดอัตรากำล้างไปปฏิบัติราชการทดแทน นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกี่ยวกับการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว และแจ้งรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำต่างสังกัดทุกราย (ยกเว้นกรณีการใช้อัตรากำล้างร่วมกันของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้และสาขา/กรณีการมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า) โดยจัดทำรายชื่อตามแบบฟอร์มแนบท้ายหนังสือฉบับนี้ พร้อมสำเนาหนังสือแสดงความตกลงยินยอมทั้ง ๒ หน่วยงาน

/ส่งให้...

ส่งให้สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โดยจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นเป็นไฟล์ Excel ทาง E-mail : isara_tak9@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมรายชื่อเสนอกรมป่าไม้พิจารณา สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีความประสงค์จะกลับไปปฏิบัติราชการหน่วยงานต้นสังกัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่รับตัวไว้ช่วยปฏิบัติราชการมีหนังสือส่งตัวกลับต้นสังกัดต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

แผนกป่าไม้
เสริมทอง
๒๒.๑.๖๕
นายสมชัย ภูมิณี

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

เสริมทอง
นายเสริมทอง เสริมทอง
พนักงานราชการ ๘๔

บัญชีรายละเอียดข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มาปฏิบัติราชการ

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หน่วยงานที่ปฏิบัติราชการ	คำสั่งเดิมที่ปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ ๑. ให้เรียงลำดับตามต้นสังกัด ถ้าต้นสังกัดเดียวกันให้เรียงตามตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง (จากน้อยไปมาก) ตามลำดับ โดยเรียงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดทุกคน

แล้วต่อด้วยลูกจ้างประจำ

๒. ให้ระบุรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำต่างหน่วยงาน ที่ประสงค์จะช่วยปฏิบัติราชการในเชิงปริมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อท้ายด้วย
๓. การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) กรมป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น
๔. ให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็น File Excel