



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐.๒๑๒๒

วันที่ ๒๒

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามแผนอค์คิยของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๗ /ว ๓๙๒๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามแผนอค์คิยของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานการดำเนินการดังกล่าวให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อจักได้รายงานสำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายณัช เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



## บันทึกข้อความ

|                                          |
|------------------------------------------|
| สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 เชียงใหม่ |
| เลขที่: ๘๕๐๙                             |
| วันที่: ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕                     |
| เรื่อง: ๑๐๕๙                             |

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๐๗๒๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

|                      |
|----------------------|
| ส่วนอำนาจการ         |
| เลขที่: ๓๖๕๙         |
| วันที่: ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ |
| เรื่อง: ๑๐๕๙         |

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว ๓๐๗๒๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/๒๔๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ฉบับปรับปรุง เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา นั้น

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์กรของ  
กรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครบถ้วนทุกขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ทุกหน่วยงาน  
รายงานผลการปฏิบัติตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ ตามแบบฟอร์มที่แนบมา พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน  
ประกอบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้  
รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้ผู้บริหารทราบ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย  
สอบถามได้ที่นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐  
ในวันเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>  
หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

แผนการ

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕

(นางสาววิลาห์ วัฒนสุกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

(นายสวัสดิ์ชัย ชูธรรม)

พนักงานธุรการ ส ๔

No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม

**แบบรายงานการดำเนินการตามแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

หน่วยงาน.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                 | มี | ไม่มี | อยู่ระหว่างดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|----------------------|
| ๑     | หน่วยงานมีแผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้ หรือแผนของหน่วยงานในการปฏิบัติ                                                                                       |    |       |                      |
| ๒     | หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่สำนักงาน เพื่อตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่                                                                            |    |       |                      |
| ๓     | หน่วยงานมีการตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ และกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ วัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟง่าย                              |    |       |                      |
| ๔     | หน่วยงานมีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง                                                                                                    |    |       |                      |
| ๕     | หน่วยงานมีการตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิง หรือถังดับเพลิง                                                                                           |    |       |                      |
| ๖     | หน่วยงานมีการจัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” “ทางออก” “ทางเข้า”                                                                           |    |       |                      |
| ๗     | หน่วยงานมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอัคคีภัย และเจ้าหน้าที่อพยพ                                                                                   |    |       |                      |
| ๘     | หน่วยงานมีการฝึกซ้อมหนีไฟ หรือมีการเผยแพร่แผนอัคคีภัยของกรมป่าไม้ หรือของหน่วยงาน หรือเกร็ดความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับอัคคีภัยให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ |    |       |                      |

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย



ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบฯ



ตัวอย่างคำสั่งเจ้าหน้าที่อพยพ



ตัวอย่างคำสั่งเวรอีกคึกัย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง  
เลขที่รับ 7362  
วันที่รับ ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕  
เวลา

ส่วนราชการ. กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ว ๗๗๕๕ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

630  
ก.ศ. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕  
14.58

2.333  
ก.ศ. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕  
14.11

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑๓/ ๒๔๗๘ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอดูความเห็นชอบแผนอัตรากำลังของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

ส่ง ส่วนพัสดุ

(นายรินทร์ ประทวนชัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณรักษ์ เจริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๐ พ.ค. ๒๕๖๕

- ☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ☐ ฝ่ายจัดหา
- ☐ ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ☐ ฝ่ายคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายอาคารสถานที่



แผนอัตรากำลัง

๒๕๖๕

(นางสาวสุชาดา มาขรเกิด)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕

อาคารเทียมคมกฤส บริเวณชั้น 1 - 4 มีการติดตั้งป้ายบอกทางออกหนีไฟ



อาคารเทียมคมกฤส บริเวณ ชั้น 1 - 4 มีการติดตั้งถังดับเพลิง



**สำนักบริหารกลาง**  
**มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่สำนักงานเพื่อตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่**  
**ตามแผนป้องกันอัคคีภัย**

คำสั่งสำนักบริหารกลาง  
ที่ **๒** /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่สำนักงานเพื่อตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ด้วยสำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่สำนักงานเพื่อตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย ของสำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๕ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่สำนักงานเพื่อตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้)

โดยให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานในการตรวจตราควบคุมดูแลอาคารที่ทำการสำนักบริหารกลาง โดยให้อยู่เวรปฏิบัติงานตามวัน เวลาราชการ ตามลำดับเวร ให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรประจำวัน ดูแลการเปิดปิด เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ในช่วงเวลาราชการ โดยยึดถือแนวทางการประหยัดพลังงาน หากพบเหตุผิดปกติซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีข้อบกพร่องใด ๆ ที่ควรแก้ไข ให้ปฏิบัติได้ทันที แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเหตุการณ์เรียบร้อยแล้ว จึงปิดห้องทำงานได้และให้บันทึกผลการอยู่เวรรายงานไว้เป็นหลักฐาน ในสมุดบันทึกการอยู่เวรด้วย

สำหรับห้องทำงานใดที่มีข้าราชการหรือพนักงานอยู่ทำการล่วงเวลา หลังจากเวรประจำวัน ได้ตรวจสอบแล้ว ให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบตรวจสอบว่าได้ปิดสวิตซ์ ถอดปลั๊กไฟฟ้า ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ หรือวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงให้เรียบร้อย เป็นที่ปลอดภัยอีกครั้งหนึ่งด้วย เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงปิดห้องทำงาน ในการนี้ หากมีข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่ทำการล่วงเวลา ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบการตรวจตราและการรักษาความปลอดภัย

กรณีผู้อยู่เวรรายใดไม่สามารถอยู่เวรได้ ให้ทำความตกลงสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่น แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้สับเปลี่ยนเวรต่อไป หากไม่แจ้งล่วงหน้าให้ทำบันทึก รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางทราบ ถึงเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรได้ ทั้งนี้ สำนักบริหารกลาง ได้จัดทำสมุดรายงานการอยู่เวรไว้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ นำสมุดรายงานการอยู่เวรเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางลงนามรับทราบ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งให้ยกเลิกใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ **๒๒** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงนาม **นายชรรอง กางมณี**  
(นายชรรอง กางมณี)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

วิเชษฐ์ งามเมือง

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่อยู่สำนักงานเพื่อตรวจควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย  
แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

| วัน เดือน ปี       | ชื่อ - สกุล       | ตำแหน่ง                        | สังกัด                      | โทรศัพท์ภายใน |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นางสาวพัชรินทร์   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | ส่วนการเจ้าหน้าที่          | ๕๑๙๖          |
|                    | นางสาวอรสา        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | ส่วนฝึกอบรม                 | ๕๑๙๖          |
| ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นางสาวกาญจนา      | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | ส่วนฝึกอบรม                 | ๕๑๙๖          |
|                    | นางสาวณัฐพร       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | ส่วนฝึกอบรม                 | ๕๑๙๖          |
| ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นางสาวสุกัลยา     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | ส่วนฝึกอบรม                 | ๕๑๙๖          |
|                    | นายโอภาส          | นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
|                    | นางสาวชวันธร      | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ      | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
| ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นางปิยวรรณ        | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ      | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
|                    | นางสาวจิวรรณ      | นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ    | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
| ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นายพลกฤษณ์        | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ       | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
|                    | นางสาวธวชิรา      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
| ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นายสุรชาติ        | นายช่างภาพชำนาญงาน             | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๖๑๕          |
|                    | นายเอกชัย         | นิติกรชำนาญการ                 | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
| ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | ว่าที่ร้อยเอกมานพ | นิติกรชำนาญการ                 | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
|                    | นายณัฐพล          | นิติกรชำนาญการ                 | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
| ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นางสาวอารีรัตน์   | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ       | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
|                    | นายเกรียงศักดิ์   | นิติกรปฏิบัติการ               | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
| ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  | นายสิทธิชัย       | นิติกรปฏิบัติการ               | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
|                    | นางสุทิพย์ฐา      | นิติกรปฏิบัติการ               | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
| ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | นางสาวสิดานันท์   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน    | ส่วนเสริมสร้างวินัย         | ๕๖๐๐          |
|                    | นางสาวทวิวรรณ     | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ      | ส่วนพัสดุ                   | ๕๖๘๐          |
| ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | นางสาวปัทมาภรณ์   | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ      | ส่วนพัสดุ                   | ๕๖๘๐          |
|                    | นายปรเมษฐ์        | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน           | ส่วนพัสดุ                   | ๕๖๘๐          |
| ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ | นายจันโย          | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน       | ส่วนพัสดุ                   | ๕๖๘๐          |



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑-๔๒๗๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐

ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ว. ๓๕๘๗ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉวย และเจ้าหน้าที่อพยพ ของสำนักบริหารกลาง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่  
ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย  
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๑๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉวย และเจ้าหน้าที่อพยพ ของสำนักบริหารกลาง มาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายบรรณรักษ์ เจริญทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



แผนอื้อฉวย

๒๕๖๕



คำสั่งสำนักบริหารกลาง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉาว และเจ้าหน้าที่อพยพ ของสำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนอื้อฉาวของกรมป่าไม้ ข้อ ๙. การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่ เพื่อระงับเหตุอื้อฉาว ๙.๒ เจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉาว และเจ้าหน้าที่อพยพ กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉาว และเจ้าหน้าที่อพยพ (ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน) เพื่อดำเนินการระงับเหตุอื้อฉาวและอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุ ฉะนั้น จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระงับเหตุอื้อฉาว และเจ้าหน้าที่อพยพ ของสำนักบริหารกลาง ประกอบด้วย

ส่วนอำนวยการ

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุทธิพร ภักดีกุล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นายอภิวัฒน์ ทองเปีย | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  |

ส่วนการคลัง

- |                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| ๑. นายธนกร พลศักดิ์  | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิตยา สุนทร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  |

ส่วนการเจ้าหน้าที่

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายพนพล กลิ่นแก้วบุญวงศ์    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นายตรัยนฤเทพณ์ เอี่ยมเหมือน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ         |

ส่วนฝึกอบรม

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวศุภากร นิลเขียว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ   |

ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๑. นายศราวุฒิ สามล     | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายพงศกร เอี่ยมสุภา | ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์  |

ส่วนเสริมสร้างวินัย

- |                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| ๑. นายอิมรอน ดาโอะ  | ตำแหน่ง นิติกร             |
| ๒. นายคุณากร พานทอง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |

ส่วนพัสดุ

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายทวิธาร จินะสฤษดิ์        | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๒. นายศิริสิทธิ์ งามเพริตพริ้ง | ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์           |

ศูนย์บริการประชาชน

- |                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์ | ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายจตุรงค์ หมอโฮส         | ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า                     |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

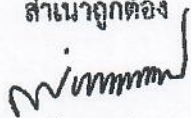
๑. ศึกษาแผนอค์กั๊ยของกรมป่าไม้
๒. ดำเนินการระงับเหตุอค์กั๊ย และอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุอค์กั๊ยของแต่ละส่วน/ศูนย์
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) ขจรรัตน์ เสริมทอง  
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิชรินทร์ ทองงาม)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



คำสั่งสำนักบริหารกลาง

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่เพื่อตรวจควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่ นั้น

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๗ (๗) (๘) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นเวรตรวจตราควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัยของสำนักบริหารกลาง อาคารเทียมคมกฤต ชั้น ๒ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในรอบเดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ผัดเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานในการตรวจตราควบคุมดูแลอาคารที่ทำการสำนักบริหารกลาง โดยให้อยู่เวรปฏิบัติงานตามวัน เวลาราชการ ตามลำดับ

๒. ให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่อยู่เวรประจำวัน ดูแลการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ในช่วงเวลาราชการ โดยยึดถือแนวทางการประหยัดพลังงาน หากพบเหตุผิดปกติซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีข้อบกพร่องใด ๆ ที่ควรแก้ไข ให้ปฏิบัติได้ทันที แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเหตุการณ์เรียบร้อยแล้ว จึงปิดห้องทำงานได้และให้บันทึกผลการอยู่เวรรายงานไว้เป็นหลักฐาน ในสมุดบันทึกการอยู่เวรด้วย

๓. สำหรับห้องทำงานใดที่มีข้าราชการหรือพนักงานอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หลังจากเจ้าหน้าที่ประจำวันได้ตรวจสอบแล้ว ให้ข้าราชการหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานในวันนั้น ๆ ร่วมกันรับผิดชอบตรวจสอบว่า ได้ปิดสวิตช์ ถอดปลั๊กไฟฟ้า ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ หรือวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิงให้เรียบร้อย เป็นที่ปลอดภัยอีกครั้งหนึ่งด้วย เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงปิดห้องทำงาน ในการนี้ หากมีข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้ข้าราชการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นผู้รับผิดชอบการตรวจตราและการรักษาความปลอดภัย

๔. กรณีผู้อยู่เวรรายใดไม่สามารถอยู่เวรได้ ให้ทำความตกลงสับเปลี่ยนเวรกับผู้อื่น แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้สับเปลี่ยนเวรต่อไป หากไม่แจ้งล่วงหน้าให้ทำบันทึกรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางทราบ ถึงเหตุผลที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรได้

สำนักบริหารกลางได้จัดทำสมุดรายงานการอยู่เวรไว้ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่วนอำนวยการ นำสมุดรายงานการอยู่เวรเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางลงนามรับทราบ ในเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวันถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

๒๑

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่เพื่อตรวจควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย

แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๑๑/๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| น. เดือน ปี     | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง                              | สังกัด                      | โทรศัพท์ภายใน |
|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------|
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวศุภมาส ใต้สุวรรณ       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นางประทุมทิพย์ สิริธรรณีย์   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นางสาววัชรินทร์ เกลยไข       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวประภาพร เจ็นเทินบุญ    | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นายภคิน ราชการกิจดิกุล       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวสุสิกร บัวเพ็ญ         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นางสาวสุภาพร แก้วบัวพา       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส     | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวเรรินทร์ วรณิก         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นางสาวพัชรินทร์ เป้นทอง      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นายศุภศิษฐ์ พิธิธรรม         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นายศุภพล กุลเกลี้ยง          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวบุษรี สุ่ม             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
|                 | นางสาวนุชนาถ กล้าหาญ         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ส่วนการคลัง                 | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นายพลกฤษณ์ นาคศิริ           | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ             | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
|                 | นายโยธาท พันธ์ทอง            | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ             | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวจรัสพร ศรีอรุณนิรันดร์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ             | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
|                 | นางปิยวรรณ วิฑริช            | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ             | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวรัตติกาล วาศแสน        | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน           | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
|                 | นายสุรชาติ บุญชูวงศ์         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวจิรพร จักกะพาก         | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน           | ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ | ๕๑๑๗          |
|                 | นายเอกชัย เกื้อทอง           | นิติกรชำนาญการ                       | ส่วนส่งเสริมวินัย           | ๕๑๑๐          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นางสาวสินันท์ ส่งเสริม       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน          | ส่วนส่งเสริมวินัย           | ๕๑๑๐          |
|                 | ว่าที่ร้อยเอกมานพ นานโพธิ์   | นิติกรชำนาญการ                       | ส่วนส่งเสริมวินัย           | ๕๑๑๐          |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | นายณัฐพล โพธิ์ทอง            | นิติกรชำนาญการ                       | ส่วนส่งเสริมวินัย           | ๕๑๑๐          |

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสถานที่เพื่อตรวจควบคุมอาคารสถานที่ตามแผนป้องกันอัคคีภัย

แบบท้ายคำสั่งสำนักบริหารกลาง ที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| ใน เดือน ปี | ชื่อ - สกุล                      | ตำแหน่ง                              | สังกัด              | โทรศัพท์ภายใน |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑           | นางสาวอริรัตน์ อดิเดช            | นิติกรชำนาญการ                       | ส่วนเสริมสร้างวินัย | ๕๖๐๐          |
| ๒           | นายเกรียงศักดิ์ คุตตรามบท        | นิติกรปฏิบัติการ                     | ส่วนเสริมสร้างวินัย | ๕๖๐๐          |
| ๓           | นายสิทธิชัย โพธิ์สะ              | นิติกรปฏิบัติการ                     | ส่วนเสริมสร้างวินัย | ๕๖๐๐          |
| ๔           | นางสุทิพย์ฐา เสมาทอง             | นิติกรปฏิบัติการ                     | ส่วนเสริมสร้างวินัย | ๕๖๐๐          |
| ๕           | นางสาวปีติภากรณ์ เรียบร้อย ✓     | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ              | ส่วนพัสดุ           | ๕๖๘๐          |
| ๖           | นางสาววันเพ็ญ รุ่งฤดีสมบัติกิจ   | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ          | ส่วนอำนาจการ        | ๕๖๘๗          |
| ๗           | นางสาวทวิวรรณ คำหลือ ✓           | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ            | ส่วนพัสดุ           | ๕๖๘๐          |
| ๘           | นางสาวพัชรินทร์ ดวงงาม ✓         | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน             | ส่วนพัสดุ           | ๕๖๘๐          |
| ๙           | นางสาวจุฑิชา สุทธิ               | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ส่วนการคลัง         | ๕๐๑๕          |
| ๑๐          | นางสาวบุษมาภ กสิ์หาญ             | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ส่วนการคลัง         | ๕๐๑๕          |
| ๑๑          | ส.ด.อ.หญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ        | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๒          | นางสาวมุกดาภา ฉิมอนงค์           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ        | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๓          | นางสาวรัตนมา ขาวม่อง             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๔          | นางสาวศรีสุขา วงศ์ศรีเพ็ง        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๕          | นางเมธี จิตรสมิตร                | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๖          | นางวรรณชรินทร์ คำนวน             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๗          | นางสาวสุวิมล เหล่ากุลประสิทธิ์   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๘          | นางสาวณัฐวิมล นุญเนื่อง          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๑๙          | นางสาวณัฐวิมล ก่อตระกูล          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๒๐          | นางสาววรัตน์ มณีศรีมาศ           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๒๑          | นายอนุพงษ์ แก้วรัตน์             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ             | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๒๒          | นางสาวภัทรียา ศรีสมุทร           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |
| ๒๓          | นางสาวกมลนิดา บุตรรักษ์          | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ           | ส่วนการเจ้าหน้าที่  | ๕๑๕๖          |