



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑.๒๕๐๑๐ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม "Do & Don't"

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๑๐๒๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม "Do & Don't" เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติตนฯในรูปแบบ E-book โดยสามารถเข้าดูรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายธวัช เนมิย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๗๑๑ค
 วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๙๑๕

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๑๐๒๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม "Do & Don't"

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 / ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ M E M/E
 วันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๓๐

ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ ๒๔๖
 วันที่ ๔ ก.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๑.๕๙ น.

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ซึ่งใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ ความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว นั้น

กรมป่าไม้จึงขอส่งคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรม "Do & Don't" เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีการประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด สม่าเสมอ รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติตนฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ คู่มือการปฏิบัติตนฯ ได้จัดทำในรูปแบบ E-book ด้วย โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.forest.go.th/ethics/>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- (นายสรวิศชัย ชูธรรม)
 พนักงานธุรการ ส ๔

พ.ค.ท.พ.ค.
 (นายสุวิทย์ เหมอี)
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสุวิชัย อจลบุญ)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- คุณกุลศรี
 11/7/65
 4/8/65

คู่มือ
การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้
ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

“ Do & Don't ”



กรมป่าไม้
กลุ่มงานจริยธรรม

คำนำ

ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว ดังนั้น คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และกลุ่มงานจริยธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ตามมาตรฐานทางจริยธรรมในลักษณะ Do & Don't ที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้มีแนวทางการศึกษา ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม เพื่อประพฤติปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามครรลองครองธรรม สำนึกในหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ผดุงเกียรติ ศักดิ์ศรี เกิดความเข้าใจในมาตรฐานทางจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรในองค์กรตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารกรมป่าไม้ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม

ฝ่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กลุ่มงานจริยธรรม
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

มาตรฐานทางจริยธรรม

ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้ความหมาย “มาตรฐานทางจริยธรรม” คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



ซึ่งใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกลุ่มงานจริยธรรม จึงได้จัดทำลักษณะพฤติกรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ Do & Don't ที่เข้าใจง่าย ตามมาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 พฤติกรรมที่พึงกระทำ	 พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ
<ul style="list-style-type: none">- สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ- สนับสนุนและมีส่วนร่วมทั้งกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ- แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์- ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้อาย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อประเทศชาติ- ปฏิบัติหน้าที่และควรรับผิดชอบตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายกำหนดในฐานะประชาชนคนไทย- มีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อพรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่ง- แสดงออกด้วยความภาคภูมิใจในชาติ- ตระหนักถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ- ติดตามสถานการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อประเทศและป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้นเต็มกำลังความสามารถ- มีค่านิยมและความประพฤติที่ถูกต้องดีงามตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักคำสอนทางศาสนาเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติ ในการดำเนินชีวิต รวมทั้งยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	<ul style="list-style-type: none">- เผยแพร่ข่าวสารของข้อมูลอันเป็นเท็จหรือให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์- แสดงพฤติกรรมที่ดูหมิ่นประเทศชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์- ต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข- เฝิงเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(๒) ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อน้ำที่

 พฤติกรรมที่พึงกระทำ	 พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ
<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หลักวิชาการ และหลักคุณธรรม- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีหลักการ ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน จัดเก็บหลักฐานเอกสารเพื่อสามารถตรวจสอบได้ และสามารถอธิบายได้อย่างชอบธรรมในสิ่งที่ได้กระทำลงไป- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่หวังผลประโยชน์- ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยามให้ร้าย หรือสร้างความเสื่อมเสียต่อองค์กรและประเทศชาติ- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และยึดหลักสิทธิมนุษยชน- รักษาความลับของทางราชการ กรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน- ไม่รับและไม่อนุญาตให้ครอบครัวหรือญาติพี่น้องรับของกำนัลหรือการรับรองจากธุรกิจหรือธุรกิจเอกชนที่ติดต่อกับทางราชการ- ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ- ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ทำอย่างเต็มความสามารถ และกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่ได้กระทำ- เสียสละ ยุติตน และยุติเวลาในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none">- ใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน เช่น พาหนะ วัสดุสำนักงาน- กระทำการทุจริตหรือร่วมทำทุจริต เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น และพวกพ้อง ที่ผิดวัตถุประสงค์ ผิดเป้าหมายของงาน หรือใช้วิธีการผิดในการทำงาน เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์- ใช้เวลาราชการทำธุระส่วนตัว- ปฏิบัติราชการสายและกลับก่อนเวลา- ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์- ประพฤติ ปฏิบัติ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่องาน องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ- เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำผิด ขาดความรับผิดชอบต่องาน และไม่โปร่งใสในการทำงาน

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ไม่ใช่ช่องว่างทางกฎหมายสร้างประโยชน์ให้ตนเอง ผู้อื่น หรือพวกพ้อง
- ประพฤติ ปฏิบัติ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบด้วยกฎหมาย และไม่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- ไม่ยึดถือปฏิบัติที่กระทำการต่อๆ กันมา ในสิ่งที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ
- กล้าที่จะยืนหยัดในการกระทำที่ถูกต้อง แม้ว่าบุคคลรอบข้างจะกระทำผิด



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม
- อาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ผู้อื่น พวกพ้อง เช่น ทุจริตในการสอบ เรียกเงินเพื่อพาเข้าทำงาน เอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของญาติและพวกพ้อง
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย ระเบียบวินัย ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติ
- ประพฤติปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งอันได้แก่ ประโยชน์ของราชการ ประชาชน ประเทศชาติ เป็นหลัก
- มีความตั้งใจ และสร้างทัศนคติที่ดี ในการให้บริการต่อประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ที่มารับบริการ ด้วยความเต็มใจ บริการด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง มีน้ำใจ ยิ้มแย้ม เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ วาจาสุภาพพร้อมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริการ และบริการด้วยความจริงใจให้กับผู้รับบริการ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ ขั้นตอนการดำเนินการ ให้ผู้รับบริการทราบ
- เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือ ชุมชน
- อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการและนอกเหนือจากงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเต็มใจ
- แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานเรียกรับ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ใช้เวลาราชการกระทำเรื่องส่วนตัว
- ไม่มีจิตสำนึก โดยให้ทรัพย์สินและบุคลากรของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ปฏิบัติงานโดยมีพฤติกรรมที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
- ใช้ความรู้สึกส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติ ต่องานที่ปฏิบัติ ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล และต่อประชาชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- กำหนดมาตรฐาน รูปแบบ และเป้าหมายในการทำงาน
- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ อดทน มุ่งมั่น รอบคอบ ถูกต้อง ไปถึงเป้าหมายที่หน่วยงานตั้งไว้ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน
- มีความคิดสร้างสรรค์ แสดงและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและส่งเสริมการทำงาน
- ทำงานโดยดำเนินการประสานงานบุคคล หน่วยงาน ยึดผลลัพธ์ของงานที่เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร ต่อส่วนรวม โดยติดตามผลงาน ประเมินผลงาน และปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ
- พัฒนาตนเอง เรียนรู้งานอย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว คิดค้นตามยุคสมัย มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และถ่ายทอด กระบวนการทำงานให้กันและกัน
- รักษามาตรฐานการทำงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน
- ใช้ทรัพยากรในหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและประหยัด
- ทำงานเป็นทีมด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ สร้างความเป็นเลิศให้กับงาน
- จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลสำเร็จของงาน
- ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มกำลังความสามารถ ทำตามความพึงพอใจส่วนตัว
- ไม่เห็นคุณค่าของทรัพยากร และบริหารเงินงบประมาณที่ได้รับอย่างฟุ่มเฟือย ขาดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ใช้มาตรฐานการทำงานที่ตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมาย
- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการด้วยความจริงใจ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- ใช้เหตุผล อคติ และความเชื่อส่วนตัวทั้งทางด้านต่าง ๆ และทางการเมืองมาปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
- ไม่วางตัวเป็นกลางทั้งทางด้านต่าง ๆ และทางการเมือง
- ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- ใช้อำนาจหน้าที่ทางราชการด้วยความลำเอียง กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ และความเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ของผู้อื่น
- เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง
- เอื้อประโยชน์แก่ญาติพี่น้องและพวกพ้องในการปฏิบัติงาน

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ



พฤติกรรมที่พึงกระทำ

- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีของบ้านเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- ดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาบรรณ เคารพต่อกฎหมาย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และระเบียบวินัย
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบ
- รักษาเกียรติ ศักดิ์ศรี เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของตนและส่วนราชการ
- เผยแพร่ข้อมูลของส่วนราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน



พฤติกรรมที่ไม่พึงกระทำ

- กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียมาสู่ราชการ
- ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
- เปิดเผยความลับของทางราชการเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และส่วนราชการ