



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๓๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ว.๖๖๐๓

วันที่ ๖๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว.๔๐๐๒ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชนรุ่นที่ ๒๒

๒. หนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว.๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/
ว.๑๑๔๓ เรื่อง ขออนุมัติส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรดอนุมัติเผยแพร่ข่าวสาร
การฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายสมบูรณ์ ชีรบัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๐๒

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 3846
วันที่ 2 ก.ค. 2565
เวลา 15.15

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๓๖๖๕
วันที่ ๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๖๙๗ และนางสาวสุภาพร ธาราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๗๒๑ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดและเอกสารประกอบการสมัคร) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพัฒนารักษาป่า

(นายสวัสดิ์ชัย ชูธรรม)
พนักงานธุรการ ส ๔

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"



ที่ พป 0010/ว 1234

23 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 22 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารที่ผ่าน
การศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งทางด้านการบริหารงานรัฐและกฎหมาย
มหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและนำนโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแบบอย่างในวงการต่างๆ
ของประเทศ ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการ
การเมือง และนักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและจากองค์กรพัฒนาเอกชนต่างๆ ทั้งสิ้นประมาณ 150 คน
ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 15 กันยายน 2565 และเปิดการศึกษา
อบรม ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 (ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 9 เดือน)
โดยจัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 17.00 - 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา
09.00 - 16.00 น.

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่
บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์
ได้ที่ www.kpi.ac.th ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697
และนางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9721 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

อภัยเกียรติ

QR CODE สมัครเรียน



ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

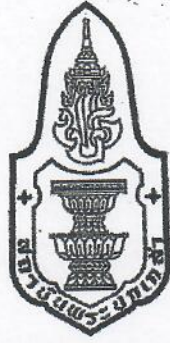
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
โทรศัพท์ 0 2141 9697, 0 2141 9721 โทรสาร 0 2143 8178-9

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute The Government Complex Rattaprasanabhakti Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chaengwattana Road, Thung Song Hong, Laksi District, Bangkok 10210 Thailand
Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22

ปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2566

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า



แผนการดำเนินงาน

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 22

กำหนด	ระหว่างวันที่
เปิดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565
ปิดรับสมัคร	15 กันยายน 2565
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	7 ตุลาคม 2565
*** ผู้ผ่านการคัดเลือก*** ชำระค่าธรรมเนียม (เรียน) (ผ่านธนาคาร ตามแบบฟอร์มสถาบันฯ)	7 - 19 ตุลาคม 2565
รายงานตัว	10 - 11 ตุลาคม 2565
พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม) ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้ถือว่า “สละสิทธิ์” ในการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท	27 ตุลาคม 2565
กิจกรรมปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	3 พฤศจิกายน 2565
KPI Congress ครั้งที่ 24	4 – 6 พฤศจิกายน 2565
เริ่มเปิดการเรียน-การสอน	18 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
(Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives)
รุ่นที่ 22

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศอย่างขนานใหญ่ ซึ่งการปฏิรูปดังกล่าว ล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิด “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในแบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปของประเทศที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันทางวิชาการในกำกับ รัฐสภา จึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ขึ้นโดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหารทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นของการเป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในวงการต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำพาประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการบริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียดย และชัดเจนขึ้น

2. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ในการบริหารจัดการองค์การแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายให้เกิดผลปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เสริมสร้างทัศนคติและมุมมอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. เสริมสร้างเครือข่าย ในการปฏิรูปกิจการบ้านเมืองเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพัฒนาแบบยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
2. สมาชิกวุฒิสภา
3. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่ง เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และ ข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่ง รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่ง รองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาค ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ 11 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การกำกับดูแล

9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป
10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 10.3 ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)
11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน(องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ องค์กรทางสังคม (Social Enterprise)
12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน
13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
14. ศิลปิน
15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง
2. บุคคลที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอบรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่สมัคร
3. บุคคลที่สมัครเข้าศึกษาอบรม จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
4. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษ

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คนโดยพิจารณาตามระเบียบ และเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษา

5.1 วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา หมวดที่ 1) ความรู้พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย หมวดที่ 2) กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ แต่ละหมวดวิชาใช้วิธีการศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง หมวดที่ 3) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง หมวดที่ 4) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

5.2 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรม และมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษารวมโดยรวมประมาณ 9 เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน กันยายน 2566 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องประชุม ๓ สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท

(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงานกรุงเทพฯ ปริณทล และต่างจังหวัด การเข้าพักโรงแรมจะเป็นห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีการเดินทางชั้นประหยัด และพัสดุ)

3. ค่าเสื้อสุทสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

4. ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่าย 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

หากสถานการณ์ไม่ปกติ ทางสถาบันจะดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในประเทศทดแทน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419721

นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697

นางกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784

หมายเลขโทรสาร 0-21438178-9

9. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ใช้เวลา
การศึกษาอบรมในหลักสูตรทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย
(75 ชั่วโมง)

1.1 แนวคิดและทฤษฎี (51 ชั่วโมง)

1.2 กรณีศึกษาและการสัมมนา (24 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบาย
สาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

2.1 หมวดกฎหมาย: เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน
(54 ชั่วโมง)

2.2 หมวดนโยบายสาธารณะ: การวิเคราะห์กลไกและกระบวนการกำหนด
นโยบายสาธารณะ (33 ชั่วโมง)

2.3 หมวดบริหารจัดการ (57 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

3.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (ในกรุงเทพหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด)

3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและนำเสนอรายงานวิชาการกลุ่ม พร้อมนำเสนอ
ผลงานเอกสารวิชาการของรุ่นต่อสาธารณะชน

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานและภาพรวม (Overview) ในสองส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยแนวคิดและทฤษฎี และ ส่วนที่สอง ว่าด้วยกรณีศึกษา และการสัมมนา

ส่วนที่หนึ่ง แนวคิดและทฤษฎี

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในสามมิติ ได้แก่ มิติด้านรัฐและสังคม มิติด้านรัฐและเศรษฐกิจ และมิติด้านรัฐและการต่างประเทศ โดยมีขอบเขตดังนี้: -

ก. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสังคม

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักนิติธรรม ประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและระบบกฎหมาย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการประเทศ และความสำคัญของรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ในฐานะเครื่องมือในการกำกับบทบาท หน้าที่ และการใช้อำนาจของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสังคม ประชาสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายในมิติทางสังคม วิทยา

ข. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและเศรษฐกิจ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ โดยเน้นเศรษฐศาสตร์ภาครัฐ บทบาทของภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาลในภาครัฐ ธรรมาภิบาลในภาคเอกชน และการวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจไทยในภาพรวม ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับกฎหมาย และการวิเคราะห์กฎหมายในทางเศรษฐศาสตร์

ค. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทของโลกาภิวัตน์ (Globalization) และภูมิภาคนิยม (Regionalism) ต่อประเทศไทย ในมิติการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งกรอบโลกาภิวัตน์และกรอบอาเซียน

ส่วนที่สอง การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยกรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาส่วนที่หนึ่ง โดยยกประเด็นปัญหาสำคัญของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และตัวอย่างของการวิเคราะห์สถานการณ์ของประเทศด้วยกรอบแนวคิดด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาคะ

1. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย การบริหารจัดการ การปกครอง และการพัฒนาประเทศด้วยหลักนิติธรรม โดยอาศัยหลักกฎหมายมหาชน ประกอบกับหลักรัฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์ และหลักสังคมวิทยา อย่างบูรณาการ
2. สามารถใช้กรอบแนวคิดที่เป็นบูรณาการตามข้อ 1 ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ
3. สามารถกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก และค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการปกครองเพื่อแก้ปัญหาต่างกล่าว

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมกลไกและกระบวนการในการนำหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานในหมวดที่หนึ่งมาปรับใช้ โดยอาศัยหลักการต่างๆ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ เนื้อหาในหมวดนี้จำแนกออกเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยกฎหมาย ส่วนที่สอง ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ และ ส่วนที่สาม ว่าด้วยการบริหารจัดการ

ส่วนที่หนึ่ง กฎหมาย

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำกฎหมายมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างทางปกครอง กระบวนการบริหาร ผล กรณีศึกษาและการสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. โครงสร้างทางปกครอง

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของรัฐตามภารกิจทางกฎหมาย การจัดโครงสร้างราชการฝ่ายบริหาร และหลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง

ข. กระบวนการบริหาร

กิจกรรมของรัฐในกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะและอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อย เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐที่เป็นคำสั่งทาง ปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในประเด็นความสมบูรณ์ของคำสั่ง การยกเลิกเพิกถอนคำสั่ง การอุทธรณ์คำสั่ง การควบคุมคำสั่ง และสัญญาทางปกครอง รวมทั้งการบริหารงาน แบบโปร่งใสและกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ค. ผล

ความรับผิดทางกฎหมายอันเกิดจากการบริหาร ซึ่งได้แก่ความรับผิดทางแพ่งความรับผิดทางอาญา ความรับผิดทางปกครอง (วินัย-จริยธรรม-จรรยาบรรณ) และความรับผิดทางการเมือง

ง. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นกฎหมายสมัยใหม่ และประเด็นร่วมสมัย เช่น ยุติธรรมสมานฉันท์ กฎหมายร่วมทุน กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในภาครัฐ

ส่วนที่สอง นโยบายสาธารณะ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำนโยบายสาธารณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ การควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร และกรณีศึกษาและสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ

พื้นฐานทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจ นโยบาย รวมทั้งองค์กรและกระบวนการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ

ข. มิติการควบคุมและตรวจสอบฝ่ายบริหาร: ข้อจำกัดเชิงนโยบายและการดำเนินการ

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับข้อจำกัดของนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบโดยศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ปปช. อัยการสูงสุด และองค์กรอิสระอื่น

ค. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านนโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นประเด็นร่วมสมัย เช่น การกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปัญหากฎหมายในการกระจายอำนาจในการปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งโดยสันติวิธี และการวิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาลโดยภาพรวม

ส่วนที่สาม การบริหารจัดการ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำหลักการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร โดยมีเนื้อหา ดังนี้: -

ก. เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการโดยทั่วไปเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งบประมาณ แนวใหม่ การบัญชี การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมดูแลที่ดีในองค์กรภาครัฐ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม

โครงสร้างและระบบการควบคุมที่ดีในภาคเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

หลักการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาองค์กรในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การรื้อปรับระบบงาน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องของกิจการ (Business Continuity Management / BCM) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร รวมทั้งการบรรยายหรือสัมมนาพิเศษประเด็นร่วมสมัย Current Issues)

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่สามารถอธิบายหลักการ โครงสร้าง กลไก และกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และในเชิงการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในบริบทของไทย

2. สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบบริหารงานภาครัฐ และเสนอแนะทางเลือกในการแก้ไขปรับปรุงกลไกต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการและ/หรือสภาพที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายมหาชนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ในภูมิภาค และในต่างประเทศ โดยมีการปูพื้นความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่จะศึกษาดูงานก่อนล่วงหน้า การบรรยายสรุปให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน และมีการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลความรู้ที่ได้และการอภิปรายภายหลังจากการศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถอธิบายสภาพของการบริหารหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงานและ/หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์

2. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และ/หรือการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงาน

3. สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันและกัน และมีทัศนวิสัยหรือมุมมองที่กว้างขวางลึกซึ้งขึ้น

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สถาบันฯ กำหนดให้ผู้ที่จะผ่านการศึกษาต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม/โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ และมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

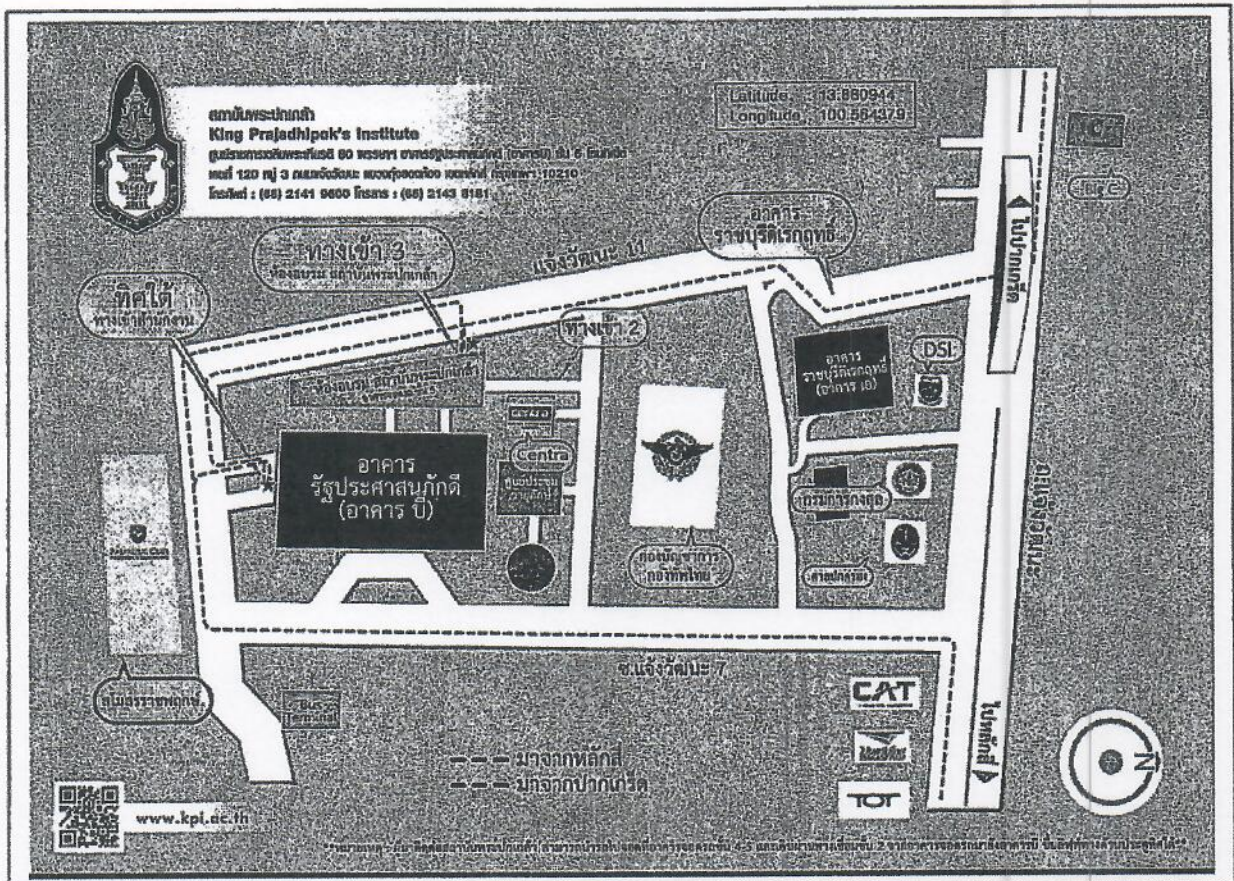
ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดนโยบาย ร่างประเด็นข้อกฎหมาย และ/หรือ ออกแบบองค์การและระบบการบริหารจัดการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ และการบริหารงานตามที่กำหนด
2. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบดังกล่าวในรูปของการนำเสนอและอภิปรายในที่ประชุมใหญ่ และนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
3. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง โดยอาศัยความรู้ที่ได้จากหลักสูตร และนำเสนอในรูปของเอกสารวิชาการ

วิธีการศึกษา

ในการจัดทำกรณีศึกษา สถาบันฯ จะกำหนดขอบเขตของหัวข้อต่างๆ ซึ่งเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน และจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มประมาณกลุ่มละ 10-15 คน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้ากลุ่มตามหัวข้อที่สนใจ ในแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำในการทำการศึกษา และการรายงานผลการศึกษาซึ่งต้องรายงานโดยการนำเสนอและในรูปของเอกสารรายงาน

ในการจัดทำรายงานการศึกษาตามกำหนด ให้นักศึกษาเลือกกำหนดหัวข้อที่จะทำการศึกษา โดยควรเป็นเรื่องที่มีขอบเขตสอดคล้องเกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่นักศึกษาเลือกในการจัดทำกรณีศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารทางวิชาการ



หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น4 (โซนทิศเหนือ)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-1419697 , 02-1419721

โทรสาร 02-1438178-9

<http://www.kpi.ac.th>

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 4 หนังสือให้การยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.) (แนบไฟล์)

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร
รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 ผู้สมัครที่มีได้ ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณแนบหนังสือยินยอมของ
หัวหน้าหน่วยงาน

3.5 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อตรวจสอบการชำระหนี้กองทุนให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. กรณีภาคเอกชน

4.1 เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสือจด
ทะเบียนบริษัท

4.2 โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงานมาด้วย

5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถ
ส่งใบสมัครได้

6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว
จนถึงวันปิดรับสมัคร (1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565)

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่: สถาบันพระปกเกล้า สำนักบริการวิชาการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419721, นางสาวสาริณี เปรมประวัติ
หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697, นางกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784 หมายเลขโทรสาร
0-21438178-9 หรือ เว็บไซต์ www.kpi.ac.th



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองกรอกข้อมูล แล้วแนบใบรับรองนี้ส่งพร้อมใบสมัคร ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยึดมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองกรอกข้อมูล แล้วแนบใบรับรองนี้ส่งพร้อม
ใบสมัคร ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย
มหาชน รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่าน
ให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ
ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มีความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยึดมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อหมายของหน่วยงานท่านได้)

ลายมือชื่อ _____ วันที่: _____

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก
ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้ส่งคืนผู้สมัครเพื่อนำไปแนบเอกสารการสมัคร
สถาบันขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 ประจำปีการศึกษา 2565-2566 ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ
บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 โดยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้
ประการหนึ่งว่า ต้องเป็นผู้มีเงินอุดหนุนในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้
ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สถาบันพระปกเกล้าเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบ
สถานะความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระเงินคืนกองทุน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวินัยและเป็น
ความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศต่อไป และเพื่อการให้กู้ยืม
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปกเกล้า
ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จาก
หนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาดำเนินการหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็น
หลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๐๐๒

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๒

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๑๐/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการที่ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๒ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๖๙๗ และนางสาวสุภาพร ธาราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๙๗๒๑ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดและเอกสารประกอบการสมัคร) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสำนักบริหารกลางจะดำเนินการต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ที่ พป 0010/ว 1234

23 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการศึกษาระดับ
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า ได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง
การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 22 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารที่ผ่าน
การศึกษาระดับปริญญาตรี มีความรู้ ทักษะและความสามารถทั้งทางด้านการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย
มหาชน สามารถเสนอแนะนโยบายและน่านโยบายไปปฏิบัติให้แก่องค์กร อันจะเป็นแบบอย่างในวงการต่าง
ของประเทศ ซึ่งผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย นักการเมืองระดับชาติและระดับท้องถิ่น ข้าราชการ
การเมือง และนักบริหารระดับสูงจากองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารระดับสูงจากภาคเอกชนและจากองค์กรพัฒนาเอกชนต่างๆ ทั้งสิ้นประมาณ 150 คน
ทั้งนี้ มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่ 15 กันยายน 2565 และเปิดการศึกษา
อบรม ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 (ใช้เวลาการศึกษาประมาณ 9 เดือน)
โดยจัดให้มีการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา
09.00 – 16.00 น.

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้แก่
บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ สมัครผ่านระบบออนไลน์
ได้ที่ www.kpi.ac.th ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9697
และนางสาวสุภาพร ธราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 9721 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ดำรงเกียรติ

QR CODE สมัครเรียน



ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

(นายธวัช กิตติพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม
ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
โทรศัพท์ 0 2141 9697, 0 2141 9721 โทรสาร 0 2143 8178-9

สถาบันพระปกเกล้า ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนใต้) เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0-2141-9600 โทรสาร 0-2143-8181

King Prajadhipok's Institute The Government Complex Rathaprasansabhakti Building 5th floor (Southern Zone) 120 Moo 3 Chongwattana Road, Thung Song Hong, Laksi District, Bangkok 10210 Thailand
Tel: 0-2141-9600 Fax: 0-2143-8181 <http://www.kpi.ac.th>



รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22

ปีการศึกษา พ.ศ. 2565 – 2566

สำนักบริการวิชาการ
สถาบันพระปกเกล้า



แผนการดำเนินงาน
หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 22

กำหนด	ระหว่างวันที่
เปิดประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565
ปิดรับสมัคร	15 กันยายน 2565
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านเว็บไซต์ www.kpi.ac.th	7 ตุลาคม 2565
*** ผู้ผ่านการคัดเลือก*** ชำระค่าธรรมเนียม (เรียน) (ผ่านธนาคาร ตามแบบฟอร์มสถาบันฯ)	7 - 19 ตุลาคม 2565
รายงานตัว	10 - 11 ตุลาคม 2565
พิธีเปิดหลักสูตรและปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม) ในกรณีไม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้ถือว่า “สละสิทธิ์” ในการเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท	27 ตุลาคม 2565
กิจกรรมปฐมนิเทศ (นักศึกษาทุกท่านต้องเข้าร่วมกิจกรรม)	3 พฤศจิกายน 2565
KPI Congress ครั้งที่ 24	4 – 6 พฤศจิกายน 2565
เริ่มเปิดการเรียน-การสอน	18 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2566

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



หลักสูตรประกาศนียบัตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.)
(Advanced Certificate Course in Public Administration and Law for Executives)
รุ่นที่ 22

1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ของโลก ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมและเทคโนโลยี ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งปฏิรูประบบ การเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารของประเทศอย่างขนานใหญ่ ซึ่งการปฏิรูปดังกล่าว ล้วนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิด “ธรรมาภิบาล” (Good Governance) ขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอิสระ ผู้บริหารภาคเอกชน ผู้นำชุมชน และผู้นำท้องถิ่น ต้องพัฒนาตนเองให้มีความรู้ในแบบสหสาขาวิชา ทั้งทางด้านนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน เศรษฐศาสตร์ การบริหารและการจัดองค์กรสมัยใหม่ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปของประเทศที่เกิดขึ้น

ด้วยเหตุนี้ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันทางวิชาการในกำกับ รัฐสภา จึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ขึ้นโดยมุ่งหวังที่จะให้ผู้บริหารทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ผ่านหลักสูตรนี้ มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่จำเป็นของการเป็นผู้นำในด้านการเสนอแนะนโยบาย การนำนโยบายไปปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีในวงการต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำพาประเทศชาติให้พัฒนาก้าวหน้าสืบไป

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะการบริหารจัดการ กฎหมายมหาชน และเศรษฐศาสตร์ อันเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ในการวิเคราะห์สภาพการณ์ของประเทศ และองค์การให้กว้างขวาง ละเอียดย และชัดเจนขึ้น

2. เสริมสร้างความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์การแนวใหม่ โดยเฉพาะด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายให้เกิดผลปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เสริมสร้างทัศนคติและมุมมอง เกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4. เสริมสร้างเครือข่าย ในการปฏิบัติงานการบ้านเมืองเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการพัฒนาแบบยั่งยืน

3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษา

บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

2. สมาชิกวุฒิสภา

3. ข้าราชการการเมือง ตำแหน่ง เลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่ง รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่ง รองอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาค ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

5. ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์

6. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู ซึ่งดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

7. เจ้าหน้าที่ พนักงาน ข้าราชการของรัฐ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์การมหาชนต้องดำรงตำแหน่งระดับเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตามข้อ 5 หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องดำรงตำแหน่ง ระดับ 11 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

8. กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรกำกับดูแล

9. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป

10. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.1 นายก หรือรองนายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น

10.3 ข้าราชการ/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ดำรงตำแหน่งระดับ 8 อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)

11. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน(องค์กรทางสังคมที่ไม่แสวงหากำไร) หรือ องค์กรทางสังคม (Social Enterprise)

12. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

13. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

14. ศิลปิน

15. บุคคลซึ่งคณะกรรมการหลักสูตรให้เข้าศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือ สนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

หมายเหตุ

1. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าตามที่เป็นสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรอง

2. บุคคลที่สนใจสมัครเข้าศึกษาอบรม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี ณ วันที่สมัคร

3. บุคคลที่สมัครเข้าศึกษาอบรม จะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกันกับการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

4. บุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตร จะต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาศึกษา

สถาบันพระปกเกล้าจะพิจารณารับนักศึกษาประมาณ 150 คนโดยพิจารณาตามระเบียบและเกณฑ์การคัดเลือกของสถาบันพระปกเกล้าที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะสำหรับหลักสูตร

5. รูปแบบการจัดการศึกษา

5.1 วิธีการศึกษา ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา กรณีศึกษา การทัศนศึกษา โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 หมวดวิชา หมวดที่ 1) ความรู้พื้นฐานทางการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย หมวดที่ 2) กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ แต่ละหมวดวิชาใช้วิธีการศึกษาหลายวิธีประกอบกัน โดยมีการศึกษาในชั้นเรียนทั้งหมด 73 ครั้ง ครั้งละ 3 ชั่วโมง รวม 219 ชั่วโมง หมวดที่ 3) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ การศึกษาดูงานในประเทศและการศึกษาดูงานต่างประเทศ รวม 105 ชั่วโมง หมวดที่ 4) การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ 145 ชั่วโมง รวมทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง

5.2 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ผ่านหลักสูตรและได้รับมอบประกาศนียบัตรจะต้องเข้ารับการศึกษานี้ในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด เข้าร่วมกิจกรรม และมีผลงานที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ส่งงานภายในเวลาที่กำหนด ผ่านการประเมินผลการศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

6. ระยะเวลาการศึกษา

6.1 ระยะเวลาการศึกษารวมโดยประมาณ 9 เดือน ระหว่างเดือน ตุลาคม 2565 ถึง เดือน กันยายน 2566 เรียนทุกวันศุกร์ เวลา 17.00 – 20.00 น. และวันเสาร์ เวลา 09.00 – 16.00 น. หรือวันอื่นตามที่สถาบันฯ กำหนด

6.2 สถานที่อบรม ณ ห้องประชุม ปก สถาบันพระปกเกล้า หรือสถานที่อื่นที่สถาบันฯ กำหนด

7. ค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร 120,000 บาท

(ค่าธรรมเนียม: รวมค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการศึกษา และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานกรุงเทพฯ ปริณทล และต่างจังหวัด การเข้าพักโรงแรมจะเป็นห้องพักคู่ 2 ท่าน/ห้อง/คืน)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ

ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 120,000 บาท (กรณีการเดินทางขึ้นประหยัด และพักรู้)

3. ค่าเสื้อสุทสถาบันฯ ค่าใช้จ่ายประมาณ 3,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

4. ค่าสมาชิกสมาคมสถาบันพระปกเกล้า ค่าใช้จ่าย 1,000 บาท (ชำระในวันรายงานตัว)

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศขึ้นอยู่กับสถานการณ์ ณ ขณะนั้น

หากสถานการณ์ไม่ปกติ ทางสถาบันจะดำเนินการจัดการศึกษาดูงานในประเทศทดแทน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการ สถาบันพระปกเกล้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 4 (โซนทิศเหนือ) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ www.kpi.ac.th

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419721

นางสาวสาริณี เปรมประวดี หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697

นางกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784

หมายเลขโทรสาร 0-21438178-9

9. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน ใช้เวลา
การศึกษาอบรมในหลักสูตร ทั้งสิ้น 469 ชั่วโมง ประกอบด้วย 4 หมวด

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย
(75 ชั่วโมง)

1.1 แนวคิดและทฤษฎี (51 ชั่วโมง)

1.2 กรณีศึกษาและการสัมมนา (24 ชั่วโมง)

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ /การนำนโยบาย
สาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

2.1 หมวดกฎหมาย: เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน
(54 ชั่วโมง)

2.2 หมวดนโยบายสาธารณะ: การวิเคราะห์กลไกและกระบวนการกำหนด
นโยบายสาธารณะ (33 ชั่วโมง)

2.3 หมวดบริหารจัดการ (57 ชั่วโมง)

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

3.1 การศึกษาดูงานในประเทศ (ในกรุงเทพหรือปริมณฑล และต่างจังหวัด)

3.2 การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

การจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่มและนำเสนอรายงานวิชาการกลุ่ม พร้อมนำเสนอ
ผลงานเอกสารวิชาการของรุ่นต่อสาธารณะชน

หมวดที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐในระบอบประชาธิปไตย (75 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานและภาพรวม (Overview) ในสองส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยแนวคิดและทฤษฎี และ ส่วนที่สอง ว่าด้วยกรณีศึกษา และการสัมมนา

ส่วนที่หนึ่ง แนวคิดและทฤษฎี

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องในสามมิติ ได้แก่ มิติด้านรัฐ และสังคม มิติด้านรัฐและเศรษฐกิจ และมิติด้านรัฐและการต่างประเทศ โดยมีขอบเขตดังนี้: -

ก. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและสังคม

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับหลักนิติธรรม ประชาธิปไตย และการพัฒนาประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและระบบกฎหมาย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการประเทศ และความสำคัญของรัฐธรรมนูญและกฎหมายมหาชน ในฐานะเครื่องมือในการกำกับบทบาท หน้าที่ และการใช้อำนาจของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐและสังคม ประชาสังคม การมีส่วนร่วมของประชาชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน รวมทั้งการบังคับใช้กฎหมายในมิติทางสังคม วิทยา

ข. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและเศรษฐกิจ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ โดยเน้นเศรษฐศาสตร์ภาครัฐ บทบาทของภาครัฐในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ธรรมาภิบาลในภาครัฐ ธรรมาภิบาลในภาคเอกชน และการวิเคราะห์ระบบเศรษฐกิจไทยในภาพรวม ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐศาสตร์กับกฎหมาย และการวิเคราะห์กฎหมายในทางเศรษฐศาสตร์

ค. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐและการต่างประเทศ

กรอบแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศและกฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ บทบาทของโลกาภิวัตน์ (Globalization) และภูมิภาคนิยม (Regionalism) ต่อประเทศไทย ในมิติการเมือง ความมั่นคง เศรษฐกิจ และสังคม ทั้งกรอบโลกาภิวัตน์และกรอบอาเซียน

ส่วนที่สอง การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

เนื้อหาในส่วนนี้ ประกอบด้วยกรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาส่วนที่หนึ่ง โดยยกประเด็นปัญหาสำคัญของประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และตัวอย่างของการวิเคราะห์สถานการณ์ของประเทศด้วยกรอบแนวคิดด้านต่างๆ

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. มีความรู้ความเข้าใจ สามารถอธิบายหลักการพื้นฐานของประชาธิปไตย การบริหารจัดการ การปกครอง และการพัฒนาประเทศด้วยหลักนิติธรรม โดยอาศัยหลักกฎหมายมหาชน ประกอบกับหลักรัฐศาสตร์ หลักเศรษฐศาสตร์ และหลักสังคมวิทยา อย่างบูรณาการ
2. สามารถใช้กรอบแนวคิดที่เป็นบูรณาการตามข้อ 1 ในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่สำคัญของประเทศ
3. สามารถกำหนดกรอบแนวทางสำหรับการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึก และค้นหายุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการปกครองเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

หมวดที่ 2 กลไกและกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ / การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ (144 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในหมวดวิชานี้ ครอบคลุมกลไกและกระบวนการในการนำหลักปรัชญาแนวคิดพื้นฐานในหมวดที่หนึ่งมาปรับใช้ โดยอาศัยหลักการต่างๆ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ เนื้อหาในหมวดนี้จำแนกออกเป็นสามส่วนใหญ่ๆ ได้แก่ ส่วนที่หนึ่ง ว่าด้วยกฎหมาย ส่วนที่สอง ว่าด้วยนโยบายสาธารณะ และ ส่วนที่สาม ว่าด้วยการบริหารจัดการ

ส่วนที่หนึ่ง กฎหมาย

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำกฎหมายมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างทางปกครอง กระบวนการบริหาร ผล กรณีศึกษาและการสัมมนา โดยมีเนื้อหาดังนี้: -

ก. โครงสร้างทางปกครอง

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างของรัฐตามภารกิจทางกฎหมาย การจัดโครงสร้างราชการฝ่ายบริหาร และหลักการใช้อำนาจตามกฎหมายปกครอง

ข. กระบวนการบริหาร

กิจกรรมของรัฐในกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะและอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อย เครื่องมือทางกฎหมายในการบริหารงานภาครัฐที่เป็นคำสั่งทาง ปกครองและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ในประเด็นความสมบูรณ์ของคำสั่ง การยกเลิกเพิกถอนคำสั่ง การอุทธรณ์คำสั่ง การควบคุมคำสั่ง และสัญญาทางปกครอง รวมทั้งการบริหารงาน แบบโปร่งใสและกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ค. ผล

ความรับผิดทางกฎหมายอันเกิดจากการบริหาร ซึ่งได้แก่ความรับผิดทางแพ่งความรับผิดทางอาญา ความรับผิดทางปกครอง (วินัย-จริยธรรม-จรรยาบรรณ) และความรับผิดทางการเมือง

ง. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาด้านกฎหมาย ซึ่งเป็นกฎหมายสมัยใหม่ และประเด็นร่วมสมัย เช่น ยุติธรรมสมานฉันท์ กฎหมายร่วมทุน กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปัญหาทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานภาครัฐและเอกชน และคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของบุคลากรในภาครัฐ

ส่วนที่สอง นโยบายสาธารณะ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำนโยบายสาธารณะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ การควบคุมตรวจสอบฝ่ายบริหาร และกรณีศึกษาและสัมมนา โดยมีเนื้อหา ดังนี้: -

ก. การกำหนดนโยบายของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ

พื้นฐานทฤษฎีว่าด้วยนโยบายสาธารณะ กรอบแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจ นโยบาย รวมทั้งองค์การและกระบวนการกำหนดนโยบายทางเศรษฐกิจ

ข. มิติการควบคุมและตรวจสอบฝ่ายบริหาร: ข้อจำกัดเชิงนโยบายและการดำเนินการ

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับข้อจำกัดของนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย ได้แก่ การควบคุมตรวจสอบโดยศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ ปปช. อัยการสูงสุด และองค์กรอิสระอื่น

ค. การอภิปรายและสัมมนาประเด็นร่วมสมัย

กรณีศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาต้นนโยบายสาธารณะ ซึ่งเป็นประเด็นร่วมสมัย เช่น การกระจายอำนาจการปกครองสู่ท้องถิ่น ปัญหากฎหมายในการกระจายอำนาจในการปกครองส่วนท้องถิ่น การแก้ไขปัญหาคอขวดขัดแย้งโดยสันติวิธี และการวิเคราะห์ นโยบายของรัฐบาลโดยภาพรวม

ส่วนที่สาม การบริหารจัดการ

เนื้อหาในส่วนนี้ เป็นการนำหลักการบริหารจัดการมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร โดยมีเนื้อหา ดังนี้: -

ก. เครื่องมือทางการบริหารจัดการในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

หลักการบริหารจัดการโดยทั่วไปเพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน งบประมาณ แนวใหม่ การบัญชี การจัดการทางการเงิน การจัดโครงสร้างและระบบการควบคุมดูแลที่ดีในองค์กรภาครัฐ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม

โครงสร้างและระบบการควบคุมที่ดีในภาคเอกชนและตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

ข. การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร

หลักการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีการพัฒนาองค์กรในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การรื้อปรับระบบงาน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในภาครัฐ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ กฎหมายเกี่ยวกับสารสนเทศ การบริหารความต่อเนื่องของกิจการ (Business Continuity Management / BCM) จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหาร รวมทั้งการบรรยายหรือสัมมนาพิเศษประเด็นร่วมสมัย Current Issues)

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่สามารถอธิบายหลักการ โครงสร้าง กลไก และกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐในเชิงนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และในเชิงการบริหารจัดการ โดยเฉพาะในบริบทของไทย

2. สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของระบบบริหารงานภาครัฐ และเสนอแนะทางเลือกในการแก้ไขปรับปรุงกลไกต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการที่ดี

หมวดที่ 3 การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (105 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

เป็นการศึกษาดูงาน ณ สถานที่จริง เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ การบริหารจัดการและ/หรือสภาพที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวเนื่องกับกฎหมายมหาชนในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ในภูมิภาค และในต่างประเทศ โดยมีการปูพื้นความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่จะศึกษาดูงานก่อนล่วงหน้า การบรรยายสรุปให้ข้อมูลเพิ่มเติมโดยผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน และมีการจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลความรู้ที่ได้และการอภิปรายภายหลังจากการศึกษาดูงาน

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถอธิบายสภาพของการบริหารหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงานและ/หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์

2. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ กฎหมายมหาชน และ/หรือการบริหารจัดการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ได้ไปศึกษาดูงาน

3. สามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกันและกัน และมีทัศนวิสัยหรือมุมมองที่กว้างขวางลึกซึ้งขึ้น

หมวดที่ 4 การขับเคลื่อนนโยบายสู่ภาคปฏิบัติ (145 ชั่วโมง)

ขอบเขตเนื้อหา

ในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ สถาบันฯ กำหนดให้ผู้ที่จะผ่านการศึกษาต้องจัดทำเอกสารวิชาการกลุ่ม/โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติ โดยมีหัวข้อและขอบเขตของเรื่องที่จะศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ และมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้

วัตถุประสงค์

ผู้ผ่านการศึกษาจะ

1. สามารถวิเคราะห์สภาพปัญหา กำหนดนโยบาย ร่างประเด็นข้อกฎหมาย และ/หรือ ออกแบบองค์การและระบบการบริหารจัดการเพื่อจัดการกับประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะ และการบริหารงานตามที่กำหนด
2. สามารถนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบดังกล่าวในรูปของการนำเสนอและอภิปรายในที่ประชุมใหญ่ และนำเสนอเป็นรูปเล่มรายงานทางวิชาการที่สามารถเผยแพร่ต่อสาธารณชนได้
3. สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทางนโยบายสาธารณะและเสนอแนวทางแก้ไขปรับปรุง โดยอาศัยความรู้ที่ได้จากหลักสูตร และนำเสนอในรูปของเอกสารวิชาการ

วิธีการศึกษา

ในการจัดทำกรณีศึกษา สถาบันฯ จะกำหนดขอบเขตของหัวข้อต่างๆ ซึ่งเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ในการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน และจัดนักศึกษาเป็นกลุ่มประมาณกลุ่มละ 10-15 คน โดยให้นักศึกษาเลือกเข้ากลุ่มตามหัวข้อที่สนใจ ในแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำในการทำการศึกษ และการรายงานผลการศึกษาซึ่งต้องรายงานโดยการนำเสนอและในรูปของเอกสารรายงาน

ในการจัดทำรายงานการศึกษาตามกำหนด ให้นักศึกษาเลือกกำหนดหัวข้อที่จะทำการศึกษา โดยควรเป็นเรื่องที่มีขอบเขตสอดคล้องเกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่นักศึกษาเลือกในการจัดทำกรณีศึกษา ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอในรูปของเอกสารทางวิชาการ

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

➤ การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565

➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ใบสมัครเข้ารับการศึกษ

ส่วนที่ 2 ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 3 หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน (แนบไฟล์)

ส่วนที่ 4 หนังสือให้การยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (กยศ.) (แนบไฟล์)

➤ ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

1. Log in สมัครเป็นสมาชิกด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

2. ผู้สมัครกรอกข้อมูลส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ให้ครบถ้วน

3. ผู้สมัครต้องแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร
รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ สำนักงาน ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษไม่ต่ำกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.4 ผู้สมัครที่ มิได้ ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณแนบหนังสือยินยอมของ
หัวหน้าหน่วยงาน

3.5 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อตรวจสอบการชำระหนี้กองทุนให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

4. กรณีภาคเอกชน

4.1 เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสือจด
ทะเบียนบริษัท

4.2 โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารงานมาด้วย

5. หากผู้สมัครกรอกข้อมูล หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วน ระบบจะไม่สามารถ
ส่งใบสมัครได้

6. ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลและเอกสารได้ หลังจากส่งใบสมัครเรียบร้อยแล้ว
จนถึงวันปิดรับสมัคร (1 กรกฎาคม – 15 กันยายน 2565)

➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่: สถาบันพระปกเกล้า สำนักบริการวิชาการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน

นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419721, นางสาวสาริณี เปรมประวัต
หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419697, นางกชพร ช่อพฤชา หมายเลขโทรศัพท์ 0-21419784 หมายเลขโทรสาร
0-21438178-9 หรือ เว็บไซต์ www.kpi.ac.th



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองกรอกข้อมูล แล้วแนบใบรับรองนี้ส่งพร้อมใบสมัคร ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อจดหมายของหน่วยงานท่านได้)

ลายมือชื่อ _____ วันที่: _____

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก
ขอให้ท่านกรุณานำใบรับรองนี้ส่งคืนผู้สมัครเพื่อนำไปแนบเอกสารการสมัคร
สถาบันขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า
ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 2)

สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรองกรอกข้อมูล แล้วแนบใบรับรองนี้ส่งพร้อม
ใบสมัคร ให้ครบถ้วน

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

- ☐ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ☐ ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: _____ วันที่: _____

สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมาย
มหาชน รุ่นที่ 22 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันจึงขอให้ท่าน
ให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อ ผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก
ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล: _____ ตำแหน่ง: _____

หน่วยงาน: _____

โทรศัพท์: _____ โทรศัพท์มือถือ: _____

สถาบันอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: _____

2. สถานะระหว่างท่านกับผู้สมัคร (เช่น รู้จักกันในฐานะผู้บังคับบัญชา หรือ อาจารย์ เป็นต้น): _____

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน :

5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/ หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร :

6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด :

7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติต่อไปได้อย่างไร :

8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่างๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความเห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยึดมั่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อของหน่วยงานท่านได้)

ลายมือชื่อ _____

วันที่: _____

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก
ขอให้ท่านกรณานำใบรับรองนี้ส่งคืนผู้สมัครเพื่อนำไปแนบเอกสารการสมัคร
สถาบันขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ ที่นี้



สถาบันพระปกเกล้า

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและ
กฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 ประจำปีการศึกษา 2565-2566 ระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2565 ถึง
วันที่ 30 กันยายน 2566

ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้นี้สมัครเข้า
ศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุน
บุคคลผู้นี้เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ
และจะมีคำแนะนำให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ :

(.....)

วันที่...../...../.....

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล กยศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการ
บริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ 22 โดยสถาบันพระปกเกล้าได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครไว้
ประการหนึ่งว่า ต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้
ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้สถาบันพระปกเกล้าเปิดเผยและขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อการตรวจสอบ
สถานะความเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุน สถานะการชำระเงินคืนกองทุน จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นวินัยและเป็น
ความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่สำคัญของประเทศต่อไป และเพื่อการให้กู้ยืม
การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของ
ข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ สถาบันพระปกเกล้า
ได้ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันพระปกเกล้า และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือและบรรดาสื่อสารภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จาก
หนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็น
หลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๔๓



หน้าห้อง สอบที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 3849
วันที่ 20 ก.ค. 2565
เวลา 15:16

สำนักการศึกษา
เลขที่รับ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐:๓๙

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐:๓๙

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาด้านและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)

พนักงานธุรการ ส ๔

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce_03@hotmail.com

(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

(นางสาววัลยา หมั่นสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๑๔๓



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน / ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และผู้สนใจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๕ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนูเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียด ได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนนารถ บุญวัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce_03@hotmail.com



โปรแกรมฝึกอบรม

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ ๐ 2504 7715 - 7718, 7727, 08 7100 1800
Website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀
กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 20/65 (28 มิถุนายน 2565)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กรกฎาคม 2565				
1	Visual Thinking เทคนิคคิดเป็นภาพบันทึกเป็นระบบ	4	18 ก.ค. 65	2,000
2	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	1	19-20 ก.ค. 65	4,000
3	ปัญญาประดิษฐ์ด้วยไทรออน	1	21-22 ก.ค. 65	4,000
4	กลยุทธ์ OKRs เพื่อสร้างความสำเร็จสู่องค์กรสมรรถนะสูง	1	25-26 ก.ค. 65	4,000
5	เทคนิคสร้าง Story Branding เพื่อเพิ่มยอดขาย (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	27 ก.ค. 65	1,500
สิงหาคม 2565				
1	เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 1 ส.ค. 65 เหลือ 5,500 บาท	1	8-10 ส.ค. 65	6,000
2	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	1	15-17 ส.ค. 65	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	46	15-19 ส.ค. 65	7,000
4	พัฒนาศักยภาพการจดบันทึกและนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคนิค Visual Note	3	18-19 ส.ค. 65	4,000
5	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 15 ส.ค. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท	1	22-23 ส.ค. 65	4,500
6	การจัดทำลากลและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีตามระบบ สากล GHS (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	24-25 ส.ค. 65	3,000
7	พัฒนากลยุทธ์ด้านข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรภาครัฐ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	25-26 ส.ค. 65	3,000
8	การใช้งาน Microsoft Excel ขั้นพื้นฐาน	1	25-26 ส.ค. 65	4,000
9	เทคนิคการใช้ Google Application	5	29-30 ส.ค. 65	4,000
10	นักบริหารมืออาชีพ	1	29-31 ส.ค. 65	5,500

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
กันยายน 2565				
1	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	2	1 ก.ย. 65	1,500
2	การใช้งาน Microsoft Excel Advance	1	1-2 ก.ย. 65	4,000
3	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	13	5-7 ก.ย. 65	3,500
4	การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล	1	7-8 ก.ย. 65	4,000
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 31 ส.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท	173	7-9 ก.ย. 65	6,000
6	Story telling เพื่อสร้าง Content Marketing (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	9 ก.ย. 65	1,500
7	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	64	10-11 ก.ย. 65	4,000
8	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	5	12-13 ก.ย. 65	4,000
9	การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม Mplus และ HLM	8	12-15 ก.ย. 65	6,000
ตุลาคม 2565				
1	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	18-19 ต.ค. 65	4,000
2	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	11	20-21 ต.ค. 65	4,000
3	การพัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรม MS Windows, Internet และ e-mail	1	25 ต.ค. 65	2,000
4	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	24	26-28 ต.ค. 65	4,500
พฤศจิกายน 2565				
1	การเขียนหนังสือ ตำรา งานวิจัยและบทความ	2	9-11 พ.ย. 65	5,500
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	47	14-18 พ.ย. 65	7,000
3	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	19-20 พ.ย. 65	4,000
4	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	14	28-30 พ.ย. 65	3,500
5	การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และรายงานการวิเคราะห์งาน ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 22 พ.ย. 65 ลดเหลือ 4,000 บาท	2	29-30 พ.ย. 65	4,500

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตาม สำนัการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
ธันวาคม 2565				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 ธ.ค. 65 ลดเหลือ 5,500 บาท	174	14-16 ธ.ค. 65	6,000
2	การประเมินแผนงานและโครงการ	31	19-21 ธ.ค. 65	4,500

► .. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ .. ◀

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals) (จัดอบรมรูปแบบ Online)	6	14-15 ก.ค 65	4,900
		7	25-26 ก.ค. 65	4,900
		8	18-19 ส.ค. 65	4,900
		9	29-30 ส.ค 65	4,900
		10	15-16 ก.ย. 65	4,900
2	ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives) (จัดอบรมรูปแบบ Online)	6	7-8 ก.ค 65	4,900
		7	21-22 ก.ค. 65	4,900
		8	4-5 ส.ค. 65	4,900
		9	25-26 ส.ค. 65	4,900
		10	1-2 ก.ย. 65	4,900

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2565) .. ◆

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	การรับสมัคร/ ลงทะเบียน	ค่าลงทะเบียน (บาท)	วันที่อบรม
1	การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก	17	บัดนี้ - 20 มิ.ย. 65	700	1-25 ก.ค. 65
2	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย สารเคมีตามระบบ GHS	1	บัดนี้ - 22 ต.ค. 65	700	1-30 พ.ย. 65

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า

ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715-7718, 08 7100 1800

⇒ หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7727

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการ

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร

รุ่นที่

อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน

☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง

อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ

(ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่

หมู่ที่

อาคาร

ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(

)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

ใบเสร็จรับเงิน

○ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์
ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย
สาขาเมืองทองธานี
วันที่

เลขที่

.....

....

ลงวันที่

...../...../.....

.....บาท

○ เงินสด.....บาท

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

.....