



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๒๐๗๕ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอสั่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๖๑๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม และแนวทางการจัดทำรูปเล่มรายงาน
๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๑๗๗๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจและติดตามการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ ชีรบัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒ - ๓ ต่อ ๕๕๕๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๖๑๕ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม และแนวทางการจัดทำรูปแบบรายงาน

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๐.๔/ว ๒๓๑๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในหมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล ระบบการพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานมีแนวทาง/วิธีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการติดตาม เพื่อให้มีฐานข้อมูลด้านการฝึกอบรมภายในกรมป่าไม้ สำหรับนำไปใช้ในการวางแผน การพัฒนาบุคลากร นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้วเพื่อให้กรมป่าไม้มีแนวทางและรูปแบบการติดตามประเมินผล โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้ทุกหน่วยงานที่ดำเนินการ จัดโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม จัดทำแบบติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรมและรูปแบบรายงาน โครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปี งบประมาณ พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์เอกสาร PDF มายัง E-mail : rfd๕๔๔๖๐@gmail.com เพื่อดำเนินการในส่วน

☒ ส่วนอำนาจที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายรัชชัย ลัดกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้/นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้/ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

อรรถพร อรรถพร, อภิวัฒน์ เจริญ

(นางสาววิลาห์ ห่มนัสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



รายงานการ
ประเมินผล

แบบติดตามผล
ภายหลังการฝึกอบรม

"No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

นายสวัสดิ์ชัย ชูธรรม
พนักงานธุรการ ส ๔



กรมป่าไม้

รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

.....

รูปภาพประกอบหน้าปก

ระหว่างวันที่

ณ

ส่วน.....

สำนัก.....

กรมป่าไม้

คำนำ

การติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....
 มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน
 การปฏิบัติงานและเพื่อติดตามประเมินผลเกี่ยวกับความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา โดยมีระยะเวลาดำเนินการ
 ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน
คน และผู้บังคับบัญชา จำนวน.....คน ผลการติดตามประเมินผลพบว่า

ในนามของส่วน/สำนัก..... ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ทำให้
 การติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....ในครั้งนี้สำเร็จ
 ลุล่วงได้ดี โดยเฉพาะผู้บังคับบัญชา และผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบสอบถาม
 การติดตามประเมินผล สำหรับผลการติดตามประเมินผลโครงการดังกล่าวในครั้งนี้จะนำไปปรับปรุงและแก้ไข
 ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ส่วน.....

สำนัก.....

สารบัญ

	หน้า
เรื่อง	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
บทที่ ๑ บทนำ	ค
ชื่อโครงการ	ค
หลักการและเหตุผล	ค
วัตถุประสงค์	ค
กลุ่มเป้าหมาย	ค
ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ	ค
วิธีการ/รูปแบบการดำเนินงาน	ค
วิทยากร	ค
เนื้อหาหลักสูตร	ค
งบประมาณ	ค
ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร	๒
ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ผู้รับผิดชอบโครงการ	๒
บทที่ ๒	๓
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ	๓
การติดตามโครงการ	๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๔
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๕
บทสรุป	๕
ข้อเสนอแนะ (ผู้ผ่านการฝึกอบรม)	๕
ข้อเสนอแนะ (ผู้บังคับบัญชา)	๕
ภาคผนวก	๖

บทที่ ๑ บทนำ

ชื่อโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

กลุ่มเป้าหมาย

ระยะเวลา/สถานที่ดำเนินการ

วิธีการ/รูปแบบการดำเนินงาน

วิทยาการ

เนื้อหาหลักสูตร

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....

งบประมาณ

ความสอดคล้อง...

ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ขององค์กร

.....
.....

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์

๑.....
.....

๒.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
.....
.....

บทที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

.....

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

.....

.....

.....

การติดตามโครงการ

การติดตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
ได้เว้นระยะการดำเนินงานหลังจากฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ประมาณ ๓ เดือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้มีช่วงเวลาในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ จึงมีการติดตามประเมินผลโครงการ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อ
สำรวจความคิดเห็นจากผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน.....คน และได้รับการตอบกลับจากผู้
ผ่านการอบรม จำนวน.....คน สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน

จำนวนระดับคะแนนที่กำหนดไว้มี ๕ ระดับ ดังนี้

ความคิดเห็นระดับ ๕	=	มากที่สุด
ความคิดเห็นระดับ ๔	=	มาก
ความคิดเห็นระดับ ๓	=	ปานกลาง
ความคิดเห็นระดับ ๒	=	น้อย
ความคิดเห็นระดับ ๑	=	น้อยที่สุด

$$\begin{aligned} \text{ระหว่างระดับ} &= \frac{\text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}}{\text{จำนวนระดับขั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} = 0.8 \end{aligned}$$

ระดับคะแนนที่ได้

ระดับ ๑ (น้อยที่สุด)	=	๑.๐๐ - ๑.๘๐
ระดับ ๒ (น้อย)	=	๑.๘๑ - ๒.๖๐
ระดับ ๓ (ปานกลาง)	=	๒.๖๑ - ๓.๔๐
ระดับ ๔ (มาก)	=	๓.๔๑ - ๔.๒๐
ระดับ ๕ (มากที่สุด)	=	๔.๒๑ - ๕.๐๐

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ : แสดงจำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย		
หญิง		
รวม		๑๐๐

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินพบว่า ผู้ให้ข้อมูลที่เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....คน
เป็นเพศชาย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ..... และเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน
คิดเป็นร้อยละ

๑.๒ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ : การนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	แปลผล (ระดับ)
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง		
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน		
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน		
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน		
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์		
รวม		

จากตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยการนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์
ในการปฏิบัติงาน พบว่า

.....

.....

.....

๑.๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑) ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ได้ จำนวน.....คน
 - ไม่ได้ จำนวน.....คน
- เพราะ.....

๒) หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

- ดีขึ้น จำนวน.....คน
 - ไม่ดีขึ้น จำนวน.....คน
- เพราะ.....

๓) ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

- ได้ จำนวน.....คน
 - ไม่ได้ จำนวน.....คน
- เพราะ.....

ตารางที่ ๓ : แสดงจำนวนความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

ประเด็นศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
๑. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
๑.๑ ได้		
๑.๒ ไม่ได้		
๒. หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ปฏิบัติงานดีขึ้น		
๒.๑ ดีขึ้น		
๒.๒ ไม่ดีขึ้น		
๓. หลักสูตรมีประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรม		
๓.๑ มี		
๓.๒ ไม่มี		

จากตารางที่ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม ในภาพรวมพบว่า

.....

.....

.....

.....

๒. ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๒.๑ การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๔ : ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	แปลผล (ระดับ)
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่		
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค		
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน		
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน		
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่าย		
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
รวม		

จากตารางที่ ๔ แสดงร้อยละความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ท่านได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

๑) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปฏิบัติ

จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

๓) กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

๔) ไม่ได้ให้...

๔) ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา

จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

๕) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จำนวน.....คนคิดเป็นร้อยละ.....

ตารางที่ ๕ : ผู้บังคับบัญชาได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ได้บังคับบัญชานำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างไร

ประเด็นศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
๑. มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการฝึกอบรมไปปฏิบัติ		
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน		
๓. กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม		
๔. ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา		
๕. อื่น ๆ		
รวม		๑๐๐

จากตารางที่ ๕ แสดงจำนวนร้อยละความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พบว่า

.....

๒.๓ เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ได้บังคับบัญชาของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

บทที่ ๓
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

บทสรุป

การติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....
มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดฝึกอบรม ผู้ตอบแบบสอบถาม
เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม จำนวน คน และผู้บังคับบัญชา จำนวน คน

สรุปผลการประเมินการติดตามประเมินผล ดังนี้

.....

ภาคผนวก

เช่น

- ตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม
- หนังสือราชการอนุมัติโครงการและงบประมาณการฝึกอบรม
- คำสั่งฯ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- คำสั่งฯ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- หนังสือเชิญวิทยากร, แบบประวัติวิทยากร
- แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- คำกล่าว / คำปราศรัย ในพิธีเปิด - ปิด การฝึกอบรม
- รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม
- สรุปงบประมาณการฝึกอบรม
- ประมวลภาพกิจกรรมการฝึกอบรม
- และอื่น ๆ



แบบติดตามผลภายหลังการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม.....

ระหว่างวันที่.....

สถานที่อบรม.....

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรม
๒. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบประเมินในครั้งนี้ จะนำเสนอผลในภาพรวม ไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ และจะไม่มีผลกระทบใดๆต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑.๑ ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

๑.๒ หน่วยงาน.....

๒. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

หัวข้อเรื่อง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง					
๒. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน					
๓. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานของท่าน					
๔. ท่านได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปเผยแพร่หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงาน					
๕. ท่านคิดว่าโดยภาพรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์					

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๓.๑ ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

☐ ได้

☐ ไม่ได้ เพราะ

๓.๒ หลังจากเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ที่ได้รับสามารถช่วยทำให้ท่านปฏิบัติงานดีขึ้นหรือไม่

☐ ดีขึ้น

☐ ไม่ดีขึ้น เพราะ

๓.๓ ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี เพราะ

๓.๔ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ (ผู้เข้ารับการอบรม)

(.....)

วันที่/...../.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามผลโครงการฝึกอบรม

ท่านมีความคิดเห็นอย่างไรหลังจากผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
๒. สามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่มีปัญหาและอุปสรรค					
๓. เมื่อกลับมาปฏิบัติงานหลังจากการอบรม ผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง					
๔. ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน					
๕. ท่านคิดว่าประโยชน์ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับจากการอบรมในหลักสูตรนี้บรรลุผลตามความคาดหวังของท่าน					
๖. หลักสูตรนี้คุ้มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย					
๗. ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถลดข้อผิดพลาด จากการปฏิบัติงานได้ และปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

๒. ท่านได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- ☐ มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปฏิบัติ
- ☐ ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- ☐ กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม
- ☐ ไม่ได้ให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ท่านต้องการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรใด (โปรดระบุ)

.....

.....

๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่/...../.....



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๓๙๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
ตรวจและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การตรวจและติดตามการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้
ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และการติดตามเร่งรัดการปฏิบัติงานของ
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๗๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมอบหมาย
ให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ รับผิดชอบตรวจและติดตามการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๘ ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- กองการอนุญาต
- สำนักแผนงานและสารสนเทศ
- สำนักบริหารกลาง
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

๒. นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ ตรวจและติดตาม
การปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)

- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

๓. นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส

๔. นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
- สำนักจัดการป่าชุมชน
- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาปราจีนบุรี

โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ แนะนำ ชี้แจงนโยบายและการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน
๒. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
๓. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๔. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๕. สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๗. เรียกประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือ ร่วมกัน

ในกรณีผู้ตรวจราชการตามข้อ ๑ - ๔ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

- กรณีนายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๘ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้นายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

- กรณีนายพัฒนพงษ์ สมิตติพัฒน์ ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๘๖ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้นายธวัชชัย ลัดกรุด ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตำแหน่งเลขที่ ๑๕๗๘ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

- กรณีนายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

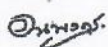
- กรณีนายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า) ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ให้นายเฉลิมเกียรติ สุดสาคร ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดการและควบคุมป่าไม้) ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑ ทำหน้าที่ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

บรรดาคำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุพงษ์ แก้วรัตตา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงนาม) สุรัช อจลบุญ
(นายสุรัช อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้