



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๒๑๑๐ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๑๑๘๗๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายธัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่..... ๗๕๐
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๓๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๑๑๘๗๑ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
เลขที่..... ๗๕๐
วันที่..... ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๔๕

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๕๐๓๓๑ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล มาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ขอให้ดำเนินการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลจากบุคคลที่ใช้สิทธิในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการนำฝากเงิน ให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดต่อไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวนวรรณ์ มฤคศิริมาส ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๕๗๙ ๒๕๕๕ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานด้วยแล้ว และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/circular/>

(นายธวัชชัย ลัดกรุด)

ผู้ตรวจราชการกรม

รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

☒ ส่วนอำนาจการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนอำนาจการควบคุมและบริหารธรรม

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)

พนักงานธุรการ ส ๔

(นางสาววิไลยา หมีนสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขรับ..... ๑๖๓๗ ๐๖๖.๖๖๗
วันที่รับ..... ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๖.๕๗ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๕๐๗๓ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๔๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล แจ้งว่าตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล หากผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาหรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา จะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง โดยขอให้กรมป่าไม้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากบุคคลที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิ จำนวน ๓ ราย คงเหลือเงินที่กรมป่าไม้ยังไม่ได้นำส่งคืนคลัง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๐๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) ส่งคืนคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากไม่สามารถเรียกคืนเงินจากบุคคลดังกล่าวได้ ขอให้กรมป่าไม้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๒. กำชับให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbddb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติต่อไป

๓. มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

๔. แจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว จึงขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณามอบหมายหน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ดำเนินการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากผู้ที่ยังไม่ได้นำเงินส่งคืนคลัง จำนวน ๓ ราย ได้แก่ ๑) นายเจริญ สอนอุ่น ๒) นายสมนึก สว่างวงศ์

และ ๓) ...

และ ๓) นายพรชัย เกษหอม ตามลำดับ โดยให้นำเงินส่งคืนพร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินส่งส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. ให้ทุกหน่วยงานกำกับเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbddb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการหรือ วันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

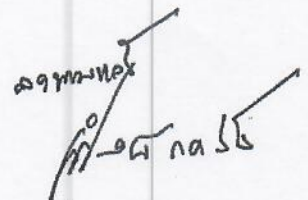
๓. มอบหมายกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสวัสดิการรักษายาบาลในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลไม่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมา

พร้อมนี้



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายรัชชัย ถัดกรุด)
ผู้ตรวจราชการกรม
รักษาราชการแทนรองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

ทวนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๒๕๖๔



ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 4567
วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา

กรมป่าไม้
รับที่ 19919
วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 10.00 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง ๑. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ท่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปรายการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ และสรุปรายละเอียดรายการที่ยังไม่นำเงินส่งคืนคลัง จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai และใบนำฝากเงิน จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชกฤษฎีกา ที่อ้างถึง ๑ กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยหากผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาหรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกา จะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง และหนังสือที่อ้างถึง ๒ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง และให้นายทะเบียนของส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมทั้งบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐและมีสถานะสมบูรณ์ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องแล้ว ทั้งนี้ หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการหรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๔ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งกรมป่าไม้ขอให้ดำเนินการตรวจสอบและเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลจากบุคคลที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการในขณะที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อันเนื่องจากการไม่ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๓,๒๒๓.๗๔ บาท (เก้าหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบสามบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โดยกรมป่าไม้ นำเงินส่งคืนคลังแล้ว เป็นเงินจำนวน ๘๐,๕๒๐.๗๔ บาท (แปดหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) คงเหลือเงินที่กรมป่าไม้ยังไม่ได้ส่งคืนคลัง เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๐๓.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เพื่อให้ ...

๒. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับบัดนี้ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาตามที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบและเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลังแล้ว จึงขอให้กรมป่าไม้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องจากบุคคลซึ่งยังไม่ได้นำเงินส่งคืนคลังตามข้อ ๑ ส่งคืนคลังภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ เมื่อกรมป่าไม้ดำเนินการแล้ว ขอให้จัดส่งสำเนาเอกสารใบนำฝากเงินให้กรมบัญชีกลาง (กองสวัสดิการรักษายาบาล กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล) ทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai ต่อไป โดยการนำส่งเงินไม่สามารถส่งผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้

๒.๒ หากไม่สามารถเรียกคืนเงินจากบุคคลดังกล่าวได้ ขอให้กรมป่าไม้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดินตามที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาลด้วยศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ประกอบกับตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่กรมบัญชีกลางได้จ่ายไปตามข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิ ซึ่งต่อมาภายหลังพบว่าไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง อนึ่ง ขอให้ตระหนักว่าการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่มีสิทธิ ถือเป็นเหตุทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

✓ จึงขอให้กรมป่าไม้กำชับให้ผู้มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของตนเองและบุคคลในครอบครัว ผ่านช่องทาง Mobile Application "CGD iHealthCare" หรือช่องทางลิงก์ <https://mbddb.cgd.go.th/mwaweb/login.jsf> โดยหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติต่อไป

๒.๓ มอบหมายหน่วยตรวจสอบภายในของกรมป่าไม้ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการในการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการเกิดข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่กรมป่าไม้ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๐๙ มิ.ย. ๒๕๖๕

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ดุจดาวใจ
- ดุจดาวใจ

๙ มิ.ย. ๖๕

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

สรุปการเรียกคืนเงินสวัสดิการรักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2564

สังกัดกรมป่าไม้ (รหัสหน่วยงาน 09012)

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงินทั้งหมด	จำนวนเงินที่คืน	จำนวนเงินที่ยังไม่นำส่งคืน คลัง
1	งบประมาณ 2555	-	-	-
2	งบประมาณ 2556	362.00	362.00	-
3	งบประมาณ 2557 /	455.00	-	455.00
4	งบประมาณ 2558	7,027.00	7,027.00	-
5	งบประมาณ 2559 /	3,295.00	-	3,295.00
6	งบประมาณ 2560	1,172.00	1,172.00	-
7	งบประมาณ 2561 /	10,503.00	1,550.00	8,953.00
8	งบประมาณ 2562	52,460.92	52,460.92	-
9	งบประมาณ 2563	17,948.82	17,948.82	-
10	งบประมาณ 2564	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น	93,223.74	80,520.74	12,703.00

หมายเหตุ สรุปรายละเอียดรายการที่ยังไม่นำเงินส่งคืนคลัง ปรากฏตามเอกสารในของจดหมายลับ

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลังในระบบ New GFMS Thai
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

กรณีบุคคลตามที่กรมบัญชีกลางมีรายชื่อแจ้งให้ส่วนราชการติดตามการเรียกคืนเงินสวัสดิการ
รักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้อง ได้นำเงินจำนวนดังกล่าวส่งคืนส่วนราชการแล้ว ขอให้ส่วนราชการ
ดำเนินการดังนี้

๑. ระบุจำนวนเงินที่ส่งคืน ชื่อ-สกุล และหน่วยเบิกจ่ายของผู้ที่ถูกเรียกคืนเงิน ในแบบรายละเอียด
การนำเงินส่งคืนคลัง (เอกสารแนบ ๑)
๒. ระบุจำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิแต่ละรายส่งคืนในใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ตามที่กรมบัญชีกลาง
แนบเท่านั้น (เอกสารแนบ ๒) โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการนำเงินส่งคืนคลัง ข้อ ๑ - ๕ ของเอกสารแนบ ๑
๓. ส่งแบบรายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลัง (เอกสารแนบ ๑) และใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip)
(เอกสารแนบ ๒) ของผู้มีสิทธิแต่ละราย ให้กรมบัญชีกลางตามขั้นตอนการนำเงินส่งคืนคลัง ข้อ ๖ ของเอกสารแนบ ๑

รายละเอียดการนำเงินส่งคืนคลัง

ที่	รหัสหน่วยงาน	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน	ชื่อหน่วยงาน
๑	๐๙๑๒	๐๙๐๑๒๙๙๙๙๙		กรมป่าไม้

โปรดระบุข้อมูลของผู้ที่เรียกคืนเงิน

ชื่อ - สกุล

หน่วยเบิกจ่าย.....

หมายเหตุ ขั้นตอนการนำเงินส่งคืนที่ต้องปฏิบัติ

๑. ให้คืนตาม Pay-in Slip ที่แนบเท่านั้น ห้ามแก้ไขศูนย์ต้นทุนโดยเด็ดขาด
ไม่สามารถคืนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้

๒. ตรวจสอบจำนวนเงินให้ตรงกับศูนย์ต้นทุนที่ระบุตรงแถบ Bar code ใน Pay-In Slip แต่ละฉบับ
 ห้ามแก้ไขจำนวนเงินและประเภทของเงินที่นำส่งให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเท่านั้น
 กรณีมีข้อสงสัยโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล
 - โทร. ๐-๒๑๒๒๗-๗๓๙๙

๓. โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น สาขาใดก็ได้ เข้าบัญชีของกรมบัญชีกลาง
 กรณีนำส่งเงินด้วยเช็คที่ไม่ใช่เช็คของธนาคารกรุงไทย ต้องนำส่งเช็ค ๑ ฉบับต่อ ๑ Pay-in Slip
 (ไม่ต้องใช้เลขที่บัญชีเพราะธนาคารดูได้ผ่านทาง Bar code)

๔. โปรดตรวจสอบ Pay-In Slip ที่ได้รับจากธนาคารว่าจำนวนเงิน และ ประเภทเงินที่นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
 ถูกต้องตรงตามที่นำส่งหรือไม่ (ขั้นตอนนี้สำคัญมาก)

๕. เนื่องจากข้อมูลในเอกสารที่ได้จากธนาคารมีขนาดเล็ก ดังนั้น ให้เขียนข้อมูลกำกับอีกครั้งให้ชัดเจน

- การอ้างอิง (รหัสหน่วยงาน)
- วันที่คิดมูลค่า (วันที่ฝาก)
- คีย์อ้างอิง ๓ (รหัสอ้างอิงธนาคาร)

๖. นำเอกสารที่ได้จากธนาคาร ส่ง fax ให้กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล โดยแจ้งการคืนเงิน
 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/๑๘๕๙๔ ลงวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕

- Fax ๐-๒๑๒๒๗-๗๔๐๒

หรือ ส่งเข้าทาง e-mail ของกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

- csmbscgd2@cgd.go.th

เมื่อกลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล ได้รับแจ้งการนำส่งเงินจากส่วนราชการแล้ว

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นผู้ดำเนินการนำส่งเงินในระบบ New GFMS Thai ให้



ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch)

วันที่ (Date) / /

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

คำใช้จ่ายส่วนกลาง กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

G9001 0901299998

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				
	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

1 รายได้แผ่นดิน	จำนวนเงิน AMOUNT
2 เงินฝากคลัง	

3 เบิกเงินส่งคืน	จำนวนเงิน AMOUNT
4 ส่งแทนเช็คขีดข้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก/เบอร์ติดต่อ
-----------------------------	--------------------------------

: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร



ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip

วัตถุประสงค์การชำระเงิน

สาขา (Branch)

วันที่ (Date) / /

☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC

คำใช้จ่ายส่วนกลาง กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ

G9001 0901299998

จำนวนเงิน AMOUNT

เงินสด CASH				
	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา

สำหรับลูกค้า (FOR CUSTOMER)

1 รายได้แผ่นดิน	จำนวนเงิน AMOUNT
2 เงินฝากคลัง	

3 เบิกเงินส่งคืน	จำนวนเงิน AMOUNT
4 ส่งแทนเช็คขีดข้อง	

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร	ลายมือชื่อผู้นำฝาก/เบอร์ติดต่อ
-----------------------------	--------------------------------

: สำเนาสำหรับหน่วยงานราชการ