



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๑คสว วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๖๓๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสมบูรณ์ ชีรบัณฑิตกุล)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ M/๖๐๕
 วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๖๖ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒-๓ ต่อ ๕๕๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๖๓๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๓๓๓๐
 วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๒๐

หน้าห้อง สอ.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๙๔๒๘
 วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๔.๒๙๖๔

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว๑๐๗๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ โดยกรมป่าไม้ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาบุคลากรในสังกัดที่ได้ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี จำนวนไม่เกิน ๕ คน/เดือน โดยแจ้งรายชื่อส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (ปัจจุบันชื่อกลุ่มงานจริยธรรม) ทุกเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อลงเรื่องราวความดีในสมุดบันทึกความดีของกรมป่าไม้ใช้เป็นฐานข้อมูลและทุกสิ้นปีงบประมาณให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ รายงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลต่าง ๆ นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ได้ดำเนินการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยพิจารณาแนวทางการบันทึกความดีในสมุดบันทึกความดี กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติให้รับหลักการใหม่ กรมป่าไม้จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการส่งรายชื่อบุคลากรผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดี โดยรายงานวัน เวลา และพฤติกรรมการปฏิบัติคุณงามความดีในโอกาสที่เหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน และไม่กำหนดกรอบระยะเวลา ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในรอบปีคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่ประพฤติหรือปฏิบัติคุณงามความดีที่โดดเด่น เป็นที่ประจักษ์ แล้วส่งชื่อพร้อมข้อมูลให้กรมป่าไม้ พิจารณามอบเกียรติบัตรในโอกาสวันสำคัญของกรมป่าไม้ และพิจารณาคุณงามความดีที่ปฏิบัติสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในอนาคตต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายชิวะภาพ ชิวะธรรม)
 รองอธิบดี รักษาการราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

พัฒนารัตนา
๒๕ มิ.ย. ๒๕
 (นายธนกร ทวีศักดิ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพิเศษและคดีป่าไม้
- (นางสาววัลยา หมื่นสกุล)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

แบบรายงานการบันทึกความดี

ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เวลา	สถานที่	ความดีที่ปฏิบัติ

ผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ นิยาม "ความดีที่ปฏิบัติ" ที่จะนำมาลงในสมุดบันทึกความดีให้มีความเปิดกว้าง เป็นความดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม เป็นเหตุการณ์สำคัญเด่น ๆ (การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติที่ประชุม กำหนดนิยาม "ความดีที่ปฏิบัติ" ข้างต้น)