



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๖-๓๔๗-๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๑๑๓๘๘ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ จำนวน ๒ เรื่อง
ดังนี้

๑. หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๖๔๖๖ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗๓๗๗ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติ
แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมบูรณ์ ชีร์บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ 5458
 วันที่ 03 พ.ค. 2565
 เวลา 13.08 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๘๕, ๕๖๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๗ ๓ ๗๗ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๒๑๔๗/๕
 วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓.๕๕

ฝ่ายแผนงาน
 ติดตามและประเมินผล
 เลขที่รับ 192
 วันที่ ๖ พ.ย. 2๖๖
 เวลา 10.27

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๒๔๑๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑ 145
 วันที่ 03 พ.ค. 2565
 เวลา

(Handwritten signature)

(นายรินทร์ ประทวนชัย)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนาจการ *(Handwritten signature)*
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- (Handwritten signature)*
 (นางสาววัลยา หิมนัสกุล)
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
 หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- "No Gift Policy" โปร่งใสและเป็นธรรม



ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประจักษ์)

เลขรับ ๗๖๐

วันที่รับ ๒๕ เม.ย. ๒๕

เวลา ๑๑.๓๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๙๕, ๕๖๕๖

ที่ พส.๑๖๐๑.๗/ ๒๕๑๕ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๗๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย ได้แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะ แนวทางการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ และแจ้งให้หน่วยงาน นั้น

สำนักบริหารกลาง ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ได้ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยก ขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานทราบและปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติและลงนามในหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายนรินทร์ ประทวนชัย)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ 4936
 วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
 เวลา 10:01 น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ ๖๕๖๖ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๒๑๕๕
 วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕:๓๒

ฝ่ายแผนงาน
 ศึกษาศาสตร์และประเมินผล
 เลขที่รับ 25194
 วันที่ 25 เม.ย. 2565
 เวลา 10:13 น.

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
 เลขที่รับ 2144
 วันที่ 10 พ.ค. 2565
 เวลา

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/ ๘๖๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ และสำเนาหนังสือคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๒๐๑.๖/ว๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เรียนมาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ เพื่อโปรดทราบและดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายใน กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (แบบติดตาม ปค. ๕) ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๙ เดือน (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่ <http://www.forest.go.th/planning/> หัวข้อการติดตามและประเมินผล การจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน

- ส่วนอำนาจการ *แผนงาน*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *๒๖ พ.ค. ๖๕*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *(นายวันชัย กมิช)*
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *วิชาการป่าไม้ สำนักวิชาการ*

(ลายเซ็น)
 (นายวันชัย จริยาเศรษฐโชค)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม"

แผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมป่าไม้ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกระทรวงที่ส่งเสริม สนับสนุน ออกกฎหมาย ระเบียบ แนวทางเพื่อก่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างมีคุณภาพ ซึ่งได้เห็นถึงความสำคัญของปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขยะมูลฝอย โดยกรมป่าไม้มีเป้าหมายและหลักการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภายใต้ “โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ได้กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการขยะของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดลดลงร้อยละ ๓๐ ไม่มีการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว/แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว/โฟมบรรจุอาหาร/หน้ากากอนามัยในถังขยะอาคารต่างๆ ร้อยละ ๑๐๐ และมีการคัดแยกพลาสติกแข็งและพลาสติกยืด เพื่อรวบรวมนำกลับไปรีไซเคิลใหม่ รวมทั้งมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และบูรณาการประสานการมีส่วนร่วมในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพง่ายต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยในหน่วยงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ง่ายต่อการนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ และลดปริมาณขยะมูลฝอยที่ต้องส่งกำจัด

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอย ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน มีการแยกประเภทของขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม

๓.๒ สามารถลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดลดลงร้อยละ ๓๐

๓.๓ ไม่มีการทิ้งถุงพลาสติกหูหิ้ว/แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว/โฟมบรรจุอาหาร/หน้ากากอนามัยในถังขยะอาคารต่าง ๆ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ มีการคัดแยกพลาสติกแข็งและพลาสติกยืด เพื่อรวบรวมนำกลับไปรีไซเคิลใหม่

๔. หน่วยงานที่ดำเนินการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ มีความสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมแก่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านสิ่งแวดล้อม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๐, ๕๖๕๖
ที่ ทส. ๑๖๖๑๓.๗/ว. ๘๖๕๔ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๓๕๐ /๒๕๖๔ ลงวันที่

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย มาเพื่อทราบ
และพิจารณา

(นายจระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

๒๐



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๑๓๕๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๗๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๘๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย (เพิ่มเติม) โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการทุกสำนัก | คณะกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กองการอนุญาต | คณะกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ | คณะกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา | คณะกรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ กลุ่มนิติการ | คณะกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๙) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๑๐) ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง | คณะกรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๑) หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ
สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่ สื่อสาร และยานพาหนะ
สำนักบริหารกลาง (ส่วนพัสดุ) | คณะกรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) เสนอแนะแนวทางการดำเนินการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ให้เกิดประสิทธิภาพ และแจ้งให้หน่วยงานทราบ
- ๓) ติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย และบูรณาการประสานการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน

๔) สรุปผล...

ทราบ

๔) สรุปผลการดำเนินการตามตามแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยให้ผู้บริหาร

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) จิระ ใจ สุวามณี
(นายจิระศักดิ์ สุวามณี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง
วิมลพร
(นางสาวศิริพร ท่อทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนติดตามและประเมินผล โทร. ๕๖๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๓/๘๖๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๑.๖/ว๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามหนังสือ สป.ทส. ในข้อ ๑ สป.ทส. ได้ส่งสำเนารายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อทราบและพิจารณา

๒.๒ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้

๒.๒.๒ ข้อ ๑๐ ให้กระทรวงเจ้าสังกัดดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รับจากหน่วยงานในสังกัด มาจัดรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับกระทรวง และส่งให้กระทรวงการคลังภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

๒.๓ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของ ทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ระบุไว้ว่า ทส. เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐในสังกัด มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ จำนวน ๓ กิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กิจกรรมการดำเนินการคดีตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ของคดีรายใหญ่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน : การเข้าตรวจสอบ

พื้นที่เป้าหมายเกิดความล่าช้ากว่าที่ควร เนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือ

การปรับปรุง ...

การปรับปรุงการควบคุมภายใน : วางแผนการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมให้
รัดกุมมากขึ้น และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมบูรณาการ เช่น บก.ปทส. ทหาร อส. และฝ่ายปกครอง เป็นต้น

๒. กิจกรรมการป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน : เจ้าหน้าที่หน่วย
ป้องกันและพัฒนาป่าไม้บางส่วนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่ายังไม่เพียงพอที่จะเป็นพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า

การปรับปรุงการควบคุมภายใน :

- จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และฝึกทักษะให้กับหน่วย
ป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมไฟป่าเพิ่มขึ้น

- มอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน
เครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่าร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ และศูนย์ป่าไม้

๓. กิจกรรมตรวจสอบควบคุมและบริการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้

ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน :

- การตรวจพิสูจน์ไม้และการเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้าอาจเกิดความผิดพลาดได้
เนื่องจากการเก็บค่าธรรมเนียมไม้แต่ละชนิดมีค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกัน

- ปัญหาการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในแต่ละพื้นที่

การปรับปรุงการควบคุมภายใน :

- การออกหนังสือแนวทางปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อการดำเนินการปฏิบัติให้ถูกต้อง

- การฝึกอบรมการตรวจพิสูจน์ไม้

- ชักซ้อมแนวทางการแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากระบบหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

- จัดหาเครือข่ายสำรองเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้
รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้เป็นไป
ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบ
อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๗๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง นั้น
หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่อง
การมอบอำนาจไว้...

...๒.ให้รอง...

...๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค) ตำแหน่งเลขที่ ๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่รับผิดชอบของสำนักแผนงานและสารสนเทศ...

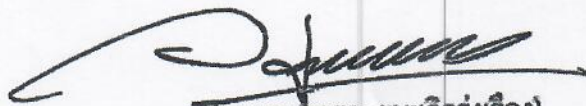
๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ ดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในกิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของงวดก่อน ระดับหน่วยงานของรัฐ (แบบติดตาม ปค. ๕) ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ รอบที่ ๙ เดือน (สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้ถือปฏิบัติตามกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางรารัตน ชนกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงนามแล้ว



(นายวันชัย จรียาเศรษฐโชค)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕



ต้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 1521
วันที่ 8 เม.ย. 2565
เวลา 18.30 น.

กรมป่าไม้
รับที่ 12526
วันที่ 8 เม.ย. 2565
เวลา 13.34

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๘๖

ที่ ทส ๐๒๐๑.๖/ว ๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมป่าไม้
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย
ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

สำนักแผนงาน และคลังเลขที่
เลขที่ 3147
วันที่ 11 เม.ย. 2565
เวลา

ส่วนติดตามและประเมินผล
เลขที่รับ 436
วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา 09:44:06

คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กองกลาง ขอส่งสำเนารายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิ่นสักก์ สุรัสวดี)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนติดตามและประเมินผล

(นางวิสุตรา อินทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกอง
11 เม.ย. 2565

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

11 เม.ย. 2565

OR Code สำหรับดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติม

รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๒)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)



การกีดตมกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือการกีดตมแบบกีดกันการค้า หรือการกีดกันอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๑๑.๑ การดำเนินการคดีตามกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้ของคดีรายใหญ่ วัตถุประสงค์ เพื่อปราบปรามการกระทำผิดว่าด้วยการ ป่าไม้ทุกฉบับเกี่ยวกับคดีรายใหญ่</p>	<p>การเข้าตรวจสอบ พื้นที่เป้าหมายเกิด ความล่าช้า</p>	<p>เจ้าหน้าที่เตรียม เอกสารที่แสดงถึง อำนาจหน้าที่ในการ เข้าตรวจสอบพื้นที่ เป้าหมายทุกครั้ง</p>	<p>การควบคุมภายในที่ มีอยู่มีความเพียงพอ แต่ยังมีปัญหา อุปสรรคในการเข้า พื้นที่ดำเนินการ</p>	<p>การเข้าตรวจสอบ พื้นที่เป้าหมายเกิด ความล่าช้ากว่าที่ ควรเนื่องจากไม่ได้รับความร่วมมือ</p>	<p>วางแผนการ ปฏิบัติงานเตรียม ความพร้อมให้รัดกุม มากขึ้น และ ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องร่วม บูรณาการ เช่น บ.ปศ. ทหาร อส. และฝ่ายปกครอง เป็นต้น</p>	<p>สำนักป้องกัน รักษาป่าและ ความคุมไฟป่า</p>

๑๑. กรมป่าไม้ (ปม.)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามกฎหมายการดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>๑๑.๒ การป้องกันไฟฟ้าและความคุมหมอกควัน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้าในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า</p>	<p>หน่วยป้องกันและพัฒนายานไหมที่เข้ามาเป็นพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพที่ควร</p>	<p>สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟฟ้า ได้สั่งการให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้าติดตามผลการปฏิบัติงานเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้าอีกทางหนึ่ง</p>	<p>การควบคุมภายในมีความเพียงพอและปฏิบัติตามอย่าง ต่อเนื่องโดยได้มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง ได้ดำเนินการติดตามผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป</p>	<p>เจ้าหน้าที่หน่วยป้องกันและพัฒนายานไหมบางส่วนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้ายังไม่เพียงพอที่จะเป็นพี่เลี้ยงในการรับผิดชอบเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟฟ้า</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และฝึกทักษะให้กับหน่วยป้องกันและพัฒนายานไหม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้าเพิ่มขึ้น</p>	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นใดที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่มีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑๑.๒ การป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน (ต่อ)			๑๑. กรมป่าไม้ (ต่อ) ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการป้องกันไฟฟ้าและควบคุมหมอกควัน สำหรับหน่วยป้องกันและพัฒนาป่าไม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ทันต่อเหตุการณ์ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน		๒. มอบหมายให้ศูนย์ส่งเสริมการควบคุมไฟป่าตรวจติดตามผลการปฏิบัติงานเครือข่ายความร่วมมือในการควบคุมไฟป่า ร่วมกับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้	

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑๑. กรมป่าไม้ (ต่อ)						
<p>๑๑.๓ กิจกรรมตรวจสอบควบคุมและบริการ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่</p> <p>วัตถุประสงค์:</p> <p>๑. เพื่อตรวจสอบการออกใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อตรวจสอบการนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่เข้าเขตด่านป่าไม้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓. เพื่อตรวจสอบการนำไม้ทางท่าหรือไม่มีที่มีชื่อหรือชนิดตรงกับไม้ทางท่าที่เคยอยู่ในสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างหรือเครื่องใช้เคลื่อนย้ายออกนอกเขตจังหวัดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>- ความผิดพลาดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ และอนุญาต</p> <p>- ความผิดพลาดและการขัดข้องทางระบบสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ความผิดพลาดและขัดข้องเกี่ยวกับ Software</p>	<p>- ดำเนินการตรวจสอบควบคุมและบริการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตโดยมีคำสั่งจากรายละเอียดในชั้นต้นก่อนให้การดำเนินงานให้ชัดเจน</p> <p>- มีการปฏิบัติด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p> <p>- จัดหาอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเพียงพอในการ</p>	<p>การควบคุมภายในมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงานบางขั้นตอนอาจเกิดความผิดพลาดและสัญญาณอินเทอร์เน็ตอาจไม่เสถียร</p>	<p>๑. การตรวจพิสูจน์ไม้และการเก็บค่าธรรมเนียมล่วงหน้าเวลาอาจเกิดความผิดพลาดได้เนื่องจาก การเก็บค่าธรรมเนียมไม้ แต่ละชนิด มีค่าธรรมเนียมที่แตกต่างกัน</p> <p>๒. ปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลในอินเทอร์เน็ตในแต่ละพื้นที่</p>	<p>๑. การออกหนังสือแนวทางการปฏิบัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อการดำเนินงาน การปฏิบัติให้ถูกต้อง</p> <p>๒. การฝึกอบรมการตรวจพิสูจน์ไม้</p> <p>๓. ชักซ้อมแนวทางการแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากระบบหรืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. จัดหาเครือข่ายสำรอง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้</p>

ภาวการณ์จัดการหน่วยงานที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจตามแผนการดำเนินงาน หรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้อง	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑๑.๓ กิจกรรมตรวจสอบควบคุมและบริการ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ต่อ)	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้อง	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑๑.๓ กิจกรรมตรวจสอบควบคุมและบริการ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ต่อ)	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้อง	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑๑.๓ กิจกรรมตรวจสอบควบคุมและบริการ นำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (ต่อ)	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่เกี่ยวข้อง	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ

๑๑. กรมป่าไม้ (ป.ม.) (ต่อ)