



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐-๑๑๐๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๔๗ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อติดตามข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามการติดตามข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอให้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งให้ฝ่ายการเงินและบัญชี ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไปเพื่อจัดทำข้อมูลส่งสำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายณัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 9 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๔๕๓๕
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๔๖

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๕๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายไตรมาส)

- เรียน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๓๐๒๗
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๗

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ ๒๓๑
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๕

ด้วยกรมป่าไม้ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการติดตามข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ training\_plan@hotmail.com ส่งให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางทราบ ทุกรายไตรมาส เพื่อจะได้รวบรวมเป็นข้อมูลโครงการฝึกอบรมในภาพรวมของกรมป่าไม้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

(นายศรีสวัสดิ์ชัย ชูธรรม)  
 พนักงานธุรการ ส ๔



แบบฟอร์มรายงาน

รายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม ตามแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประจำไตรมาสที่.....ระหว่างเดือน.....

แผนงาน.....หน่วยงาน.....

กิจกรรม.....

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้ผ่านการอบรม (คน)		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ปัญหา	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง						
๑	โครงการ .....								
	วัตถุประสงค์.....								
	ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๒	โครงการ .....								
	วัตถุประสงค์.....								
	ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๓	โครงการ .....								
	วัตถุประสงค์.....								
	ระยะเวลาดำเนินการ.....								

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลทุกรายไตรมาส ได้แก่

- ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕
- ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๕
- ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๕
- ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๕

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training\_plan@hotmail.com

ข้อมูล ณ วันที่.....

(.....)

ผู้รายงาน

เบอร์ติดต่อ.....

รายงานผลเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม นอกแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ประจำปีไตรมาสที่.....ระหว่างเดือน.....

หน่วยงาน.....

แผนงาน.....

กิจกรรม.....

ลำดับ	โครงการ	จำนวนผู้ผ่านอบรม (คน)		งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ปัญหา	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง						
๑	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๒	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								
๓	โครงการ ..... วัตถุประสงค์..... ระยะเวลาดำเนินการ.....								

หมายเหตุ : รายงานข้อมูลทราจไตรมาส ได้แก่  
 ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕  
 ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือน ม.ค. - มี.ค. ๖๕  
 ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือน เม.ย. - มิ.ย. ๖๕  
 ไตรมาสที่ ๔ ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. ๖๕

โปรดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง training\_plan@hotmail.com

ข้อมูล ณ วันที่.....  
 .....  
 (.....)  
 ผู้รายงาน  
 เบอริติตต่อ.....