



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐.๑๒๔๑

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖๘๓๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๒๓๓๗ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ...

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายอนันต์ เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 4842  
 วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา 10:09 ๕.

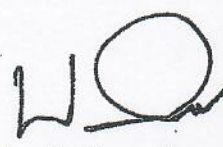
ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๘  
 ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๒๒๑๗ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
 เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สถานอำนาจการ  
 เลขที่รับ ๒๒๑๗  
 ทส. ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๕:๓๗

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/๑๑๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดทราบและขอให้หน่วยงานแจ้งให้ข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านภาษา ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มรายชื่อและข้อมูล รวมทั้งลงทะเบียนเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ฯ ส่งสำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้รวบรวมส่งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <https://new.forest.go.th/person/circular/>

  
 (นายบัณฑิต วงศ์เสนาบุรุษ)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ *นางสาวอรุณ*
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (นายธานี ตรีชัย)
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ *ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ*

  
 (นางสาวอรุณกร ส่วนสมัย)  
 เจ้าหน้าที่ธุรการ

"No Gift Policy ทส. โปร่งใสและเป็นธรรม"

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕

สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือเรื่อง การประเมิน  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการ  
ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นควรแจ้งเวียนส่วน ศูนย์ให้ทราบ พร้อมนี้ได้เสนอ  
ร่างหนังสือมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอากาศกร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิไลยา หมื่นสุกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนส่วนราชการ

อทท/คณค

คณคทท/คณค

คณคทท.ว.๖๕

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนการเจ้าหน้าที่  
เลขที่รับ..... 2967  
วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลาสำนักงาน-ค.พ.....

กรมป่าไม้  
วันที่..... 12593  
วันที่..... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๕  
เวลา..... 15.44 น.

ที่ นร ๑๐๐๗/๑๑๑

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนม ๑๑๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ (ตามเอกสารแนบ)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗/๗๘ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มรายชื่อและข้อมูลข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ QR code  
๒. กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบ QR code

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำแนวทาง ขั้นตอน และเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่วนราชการดำเนินการ โดยในส่วนของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ภายในสัปดาห์ที่ ๒ - ๓ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า การดำเนินการเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีกำหนดจัดการประเมินในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๑ น. ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนครพนม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายชื่อ ข้อมูลข้าราชการที่จะเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งผ่านเกณฑ์การทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านภาษา ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายชื่อและข้อมูลในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดพิมพ์พร้อมแนบใบแจ้งผลคะแนนจัดส่งไปยังศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ.

๒. แจ้งให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑ ลงทะเบียนเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตาม QR code ท้ายหนังสือ และรับทราบกำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ โปรดดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ และสำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ และสถานที่จัดการประเมินฯ ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.ocsc.go.th/hipps> หัวข้อ "ข่าวประชาสัมพันธ์" ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง  
ส่ง สบก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



(นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

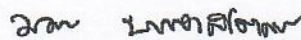
ผู้กำกับราชการสำนักบริหารกลาง

๑ มิ.ย. ๒๕๖๕  
ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

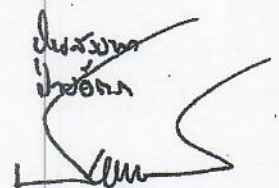
ขอแสดงความนับถือ



(นางนิพัทธา บรรจงลิขิตสาร)

ผู้อำนวยการศูนย์นักบริหารระดับสูง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.



(นางช่อทิพย์ อารมณ์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่

คุณวราพร อธิษฐาน  
อธิบดี

(นางสาวศรีชญา ทับจันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
<https://bit.ly/3DCWuUO>



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒  
<https://bit.ly/3NFR30I>



ลงทะเบียน  
<https://bit.ly/3tqkw1P>

ลำดับ	เรียน
๙๔	อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
๙๕	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๙๖	อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๙๗	อธิบดีกรมป่าไม้
๙๘	อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๙๙	อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
๑๐๐	อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
๑๐๑	อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน
๑๐๒	อธิบดีกรมการค้าภายใน
๑๐๓	อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา
๑๐๔	อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๑๐๕	อธิบดีกรมการปกครอง
๑๐๖	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
๑๐๗	อธิบดีกรมที่ดิน
๑๐๘	อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง
๑๐๙	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๑๐	อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
๑๑๑	อธิบดีกรมคุมประพฤติ
๑๑๒	อธิบดีกรมบังคับคดี
๑๑๓	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
๑๑๔	อธิบดีกรมราชทัณฑ์
๑๑๕	อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ
๑๑๖	อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๑๑๗	อธิบดีกรมการจัดหางาน
๑๑๘	อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๑๑๙	อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒๐	อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
๑๒๑	อธิบดีกรมศิลปากร
๑๒๒	อธิบดีกรมการแพทย์
๑๒๓	อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๑๒๔	อธิบดีกรมควบคุมโรค



**กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ**  
**ในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง**  
**รุ่นที่ ๑๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงาน ก.พ. กำหนดวัน เวลา ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รายละเอียดดังนี้

**๑. วันและเวลา**

กำหนดการประเมินฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามรายละเอียด ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	รับฟังคำชี้แจงเกี่ยวกับการสอบเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบเพื่อประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (ข้อสอบปรนัย)

**๒. ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์**

๒.๑ ขอให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมเช่นเดียวกับการปฏิบัติราชการปกติและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจนไปในวันประเมินฯ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตนในการเข้ารับการประเมินฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อสกุล หลังจากกรอกระบบสมัครแล้ว ในวันประเมินฯให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมลงนามกำกับรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งให้เจ้าหน้าที่ขณะลงชื่อเข้ารับการประเมินฯ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ โดยเด็ดขาด

(๓) ควรไปถึงสถานที่จัดการประเมินฯ ก่อนเริ่มการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และเข้าห้องได้เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์ที่อนุญาตให้นำเข้าห้องได้ หลังเวลา ๑๐.๐๐ น. จะไม่อนุญาตให้ผู้มาสายเข้าห้อง

(๔) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำแบบประเมินฯ ได้แก่ ปากกา และโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตและสแกน QR Code ได้

(๕) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องนั่งตามที่นั่งและห้องที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ ผู้ที่นั่งผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๖) ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด  
เมื่ออยู่ในห้องห้ามพูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินฯ รายอื่น

(๗) ห้ามคัดลอก ถ่ายภาพ หรือนำแบบประเมินฯ ออกจากห้องสอบ

(๘) เมื่อหมดเวลาให้หยุดทำแบบประเมินฯ แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ  
หรือเจ้าหน้าที่ได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการประเมินฯ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต  
หรือพยายามกระทำการทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ และสำนักงาน ก.พ. อาจพิจารณา  
สั่งงดการตรวจให้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งนี้ก็ได้

๓. ข้อปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในวันประเมิน  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑. สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาในระหว่างการประเมินฯ

๒. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ เมตร ในระหว่างรอเข้ารับการประเมินฯ

๓. หากเคยมีอาการหรือกำลังมีอาการไข้สูง ไอ เจ็บคอ เหนื่อยหอบ ในวันประเมินฯ

ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ. ทราบ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการตรวจคัดกรองด้วยการวัดอุณหภูมิ  
ร่างกาย ณ จุดตรวจคัดกรองหน้าประตูทางเข้าสำนักงาน ก.พ. พร้อมติดสติ๊กเกอร์เมื่อผ่านจุดตรวจ  
คัดกรอง และผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อทำความสะอาดก่อนเข้ารับ  
การประเมินฯ ด้วย

๔. ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ด้วยชุดตรวจด้วยตนเอง  
(ชุดตรวจ ATK) โดยขอให้ตรวจก่อนเข้ารับการประเมินฯ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งกรอก  
แบบฟอร์มแจ้งผลการตรวจตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป ก่อนเข้ารับการประเมินฯ ด้วย

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ ข้างต้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม  
กับสถานการณ์ในขณะนั้น ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลง สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป





# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (กรุงเทพฯ)  
เลขที่รับ ๕๑๐๕  
วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕  
๐๙๔ ปี

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร.๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๖ ๕๓ ๐ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สานอำนวยการ  
เลขที่รับ ๒๓๕๖๓  
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๕๕

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๒๓๐๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานได้ที่ หนังสือเวียนส่วนการเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ <http://www.forest.go.th/person/> หรือ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

*(Signature)*  
(นายรินทร์ ประทวนชัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนโครงการพระราชดำริ
- (Signature)*  
๒๗/เม.ย.๖๕  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)  
พนักงานธุรการ ส ๔

(นางสาววิไลยา หมั่นสกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕

กรมป่าไม้ ส่งหนังสือเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เห็นควรแจ้งเวียนส่วน ศูนย์ให้ทราบ พร้อมนี้ได้เสนอ  
ร่างหนังสือมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอากาศกร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิไลยา หมั่นสกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายธนัช กมโด้)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กททท

๑๑๑๑๑๑

๒๗/๑๑-๑-๒๕

(นายธนัช เณมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนกรเจ้าหน้าที โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๕๒ - ๓ ต่อ ๕๑๓๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๒๓๐๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๗๔๗ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติและวิธีการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ โดยยึดหลัก ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารงานบุคคล
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. ด้านการรักษาวินัย
๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โดยมอบหมายให้สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานประสาน ติดตาม และสรุปรายงานผลการดำเนินงานให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ และพิจารณาอย่างต่อเนื่องภายใน ๑๐ วันหลังสิ้นไตรมาส

## ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง ขอเรียนว่าได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบท้ายนี้

## ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดีตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของกรมป่าไม้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ดังนั้นจึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
ทราบ

ลงนามแล้ว

(นายณรินทร์ ประทวนชัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน)

สำนักบริหารกลาง

ส่วนการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ด้านการบริหารงานบุคคล	ให้ความสำคัญกับการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม สืบหลักคุณธรรม ธรรมภิบาล ในการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งคนดี คนเก่งในการปฏิบัติงานโดยยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมป่าไม้ รวมถึงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ที่ดีการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความผูกพัน ต่อองค์กร และการจัดอัตรากำลังที่เหมาะสม	<p>กรมป่าไม้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ</li> <li>2. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินบุคคล เพื่อการเลื่อนและกรโอนข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส</li> <li>3. ประกาศแนวปฏิบัติการดำเนินการย้าย การรับโอนและการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมป่าไม้</li> <li>4. ประกาศแนวทางการปฏิบัติกรณีสืบตำแหน่งว่างของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ โดยแจ้งให้ข้าราชการ ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ</li> <li>4. ประกาศกำหนดการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนในสังกัดกรมป่าไม้ ที่มีคุณสมบัติและ เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง</li> <li>5. แจ้งเวียนบัญชีตำแหน่งว่างเพื่อการย้ายและรับโอนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการและบรรลุวัตถุประสงค์</li> <li>6. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาการย้าย การรับโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ และ ช่วยปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดกรมป่าไม้</li> <li>๗. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ในสังกัดกรมป่าไม้</li> <li>๘. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๙ โดยมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดรายละเอียดของแผนกลยุทธ์ ฯ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและภารกิจงานของกรมป่าไม้</li> </ol>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๙. คัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา ในกรมป่าไม้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆ ที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๑๐. คัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๑๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อการย้าย และการโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ ๖๑๐/๒๕๕๘</p> <p>๑๒. จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้และผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้มีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานราชการ</li> <li>- บำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (กสจ.)</li> <li>- การลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้</li> <li>- การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกรมป่าไม้</li> <li>- การดำเนินการทางวินัย</li> </ul> <p>๑๓. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางการปฏิบัติการใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้</p> <p>๑๔. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการทั่วไป ของกรมป่าไม้</p> <p>๑๕. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของแต่ละสำนัก และจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิจารณาวิธีการในการสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นธรรม เหมาะสม มีความเป็นมาตรฐาน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>ที่กรมป่าไม้กำหนด</p> <p>๑๖. ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนสามัญ กรมป่าไม้และแนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ กรมป่าไม้ และแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างความรู้ความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙</p> <p>๑๘. กำหนดแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น คล่องตัว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๙. อนุมัติให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกรมการป่าไม้</p> <p>๒๐. ติดตามการปฏิบัติงาน และคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการ VDO call ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ จากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด ในช่วง Work From Home อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ตรวจสอบรายชื่อ เอกสารและหลักฐานต่างๆ และพิจารณาการเลื่อนความชอบและคุณสมบัตินั้นของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมป่าไม้ที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเตรียมจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมป่าไม้</p> <p>๒๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ได้รับอัตรเงินเดือน ตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง สำหรับการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ กรมป่าไม้ โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ อ.ก.พ. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนดได้ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>สิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง</p>
๒	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร.</p>	<p>ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งพัฒนาการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p>	<p>๑. กรมป่าไม้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านต่างๆ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมป่าไม้ และจัดโดยหน่วยงานภายนอก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุมรูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม ZOOM</li> <li>- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบังคับคดีสำหรับเจ้าพนักงานบังคับทางปกครอง</li> <li>- โครงการอบรม “โครงการพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้รูปแบบใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนานักกฎหมายภาครัฐระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๒๐</li> <li>- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแบบบูรณาการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานพัฒนาพื้นที่เพื่อเสริมความมั่นคงและการบริหารจัดการความมั่นคงชายแดน ชายฝั่งทะเลเกาะแก่ง และพื้นที่สูง ประจำปี ๒๕๖๔ (รุ่นที่ ๕)</li> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านการบริหารงบประมาณและการจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕</li> <li>- โครงการฝึกอบรมการใช้เอกาศยานไร้นักบินที่ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ตามแผนการบินตรวจสอบสภาพป่าโดยใช้เอกาศยานไร้นักบิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- การประชุมชี้แจง เรื่อง “การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบบริการศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (GDX)” ณ ศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์ โดยอบรมผ่านการประชุมทางไกล (Video Conference : Zoom Meeting) จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมป่าไม้ กรุงเทพฯ</li> </ul>



ลำดับ	นโยบาย	<p style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ผลการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเข้าถึง การรับรองมาตรฐานป่าไม้ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑ จัดอบรมโดย ศูนย์วิทยาศาสตร์ชุมชนเพื่อคนกับป่าหรือ รีคอป (RECOFTC) ผ่านระบบ Zoom ณ สำนักงานศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์</li> <li>- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ spec/TOR การพิจารณาผลการทอถิ่น การตรวจรับการบริหารสัญญาภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพื้นที่ดูแลและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๖๘๔๔ รวมทั้งพิจารณาอัตรณ์ รุ่นที่ ๔”</li> <li>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๕</li> <li>- โครงการฝึกอบรม กิจกรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ</li> <li>- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “คุยกันฉันพี่น้อง งานวิชาการป่าไม้” ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้วีธีอ “ห้องทำงาน สแกนแหล่งทุน คำจูงงานวิจัย” จากนายบริหาร องค์การบริหารป่าไม้เข้ามายังสำนัก การป่าไม้ต่างประเทศ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล ZOOM Meeting</li> <li>- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “รุก รุก รุกขกรกับป่าในเมือง” (ผ่านโปรแกรม Zoom meeting) โดยมีนายสุรชัย อลงบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานในพิธี นางนิศาร จีวจิตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เป็นผู้กล่าวรายงาน ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมเสวนา ดังนี้ ผศ.ณชกทิพย์ โสณมีชัย จากคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / นายธนอดล พันธุ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการติดตั้งต้นไม้ในเมือง / ดร.คงศักดิ์ มีแก้ว ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้/ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงผล รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และนางสาวลัดดาวัลย์ ภูริยากร นักวิชาการเกษตรชำนาญการ นักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพฯ โดยกรมป่าไม้ได้รับความสนใจจากบุคลากรกรมป่าไม้ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ที่สนใจงานด้านรุกขกรและป่าในเมือง เป็นจำนวน ๑๕๓ ราย</li> </ul>
-------	--------	--

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>- โครงการอบรมเตรียมความพร้อมการเข้าถึง การรับรองมาตรฐานป่าไม้ระดับประเทศ ครั้งที่ ๑ จัดอบรมโดย ศูนย์วนศาสตร์ชุมชนเพื่อคนกับป่าหรือ รีคอฟ (RECOFIT) ผ่านระบบ Zoom ณ สำนักงานศูนย์ป่าไม้ประจวบคีรีขันธ์</p> <p>- โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำ spec/TOR การพิจารณาผล การตรวจรับการบริหารสัญญาภายใต้กฎกระทรวง กำหนดพืชตัดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน และตามแนวทางใหม่รองรับการยกเลิก ๖๔๔๔ รวมทั้งพิจารณาอุทธรณ์ รุ่นที่ ๔”</p> <p>- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปี ๒๕๖๕”</p> <p>- โครงการฝึกอบรม กิจกรรมของสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ</p> <p>- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “คุยกันมันที่ห้อง งานวิชาการป่าไม้” ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้วีซ้อ “ห้องต่างแดน สแกนแหล่งทุน คำนึงงานวิจัย” จากนายบริษัท องค์ประเสริฐ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ สำนัก การป่าไม้ต่างประเศฯ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมทางไกล ZOOM Meeting</p> <p>- สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเสวนา “รุก รุก รุกชกรกับป่าในเมือง” (ผ่านโปรแกรม Zoom meeting) โดยมีนายสุชัย อจลบุญ อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นประธานในพิธี นางนิศกร จิวจิตร ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เป็นผู้กล่าวรายงาน ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิกรมสวนมา ดังนี้ ผศ.มนชกทิพย์ โสมมีชัย จากคณะวนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ / นายธนาตล ทินตวน ผู้เชี่ยวชาญด้านการตัดแต่งต้นไม้ ป่าในเมือง / ดร.คงศักดิ์ มีแก้ว ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้/ผศ.ดร.ศศิวิมล แสงผล รองคณบดี ฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร และนางสาวลลิตักษณ์ ภูริยากร นักวิชาการเกษตรชำนาญการ นักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพฯ โดยกรมสวนมาได้รับความสนใจจากบุคลากรกรมป่าไม้ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ที่สนใจงาน ด้านรุกรอกกรและป่าในเมือง เป็นจำนวน ๑๙๓ ราย</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๒. การเข้าร่วมโครงการจิตอาสาที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการประเมินตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๕. การสนับสนุนให้ข้าราชการและการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน /ประชุมสัมมนา โดยผ่านระบบ Video Conference ระบบ Application Zoom ในช่วงเวลาที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อการพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. การส่งเสริม/สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานสำนักงาน. ใช้คิวอาร์โค้ด/ลิงค์เว็บไซต์ในการนำเสนอผลงานเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๗. การจัดทำ คลัง E-book หน้าเว็บไซต์กรมป่าไม้ เกี่ยวกับข้อมูลองค์ความรู้ของกรมป่าไม้</p>
๓	ด้านการรักษาวินัย	<p>ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างและพัฒนาให้ข้าราชการ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรักษาวินัย เพื่อให้ข้าราชการตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงตนในราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ตามกฎ ระเบียบ และ จรรยาบรรณ ของทางราชการ อีกทั้งเพื่อให้การปฏิบัติราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ</p>	<p>การนำเสนอความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการทำผิดวินัย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากร ทางเว็บไซต์ของส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง</p> <p>๑. การเผยแพร่ข่าวสารเสริมสร้างวินัย ในการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกรณีตัวอย่างการกระทำผิดวินัย ฉบับที่ ๑ ส่ง sms ไม่สุภาพให้ผู้ร่วมงาน : อ้างว่าสนิท ผิดวินัยหรือไม่</p> <p>๒. แจกเวียนหนังสือ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ได้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย</p> <p>๓. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับทางวินัย หน้าเว็บไซต์ของส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง</p> <p>๔. การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ โดยนายสุชัย ผจญบุญ อธิบดีกรมป่าไม้</p> <p>๕. การจัดทำสื่อ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การต่อต้านการทุจริต ในช่องทางต่างๆ หรือหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ชื่อความ “No Gift Policy ทส.โปร่งใสและเป็นธรรม”</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>6. การขอความร่วมมือแต่งกายด้วยเครื่องแบบปฏิบัติราชการ และการชั่งชั่งคอมพิวเตอร์ และพนักงานช่างซ่อมบำรุงปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานจ้างเหมาบริการ</p> <p>๗. การฝึกอบรมความพร้อมความรู้และทักษะ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเอง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ การฝึก ทบพวน ระเบียบแถว และบุคคลท่ามือเปล่า เพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัย เตรียมความพร้อมปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของสำนักในส่วนภูมิภาค</p> <p>๘. การติดบอร์ด และลงเว็บไซต์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและ จริยธรรม ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>
๔	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	<p>ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมของจริยธรรมของ กรมป่าไม้ส่งเสริมให้บุคลากรของกรมป่าไม้ มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรม คำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม</p>	<p>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมของกรมป่าไม้ ประจำปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามแผนฯ โดยให้รายงานผลการ ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. หน่วยงานให้ความสำคัญและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมของจริยธรรมของ กรมป่าไม้ โดยรายงานผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวว่า ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารกรมป่าไม้ เพื่อเป็นการแสดงค่านิยมของอธิบดีกรมป่าไม้ ให้เป็น ประจักษ์ และเพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร และปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ในทุกกระดับของกรมป่าไม้ ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p> <p>๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๖. การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๗. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ "๑ มงษา วัน ข้าราชการไทย ร่วมใจเพื่อประชาชน"</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๘. ร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายหมากมงคล เพื่อจัดเตรียมกล้าไม้มงคลสำหรับเป็นของขวัญส่งมอบความสุขในวันขึ้นปีใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ให้แก่ประชาชนทุกภูมิภาคทั่วประเทศ</p> <p>๙. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๔ ณ วัดสนามเทพอารามหลวง ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม</p> <p>๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมป่าไม้ ร่วมถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดแจ้งแสงอรุณ พระอารามหลวง ต.ธาตุเจิงชุม อ.เมืองสกลนคร จ.สกลนคร</p> <p>๑๑. การจัดทำสื่อ/เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ทางช่องทางต่างๆ เช่น วารสาร แผ่นพับ เว็บไซต์</p> <p>๑๒. ผู้บริหารกรมป่าไม้ และเจ้าหน้าที่ของกรมป่าไม้ เข้าร่วมพิธีการสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานต่างๆ</p> <p>๑๓. การเข้าร่วมกิจกรรมต้นกล้าปลูกต้นไม้เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย</p> <p>๑๔. พิธีรื้อถอนอาคารราชการบ้านบุญและผู้บริหารกรมป่าไม้ เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>เพื่อเป็นการสืบสาน อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประเทศไทย</p> <p>๑๕. ดิฉันบอร์ค และลงเว็บไซต์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำงานโดยใช้หลักคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <p>๑๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้และบำรุงแปลงสาธิต น้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</p> <p>๑๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา มอบน้ำดื่มให้แก่โรงพยาบาลและโรงพยาบาลปาดังเบซาร์ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทางการแพทย์/ประชาชน</p> <p>๑๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สงขลา ศูนย์ป่าไม้สตูล ร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ เทศบาลเมืองสตูล</p>

ลำดับ	นโยบาย	คำอธิบาย	ผลการดำเนินงาน
			<p>๑๙. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร เข้าร่วมพิธีวางพวงมาลาเพื่อ  น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ ผู้ทรงสถาปนา  กรมป่าไม้ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ฯ พระจุลจอมเกล้า  เจ้าอยู่หัว บริเวณอาคารเทียมคณภสส กรมป่าไม้</p>



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ราชบุรี)
เลขที่ใบ
วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕
วันที่ ๐๕ ๕๙
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๐๒๐๑.๑/๒๓๓๗ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. ....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่ใบ ๒๒๖๕
วันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๕๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๑๒๓๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ นำส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๗๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. .... มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

*นายอภิชาต ภูมิธัญญ์*  
*๒๓/เม.ย. ๒๕๖๕*

(นายอภิชาต ภูมิธัญญ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

*นางสาววิมลรัตน์ วัฒนศิริ*

(นางสาววิมลรัตน์ วัฒนศิริ)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)  
พนักงานธุรการ ส ๔



<https://shorturl.asia/BA๑Gm>

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ๕

สำนักบริหารกลาง ส่งหนังสือเรื่อง ร่างระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา  
พ.ศ. ...

เห็นควรแจ้งเวียนส่วน ศูนย์ให้ทราบ พร้อมนี้ได้เสนอ  
ร่างหนังสือมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางสาววิไลยา ทมสินสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นายธนัช กมิตี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

กรมกษัตริย์  
กรมกษัตริย์

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ส่วนอำนวยการ  
รับที่.....  
วันที่ ๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕

กรมป่าไม้  
รับที่.....  
วันที่ 20 เม.ย. 2565  
เวลา..... 12.31

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว ๑๒๓๐

ถึง กรมอุทยาน ป.ม  
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง  
องค์การมหาชน ทุกแห่ง  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/๗๖๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. .... มาเพื่อโปรดทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

ส่ง สบก. (ส่วนอำนวยการ)

*[Handwritten signature]*

(นายบัณฑิต วงศ์เสนาอนุรักษ์)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕  
สำนักผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา ทส.  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๑๐



ดาวน์โหลดเอกสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๑๕ เมษายน ๒๕๖๕  
*[Circular official stamp]*

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ฝ่ายสื่อสาร
- ฝ่ายอำนวยการและประสานราชการ
- ..... 16๖๖๑๐๒

*[Handwritten signature]*  
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕  
(นางยุวดี ดิงามเลิศ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คุณสิริชัย  
1 - เรียง  
*[Handwritten signature]*  
๒๑ เม.ย. ๒๕๖๕