



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐๕๕๗ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๑๘๔๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ มาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสมบูรณ์ อีร์บัณฑิตกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๓๓ กบ
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๕๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๘๖ ๙๘๗ ๕๓๘๙

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๖๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๒๙/๑๕
วันที่ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๒๕.๓/ว๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน
หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ มาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

หน้าห้อง สจป.ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่รับ 1732
วันที่ 1 เม.ย. 2565
เวลา 14.00

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ☒ ส่วนอำนาจการ *ผอ.บริหาร*
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *ผอ.ที่ดิน*
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน *๒๙.๓.๕๕*
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *(นายชัย กมฺม)*
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *วิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ*
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ *ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ*

(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)
พนักงานธุรการ ส ๔



หนังสือสำนักงานปลัดฯ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๒๕.๓/ว๕๕๕
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๘๖ ๙๘๗ ๕๓๘๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว

๑๕๔๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว๙๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอสับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔ มาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



หนังสือสำนักงานปลัดฯ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว๙๕๕

ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ 116
รับที่ 23 ส.ค. 2565
14.45 น.

10362
23 ส.ค. 2565
เวลา 13.33

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สพบ. โทร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๙๕๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสันนิษตนงบประมาณให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ และรุ่นที่ ๓๔

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 623
รับที่ 28 มี.ค. ๒๕๖๕

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า...ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี และในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันนั้น ได้กำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจมอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาดังกล่าว โดยสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มอบหมายให้ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) และ

๒. โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

โดยโครงการ...

โดยโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ทั้ง ๒ รุ่น ดังกล่าว จะจัดในรูปแบบออนไลน์โดยใช้แอปพลิเคชัน Teleconference เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนา ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ และเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ในการทำงานและการประสานงานเป็นเครือข่าย ของข้าราชการรุ่นใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ขอให้ท่าน โปรดแจ้งข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ทั้ง ๒ รุ่น ดังกล่าว โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้อง ชำระค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในอัตรา คนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย สาขากรมสรรพากร บัญชีเลขที่ ๑๘๔-๐-๐๘๒๘๐-๑ ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการ จัดการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” รุ่นที่ ๓๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ รุ่นที่ ๓๔ ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และส่งหลักฐานการโอนเงิน (Payin) มายังสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

SM

(นางชนวนันท์ ภักดิ์จิตต์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)



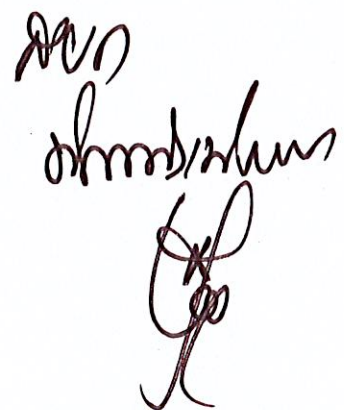
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

- อภิเชษฐ



(นายศิริกร กิตตินันท์)
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

24 มี.ค. 2565

รายชื่อข้าราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๓
จำนวน ๑๕๐ คน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สป.ทส. (จำนวน ๑๑ คน)			
๑	นางสาวเบญจวรรณ ไบไกร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองกลาง
๒	นางสาวสุปัญญา อินแดง	นิติกรปฏิบัติการ	กองกฎหมาย
๓	นายกฤษกร แก้วสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔	นางสาวพิชชาภัทร์ พงศ์สุวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองตรวจราชการ
๕	นางสาวเจตนา กลิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทสจ. นครนายก
๖	นางสาวยุติกา มะนิรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทสจ. นครราชสีมา
๗	นางสาวภาณิน ทองบุญเหลือ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทสจ. สมุทรปราการ
๘	นางอุมพร สำรวยผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองการต่างประเทศ
๙	นายวสันต์ เขียนนอก	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ทสจ. ยโสธร
๑๐	นายณฤทธิ์ ประฤทธิ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ทสจ. ชลบุรี
๑๑	นายนิพนธ์ แสงสุวรรณ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	ทสจ. เพชรบุรี
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๒ คน)			
๑๒	นายชินวัฒน์ วันจิตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๑๓	นางสาวศิริวรรณ บุญมา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพ
กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) จำนวน ๔ คน			
๑๔	นางสาวกชพร กิจหว่าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
๑๕	นายภัทรายุส ธรรมโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖	นายธัชชัย สุระหิรัญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	กองตรวจมลพิษ
๑๗	นางสาวพิไลพรรณ ชัยขันต์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	ศูนย์ปฏิบัติการวิเคราะห์มลพิษและสิ่งแวดล้อม
กรมป่าไม้ (ปม.) จำนวน ๔๙ คน			
๑๘	นายวรยุทธ์ ศรีชาติ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๑๙	นางสาวสุพัตรา พรหมพันธ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒๐	นางสาวเบญจภรณ์ สิทธิ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒๑	นางสาวเครือฟ้า อุดคำเที่ยง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๒	นายปัญญาพล จำปาทิพย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๓	นายฤทธิศักดิ์ จักรสุวรรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๒๔	นางสาวชุดิภาญณ์ ฉลอม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๕	นายปกรรอง ธรรมสร้างกูร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๒๖	นายตรีวิทย์ รุ่งเรือง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๗.	นายฉมา นวลศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๒๘	นางสาวณิชาพันธ์ เชื้อโคกสูง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๒๙	นายชนายุส พักสงสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๐	นายสุภสิทธิ์ บุญเรือน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๑	นางสาวธนิกัทร รีมฝ่าย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๓๒	นายพีระพงษ์ ป้องปาน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๓๓	นางสาวพรณิกา พิมพ์ชัยศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๓๔	นายศรรัก จันทรงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๓๕	นายโชคชัย อินทรนอก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๓๖	นางสาวชญญนิษฐ์ หอมจันทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๗	นายป่าเหนือ ชีวะธรรม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๘	นางสาวนลพรรณ ทองมีเอียด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๓๙	ว่าที่ ร.ต.จิรายุส นิลจินดา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๐	นางสาววรรณภา เขียวนิล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๑	นางสาวอรพิน เพ็ชรรักษา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๒	นางสาวปัทมาธิ์ แสงไสยาสน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)
๔๓	นายสรวิชัย เทียนเงิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๔	นางสาวสุทธิดา ธรรมเกษร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๕	นายศุภชัย ภิบาลพัคตร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๖	นางสาวกัญจนพร จันทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๗	นายจุลเดช ทองคำชุม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)
๔๘	นางสาวสุพัชรณ์ ล้อเรืองสิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๔๙	นางสาวสิปง ธาระพุด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๐	นางสาวสุดารัตน์ อันแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๑	นางสาวสุกัญญา รอดเพ็งสังคะ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๕๒	นายพีรณัฐ ชัยณรงค์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๓	นายพิพัฒ วาที่รักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๔	นางสาวสิริมาตริ จิตปาโล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๕	นางสาวกรณัฐ ภูชนะเงิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๖	นายสถาปนา ไชยศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๗	นางสาวภาณี จำยออง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๘	นายชัยภูมิ ยะธา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๕๙	นางสาวอังคณา เรืองบุรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒
๖๐	นางสาวสุดารัตน์ ขุนนัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๖๑	นางสาววีรณัฐา ภูสีน้อยปริตร	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มนิติการ
๖๒	นางสาวสุทธีร์ อินทกุล	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มนิติการ
๖๓	นายสมรักษ์ โพธิคม	นิติกรปฏิบัติการ	กลุ่มนิติการ
๖๔	นางจารุวรรณ บุญไชย	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๖๕	นายจุลดิศ พรหมสวัสดิ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๖๖	นายอภิรักษ์ วงศ์ประสิทธิ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๗	นายชยานันต์ จันทร์สมบูรณ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๘	นายเจษฎากร จินะเสนา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๖๙	นางสาวอุษา ภัทรนำโชค	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๗๐	นายจิรายุ พึ่งประชา	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๗๑	นายชูปรกรณ์ ผาสุขพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
๗๒	นายพิพัฒน์ มิ่งเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗๓	นางสาวเมธาวี ศุภวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗๔	นายทวิธาร์ จินะสฤต	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๗๕	นางสาวปิยาพัชร เรืองนาค	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗๖	นางสาวสาวิตรี ยอยรัมย์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) จำนวน ๖๓ คน			
๗๗	นายปิติกัทร ยะปะนัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗๘	นายพิศุทธิ์ ย้อยพลแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๗๙	นายทิววัฒน์ แน่นอุดร	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๐	นางสาวเดือนใจ วรโชติ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๑	นางสาวณัฏฐวรรณ กันหา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๒	นายภาณุพงษ์ เพ็ชรคง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๘๓	นายพงศ์พัทธ์ ถนอมนิม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๘๔	นางสาวธนาวดี ภัยชนะ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๘๕	นางสาวชญาณิศ ประสานวงศ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)
๘๖	นางสาวธัชชนม์ ศรีรักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๘๗	นางสาวเนตรนภา โพธิ์ศรีทอง	นักกวีวิทยปฏิบัติการ	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๘๘	นางสาวน้ำทิพย์ จันทเหล็ก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๘๙	นางสาวสุพรรณิ อุพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๐	นางสาวเกศินี แจ่มศิริประภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๑	นายอำนาจ ลาดบาศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๒	นางสาวศุภมาส หัตถมาศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๙๓	นางสาวพัชรลักษณ์ สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๙๔	นางสาววรรณ ใสถิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า
๙๕	นางสาวพิมพ์ไธ กันทาใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟฟ้า
๙๖	นายบวรชัย โคตรพรหม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๗	นางสาวสลิตตา เชื้อมโหบลัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๙๘	นางสาวกนกวรรณ ประเวทจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๙๙	นายณัฐกร มิคนุช	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๑๐๐	นางสาววารี เมืองแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๐๑	นางสาวรัชฎา แพงคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๐๒	นางสาวทิพาพร เต็มภู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๑๐๓	นางสาวสุพิชชา อนุกุล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๑๐๔	นางนิตยา รักเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)
๑๐๕	นางสาวกชกร โกศลยวัตร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๑๐๖	นางสาวปริญา โป๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๑๐๗	นางสุพัตรา อิทธิศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๑๐๘	นางสาวจิราทิพย์ บ่อคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๑๐๙	นางสาวโยษิตา หาญบาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๑๑๐	นางสาวเขมิกา วิกาหะ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
๑๑๑	นางสาวสุภาภรณ์ ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๑๑๒	นางสาวทัศนีย์ คนหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
๑๑๓	นางสาวสุธิดา รอดเทศ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองนิติการ
๑๑๔	นายอุบลัมภ์ บุณนาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองนิติการ
๑๑๕	นางสาวเจนจิรา กิจใบ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๑๑๖	นางสาวกาญจนา ภูมิวงษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๑๑๗	นางสาวณัฐกานต์ แซ่จ้าว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๑๑๘	นางสาวบรรณรัตน์ แก้วคง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๑๑๙	นางสาวยุพา เชื้อขวด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี)
๑๒๐	นางสาวณัฐณิชา วงศ์ไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๐ (อุดรธานี)
๑๒๑	นางสาวสุธิดา ใจมา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
๑๒๒	นางสาวศุจินธรา สักกะโต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)
๑๒๓	นางสาวสายชล มีภู	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๑๒๔	นางสาวพรไพสิน แยมเจียก	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๑๒๕	นางสาวทรธธณมณณ์ หมูแก้วเครือ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๑๒๖	นางสาวทัศนีย์ ศิรินันดา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๑๒๗	นางสาวฐิติพร กุ้ยอ่อน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง)

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๒๘	นางเนตรชนก จินดา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)
๑๒๙	นายพิสิทธิ์ อินทรนันทะ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (ขอนแก่น)
๑๓๐	นางมารีสา วยกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)
๑๓๑	นายสิทธิพันธ์ ลิทธิ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
๑๓๒	นางสาวณภัทษา แก้วศักดิ์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	กองคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและพืชป่าตามอนุสัญญา
๑๓๓	นายเกียรติศักดิ์ สุขเจริญ	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๓๔	นายภัทรพงษ์ ลัดขุนทด	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๑๓๕	นายอรรถพล เตียนเนตร	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๑๓๖	นางสาววรรณ สุริยนต์	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๑๓๗	นายพิศุทธิ์ บุญจูบุตร	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๑ (พิษณุโลก)
๑๓๘	นายธีรพงษ์ ธนัญชัย	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)
๑๓๙	นายสุรภาส ขำพิมาย	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๓ (แพร่)
กรมทรัพยากรธรณี (ทอ.) จำนวน ๑ คน			
๑๔๐	นางสาวณัฐพร โลเกศกระวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการ
กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) จำนวน ๑ คน			
๑๔๑	นางสาวอิงอร อารียังค์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) จำนวน ๙ คน			
๑๔๒	นางสาวประเสริฐบัว เอื้อยประเสริฐ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕
๑๔๓	นางสาวกรกัญญา ศรีพุทธา	นักวิชาการทรัพยากรธรณีปฏิบัติการ	กองบริหารกองทุนพัฒนาน้ำบาดาล
๑๔๔	นายกิตติพงศ์ ศรีเรือน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๙
๑๔๕	นายศุภชัย เพ็งจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารกลาง
๑๔๖	นายศุภานันท์ พิงใจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักพัฒนาน้ำบาดาล
๑๔๗	นางสาวดารารพร โสมจันทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักบริหารกลาง
๑๔๘	นางสาวดวงใจ ศิลปพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๓
๑๔๙	นางสาวเสาวนีย์ แก้วจินดา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๖
๑๕๐	ว่าที่ร้อยตรี รมชัย อินทียศ	วิศวกรปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาน้ำบาดาล



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร“การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการนับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศ ๔.๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานต่อยอดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี โดยมีหลักสำคัญ คือ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ดังนั้นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุจนกระทั่งเกษียณอายุราชการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฐานความรู้ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักแนวทางตามสำนักงาน ก.พ. และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีการดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควรและเพื่อประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๓/๘๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ได้จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รูปแบบออนไลน์ในแต่ละชุดกิจกรรม โดยส่วนราชการเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการรวมกันได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Application สำหรับอบรมออนไลน์ อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับอบรมออนไลน์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถใช้ประกอบการอบรมออนไลน์

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้เป็นการต่อเนื่องตามกฎ ก.พ. และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๕. แนวทางในการฝึกอบรม

ใช้แอปพลิเคชัน Teleconference เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง

๖. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดของสำนักงาน ก.พ. โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

- ๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- ๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ
- ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

- ๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่
- ๓.๒ กิจกรรมระดมความคิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทส.
- ๓.๓ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๓.๕ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๓.๖ ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)
- ๓.๘ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ๓.๙ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้
๓. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

๗. วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๙ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ใช้แอปพลิเคชัน Teleconference เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การวางแผนในการทำงาน การเป็นผู้นำผู้ตาม การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัยของข้าราชการ ทส. รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

๗.๒ ผู้อบรมศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์ความรู้ บุคคลต้นแบบ กรณีศึกษา บทเรียนจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

๗.๓ บรรยายธรรมะ/การปฏิบัติธรรมส่งเสริมให้ข้าราชการใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม

๗.๔ ภาคทฤษฎีการรับฟังบรรยายจากวิทยากรภาคราชการและภาคเอกชน

๗.๕ การฝึกทักษะ ...

๗.๕ การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ การแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็นและร่วมซักถามเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลงสู่ชุมชน

๗.๖ มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และมีวิทยากรประจำกลุ่ม

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๙. งบประมาณดำเนินการ

๙.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๑ คน เป็นค่าลงทะเบียนอัตราคนละ ๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๙.๒ เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทจำนวน ๑๓๙ คนรวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๖๙,๕๐๐ บาท (เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๕๐๐ บาท เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๑๐. เงื่อนไข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานอื่นๆที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันสามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๒. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการในการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาพร้อมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒.๓ ผู้เข้ารับ...

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย การส่งรายงาน การนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ผู้ประสานงาน

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวศตพร ดอนนอก | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ |
| ๒) นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๓) นางสาวศิริดา นัยผ่องศรี | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๔) นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๕) ว่าที่ร้อยโท ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๖) นายกฤษณพงศ์ ศรีวงศ์ราช | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๗) นางสาวพิสมัย ทองปัญญา | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |

กำหนดการโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕		และการทดสอบสัญญาณภาพ/เสียง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.) ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การชี้แจงการตอบแบบติดตามประเมินผลการนำความรู้ จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.)	การแนะนำวิทยากรที่ศึกษาต่อและการพัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สพบ.) ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบวัดความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕		๑๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.	“ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่” โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ.	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม” (BCG Model) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (SDGs) โดย สำนักงานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ” องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)	ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียนรู้จากกรณีศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	

วัน/เดือน/ปี	๐๕.๒๐ - ๐๕.๕๐ น.	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์	“ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี” โดย พระวิทยากรจากวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” โดย อาจารย์ลลิตา ลิ้มสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา	“ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ” โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพุธที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การคิดแยกแยะและประเมินส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ปป.ท.)	“เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่” โดย วิทยากรจากกองทุนบำนาญข้าราชการ (กบข.)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	“สิทธิประโยชน์กู้ยืม และสวัสดิการของข้าราชการ” (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	สอบวัดความรู้ หลังการฝึกอบรม (Post-test)
วันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	กิจกรรมประมวลความคิดและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกคัมภีร์เบื้องต้นสำหรับเป็นหลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป	๑๕.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ	

หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้ (การแสดงพระศนะ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่ม

ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ นาที	
กลุ่มที่ ๑ - ๒	การแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (รับฟังในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)
กลุ่มที่ ๓ - ๔	การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (รับฟังในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)
กลุ่มที่ ๕ - ๖	การแก้ไขปัญหากัดเซาะชายฝั่ง (รับฟังในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
กลุ่มที่ ๗ - ๘	ปัญหาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและอนุรักษ์สัตว์ป่า (รับฟังในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)
กลุ่มที่ ๙ - ๑๐	การบริหารจัดการพื้นที่ต่อประชากรในเขตอุทยานแห่งชาติ (Carrying Capacity) (รับฟังในวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)



คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา
โครงการฝึกอบรมสัมมนา
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เงื่อนไขการเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม

๑. การอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรการอบรม และต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการอบรมตามที่วิทยากร/สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
๒. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมทราบ
๓. หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมในวันแรกของการจัดฝึกอบรม และทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในวันสุดท้ายของการจัดฝึกอบรม
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าอบรมในระบบออนไลน์ให้ละเอียดครบถ้วน ให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบการเข้าอบรม และผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกตัว/มอบหมายงานช่วงระหว่างการฝึกอบรม
๕. หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๑ - ๒ เดือน สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะมีหนังสือติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อรวบรวมรายงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป
๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วม Line GROUP โดยการสแกน QR Code



LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๓

ติดต่อสอบถาม นางสาวศตพร ตอนนอก (อ้อม), นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง (ภาคย์), นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย (มด), นางสาวศิริดา นัยผ่องศรี (กีฟ) ว่าที่ ร.ท. ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ (แม็กซ์), นายกฤษณพงศ์ ศรีวงศ์ราช (บอส) โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ - ๒

ผู้เข้าอบรมยินดีจะปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการอบรม
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม



- ๑) กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เข้าไปที่ <https://www.link.in.th/EkBJB> (ลงทะเบียน)
- ๒) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว, บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน, ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลการปฏิบัติงาน (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้อบรมให้เรียบร้อย) โดยลงทะเบียน ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๓) ก่อนจัดส่งข้อมูลลงทะเบียนในระบบออนไลน์ กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ในส่วน “พิมพ์แบบฟอร์ม”
- ๔) พิมพ์แบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ติดรูปถ่าย พร้อมลายมือชื่อผู้ฝึกอบรม และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบและรับรองอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) นำหนังสือ “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ส่งให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่อยู่ด้านล่าง

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- การโอนเงินสำหรับผู้อบรมหน่วยงาน/กรมต่าง ๆ (ยกเว้น สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค) อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๕๐๐ บาท โอนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น โอนเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อทำการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay in) ทางไปรษณีย์มาที่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่อยู่ด้านล่าง

ส่ง ว่าที่ร้อยโทยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ (หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๓)
ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สป.ทส
เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(กรณีผู้อบรมจ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว หากมีการลาออกก่อนและระหว่างการฝึกอบรมจะไม่คืนเงินในทุกกรณี)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๕๐๐ บาท ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรมและรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดโครงการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๓

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๓ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



รุ่นที่ ๓๓

การเตรียมเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓๓ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ | สวมเครื่องแบบข้าราชการสีกากี (พิธีเปิด) |
| ๒. วันที่ ๒๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ | สวมชุดสุภาพ |

กิจกรรมกลุ่ม

การถอดบทเรียน ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๑๕ นาที

- กลุ่มที่ ๑ - ๒ การแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕
- กลุ่มที่ ๓ - ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- กลุ่มที่ ๕ - ๖ การแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง
- กลุ่มที่ ๗ - ๘ ปัญหาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและอนุรักษ์สัตว์ป่า
- กลุ่มที่ ๙ - ๑๐ การบริหารจัดการพื้นที่ต่อประชากรในเขตอุทยานแห่งชาติ (Carrying Capacity)

วิธีการจัดทำ

การถอดบทเรียนการเรียนรู้ มีกลุ่มละ ๑๕ คน ทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม นำเสนอโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้นำเสนอจากการถอดบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ตามที่ได้จัดเรียงกลุ่มไว้ กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ นาที โดยใช้ POWERPOINT และ One Page และแต่ละกลุ่มจะต้อง แบ่งหน้าที่กันทำอีกหนึ่งกิจกรรม คือ การกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ น้อม ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

กิจกรรมกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณวิทยากร น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๖	
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๗	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๙	กลุ่มที่ ๑๐
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒

กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕	-	กลุ่มที่ ๑๐
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๙	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๗	กลุ่มที่ ๖
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๕	-
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๑๐	กลุ่มที่ ๙

กิจกรรมงานรายบุคคล

๑) กิจกรรมแสดงทรรศนะ ก่อนการเรียนรู้และหลังเรียนของทุกวัน

ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเรื่องที่ตนมีความถนัดหรือหัวข้อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ครอบครัว ธรรมะ และอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ โดยใช้เวลาคนละ ๕ นาที วันละ ๘ - ๑๐ คน ลำดับในการแสดงทรรศนะจะเรียงลำดับจากความสมัครใจหรือผู้แทนกลุ่ม และการจับฉลาก โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

๒) ถอดบทเรียน หัวข้อวิชาทั้งหมดที่ได้ศึกษาโดยเรียงตามกำหนดการ

(ยกเว้น หัวข้อวิชา ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) โดยกำหนดไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนจากการอบรมสัมมนาพร้อมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” แต่ละวิชา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๒. คำถามจากผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

***กำหนดส่งเป็นไฟล์ PDF ทาง Google Drive ตามวัน เวลาที่กำหนด

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก
๒. กล้องวิดีโอ (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๓. ไมโครโฟน (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๔. ลำโพง (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๕. อินเทอร์เน็ต
๖. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings หรือ แอปพลิเคชัน Teleconference อื่น

ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

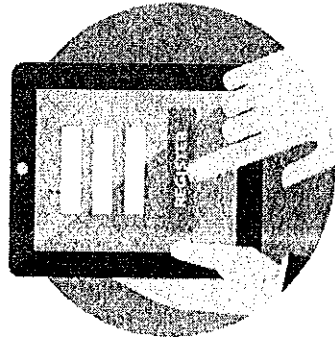
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดไมโครโฟนในระหว่างการเรียน และเปิดกล้องหน้าอยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของวิทยาการ สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ดูงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีนาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อยืนยันเข้าร่วมโครงการ

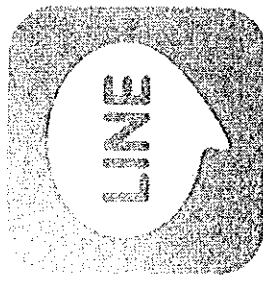
๑



กรอกข้อมูลลงทะเบียน
ผ่านระบบออนไลน์ เข้าไปที่
<https://www.link.in.th/Ek8JB>

ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒

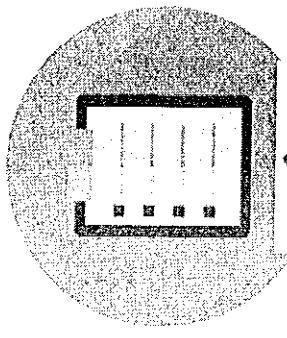


เข้าร่วม Line Group
ของโครงการฝึกอบรม

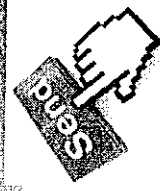


เข้าร่วมการที่ดี รุ่นที่ ๓๓

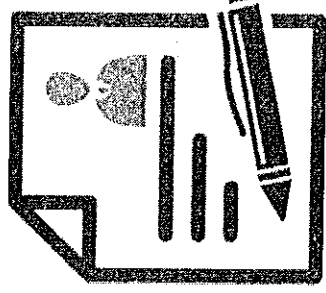
๓



กด ส่ง ข้อมูล
การลงทะเบียน



๔



- ดัดรูปถ่าย
- ลงลายมือชื่อตัวเอง
- ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม



★★ ส่งแบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาต
ของผู้บังคับบัญชา” พร้อมติดรูปถ่าย และสลิปโอนเงิน
(ใบ Pay in) ทางไปรษณีย์มาที่ “ว่าที่ร้อยโทยศพล
อนุสรณ์วิโรจน์” ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาบุคลากร
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สป.ทส.
(หลักสูตรข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๓) ๙๒ ซอยพหลโยธิน
๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน
หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๓

รายชื่อข้าราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" รุ่นที่ ๓๔
จำนวน ๑๕๐ คน

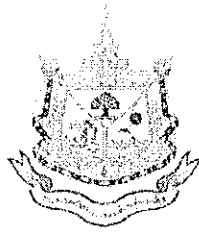
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (จำนวน ๒ คน)			
๑	นายภูมินทร์ ภูสุข	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักงานเลขานุการกรม
๒	นายอิทธิ โคตรอาษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
กรมป่าไม้ (ปม.) จำนวน ๕๘ คน			
๓	นายธนชาติ ศรีเพ็ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๔	นายพชร ขอบเขต	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๕	นายปวิฒน์ชัย พรหมเมศร	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๖	นายไตรเทพ ชุมเขียว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๗	นางสาวรวงคณา สุวรรณรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๘	นายประเสริฐ กาญจนะแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๙	นางสาวชลิตา ละมั่งทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๑๐	นางสาวชญัญญา ศิริบุรณ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๑	นายอายุวัฒน์ เหมือนโต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๒	นางสาวนิตยา คล้ายสีทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๓	นางสาวกมลเนตร จันทรแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๔	นางสาวสุภาวดี แสงพิทักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๕	นายกนก บุตรโคษา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๖	นายคงกฤษ นวลจันทร์คง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๗	นางสาวสุพัตรา ช่างทิพ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๘	นายศุภณัฐ ทามัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๙	นางสาวอารีรัตน์ เขียวสนกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๐	นายสุเมธ ทองดอนอ่ำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๑	นางสาวศุภกานต์ วิไลศิริลักษณ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๒๒	นางสาวเฉลิมขวัญ พูลวงษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๒๓	นางสาวหทัยพร บัวทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการป่าชุมชน
๒๔	นางสาวธารารักษ์ แยมวงษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการป่าไม้
๒๕	นางสาวฐาปะนีย์ ไช้กุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมการป่าไม้
๒๖	ว่าที่ ร.ต.อัฐกานต์ ยิ้มอารี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒๗	นางสาวชัชสรล พิมพา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๒๘	นางสาวสุภัทสร สุนทรวิภาต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๒๙	นางสาวพัสรี ไตรยะพานิช	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓๐	นายณัฐพงศ์ เอกศิริพงษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๑	นางสาวณัฐธราภรณ์ แก่นนาคำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๒	นางสาวกัญญารัตน์ กลิ่นสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๓	นายภาณุพงศ์ แก้วบรรจง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงพัชรา บุญหล่อ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๕	นายภาณุพงศ์ พิมพ์ทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๖	นางสาวเจษนี ไชยสิทธิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๗	นางสาวกัญญารัตน์ อินตาพวง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๘	นายชัชวาลย์ สอนจันทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๓๙	นางสาวสทกมล บัวสละ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๐	นางสาวภัทรภรณ์ พิศปิ่น	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๑	นางสาวนิลวรรณ วิวิชัยกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๒	นายสุทธีร์ จรุงเกียรติวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๓	นางสาวจุฑาพร ทองนุ่น	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๔	นายสุเมธ รัชชจันทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๔๕	นางสาวไพรินทร์ พลศักดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๖	นายวัชรพงษ์ โพนคำหล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๗	ว่าที่ ร.ต.หญิงนภสนันท์ วัชรพัฒนกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๔๘	นางสาวสุธาสินี นุ่นสังข์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๔๙	นายจาตุรนต์ ปิวนิชกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย)
๕๐	นางสาวพนิด์นาฏ กิ่งหัน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๑	นางสาวสมิตรา สุขเกิด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๒	นางสาววิศรา จันทร์เที่ยง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๓	นางสาวรินดา อุ่นข้าวเรียง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๔	นางสาวพรสุดา กุหลาบเทียม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๕๕	นางสาวจันทร์ธิดา นานแก	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕๖	นางสาวฐิตาพร สุขอ้อม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕๗	นางสาวบุญร่วม ขุนอินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕๘	นายศักดิ์สิทธิ์ ลิ้มมงคล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๕๙	นายวุฒิจิรัชย์ ทองบ่อ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๖๐	นางสาวอารียา ธารีศักดิ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) จำนวน ๔๘ คน			
๖๑	นายคณิศร โชติวุฒาการ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๖๒	นางสาวมยุรี พุทธสาร	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวิจัยการอนุรักษ์ป่าไม้และพันธุ์พืช
๖๓	นายภูริณัฐ ไทยพวงสกุล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นน้ำ
๖๔	นางฐานวดี โคหนา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๖๕	นายสมรักษ์ ชาติไทย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า
๖๖	นางสาวศุภชญา หาญชนะ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๖๗	นางสาวอรณัส ศรีสัจจ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักอุทยานแห่งชาติ
๖๘	นายศิวกกร ประมูทา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๖๙	นายนิวัฒน์ แดงลาด	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๗๐	นางสาวจิรวรรณ คลังขำนาญ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๗๑	นางสาวสาวิตรี เชื้อพงษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๗๒	นายชินวัตร พงศธรณวัฒน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๗๓	นายเพชร ลำดวล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๗๔	นางสาวศมนวรรณ ทาทอง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๗๕	นางสาวรณานันต์ พุฒนวล	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๗๖	นางสาวชญาณิษฐ์ บุญเรือง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
๗๗	นางสาวธัญพร เมืองพร้อม	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
๗๘	นายณัฐพัฒน์ รัตนวงษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๗๙	นายภาณุวัฒน์ ยอดรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๘๐	นายพีรธัช ชัยศาสตร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๘๑	นายสิริภพ แก้วสงศรี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
๘๒	นางสาวจรรวณ ศรีแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๒ (นครสวรรค์)
๘๓	นายกษิตศ กันอินทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
๘๔	นางสาวประไพภัสสร รัศมี	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๔ (ตาก)
๘๕	นายบัญญัติ แสงแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
๘๖	นายณัฐกิตติ์ การรัตน์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
๘๗	นายกฤษฎา เมจิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ (เชียงใหม่)
๘๘	นางรสสุคนธ์ หอมเนียม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๘๙	นางสาวสุพิชชา ลาภเบญจกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๙๐	นางสาวพิชชา นันทปภากรกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๙๑	นางสาวปานฤทัย ท่าช้าง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักบริหารงานกลาง
๙๒	นางสาวกาญจนา โพนภาค	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๓	นายธนาคม คำวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๔	นายอัศรพล บุญกระจ่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๕	นางสาวรัตนภรณ์ จาติกานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๙๖	นางสาวกวิณัฏฐาวัจน์ จันดาศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๗	นางสาวณัฐชนันท์ ลายเงินมณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๘	นายวรวิทย์ วีระกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๙๙	นางสาวปรีณัฐ เนื่องจากนิม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐๐	นายพงศธร คำแสน	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
๑๐๑	นางฉัตรชนก ระอู่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๑๐๒	นายณพดล พรหมบุญชู	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารงานกลาง
๑๐๓	นางสาวพัฒนิตา เจริญพร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๐๔	นางสาวเฉลิมขวัญ ฝ่าเรือนดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี)
๑๐๕	นางสาววรรณภา อภิไชย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา)
๑๐๖	นางสาวคณินิจ ศรีนิล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
๑๐๗	นางสาวกนกชนิกา แก้วประพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช)
๑๐๘	นางสุพัตรา นวนทัด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๗ (นครราชสีมา)
กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ทช. (จำนวน ๔ คน)			
๑๐๙	นายกิตติศักดิ์ ปัญญา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖
๑๑๐	นางสาวมนัสนันท์ หุตากร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๑๑	นางสาววรรดา อินโท	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักงานเลขาธิการกรม
๑๑๒	นายธรรมรัฐ สิงห์ชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรทางทะเลและ
กรมทรัพยากรธรณี ทธ. (จำนวน ๖ คน)			
๑๑๓	นายวัชรนิกร บุญรอด	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
๑๑๔	นายจักรธร แก้วประดิษฐ์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
๑๑๕	นายชยกร ชมสวน	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
๑๑๖	นางสาวชวพจน์ ดันเสวี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	กองวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
๑๑๗	นางสาววรรณพร ปินดาปลูก	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๑
๑๑๘	นายวิญญูพงศ์ สุจารย์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔
กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) จำนวน ๓๑ คน			
๑๑๙	นายอินทัช ศรีรัตน์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
๑๒๐	นายก่อภพ พริตฤ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
๑๒๑	นายสิรภพ สรรเพ็ชรญวนาณชัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งน้ำ
๑๒๒	นางสาวชนิภรณ์ เปี่ยมญาติ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักพัฒนาแหล่งน้ำ
๑๒๓	นายลิขสิทธิ์ ขาวอุทัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕
๑๒๔	นายเศวตโชติ ลือชัย	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗
๑๒๕	นายปัญญาทัศน์ แก้ววิจิตร	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗
๑๒๖	นายปรเมศวร์ ธนทรัพย์เกษม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑๒๗	นายหาญณรงค์ แก้วประเสริฐ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๙
๑๒๘	นายสุวัฒน์ แซ่จิ่ง	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	สำนักบริหารจัดการน้ำ
๑๒๙	นางสาวรสริน ชำนิธการ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗
๑๓๐	นายโมษิต เห็นภูมิ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘
๑๓๑	นางสาวดาริกา ดำรงค์ศักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒
๑๓๒	นางสาวธัญญรัตน์ ดวงแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓
๑๓๓	นางสาวอัสวานีย์ โกสมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๓๔	นายชนะพล พิมพ์เสน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
๑๓๕	นายณัฐพงศ์ ชันแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑
๑๓๖	นายธีระศักดิ์ สมกุล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑
๑๓๗	นายเมธี เชื้อจำพร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๓
๑๓๘	นายวรวุฒิ แสนตรี	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔
๑๓๙	นางจุติมน คาโซ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๔
๑๔๐	นายไอศูรย์ ลอยทวินนท์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕
๑๔๑	นายภูติท อรุณจินดา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗
๑๔๒	นางสาวขวัญฤทัย โยธารักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๔๓	นางพรพรรณ เข็มวิชัย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑
๑๔๔	นางสาวนุจรินทร์ ณ ลำปาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ศูนย์ป้องกันวิกฤติน้ำ
๑๔๕	นายสมบูรณ์ สุ่ม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๔๖	นางสาวชุติมา อุดมสิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการกรม
๑๔๗	นางสาวชนิดา พิมพ์สุทธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕
๑๔๘	นางสาวชिरญา วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕
๑๔๙	นางสาวจิตาภา กาญจนเดชศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗
กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) จำนวน ๑ คน			
๑๕๐	นายจิรายุส ปพัฒน์เมธิน	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กลุ่มตรวจสอบภายใน



โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร“การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการ นับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามแผนปฏิรูปประเทศและแผนการขับเคลื่อนประเทศ ๔.๐ และกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ที่ต้องการนำพาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งมุ่งเน้นการปรับรากฐานต่อ ยอดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี โดยมีหลักสำคัญ คือ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ดังนั้นข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้ง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐควรมีการวางแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตั้งแต่แรกบรรจุจนกระทั่งเกษียณอายุราชการเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฐานความรู้ โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ปรับปรุงหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องการปรับปรุงแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดหลักแนวทางตามสำนักงาน ก.พ. และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีการดำเนินการในกระบวนการ (๑) การปฐมนิเทศ (๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ (๓) การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๔ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในกรณีที่เห็นสมควรและเพื่อประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ส่วนที่ ๓๓๓/๔๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ ได้จัดทำแนวทางการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รูปแบบออนไลน์ในแต่ละชุดกิจกรรม โดยส่วนราชการเลือกใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการรวมกันได้ตามที่เห็นสมควร พร้อมแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Application สำหรับอบรมออนไลน์ อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับอบรมออนไลน์และเครื่องมืออื่น ๆ ที่สามารถใช้ประกอบการอบรมออนไลน์

ในการนี้...

ในการนี้ เพื่อให้เป็นการต่อเนื่องตามกฎ ก.พ. และ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนฯ ดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกระทรวงฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ ให้กับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๙ วัน ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๕. แนวทางการฝึกอบรม

ใช้แอปพลิเคชัน Teleconference เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง

๖. ขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่กำหนดของสำนักงาน ก.พ. โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ๑ ชุดกิจกรรมความรู้เฉพาะและเสริมทักษะที่จำเป็น ดังต่อไปนี้

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการที่ดี ประโยชน์ของแผ่นดินและบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

- ๑.๑ การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
- ๑.๒ ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดินสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ

- ๒.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ
- ๒.๒ สิทธิประโยชน์เกื้อกูล และสวัสดิการของข้าราชการ
- ๒.๓ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะ เพื่อการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

- ๓.๑ เทคนิคการออมสำหรับข้าราชการยุคใหม่
- ๓.๒ กิจกรรมระดมความคิด/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทส.
- ๓.๓ การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๔ ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี
- ๓.๕ การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ๓.๖ ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)
- ๓.๘ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- ๓.๙ ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการยุคใหม่

ชุดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้
๓. กิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะร่างกาย

๗. วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ใช้แอปพลิเคชัน Teleconference เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้และพัฒนาในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ การทำงานเป็นทีมและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการทำงานร่วมกันกับผู้อื่น การวางแผนในการทำงาน การเป็นผู้นำผู้ตาม การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัยของข้าราชการ ทส. รวมถึงการสร้างสามัคคีในองค์กร

๗.๒ ผู้อบรมศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์ความรู้ บุคคลต้นแบบ กรณีศึกษา บทเรียนจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง

- ๗.๓ บรรยายธรรมะ/การปฏิบัติธรรมส่งเสริมให้ข้าราชการใหม่มีคุณธรรมจริยธรรม
- ๗.๔ ภาคทฤษฎีการรับฟังบรรยายจากวิทยากรภาครัฐและภาคเอกชน

๗.๕ การฝึกทักษะ ...

๗.๕ การฝึกทักษะการพูดในที่สาธารณะ การแลกเปลี่ยนรับฟังข้อคิดเห็นและร่วมซักถามเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค

๗.๖ มีการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม และมีวิทยากรประจำกลุ่ม

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๙. งบประมาณดำเนินการ

เงินงบประมาณค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท (เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรม คนละ ๕๐๐ บาท เมื่อโอนเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมแล้ว สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะไม่คืนหน่วยงานต้นสังกัดและผู้อบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๑๐. เงื่อนไข

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และจรรยาที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดแรงบันดาลใจ ในการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นคนดี คนเก่ง มีจิตสาธารณะ ทำงานเพื่อประเทศชาติ และตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานเป็นทีม สร้างเครือข่ายและสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถดำรงตนอย่างสมดุลและเหมาะสมกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป

๑๒. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเรียน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมฝึกอบรมตลอดโครงการในการฝึกอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ ๑๐๐ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย อาทิ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเจ็บป่วยกรณีบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรเจ็บป่วย โดยอนุญาตให้ลาการอบรมสัมมนาร่วมกันได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีคะแนนผ่านการประเมินการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพโดยรวมตลอดโครงการ ซึ่งประกอบด้วย การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย การส่งรายงาน การนำเสนอผลงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม จิตพิสัย การตรงต่อเวลา

๑๒.๔ ผู้เข้ารับ ...

๑๒.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนจากทุกกิจกรรมรวมแล้วต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

ผู้ประสานงาน

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑) นางสาวศตพร ดอนนอก | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙ |
| ๒) นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๓) นางสาวศิรดา นัยผ่องศรี | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๔) นางสาวอาทิตยา ศิริน้อย | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๒ |
| ๕) ว่าที่ร้อยโท ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๖) นายกฤษณพงศ์ ศรีวงศ์ราช | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |
| ๗) นางสาวพิสมัย ทองปัญญา | โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ |

กำหนดการโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	๐๕.๒๐ - ๐๕.๕๐ น.	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.) ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การชี้แจงการตอบแบบสอบถามประเมินผลการนำความรู้ จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.)	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ชี้แจงโครงการ และการทดสอบศักยภาพ/เสียง และการทดสอบสมรรถนะ/เสียง โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สพบ.)	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การแนะแนวทางการศึกษาต่อและการพัฒนาข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สพบ.) ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบวัดความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test)	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.ทส.	“ต้นกล้าข้าราชการกับการทำงานเพื่อแผ่นดิน สำหรับข้าราชการยุคใหม่” โดย อาจารย์ชาญวิทย์ ไกรฤกษ์ ข้าราชการบำนาญจากสำนักงาน ก.พ.	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การขับเคลื่อนการดำเนินงานเศรษฐกิจแบบองค์รวม” (BCG Model) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	“เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” (SDGs) โดย สำนักงานสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การดำเนินงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ” องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO)	ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรียนรู้จากกรณีศึกษาและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	

วัน/เดือน/ปี	๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การใช้สื่อสมัยใหม่เพื่อสื่อสารงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม” โดย วิทยากรจากกรมประชาสัมพันธ์	“ธรรมะกับการเป็นข้าราชการที่ดี” โดย พระวิทยากรจากวัดสระเกศราชวรมหาวิหาร	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ” โดย อาจารย์ลิขิต ลิ้มสรวย ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญา	“ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับข้าราชการ” โดย สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“การคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม” โดย วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)	“เทคนิคการออมเงินสำหรับข้าราชการยุคใหม่” โดย วิทยากรจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	กิจกรรมถอดบทเรียน และนำเสนอ การเรียนรู้
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	“ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ” โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	“สิทธิประโยชน์ก้อนกุล และสวัสดิการของข้าราชการ” (สิทธิประโยชน์ข้าราชการ) โดย วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง	สอบวัดความรู้ หลังการฝึกอบรม (Post-test)
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กิจกรรมถอด บทเรียนและนำเสนอ การเรียนรู้	๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมประมวลความคิดเห็นและความรู้ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม เพื่อสรุปเป็นบันทึกผลการเบื้องต้นสำหรับเป็น หลักยึดในการปฏิบัติงานราชการต่อไป	๑๕.๓๐ น. พิธีปิดการฝึกอบรม โดย ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้บริหารกระทรวงฯ	

หมายเหตุ: ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๔. กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้ (การแสดงผลรสนะ) เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่ม

ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ นาที

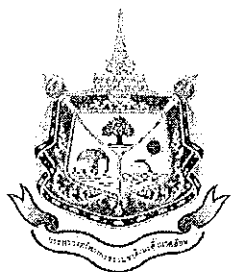
กลุ่มที่ ๑ - ๒ การแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (รับฟังในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

กลุ่มที่ ๓ - ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (รับฟังในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.)

กลุ่มที่ ๕ - ๖ การแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง (รับฟังในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

กลุ่มที่ ๗ - ๘ ปัญหาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและอนุรักษ์สัตว์ป่า (รับฟังในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.)

กลุ่มที่ ๙ - ๑๐ การบริหารจัดการพื้นที่ต่อประชาชนในเขตอุทยานแห่งชาติ (Carrying Capacity) (รับฟังในวันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)



คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา
โครงการฝึกอบรมสัมมนา
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔
ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ระหว่างวันที่ ๒๔ - พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เงื่อนไขการเข้ารับการอบรมและผ่านการอบรม

- การอบรมหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตรการอบรม และต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการอบรมตามที่วิทยากร/สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด
- สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะจัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมทราบ
- หลักสูตรกำหนดให้ผู้เข้าอบรมต้องทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจก่อนการฝึกอบรมในวันแรกของการจัดฝึกอบรม และทำแบบประเมินผลความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรมในวันสุดท้ายของการจัดฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าอบรมในระบบออนไลน์ให้ละเอียดครบถ้วน ให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบการเข้าอบรม และผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกตัว/มอบหมายงานช่วงระหว่างการฝึกอบรม
- หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว ๑ - ๒ เดือน สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะมีหนังสือติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ตามรูปแบบที่กำหนด เพื่อรวบรวมรายงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วม Line GROUP โดยการสแกน QR Code



LINE GROUP ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔

ติดต่อสอบถาม นางสาวศศพร ดอนนอก (อ้อม), นายพงศ์ภาคย์ อินพ่วง (ภาคย์), นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย (มด), นางสาวศิริดา นัยผ่องศรี (ก๊ฟ) ว่าที่ ร.ท. ยศพล อนุสรณ์วิโรจน์ (แม็กซ์), นายกฤษณพงศ์ ศรีวงศ์ราช (บอส)
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙, ๐ ๒๒๖๕ ๖๓๓๑ - ๒

ผู้เข้าอบรมยินดีจะปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการอบรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดโครงการฝึกอบรมสัมมนาพร้อมกัน หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔

ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเข้ารับการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๑ การลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม



- ๑) กรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เข้าไปที่ <https://www.link.in.th/ETdbF> (ลงทะเบียน)
- ๒) โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว, บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน, ข้อมูลประวัติการศึกษา และข้อมูลการปฏิบัติงาน (กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้อบรมให้เรียบร้อย) โดยลงทะเบียน ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ๓) ก่อนกดส่งข้อมูลลงทะเบียนในระบบออนไลน์ กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ในส่วน “พิมพ์แบบฟอร์ม”
- ๔) พิมพ์แบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ดัดรูปถ่าย พร้อมลายมือชื่อผู้ฝึกอบรม และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบและรับรองอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕) นำหนังสือ “คำรับรองและยินยอมอนุญาตของผู้บังคับบัญชา” ส่งให้เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่อยู่ด้านล่าง

ขั้นตอนที่ ๒ การชำระค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

- การโอนเงินสำหรับผู้อบรมหน่วยงาน/กรมต่าง ๆ (ยกเว้น สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค) อัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๕๐๐ บาท โอนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารเท่านั้น
- โอนเงิน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมื่อทำการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงิน (ใบ Pay in) ทางไปรษณีย์มาที่เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามที่อยู่ด้านล่าง

ส่ง “นางสาวอาทิตย์ยา ศิริน้อย (หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๓๔)
ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สป.ทส
เลขที่ ๙๒ ซอยพหลโยธิน ๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(กรณีผู้อบรมจ่ายค่าลงทะเบียนแล้ว หากมีการลาออกก่อนและระหว่างการฝึกอบรมจะไม่คืนเงินในทุกกรณี)

หมายเหตุ : เงินงบประมาณในอัตราค่าลงทะเบียนฝึกอบรมคนละ ๕๐๐ บาท ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรมและรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดโครงการฝึกอบรม

ขั้นตอนที่ ๓

- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้า Line Group หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔ (สแกน QR-Code) เพื่อรับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ก่อนเข้ารับการฝึกอบรม



รุ่นที่ ๓๔

การเตรียมเข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓๔ โครงการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รูปแบบออนไลน์

๑. วันอังคารที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สวมเครื่องแบบข้าราชการสีกากี (พิธีเปิด)
๒. วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สวมชุดสุภาพ

กิจกรรมกลุ่ม

การถอดบทเรียน ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยการนำเสนอ กลุ่มละไม่เกิน ๑๕ นาที

- กลุ่มที่ ๑ - ๒ การแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕
- กลุ่มที่ ๓ - ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- กลุ่มที่ ๕ - ๖ การแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง
- กลุ่มที่ ๗ - ๘ ปัญหาการดำเนินงานด้านการคุ้มครองและอนุรักษ์สัตว์ป่า
- กลุ่มที่ ๙ - ๑๐ การบริหารจัดการพื้นที่ต่อประชากรในเขตอุทยานแห่งชาติ (Carrying Capacity)

วิธีการจัดทำ

การถอดบทเรียนการเรียนรู้ มีกลุ่มละ ๑๕ คน ทั้งหมด ๑๐ กลุ่ม นำเสนอโครงการในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้นำเสนอจากการถอดบทเรียนผ่านระบบออนไลน์ตามที่ได้จัดเรียงกลุ่มไว้ กลุ่มละไม่เกิน ๒๐ นาที โดยใช้ POWERPOINT และ One Page และแต่ละกลุ่มจะต้อง แบ่งหน้าที่กันทำอีกหนึ่งกิจกรรม คือ การกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณ น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

กิจกรรมกล่าวต้อนรับ กล่าวขอบคุณวิทยากร น้อง ๆ จะต้องแบ่งหน้าที่กันในกลุ่ม

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๕
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๖	
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๗	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๙	กลุ่มที่ ๑๐
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒

กิจกรรมถอดบทเรียนและนำเสนอการเรียนรู้

วัน/เดือน/ปี	เช้า	บ่าย
วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	กลุ่มที่ ๑๐
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๙	กลุ่มที่ ๘
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๗	กลุ่มที่ ๖
วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๕	-
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๔	กลุ่มที่ ๓
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๒	กลุ่มที่ ๑
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕	กลุ่มที่ ๑๐	กลุ่มที่ ๙

กิจกรรมงานรายบุคคล

๑) กิจกรรมแสดงพรรณนา ก่อนการเรียนรู้และหลังเรียนของทุกวัน

ให้ผู้เข้าอบรมเตรียมเรื่องที่ตนมีความถนัดหรือหัวข้อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น เช่น ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ครอบครัว ธรรมะ และอื่น ๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชีวิตการทำงานได้ โดยใช้เวลาคนละ ๕ นาที วันละ ๘ - ๑๐ คน ลำดับในการแสดงพรรณนาจะเรียงลำดับจากความสมัครใจหรือผู้แทนกลุ่ม และการจับฉลาก โดยกิจกรรมเริ่มในวันแรกของการฝึกอบรม

๒) ถอดบทเรียน หัวข้อวิชาทั้งหมดที่ได้ศึกษาโดยเรียงตามกำหนดการ

(ยกเว้น หัวข้อวิชา ศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจความต้องการของประชาชน เพื่อพัฒนางานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) โดยกำหนดไว้ ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ถอดบทเรียนจากการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” แต่ละวิชา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

๒. คำถามจากผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔)

***กำหนดส่งเป็นไฟล์ PDF ทาง Google Drive ตามวัน เวลาที่กำหนด

อุปกรณ์พื้นฐานสำหรับการอบรมออนไลน์

๑. สมาร์ทโฟน/คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก
๒. กล้องวีดิทัศน์ (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๓. ไมโครโฟน (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๔. ลำโพง (กรณีไม่ได้ สมาร์ทโฟนและคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก ไม่มี Built-in)
๕. อินเทอร์เน็ต
๖. แอปพลิเคชัน Zoom Cloud Meetings หรือ แอปพลิเคชัน Teleconference อื่น

ระเบียบข้อปฏิบัติ(ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)

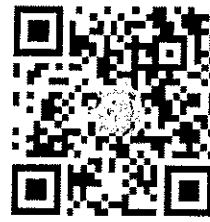
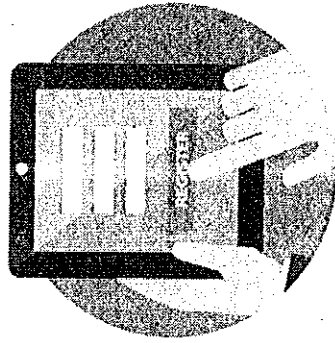
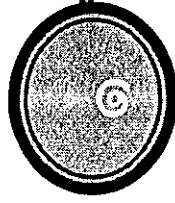
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องได้รับเช็คชื่อทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ของแต่ละวัน และต้องมีเวลาเข้าเรียนตามที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนด จึงจะถือว่า ผ่านการฝึกอบรม
๒. ปิดไมโครโฟนในระหว่างการเรียน และเปิดกล้องหน้าจออยู่ตลอดเวลา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของวิทยาการ สถานที่จัดการฝึกอบรมสถานที่ดูงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องไม่ดื่มสุราหรือมีอาการมึนเมา ขณะเข้ารับการฝึกอบรม
๕. การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนด
๖. หากมีปัญหาประการใด ๆ ให้ประสานเจ้าหน้าที่จากสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

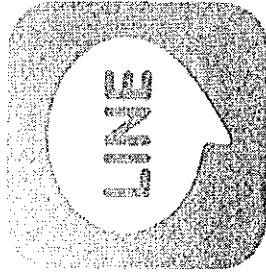
มีนาคม ๒๕๖๕

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อยืนยันเข้าร่วมโครงการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔



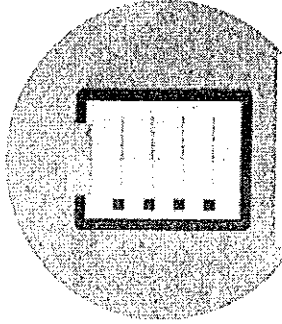
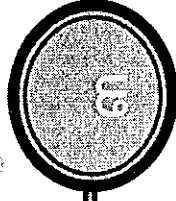
กรอกข้อมูลลงทะเบียน
ผ่านระบบออนไลน์ เข้าไปที่
<https://www.link.in.th/ETdbf>
ภายใน วันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕



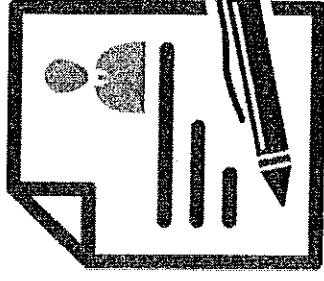
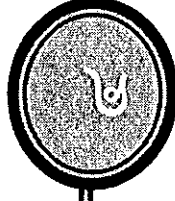
เข้าร่วม Line Group
ของโครงการฝึกอบรม



ข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔



กด ส่ง ข้อมูล
การลงทะเบียน



- ดัดรูปถ่าย
- ลงลายมือชื่อตัวเอง
- ให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม



★ ★ ส่งแบบฟอร์ม “คำรับรองและยินยอมอนุญาต
ของผู้บังคับบัญชา” พร้อมติดรูปถ่าย และสลิปโอนเงิน
(ใบ Pay in) ทางไปรษณีย์มาที่ “นางสาวอาทิตย์า
ศิริน้อย ที่อยู่ : สถาบันพัฒนาบุคลากร
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สป.ทส.
(หลักสูตรข้าราชการที่ดี รุ่นที่ ๓๔) ๙๒ ซอยพหลโยธิน
๗ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐” ภายในวันศุกร์ที่ ๖
พฤษภาคม ๒๕๖๕