



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑๗๑๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๔๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๕๓๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง” (The Grid Public ๒๐๒๒)

๓. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๕๑๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายณัช เนมีย์)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ 5 (สระบุรี)  
เลขที่รับ.....  
วันที่ ๑๕ มีค ๒๕๖๕  
๐๕.๑๓  
กท.....

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๔๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ส่วนอำนาจ  
เลขที่รับ ๑๕๕๐  
วันที่ ๑๕ มีค ๒๕๖๕  
กท.....

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร“พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐพ.ศ. ๒๕๔๒ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฉ้อ) วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่เมื่อเกิดข้อผิดพลาดต้องรับผิดชอบตามลำดับขั้น ด้านการเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตโดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ	โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕	ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณแบ่ง โทรศัพท์มือถือ มือถือ / ID Line: ๐๙๔๔๔๖๙๒๖๖ E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวานีโหลตรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

- ส่วนอำนาจ *อำนาจ* ขอแสดงความนับถือ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ *อำนาจ*
- ส่วนจัดการป่าชุมชน *อำนาจ*
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า *อำนาจ* (อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า *อำนาจ* ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
- ส่วนโครงการพระราชดำริ *อำนาจ* ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

*(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)*  
พนักงานธุรการ ๕๔

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

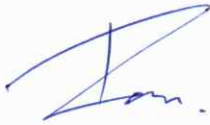
- วิชา สัตวแพทยศาสตร์ ๕

สัตวแพทย์ มอศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัย

สัตวแพทย์ สอน สัตวแพทย์ ๖๐ วิชา ปริญญาตรี  
สัตวแพทย์ สอน สัตวแพทย์ ๖๐ วิชา ปริญญาตรี  
สัตวแพทย์ สอน สัตวแพทย์ ๖๐ วิชา ปริญญาตรี

สัตวแพทย์ สอน สัตวแพทย์ ๖๐ วิชา ปริญญาตรี

สัตวแพทย์ สอน สัตวแพทย์ ๖๐ วิชา ปริญญาตรี



(นางสาวอาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



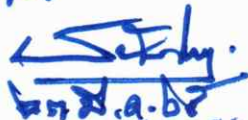
(นางสาววัลยา ทรัพย์สินกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



คณาจารย์



(นายธนะ เนมีย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

กรมวิชาการป่าไม้

กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมาย  
กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีหลายหน่วยงานที่มีบทบาทเข้ามาควบคุมติดตามกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐดำเนินการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ การตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ความผิดทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต เป็นต้นเพื่อป้องกันการหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมหรือกีดกันมิให้มีการเสนอสินค้าหรือบริการอื่นต่อหน่วยงานของรัฐหรือเอาเปรียบแก่หน่วยงานของรัฐให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยใช้ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในตรวจสอบสถานะทางการเงินและที่มาของทรัพย์สิน หากมีการปฏิบัติงานผิดพลาดผู้ปฏิบัติงานอาจต้องถูกบังคับใช้กฎหมายลงโทษทั้งทางอาญาและวินัยผู้ปฏิบัติงานภาครัฐจึงควรมีความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือ ชักซ้อมความเข้าใจที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการและหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานสังกัดอยู่

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมายกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาเกี่ยวกับความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒(กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว)วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่เมื่อเกิดข้อผิดพลาดต้องรับผิดชอบทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

### ๓. กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น และเอกชน ตลอดจนบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ รู้เท่าทันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว)	๓ ชั่วโมง
๔.๒ วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๓ ความรับผิดชอบทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลังละเมิดด้านอื่นๆและกรณีศึกษา	๓ ชั่วโมง
๔.๔ มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต : การบังคับใช้และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ	๓ ชั่วโมง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗-๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

### ๖. วิทยากร

๖.๑ นายภูมิวัฒน์ รัตนผล	ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ปปช.)
๖.๒ นายเกรียงไกร นิสการ	อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๖.๓ นิติกรชำนาญการพิเศษ	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่งกรมบัญชีกลาง
๖.๔ นายพงศ์ธร ทองด้วง	ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

### ๗. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

### ๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย(LECTURE)จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฉ้อ)วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานในหน้าที่เมื่อเกิดข้อผิดพลาดต้องรับผิดชอบตามระดับชั้นพนักงาน การเงินการคลังและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

### ๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ซึ่งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

### ๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

### ๑๒. ช่องทางการสมัครโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง โทรศัพท์: ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ / ID Line: ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: www.suas.su.ac.th

### ๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖ หรือติดต่อที่

คุณแป้งมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

### เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

• สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

• กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
หลักสูตร“พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมาย  
กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ”  
รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
จัดโดยสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรก**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายหัวข้อ“รู้เท่าทันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเกี่ยวกับการเสนอ  
ราคาต่อหน่วยงานของรัฐพ.ศ.๒๕๔๒(กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการฮั้ว)”  
บรรยายโดย นายภูมิวัฒน์ รัตนผล ผู้เชี่ยวชาญด้านการไต่สวนและกฎหมาย  
สำนักงาน ปปช.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกรณีศึกษา

บรรยายโดยนายเกรียงไกร นิศากร

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

**วันที่สอง**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.  
  
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.  
  
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายหัวข้อ “ความรับผิดชอบละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่นๆ  
พร้อมกรณีศึกษา”

บรรยายโดยนิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง (ผู้เชี่ยวชาญด้านละเมิดและแพ่ง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายหัวข้อ “มาตรการตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การฟอกเงินที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต : การบังคับใช้และกรณีศึกษาที่น่าสนใจ”

บรรยายโดย นายพงศธร ทองดั่งผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมายสำนักงาน  
ปปง.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบใบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕  
**หลักสูตร** “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับมาตรการทางกฎหมาย  
 กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕  
 จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕  | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕      | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)  
 ๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....  
 ๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 E-mail/Facebook.....IDLine.....

**อาหาร**  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร**ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th) สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแป้ง มือถือ / ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖  
 โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖  
 ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
 ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : ๐๙๙๔๔๖๙๒๖๖หรือติดต่อที่  
 คุณแป้งมือถือ ๐๙ ๙๔๔๖ ๙๒๖๖ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ**กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้  
 กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก  
 หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ และอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พัก  
 โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
 โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR CODE สำหรับจองห้องพัก  
 มหาวิทยาลัยศิลปากร



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (นครปฐม)
เลขที่รับ ๓๓๕๕
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๓

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๙ ๔๗๔๖ ๐๗๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๑๕๓๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง" (The Grid Public ๒๐๒๒)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๑๕๕๓
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐ ๐๗

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือบริษัท ดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด ที่ LGo๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญส่งผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง" (The Grid Public ๒๐๒๒) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการอบรมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๔๙ ๖๔๙๓ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ผู้สนใจขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๘ เมษายน (พร้อมใบลงทะเบียน ระบุชื่อของประธานและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (นายชนันท์ นามิณี)
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

*นายชนันท์ นามิณี*  
  
 ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕  
 ศึกษาดูงานป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายสวัสดิ์ชัย ชูพรหม)  
พนักงานธุรการ ส ๔



- 1304 มีอำนาจหน้าที่ ก. ๕  
เจ้าพนักงานบริหารกลาง ล่องมือล่อง  
ของเงินแล้ว มีหน้าที่ประจำสำนักงานอธิบดี  
" มีอำนาจหน้าที่ ก. ๕ " "

(The Grid Public bob๒)

เมื่อตราแล้ว ล่องมือ ล่องมือ  
มีอำนาจหน้าที่ ก. ๕ ล่องมือ ล่องมือ  
มีอำนาจหน้าที่ ก. ๕ ล่องมือ ล่องมือ  
จึงมีอำนาจหน้าที่ ก. ๕



(นางสาวอากาศกร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ



(นางสาววิไลยา หมั่นสกุล)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายแพทย์



นายแพทย์

(นายแพทย์ เบนมี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ ทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ LG01/2565

10 มีนาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตร "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง" (The Grid Public 2022)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายละเอียดของหลักสูตร 2) ใบลงทะเบียน

สำเนาถือ  
ฉบับที่ 483  
วันที่ 18 มี.ค. 2565  
เวลา 09:43 น.

บริษัท ดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด ได้รับอนุญาตจาก Grid International, Inc. ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยอาจารย์ ดร.ธีระชัย เชนนะสิริ หัวหน้าคณะวิทยากร และ Grid Partner แต่ผู้เดียวในประเทศไทย ในการเผยแพร่และจัดสัมมนาหลักสูตรทฤษฎี Grid ที่ได้รับความนิยมอย่างสูงจากผู้บริหารภาครัฐและเอกชนมา 32 ปี และในปีนี้จะจัดเป็นปีสุดท้าย ซึ่งการสัมมนา Grid จะช่วยพัฒนาศักยภาพให้กับผู้บริหารหลายด้าน (Self-Development) ได้แก่ Leadership, Change Management, Developing Capabilities, Communication & Coordination, Fostering Relationships, Efficiency & Effectiveness และรูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างที่เป็นแบบกลุ่มปฏิบัติการเชิงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Oriented Practical Workshop) ที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาทีมงาน (Team Development) นำไปสู่การพัฒนาองค์กร (Organization Development) ให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงขอเรียนเชิญท่านส่งผู้บริหารเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตร "ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง" (The Grid Public 2022) วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรมเจดับบลิว แมริออท กรุงเทพฯ ค่าลงทะเบียนท่านละ 35,000.-บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสัมมนา กระเป๋า อุปกรณ์ อาหารและของว่าง พร้อมบริการตรวจ ATK โดยบุคลากรทางการแพทย์ในวันแรกของการสัมมนา)

ขอแสดงความนับถือ



มลรัตน์ นฤชิตกุล

Business Development Manager

ส่ง สบถ. (ส่วนฝึกอบรม)



(นายบรรลพวิทย์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

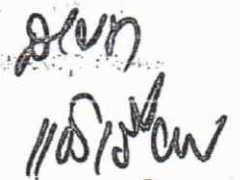
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นายวิศิษฐ์ กิตตินันท์)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



(นายสุรชัย ออสนบุญ)

อธิบดีกรมป่าไม้

10 มี.ค. 2565

## รายละเอียดหลักสูตร

### “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง” (The Grid Public 2022)

กิจกรรม: แบบทดสอบแนวคิดทฤษฎี Grid (Clarifying Grid Concepts)

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนในแนวความคิดทฤษฎี Grid และเปรียบเทียบความเห็นส่วนตัวของคุณกับสมาชิกในทีม เพื่อสร้างสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมด้วยการทำงานร่วมกันและเพื่อประเมินทรัพยากร (Resources – R 1) ที่มีอยู่ในทีม

กิจกรรม: การวิพากษ์การทำงานของทีมระหว่างกิจกรรม แบบทดสอบแนวคิดทฤษฎี Grid (Critique of Teamwork During Activity Grid Concepts Test)

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

เพื่อตรวจสอบการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ของทีมระหว่างการทำงานร่วมกันของกิจกรรมแบบทดสอบแนวคิดทฤษฎี Grid เพื่อค้นหาปัญหาที่เป็นอุปสรรคในการบรรลุเป้าหมายของทีมและพัฒนากลยุทธ์ในการเอาชนะปัญหาเหล่านี้ในกิจกรรมต่อไป เพื่อเรียนรู้คุณค่าของการวิพากษ์ในการดำเนินงานของทีมต่อไป และเพื่อเพิ่มระดับความเข้าใจและความมั่นใจในสัมพันธภาพใหม่ที่พัฒนาขึ้นมาในทีม

กิจกรรม: การเขียนรายงานกลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลง (Developing a Written Change Strategy Report)

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

นำกลยุทธ์ที่มีความมีประสิทธิภาพของทีมงานที่ได้เรียนรู้มาจนถึงขณะนี้มาใช้ โดยการทำให้กิจกรรมให้เสร็จตามเวลาที่กำหนดและตามความจำเป็นของงาน ทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงในอุดมคติที่สามารถรองรับและจัดการกับอุปสรรคต่อความมีประสิทธิภาพของทีมงาน และประเมินความก้าวหน้าของตัวเองในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม

กิจกรรม: สัมพันธภาพระหว่างหน่วยงาน (Inter-group Relationships)

วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม

เพื่อเพิ่มความเข้าใจในบรรทัดฐานของทีมที่เป็นอยู่ ศึกษาวิธีการที่สมาชิกเป็นตัวแทนของทีมในการตัดสินใจร่วมกับตัวแทนจากทีมอื่น ศึกษาสไตล์ส่วนตัวที่ใช้ในการปฏิสัมพันธ์ที่แสดงออกมาให้เห็นระหว่างการสนทนา เปรียบเทียบความคล้ายคลึงและความแตกต่างจากประสบการณ์ของสมาชิกแต่ละคนเมื่อเป็นตัวแทนของทีม และพัฒนาแผนการปรับปรุงทีมและตนเองเพื่อสามารถอุทิศตนเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของทีมต่อไป

**กิจกรรม: ประเมินวัฒนธรรมของทีม (Evaluating Team Culture)**

**วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม**

ประเมินบรรทัดฐานและมาตรฐานในการปฏิบัติงานของทีมโดยใช้กรอบแนวคิดของ Grid หาความสัมพันธ์ที่ชัดเจนระหว่างวัฒนธรรมกับการดำเนินงานของทีมตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน จัดสรรแผนดำเนินการในการเปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยนบรรทัดฐานและมาตรฐานที่มีอยู่ และสร้างความเข้าใจว่าการเปลี่ยนแปลงของทีมจะมีความหมายต่อสมาชิกในทีมทุกคน

**กิจกรรม: การกำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม (Defining Soundest Organization Culture)**

**วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม**

สำรวจวิธีการบริหารจัดการองค์กรให้มีความเป็นเลิศด้วยการหาลักษณะพิเศษเฉพาะขององค์กรที่มีการจัดการอย่างเหมาะสม หาความเชื่อมั่นที่เกี่ยวข้องกับภาวะผู้นำที่เหมาะสม พัฒนาความเข้าใจร่วมกันในสิ่งที่ทำให้เกิดวิธีการสำรองที่เหมาะสมและฝึกฝนการวิพากษ์ระหว่างดำเนินการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของทีม

**กิจกรรม: การวิพากษ์และการให้ความคิดเห็นส่วนบุคคล (Personal Critique and Feedback)**

**วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม**

ฝึกฝนการวิพากษ์อย่างสร้างสรรค์ด้วยทัศนคติของการช่วยให้คนได้เข้าใจและปรับปรุงพฤติกรรมของตน ฝึกฝนรับการวิพากษ์จากผู้อื่นเพื่อให้ได้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ของผลกระทบที่พฤติกรรมของคุณมีต่อคนอื่นนั้น เรียนรู้การทำงานร่วมกับสมาชิกในทีมเพื่อพัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงส่วนตัวและนำไปใช้ให้เกิดผล และเรียนรู้คุณค่าของความไว้วางใจ ความเชื่อถือและความจริงใจในการทำงานเพื่อกำจัดอุปสรรคและเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน

**กิจกรรม: การประเมินค่านิยมส่วนตัว (Reassessing Personal Values)**

**วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม**

ตรวจสอบค่านิยมส่วนตัวที่คุณมีขณะนี้และเปรียบเทียบกับค่านิยมที่คุณมีในตอนเริ่มต้นการสัมมนา และประเมินความเกี่ยวข้องที่เป็นไปได้ของการเปลี่ยนแปลงในความคิดของคุณ

**กิจกรรม: กลยุทธ์การปรับปรุงส่วนบุคคล (Personal Improvement Strategy)**

**วัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรม**

เปรียบเทียบเป้าหมายส่วนตัวของคุณที่บรรยายไว้ในงานล่วงหน้ากับความเข้าใจถ่องแท้ที่ได้รับระหว่างการสัมมนา นำความเข้าใจที่ได้รับจากการวิพากษ์และความคิดเห็นส่วนบุคคลในกิจกรรมการวิพากษ์และการให้ความคิดเห็นส่วนบุคคล ผสมผสานกับวัฒนธรรมที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมของทำงานจริงของคุณ สำรวจหาวิถีทางในการเพิ่มความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น และความจริงใจต่อกันในสภาพแวดล้อมของทำงานจริงของคุณ และสนทนาถึงวิธีการในการเอาชนะอุปสรรคและดำเนินกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงส่วนบุคคลไปใช้ให้เกิดผลในการทำงาน

## ใบลงทะเบียน

### หลักสูตร “ผู้นำการเปลี่ยนแปลงระดับสูง” (The Grid Public 2022)

วันสัมมนา : วันพุธที่ 18 – วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565

วิทยากร : อาจารย์ ดร.ธีระชัย เหมนะสิริ

สถานที่ : โรงแรมเจดับบลิว แมริออท สุขุมวิท 2 กรุงเทพฯ

ค่าลงทะเบียน : 35,000.-\* บาท (\*รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารสัมมนา กระเป๋า วุฒิบัตร อาหารและของว่าง

พร้อมบริการตรวจ ATK โดยบุคลากรทางการแพทย์ในวันแรกของการสัมมนา)

#### ข้อมูลผู้เข้าสัมมนา (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ นามสกุล (ไทย)

ชื่อ นามสกุล (อังกฤษ)

ตำแหน่ง

ฝ่าย

มือถือ

อีเมล

ชื่อองค์กร  ภาครัฐ  ภาคเอกชน  วิชาการ  สถาบัน   สำนักงานใหญ่  สาขา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (13 หลัก)

ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร

#### ข้อมูลผู้ประสานงาน

ชื่อ

เบอร์ติดต่อ

อีเมล

#### ช่องทางการชำระเงิน

- เช็คสั่งจ่ายในนาม บริษัท ดีซีซี ซินเนอร์จี จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุขุมวิท ซอย 101/1 เลขที่ 145-247617-0

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105565014408

**\*\* ส่งใบลงทะเบียนมาที่อีเมล: monrat.air@gmail.com \*\***



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้/5 (สขบ.๖)
เลขที่รับ ๑๖๑๔ พ
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
๐๙.๐๐๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ ๐๗๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๑๕๑๐๗ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๑๕๑๐๗
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
๑๐ : ๒๕

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.) ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง จำนวน ๒ หลักสูตร มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดการอบรมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๓, ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/docdir/docindex.html> โดยผู้สนใจขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ (พร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรม ระบุชื่อ งบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้าฝึกอบรมดังกล่าว เสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

*นายสมเกียรติ*  
*๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕*  
 (นายสมเกียรติ เจริญ)  
 ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสวัสดิชัย สุทธิธรรม)  
พนักงานธุรการ ส ๔

- 1. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด  
2. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด  
3. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด  
4. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด  
5. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด  
6. ใช้น้ำส้มสายชูเข้มข้น 5%  
สำหรับฉีดพ่นกำจัดแมลง  
ศัตรูพืชในสวนกล้วยไม้  
จำนวน 6 ชนิด

  
(นางสาวตาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
(นางสาววัลยา หมื่นสกุล)  
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



  
นายธนช เนมย์

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (ว.พ.ปค.)

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐-๒๑๔๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๔๑-๐๗๐๕ โทรสาร ๐-๒๑๔๔๓-๔๘๖๐ Email : frda.or.th@gmail.com

ที่ ว.พ.ปค. ๐๔/ว ๗๘

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง  
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- |                  |                           |              |
|------------------|---------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม            | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. ตารางบรรยาย            | จำนวน ๓ ฉบับ |
|                  | ๓. โบสถ์นครเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. แผนที่โรงแรม           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่... A64-  
วันที่... ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕  
ที่... ๗-๐๘๗

กรมป่าไม้
รับที่ 8415
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๕
ผู้รับ ๒๖ น
ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๙๙
วันที่ - 9 มี.ค. 2565
เวลา ๗.15 น

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ได้รับการสนับสนุนทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง กำหนดจัดโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองรวม ๒ หลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เอกชน และบุคคลทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ดังต่อไปนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งในเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครอง จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โดยผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ผู้สนใจสมัครโปรดติดต่อสอบถามได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โทร.๐-๒๑๔๔๑-๑๐๓๓, ๐-๒๑๔๔๑-๑๐๓๔, ๐-๒๑๔๔๑-๐๗๐๕ โทรสาร ๐-๒๑๔๔๓-๔๘๖๐ หรือ www.frda.or.th หรือ Email : frda.or.th@gmail.com อนึ่ง การจัดอบรมได้ดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่จัดอบรมเป็นไปตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

10/3/25  
(นายสุรชัย อจลบุญ)  
อธิบดีกรมป่าไม้

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
ส่ง  
(นายสุรชัย อจลบุญ)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม  
ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ขอแสดงความนับถือ  
(นายไพบุศย์ เสียงก้อง)  
ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

ส่ง ส่วนฝึกอบรม  
ผู้ดำเนินการสำนักบริหารกลาง  
๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕

๑ มี.ค. ๒๕๖๕



มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ดังนี้

๑. พนักงานบริการ ผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุมสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการประชุม และการให้บริการ
๒. มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
๓. เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่งรวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และกรณีที่นั่งเต็ม งดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
๔. มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่และเพิ่มมาตรการใช้แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาดที่เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานในบางพื้นที่ได้
๕. จัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในรูปแบบชุดเฉพาะบุคคล
๖. จัดบริการอาหารกลางวัน โดยจัดโต๊ะรับประทานอาหารเช้าและระหว่างที่นั่ง



โครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง  
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

**หลักการและเหตุผล**

ศาลปกครองเป็นองค์กรที่ใช้อำนาจตุลาการในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ที่ได้จัดตั้งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครอง ให้เกิดความสมดุลในการดูแลรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนหรือประโยชน์สาธารณะกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชนที่อาจถูกหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้อำนาจโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ศาลปกครองจึงมีภารกิจในการควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจทางปกครองของฝ่ายบริหารหรือฝ่ายปกครองว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ได้ตราขึ้นหรือไม่ หากไม่ถูกต้องแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรจะเป็นเช่นไร ดังนั้น ในการดำเนินงานของศาลปกครองนอกจากจะอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อพิพาททางปกครองแล้ว ยังต้องวางหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ อันจะนำไปสู่ธรรมาภิบาลหรือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ของประเทศอีกด้วย

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องปฏิบัติราชการอย่างถูกต้อง จึงเห็นควรจัดให้มีการอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองเพื่อเผยแพร่ความรู้ในหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานจากคดีปกครองที่เป็นหลักในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นฐานความรู้และความจำเป็นในการนำไปปรับใช้ในการทำงาน โดยการจัดอบรมได้รับการสนับสนุนทางวิชาการ จากสำนักงานศาลปกครอง มีหัวข้อการอบรมดังนี้

๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร
๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

**วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครอง รวมทั้งการใช้กฎหมายปกครองในการปฏิบัติงาน

**วิธีการอบรม**

การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

**วิทยากร**

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากศาลปกครอง หน่วยงานและสถาบันการศึกษา

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง และบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำพิพากษาในคดีปกครองและสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแจ้งวัฒนะ ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com)

**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

## ๑. หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร

**ขอบเขตเนื้อหา** หลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ถูกตั้งและเหมาะสม รวมทั้งหลักปฏิบัติราชการที่ดีที่เป็นบรรทัดฐานมาจากคติปกครองที่ผู้บริหารควรทราบ

**คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม** เจ้าหน้าที่ของรัฐระดับบริหารหรือเตรียมปฏิบัติหน้าที่บริหารและนักบริหารภาคเอกชน

**หัวข้อวิชาในการอบรม** ประกอบด้วย

๑. หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๒. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๓. คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
๔. หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
๕. คติปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด
๖. สัญญาทางปกครอง
๗. วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร
๘. การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน
๙. หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

**กำหนดเวลาการอบรม**

วันจันทร์ที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รวม ๕ วัน

**สถานที่อบรม**

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนานิเบศร์ จ.นนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการอบรม**

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๘,๙๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

**การสมัครเข้ารับการอบรม**

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒ และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

**การสำรองห้องพัก**

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔, ๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันนี้จนถึง วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตารางบรรยาย

หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๓ - วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.	เวลา ๑๓:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
จันทร์ที่ ๒๓ พ.ค. ๖๕	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	หลักและสาระสำคัญของวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
อังคารที่ ๒๔ พ.ค. ๖๕	วินัยการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร	หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
พุธที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕	การพัสดุและปัญหาในการปฏิบัติงาน	สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พฤหัสบดีที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕	สัญญาทางปกครอง	คำสั่งทางปกครองและการใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครอง
ศุกร์ที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด	หลักปฏิบัติราชการที่ดีเกี่ยวกับการพัสดุ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๒. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง

ขอบเขตเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักปฏิบัติราชการจากคดีปกครองที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง การจัดทำคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครองและการฝึกปฏิบัติ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายปกครองหรือผู้สนใจทั่วไป

หัวข้อวิชาในการอบรม ประกอบด้วย

### ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง

- ๑.๑ หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
- ๑.๒ หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง
- ๑.๓ คำสั่งทางปกครอง
- ๑.๔ กฎ
- ๑.๕ การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
- ๑.๖ ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง
- ๑.๗ ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๑.๘ สัญญาทางปกครอง
- ๑.๙ ความรับผิดทางละเมิด

### ๒. ความรู้เกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- ๒.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง
- ๒.๓ การบังคับคดีปกครอง

### ๓. หลักปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

- ๓.๑ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
- ๓.๒ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
- ๓.๓ หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ

### ๔. การฝึกปฏิบัติ

- ๔.๑ เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น
- ๔.๒ การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย /การวินิจฉัยและเสนอความเห็น
- ๔.๓ การจัดทำและการเขียนคำฟ้องและคำให้การในคดีปกครอง
- ๔.๔ ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

### กำหนดเวลาการอบรม

วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ รวม ๑๒ วัน (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)

### สถานที่อบรม

โรงแรมริชมอนด์ ถ.รัตนวิบูลย์ จ.นนทบุรี

### ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายนี้รวมถึง เอกสารประกอบการบรรยาย  
ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าที่พัก)

### การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัครโดยส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ และโอนเงิน  
ค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคารบี)  
ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี ๙๕๕-๐-๑๘๗๐๑-๒  
และส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัครทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๑๔๓-๙๘๖๐ หรือทาง E-mail : frda.or.th@gmail.com

### การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักในโรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนวิบูลย์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม  
โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑,  
๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

สำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนา  
บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์  
มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง  
มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือติดต่อ โทร. ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๓, ๐๒-๑๔๑-๑๐๓๔,  
๐๒-๑๔๑-๐๗๐๙ E-mail : frda.or.th@gmail.com หรืออ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.frda.or.th](http://www.frda.or.th)

สมัครได้ตั้งแต่วันที่จนถึง วันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕



ตารางบรรยาย

หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านกฎหมายปกครอง  
ระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน - วันอังคารที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕  
ณ โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
จันทร์ที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๕	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑	หลักกฎหมายปกครองจากรัฐธรรมนูญ ๒๕๖๑
อังคารที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๕	หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง	การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง
พุธที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๕	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง
พฤหัสบดีที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๕	คำสั่งทางปกครอง	กฎ
ศุกร์ที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๕	ความรับผิดของฝ่ายปกครอง	ความรับผิดทางละเมิด
จันทร์ที่ ๒๐ มิ.ย. ๖๕	สัญญาทางปกครอง	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการเพิกถอนกฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ
อังคารที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๕	ขั้นตอนการดำเนินคดีในศาลปกครอง	การบังคับคดีปกครอง
พุธที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๕	ความรับผิดเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความล่าช้า	คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการละเลย ต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า
พฤหัสบดีที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๕	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ	หลักปฏิบัติราชการเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและการพัสดุ
ศุกร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕	เทคนิคการสรุปความและการจับประเด็น	การกำหนดประเด็น/การปรับใช้ข้อกฎหมาย/การวินิจฉัย และเสนอความเห็น
จันทร์ที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕	การจัดทำคำฟ้อง/การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	การเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง
อังคารที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๕	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง	ฝึกปฏิบัติเขียนคำฟ้อง/คำให้การในคดีปกครอง

พำนักที่โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนานิเบศร์ โทร. ๐๒-๐๑-๑๓๐๐ น.



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

1. กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องความประสงค์ หน้าโครงการอบรมหลักสูตรที่ท่านต้องการสมัคร โดยสมัครได้มากกว่า 1 หลักสูตร

ประเภทโครงการ	โครงการอบรม/สัมมนา	กำหนดการจัด	ค่าลงทะเบียนการอบรม	กำหนดการรับสมัคร
	1.หลักสูตร กฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	วันจันทร์ - วันศุกร์ที่ 23 - 27 พฤษภาคม 2565	8,900 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 17 พฤษภาคม 2565
	2.หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายปกครอง	วันจันทร์ - วันอังคารที่ 13 - 28 มิถุนายน 2565 (หยุดวันเสาร์-อาทิตย์)	25,000 บาท	ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2565

2. กรุณากรอกข้อมูลของผู้สมัคร ด้วยตัวบรรจง

(1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

(2) ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

(3) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/หมู่บ้าน.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail address .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่ ...../...../.....

### วิธีการรับสมัคร

#### 1. การสมัครเข้ารับการอบรม

สมัคร ณ ที่ทำการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น B1 อาคารศาลปกครอง แจ้งวัฒนะ ในวันเวลาราชการหรือส่งใบสมัครทางโทรสารไปที่สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หมายเลขโทรสาร 0-2143-9860 หรือ E-mail : frda.or.th@gmail.com และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” เลขที่บัญชี 955-0-18701-2 (กรณีโอนเงินโปรดส่งใบ PAY-IN พร้อมใบสมัคร) หรือติดต่อ โทร. 0-2141-1033, 0-2141-1034 และ 0-141-0709

สำหรับผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต้องแจ้ง สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ก่อนเปิดการอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถขอรับค่าธรรมเนียมคืนได้

#### 2. การสำรองห้องพัก

กรณีผู้เข้ารับการอบรมประสงค์เข้าพักใน โรงแรมริชมอนด์ ถนนรัตนาธิเบศร์ จังหวัดนนทบุรี ที่จัดอบรม โปรดติดต่อสำรองห้องพักโดยตรงกับเจ้าหน้าที่โรงแรมที่ คุณเสกสรร ประเกียรติ โทร.๐๘๖-๓๐๓-๙๙๗๑, ๐๘๔-๘๗๗-๗๔๘๑

ต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนในนาม (เพื่อเบิกหน่วยงานต้นสังกัด) .....

ที่อยู่.....