



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๘ ต่อ ๑๐๒  
ที่ ทส ๑๖๑๘.๕/๗๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์  
หัวหน้าสถานีเพาะชำกล้าไม้ทุกสถานี  
หัวหน้าหน่วยฟื้นฟูสภาพป่าทุกหน่วย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๔/๒๓๒๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ มาเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเรื่องการเพาะชำและแจกจ่ายกล้าไม้ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารรายละเอียดตาม QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสมบูรณ์ อีร์บัณฑิตกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

แนวทางปฏิบัติ  
ในการเพาะชำกล้าไม้





# ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

เลขที่ 11 พ.ศ. ๒๕๕๒  
 วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า โทร. ๐ ๒ ๕๕๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๒, ๕๑๓

ที่ ทส 1606.4 23263/ วันที่ 6 พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ความลับราชการ

4043

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้

เลขรับ ๑๑/๓/๕๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

วันที่ 14.00

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ศูนย์ปฏิบัติการประชาชนกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1-13

เลขรับ 1943

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ผู้อำนวยการสำนักงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้

เวลา ๑๕.๐๐ น.

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันประชาชนได้ให้ความสนใจและขอสนับสนุนกล้าไม้ที่กรมป่าไม้เพาะชำขึ้น ในแต่ละปีมีอัตราเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบริการตลอดจนเพื่อความเป็นระเบียบแบบแผน เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน ดังนั้น กรมป่าไม้จึงได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในเรื่องการเพาะชำและการแจกจ่ายกล้าไม้ ตามเอกสารที่แนบมาด้วยแล้ว โดยให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนัก ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
 (นายสุวัฒน์ อภิวิมลพาณิชย์)  
 รองอธิบดี วิทยาการกรมป่าไม้  
 อธิบดีกรมป่าไม้

ดูงายกรือ  
 - นายนันทวัฒน์ อภิวิมลพาณิชย์  
 - นายสุวัฒน์ อภิวิมลพาณิชย์  
 นายประพันธ์ ชนงัดรุ่งเรือง  
 นักวิชาการป่าไม้ สำนักอนุรักษ์  
 กำหนักที่ทำงานให้ศูนย์ปฏิบัติการประชาชนกรมป่าไม้

ดร. ศักดิ์เกียรติ  
 (Signature)  
 (Signature)  
 นางสาววิภา จิตตวง  
 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริม

(Signature)  
 (Signature)

(Signature)  
 (Signature)  
 ผู้อำนวยการสำนัก

(Signature)  
 (Signature)  
 (Signature)

ททท  
 (Signature)  
 ๑๒/๑๑/๕๒

(Signature)  
 (Signature)

## แนวทางการปฏิบัติเรื่องการเพาะชำและการแจกจ่ายกล้าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ได้มีเรื่องแผนปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ที่ได้จัดงบประมาณประจำปีมาพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันประชาชนได้ตระหนักถึงปัญหาโลกเดือดรวมทั้งปัญหาการขาดแคลนไม้ จึงได้ให้ความสำคัญโดยการขอสนับสนุนกล้าไม้จากกรมป่าไม้ ทั้งจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้น เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านบริการ รวมทั้งการติดตามแนะนำและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรมเพาะชำกล้าไม้ ให้ได้ประสิทธิภาพ กรมป่าไม้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการเพาะชำกล้าไม้ไว้ ดังนี้

1. เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณแล้วให้จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติงานรายเดือนและประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

2. การติดตั้งป้ายแสดงชื่อหน่วยงาน และเส้นทาง

2.1 ให้ติดตั้งป้ายชื่อหน่วยงานหน้าบริเวณที่ทำการ ตลอดจนเส้นทางเข้าที่ทำการ และเส้นทางย้อนถึงทางเข้าหน่วยงานทั้งข้างและขวา โดยบอกระยะทางด้วย

2.2 ให้ติดตั้งป้ายแสดงเส้นทางไปจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้และระยะทางด้วย

3. การจัดเรือนเพาะชำกล้าไม้

3.1 ให้จัดทำป้ายชื่อแสดงกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณไว้ที่เรือนเพาะชำ สังเกตได้ชัดเจน และหากได้รับแผนหลายกิจกรรม คือแยกเรือนเพาะชำให้ชัดเจนและสังเกตได้เด่นชัด

3.2 จัดวางเรียงถุงเพาะชำกล้าไม้ให้จัดทำเป็นแปลง ขนาด 3.7 x 1.2 เมตร (วางกล้า ขนาด 4" x 6" ได้ประมาณ 1,200 กล้า) ให้เป็นระบบเดียวกันทั้งเรือนเพาะชำ โดยเว้นระยะห่างระหว่างแปลง 50 เซนติเมตร และเว้นระยะช่องทางเดิน 1 เมตร

3.3 ให้ติดตั้งป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ (ชื่อสามัญ และชื่อวิทยาศาสตร์) หน้าแถวกล้าไม้ชนิดนั้นๆ

4. การติดตั้งป้ายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในที่ทำการของหน่วยงาน

4.1 ให้จัดทำเนียบที่ทำการ และ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน

4.2 ให้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการแจกจ่ายกล้าไม้ และภารกิจของหน่วยงาน

4.3 ให้จัดทำชั้นตอนการขอรับกล้าไม้ และกระบวนการผลิตขั้นตอนการขอรับบริการ

4.4 ให้จัดทำจุดให้บริการแจกจ่ายกล้าไม้ รวมถึงวัน และเวลาที่แจกจ่ายกล้าไม้

4.5 ในกรณีมีประชาชนร้องขอได้รับแผนปฏิบัติงานมากกว่า 1 แผนงาน ให้ติดตั้งป้ายแสดงชื่อภารกิจ และแผนและกิจกรรม โดย อาจ ติดตั้งไว้ที่สำนักงาน โดยแผนงานนั้นๆ ให้ชัดเจนและจัดทำ โดย ระบุชื่อกล้าไม้ และชื่อผู้ขอรับกล้าไม้ที่เพาะชำ ลงอย่าง และคงเหลือให้เป็นปัจจุบัน

5. ดูแลรักษาความสะอาดในบริเวณหน่วยงานให้เหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ

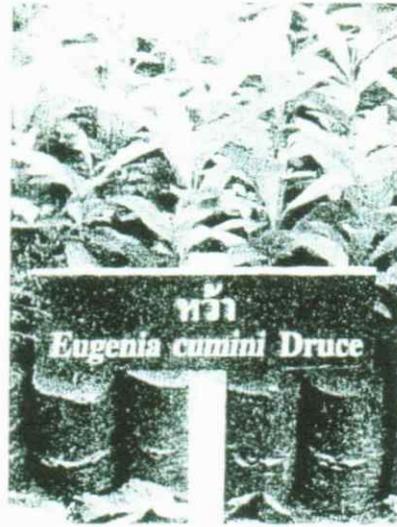
6. ปฏิบัติตามระเบียบกรมป่าไม้ ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. 2552

ส่วนเพาะชำกล้าไม้

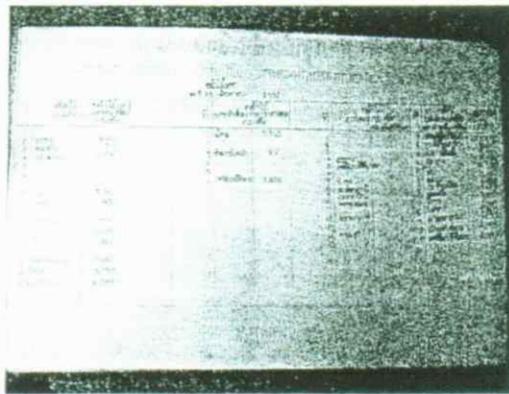
สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

กรมป่าไม้

ตัวอย่างการติดป้ายชื่อชนิดพันธุ์ไม้ พร้อมชื่อวิทยาศาสตร์



ตัวอย่างการจัดทำป้ายข้อมูลชนิด จำนวน ของกล้าไม้สำหรับแจกจ่าย

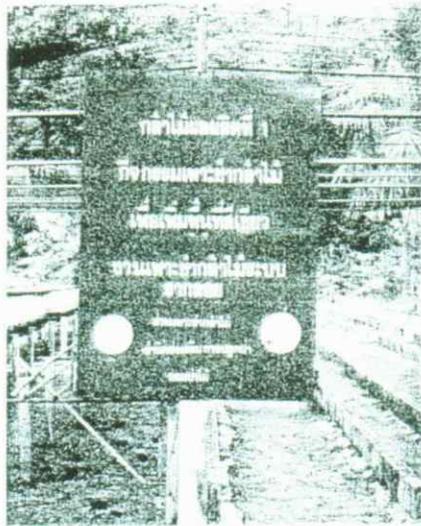
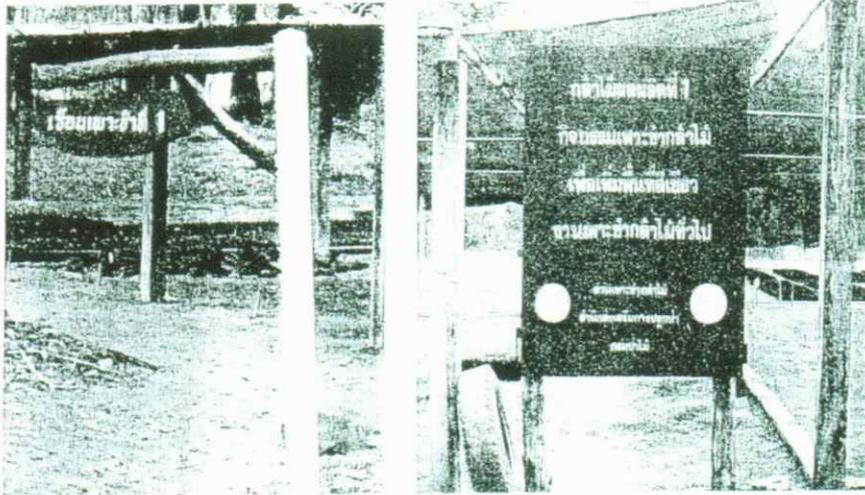


ตัวอย่างการจัดทำป้ายชื่อหน่วยงาน

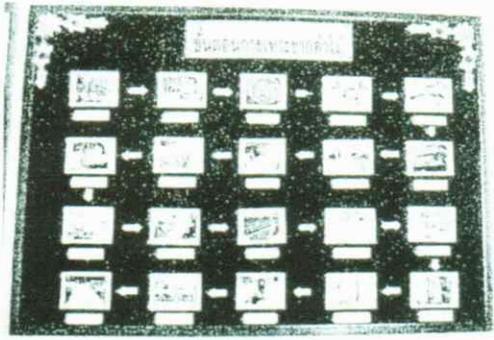




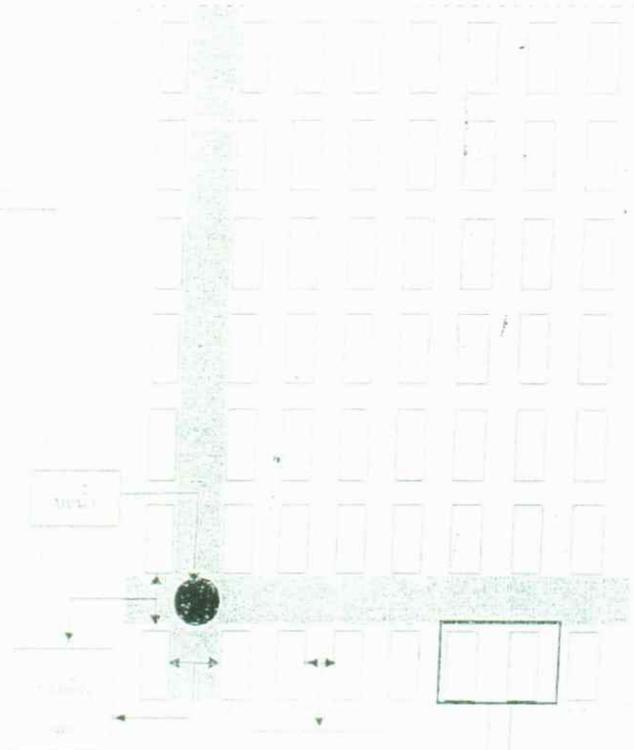
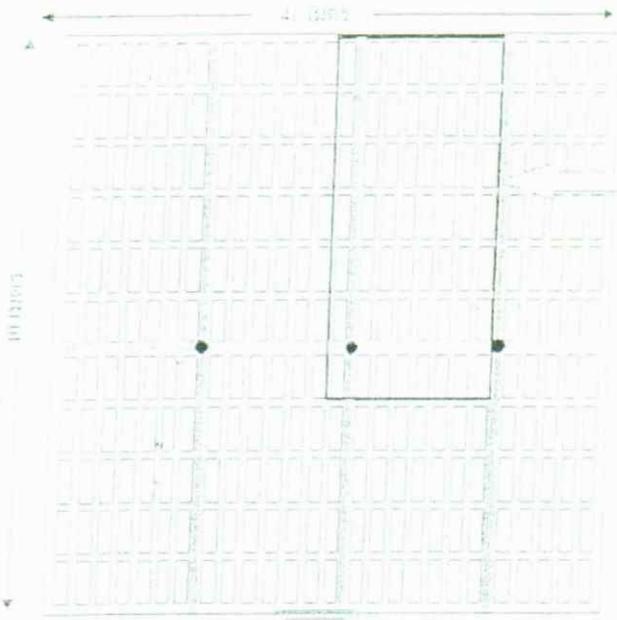
ตัวอย่างการจัดทำป้ายบอกถึงกิจกรรมประจำเรือนเพาะชำ



ตัวอย่างการจัดการป้ายประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน



รูปแบบการจัดวางอาคารพาณิชย์ 1 ชั้น  
 (จัดวางพื้นที่ขนาด 1 ไร่)

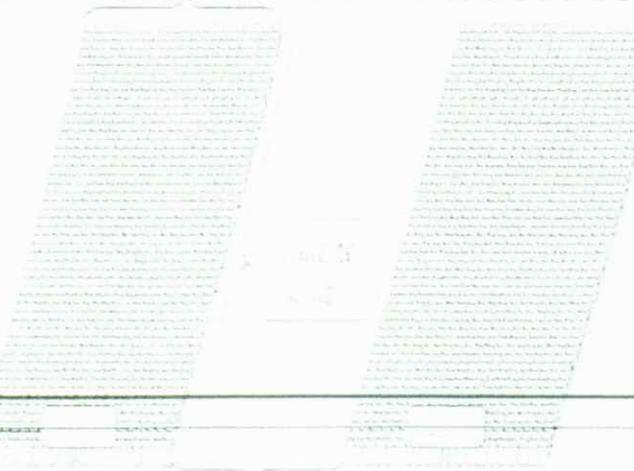


พื้นที่พาณิชย์ 1 ชั้น  
 (จัดวางพื้นที่ขนาด 1 ไร่)

พื้นที่ว่าง

อาคารพาณิชย์

พื้นที่ว่าง 3x



พื้นที่ว่าง

พื้นที่ว่าง



พื้นที่ว่าง

พื้นที่ว่าง

