



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑.๓๓๗ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๙๗ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง  
ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาหัวข้อ “Job-Based Skills of Tomorrow : Getting your People Ready For  
Future-ติดอาวุธ เสริมทักษะที่ใช่ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตอบโจทย์การทำงานภาครัฐยุคใหม่ในโลกอนาคต”

๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๐๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง  
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล”  
รุ่นที่ ๖ (Development Administrator in Digital Era - DAD)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายณัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๑๕๕๑  
 วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๑ ๑๖

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ ๐๗๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑๔/ว ๕๐๗๗ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาหัวข้อ "Job-Based Skills of Tomorrow : Getting your People Ready For Future-ติดอาวุธ เสริมทักษะที่ใช่ ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตอบโจทย์การทำงานภาครัฐยุคใหม่ในโลกอนาคต"

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๗/๑๕  
 วันที่ ๓ ก.พ. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๕ ๕๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ ๑๖๕๑  
 วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๕  
 เวลา ๑๕ ๒๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือ SEAC ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาหัวข้อ "Job-Based Skills of Tomorrow : Getting your People Ready for Future-ติดอาวุธ เสริมทักษะที่ใช่ ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตอบโจทย์การทำงานภาครัฐยุคใหม่ในโลกอนาคต" แจ้งการจัดงานสัมมนาฯ ในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting (ไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม) มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๙๖๒๖ ๔๖๖๖ ทั้งนี้สามารถสแกน QR Code ลงทะเบียน และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

วิวัฒน์  
๓๓.๗-๖๕  
 (นายชวริศ กะสิย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)  
 พนักงานราชการ ส.๔

๑๕๕๑๗๕๑/๑๕๕๑  
 ๑/๒/๒๕

- เรือน ผู้ชำนาญการสำนักงาน

สำนักงานบริหารกลาง ขอเชิญเข้าร่วมสัมมนา

หัวข้อ "Job-Based Skills of Tomorrow :

Getting your People Ready For Future-

ทิศทาง เสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต

ขององค์กรและบุคลากรในยุคใหม่

โดยกรม

พัฒนาคนและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

กระทรวงแรงงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรุณวรรณ สันสนีย์)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(นางพิมพ์ฉวี หวังการ)  
นักวิชาการชำนาญการ  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางพิมพ์ฉวี สันสนีย์)  
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนงานบริหาร

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

พิมพ์ฉวี

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



THE RIGHT MINDSETS,  
SKILLSETS, AND TOOLSETS  
FOR YOUR TRANSFORMATION.

อาคาร เอพวยโอ เซ็นเตอร์ ตึก 2 ชั้น 3  
2525 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทร: (662) 028 9759 แฟกซ์: (662) 028 9762  
info@seasiacenter.com www.seasiacenter.com

ส่วนฝึกอบรม  
วันที่ 167  
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 8-4 ชม.  
กรณียาไม  
วันที่ 2960  
วันที่ ๖ ม.ค. ๒๕๖๕  
เวลา 1302 ชม.

ที่ 001/2565

วันที่ 26 มกราคม 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงานสัมมนาหัวข้อ "Job-Based Skills of Tomorrow: Getting your People Ready for Future-  
เตรียมทักษะที่ใช่ ตามสายงานที่รับผิดชอบ ตอบโจทย์การทำงานภาครัฐยุคใหม่ในโลกอนาคต"

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้กรมป่าไม้

- สิ่งที่แนบมาด้วย
1. เอกสารแนะนำบริษัท "SEAC-ซีแอนด์" จำนวน 1 ฉบับ
  2. เอกสารรายละเอียดงานสัมมนา จำนวน 1 ฉบับ

โลกที่เปลี่ยนแปลงรวดเร็วและความก้าวล้ำเทคโนโลยี ย่อมสร้างความท้าทายในการทำงานหน่วยงานภาครัฐแบบทวีคูณ ทั้งเรื่องการปรับรูปแบบของสายงานที่ต้องสอดคล้องสถานการณ์ และต้องมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้าง ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน นับเป็นเรื่องที่ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ควรต้องให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาทักษะและส่งเสริม การเรียนรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับมือการทำงานโลกอนาคตที่กำลังจะมาถึง

SEAC หรือ ซีแอนด์ เป็นศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน องค์การชั้นนำด้านที่ปรึกษา พัฒนาบุคลากรมากกว่า 30 ปี มีความเชี่ยวชาญด้านการเป็นที่ปรึกษาการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ในองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชนมากกว่า 1,000 องค์กร ซึ่งได้รับการจัดอันดับเป็น "Top Leadership Development Training and Coaching Company in APAC 2021" โดยนิตยสาร Manage HR บริษัทฯ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะที่ต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหารและฝ่ายดูแลการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและมหาวิทยาลัย เข้าร่วมงานสัมมนาครั้งนี้ โดยสิ่งที่ท่านจะได้รับจากงานนี้ คือ

1. แลกเปลี่ยนประเด็นสำคัญในปัจจุบันด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่กำลังเผชิญ
2. เครื่องมือช่วย HR ทางลัดสู่ความสำเร็จ ที่ได้การยอมรับจากหลากหลายหน่วยงาน
3. แนะนำให้รู้จักกับหัวข้อและแนวทางการพัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

โดยงานจะจัดขึ้นวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 13.30-14.30 น. ผ่านโปรแกรม ZOOM Meeting (ไม่มี ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม) สามารถลงทะเบียนได้ถึงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 หรือจนกว่าที่นั่งเต็ม รายละเอียดของงานตามเอกสาร แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงานตามข้อมูลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

สแกน QR Code ลงทะเบียน



Damisa K.

นางสาวดมิสา เกษมเศรษฐ์  
ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, SEAC  
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่ง ลีเม็ก (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๒๖ ม.ค. ๒๕๖๕

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการ

# Job-Based Skills of Tomorrow:

## Getting your People *Ready for Future*

ติดตาม เสิร์มทักษะที่ใช้ ตามสายงานที่รับผิดชอบ  
ตอบโจทย์การทำงาน ภาครัฐยุคใหม่ ในโลกอนาคต

**วันอังคาร**  
**22 กุมภาพันธ์ 2565**

เวลา 13.30-14.30 น.

ผ่านระบบ Zoom (ไม่มีค่าใช้จ่ายเข้าร่วม)

โดย SEAC (ซีแอสีก) ที่ปรึกษาองค์กรผู้เชี่ยวชาญ  
ประสบการณ์กว่า 30 ปี ในการร่วมพัฒนาบุคลากรให้กับ  
ภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนมากกว่า 1,000 องค์กร

### 3 หัวข้อที่ HR ไม่ควรมพลาด!

- แลกเปลี่ยนประเด็นสำคัญในปีอาบขึ้นด้านการพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่กำลังเผชิญ
- เครื่องมือช่วย HR ทางลัดสู่ความสำเร็จ! ที่ได้รับการยอมรับจากหลากหลายหน่วยงาน
- แนะนำให้รู้จักกับหัวข้อและแนวทางการพัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

### บรรยายโดย



ดร. สรณรัตน์ อรรถพรสินธร  
ผู้อำนวยการ SEAC



คุณปอดิกร ดงพอนเทอพา  
Product Director  
Your Next HR Learning Platform

### เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารและฝ่ายดูแลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และมหาวิทยาลัย

Scan QR Code รับลงทะเบียน  
ก่อนวันที่ 18 ก.พ. 2565



**SEAC เพื่อนคู่คิดในการพัฒนาบุคลากร**

# SEAC

THE RIGHT MINDSETS, SKILLSETS  
AND TOOLSETS  
FOR YOUR TRANSFORMATION

# Empower Lives Through Learning

SEAC ผู้นำด้านการปฏิรูปองค์กรสู่ความสำเร็จ

ยกระดับผู้นำและบุคลากรในองค์กรของคุณ ผ่านการสร้างกรอบความคิด (mindset) และ เติบโตทักษะที่จำเป็นสำหรับทุกองค์กร กว่า 30 ปี SEAC ได้ปฏิรูปองค์กรมากกว่า 500 องค์กรในประเทศไทย 90% ขององค์กรใน SET100 และ 20% ขององค์กรใน Fortune 500 จาก 4 ประเทศอาเซียน ด้วยการมอบประสบการณ์และวิธีการเรียนรู้ที่ดีที่สุดพร้อมทั้งองค์ความรู้ระดับโลกเพื่อให้ธุรกิจของลูกค้าเติบโตท่ามกลางวิกฤตได้อย่างมั่นคง และก้าวเป็นผู้นำโลกที่ไม่หยุดนิ่ง



(662) 028 9759



info@seasiacenter.com



www.seasiacenter.com



**The Stanford Thailand Research Consortium: มอบข้อมูลเชิงลึก จากงานวิจัยคุณภาพ เพื่อวันพรุ่งนี้ที่ดีกว่า**

เราสนับสนุนการทำงานวิจัยและเผยแพร่ข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้สมาชิกของเราได้รับข้อมูลคุณภาพมาเสริมสร้างธุรกิจให้มั่นคงก้าวหน้าและร่วมกันขับเคลื่อนประเทศไทยสู่มาตรฐานสากล



**SEAC Contextualized Solutions: พัฒนาบุคลากร และองค์กรเพื่อยืนหยัด ในโลกยุคใหม่**

ให้คำปรึกษาและออกแบบแนวทางแก้ปัญหาอย่างตรงจุด พัฒนาบุคลากรให้มีภาวะผู้นำและกรอบความคิดแบบผู้ประกอบการทำให้องค์กรสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมนำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิรูประบบราชการและการเติบโตอย่างยั่งยืน



**YourNextU Learning Community: สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

เสริมทักษะเดิม เสริมทักษะใหม่ ด้วยแพลตฟอร์มแห่งการเรียนรู้เปิดโอกาสให้ทุกคนเข้าถึงหลักสูตรจากสถาบันระดับโลก เลือกรูปแบบการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับตัวเองและพบปะเพื่อนสมาชิกที่จะช่วยกันสร้างแรงบันดาลใจให้พัฒนาตัวเองอย่างไม่ที่สิ้นสุดในทุกวัน



**YourNextU YOUNG: เสริมทักษะแห่งอนาคต ให้เด็กรุ่นใหม่ไปได้ไกลกว่า**

ปลูกฝังแนวความคิด สร้างทักษะชีวิตที่ไม่มีสอนในห้องเรียนให้กับเด็กและเยาวชน พัฒนาให้เด็กรุ่นใหม่มีทั้งความสามารถ ความมั่นใจ และเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม เพื่อเติบโตไปเป็นกำลังสำคัญของประชาคมโลก



{662} 028 9759



info@seasiacenter.com



www.seasiacenter.com



# บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (เชียงใหม่)
เลขที่รับ ๑๖๖๗
วันที่ ๕ กพ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๔๗

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๖ ๑๓๔๓ ๔๗๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๐๐๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖ (Development Administrator in Digital Era - DAD)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

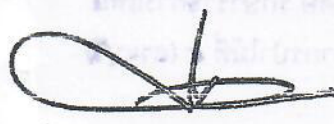
ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๑๗๑๗
วันที่ ๕ กพ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑ - ๕๓

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๑๗๑๕
วันที่ ๗ กพ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐ - ๓๕

สำนักงานบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ อว ๗๒๐๒/ว ๐๐๐๒๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ ๖ (Development Administrator in Digital Era -DAD) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานหลักสูตรฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๗ ๓๙๐๐, ๐ ๒๗๒๗ ๓๘๖๘, ๐๙ ๒๗๒๘ ๖๗๒๒ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และขอได้โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (พร้อมระบุชื่องบประมาณแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดและจัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์


- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริ

  
4กพ.๖๕



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

  
(นายสวัสดิชัย สุพรม)  
พนักงานธุรการ ส ๔

  
๕ กพ. ๖๕  
(นายธานี งามชัย)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

นางอนุชิตาภรณ์ สอนใจ  
๖/๒/๖๕



- เว็บบล็อก คู่มือการบริหารสำนักงาน  
สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น  
สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น "คู่มือการบริหารการคลังท้องถิ่น"  
(Development Administrator in Digital Era - DAD)

เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นโดยกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวอานันท์ - ส่วนสมัย)  
เจ้าหน้าที่ธุรการ

  
9/2/65

(นางพิมพ์ดาว หวังการ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

  
(นายพนัส สมัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการส่วนราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

  
ส.ก.พ. ๖๕  
(นายพนัส สมัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ อว 7202/ว 00025



คณะรัฐประศาสนศาสตร์  
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์  
คลองจั่น บางกะปิ กทม.10240

กรมป่าไม้
รับที่ 3645
วันที่ ๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา 10.25 น.

25 มกราคม 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 6 (Development Administrator in Digital Era – DAD)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่แนบมาด้วย เอกสารแนะนำหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 6

ส่วนฝึกอบรม  
รับที่ 189  
วันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๑.๑๖ น.

ด้วยคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” (Development Administrator in Digital Era – DAD) รุ่นที่ 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารให้แก่ ผู้บริหารองค์กรรุ่นใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในยุคที่ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีความรู้ทันสมัยและความเชี่ยวชาญรวมทั้งการเรียนรู้จากกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรได้อย่างเหมาะสม และสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืนในอนาคต การจัดอบรมกำหนดให้มีขึ้น ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม - 27 สิงหาคม 2565 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. รวมจำนวน 120 ชั่วโมง ณ โรงแรม Pullman King Power กรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าหมายรับสมัครเข้าศึกษาอบรมรุ่นละ 105 ท่าน

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ เล็งเห็นความสำคัญในการเสริมสร้างความรู้และทักษะการบริหารจัดการในยุคดิจิทัลซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จในอนาคต โดยหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (DAD)” ได้ประกอบด้วยเนื้อหาของรายวิชาต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบโดยทั่วกัน ค่าธรรมเนียมการอบรม ท่านละ 85,000 บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรมจากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด รับสมัครตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2565 สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตาม QR Code และกรอกใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/Cn7ZfkS2Yseya5BEA>

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



D. Sijari W

๒ ก.พ. ๒๕๖๕

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนุวัต สาคกริก)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะรัฐประศาสนศาสตร์

ผู้อำนวยการหลักสูตร

สำนักงานหลักสูตรฯ

โทรศัพท์ 0-2727-3900, 0-272-3868, 092-728-6722

(ฝ่ายบรรณารักษ์ เสริมห้อง)

Line ID: @dadnitiida

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๐๑ ก.พ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (นบพ.) รุ่นที่ 6  
(Development Administrator in Digital Era – DAD 6)  
คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศในยุคดิจิทัลต้องอาศัยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งในมิติทาง เศรษฐกิจ การเมือง สังคม ผู้บริหารจะต้องมีองค์ความรู้รอบด้านและมีทักษะขั้นสูง รวมถึงทัศนคติที่ เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาของโลกยุคใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปัจจุบันที่ปัจจัยต่าง ๆ ในโลกทั้ง เศรษฐกิจ การเมือง สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารยุคใหม่ยังจำเป็นต้องเพิ่มพูน ความรู้ เทคนิคใหม่ ทักษะ และความสามารถเชิงพฤติกรรม การบริหารและการจัดการที่ทันสมัยเพื่อที่จะ สามารถพัฒนาหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วให้สำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ชาติและตามแนวทางประเทศไทย 4.0 ที่ต้องขับเคลื่อนและจำเป็นจะต้องพัฒนาศักยภาพของ บุคลากรให้มีขีดความสามารถสูงสุด โดยกระบวนการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิตจะเป็นกลไกสำคัญในการ พัฒนาศักยภาพของนักบริหาร

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (Development Administrator in Digital Era) จัด โดย คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปพัฒนาประเทศในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ซึ่งผู้บริหารจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ ตอบสนองต่อปัจจัยแวดล้อมทางการบริหารการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและองค์การภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้นำในภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนและพัฒนาขีด ความสามารถของตน ให้เหมาะสมกับทิศทางการพัฒนาประเทศยุคใหม่ อันจะเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้ ประเทศประสบความสำเร็จในการพัฒนาประเทศ และสามารถปรับตัวและแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ได้ อย่างเป็นรูปธรรม

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัลให้แก่ผู้บริหารยุคใหม่ขององค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยนำวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ที่ทันสมัย และสามารถประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์จริงอย่างเหมาะสม
- 2.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ และ บทบาทของนักบริหารการพัฒนาในศตวรรษที่ 21
- 2.3 เพื่อพัฒนาความคิดและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมให้มีทักษะในการแก้ปัญหาทั้ง ภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างเหมาะสม

- 2.4 เพื่อสรรค์สร้างบรรยากาศของการทำงานร่วมกันเป็นทีมที่สามารถลงมือปฏิบัติงานจริงจาก การลงพื้นที่ และในรูปของโครงการเชิงปฏิบัติการ และสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ าอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์กับคณาจารย์และผู้ร่วมร่ น
- 2.5 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการศึกษ าอบรมได้สร้างคว มสัมพันธ์และเครือข่ายสังคมที่ เป็นประโยชน์ต่อประเทศอย่างต่อนื่อง

### 3. องค์ประกอบของหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (Development Administrator in Digital Era)

การดำเนินการศึกษา ประกอบไปด้วย การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทำ Skill-Workshop การเข้าร่วมกิจกรรม Bootcamp การประชุมกลุ่ม การทำโครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Group Project) และนำเสนอผลงาน

หลักสูตรประกอบไปด้วย 5 กลุ่มวิชา 4 กลุ่มกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น การศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียน

3.1 การเรียนตามกลุ่มวิชาจำนวน		45	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 1	21st Century Global Landscape	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 2	Dynamics of Digital Business and Economy	17.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 3	Digital Security and Law	5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 4	Management under Disruption	7.5	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาที่ 5	การให้คำปรึกษาโครงการกลุ่ม	10	ชั่วโมง
3.2 การเรียนจากกิจกรรมจำนวน		75	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมปฐมนิเทศ	18	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาดูงานภายในประเทศ	6	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 3	โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ	45	ชั่วโมง
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม	6	ชั่วโมง

### 4. คำอธิบายรายวิชา

4.1 การเรียนตามกลุ่มวิชา		45	ชั่วโมง
4.1.1 กลุ่มวิชาที่ 1	21st Century Global Landscape	5	ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงสภาวะการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อม ทางเทคโนโลยีที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นทั้งในระดับโลกและระดับภูมิภาคส่งผลให้องค์กรภาครัฐและ เอกชนต้องปรับตัวอย่างมากเพื่อรักษาความเป็นหนึ่งในการแข่งขัน หน้าที่ของผู้บริหารยุคใหม่เพื่อให้เกิด

การพัฒนา รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเทคนิคในการบริหาร  
การพัฒนา ร่วมสมัยที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

หัวข้อวิชา

1. Digital Technology for Executives: Concepts and Practices (2.5 ชั่วโมง)
2. Dancing with Disruption (2.5 ชั่วโมง)

4.1.2 Dynamics of Digital Business and Economy

17.5 ชั่วโมง

ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเศรษฐกิจในโลกยุคใหม่ ทั้งในมิติของขั้นตอน เครื่องมือ  
เทคโนโลยี รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินงาน ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค การประกอบธุรกิจที่ประสบ  
ความสำเร็จในยุคดิจิทัล ทั้งภาคการผลิตและการบริการ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและ Social Media  
ในระบบเศรษฐกิจ การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ เช่น ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นโยบายเศรษฐกิจมหภาคในยุค  
ดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. 5G and Digital Business Strategies (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital ID and e-Transactions Development in Thailand (2.5 ชั่วโมง)
3. Global Digital Trend (2.5 ชั่วโมง)
4. Cryptocurrency and Digital Assets: Trends and Opportunities (2.5 ชั่วโมง)
5. Future of E-Commerce Trend (2.5 ชั่วโมง)
6. DAD x CITU Skill-Workshop (5 ชั่วโมง)

4.1.3 Digital Security and Law

5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและสังคมในบริบทของโลกยุคใหม่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม  
และพฤติกรรมทางการเมืองยุคใหม่ในบริบทโลก ธรรมนูญสากลโลก นโยบายสาธารณะ กระแสโลกาภิวัตน์ การ  
เปลี่ยนแปลงทางสังคม บทบาทของเทคโนโลยีในทางการเมืองและสังคม และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ที่ส่งผลต่อ  
การบริหารการพัฒนา

หัวข้อวิชา

1. Cyber Security for Digital Leaders (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Law (2.5 ชั่วโมง)

4.1.4 Management under Disruption

7.5 ชั่วโมง

ศึกษาแนวคิดการพัฒนาองค์กร ลักษณะและแนวทางการพัฒนาขององค์กรแห่งความเป็นเลิศ  
ในยุคดิจิทัล และปัจจัยในการขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง การใช้ข้อมูลและ  
สารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กรที่ใช้ข้อมูลสารสนเทศและความรู้เป็นปัจจัยสำคัญใน  
การดำเนินการในสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยครอบคลุมสาระสำคัญในการ  
บริหารและกลยุทธ์ในองค์กรดิจิทัล บทบาทของข้อมูลและสารสนเทศในการบริหารองค์กร การแปร  
สารสนเทศให้เป็นความรู้ เพื่อการบริหารและกำหนดกลยุทธ์ การบริหารและตัดสินใจในสภาพแวดล้อมที่

มีข้อมูลหลากหลาย มีจำนวนมหาศาลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศที่  
ผู้บริหารควรทราบ เพื่อบริหารองค์การในยุคดิจิทัล

หัวข้อวิชา

1. Future Foresight and Future Solutions (2.5 ชั่วโมง)
2. Digital Transformation for New Generation Leaders (2.5 ชั่วโมง)
3. Startup Success Story (2.5 ชั่วโมง)

4.1.5 การให้คำปรึกษาและการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 10 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา

1. DAD Bootcamp 10 ชั่วโมง

4.2 การเรียนจากกิจกรรม 75 ชั่วโมง

4.2.1 กิจกรรมปฐมนิเทศ 18 ชั่วโมง

การแนะนำหลักสูตร กระบวนการศึกษาอบรม ข้อปฏิบัติขณะเข้ารับการอบรม การอยู่ร่วมกันตลอดหลักสูตร การพัฒนาเครือข่ายและการละลายพฤติกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความมีประสิทธิภาพของหลักสูตรและเพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุดสำหรับผู้เข้ารับการอบรม โดยมีช่วงเวลาต่อเนื่องกัน

4.2.2 การศึกษาดูงานภายในประเทศ 6 ชั่วโมง

การศึกษาดูงานในพื้นที่จริงภายในประเทศ เพื่อให้เกิดประสบการณ์จริงและเกิดการเรียนรู้จากสิ่งใหม่ ๆ สามารถนำความรู้ใหม่จากกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

4.2.3 โครงการกลุ่มเชิงปฏิบัติการ 45 ชั่วโมง

ผู้เข้ารับการอบรมได้ลงมือปฏิบัติงานจริงโดยการแบ่งกลุ่มและบริหารจัดการกันเองภายในกลุ่ม เกิดการสร้างการทำงานเป็นทีมและการนำความรู้จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาบูรณาการเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่แท้จริง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

4.2.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและนำเสนอโครงการกลุ่ม 6 ชั่วโมง

5. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

ผู้เข้ารับการศึกษาดังกล่าวต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นผู้บริหารหรือผู้นำรุ่นใหม่ที่มีความสนใจในการบริหารการพัฒนาองค์กรและประเทศในยุคดิจิทัล มีอายุระหว่าง 27 - 45 ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

## 5.1 ข้าราชการและพนักงานองค์การภาครัฐ

- 5.1.1 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (ประเภททั่วไป: ระดับอาวุโสขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป) ข้าราชการรุ่นใหม่ในโครงการ Fast tracker หรือเทียบเท่า
- 5.1.2 ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น 2 ขึ้นไป
- 5.1.3 นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอกหรือร้อยตำรวจเอกขึ้นไป
- 5.1.4 นักวิชาการ อาจารย์ ผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- 5.1.5 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือเป็นพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ

## 5.2 รัฐวิสาหกิจ

- 5.2.1 พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป
- 5.2.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองขึ้นไป

## 5.3 ภาคเอกชน

- 5.3.1 ผู้ประกอบการ ผู้บริหาร เจ้าของธุรกิจ
- 5.3.2 สื่อสารมวลชน ศิลปิน ดารา พิธีกร
- 5.3.3 ผู้บริหารภาคประชาสังคม มูลนิธิ NGOs สมาคม
- 5.3.4 อื่น ๆ

## 5.4 บุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมโดยทางหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา

## 6. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมแต่ละรุ่นไม่เกิน 105 คน

## 7. ระยะเวลาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 120 ชั่วโมง จัดอบรมระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม - 20 สิงหาคม 2565 เฉพาะวันเสาร์ เวลา 13.00 - 17.30 น. ณ โรงแรม Pullman King Power กรุงเทพมหานคร

## 8. ประกาศนียบัตรที่ได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ รวมทั้งฟังการบรรยายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหลักสูตรทั้งหมดและต้องนำเสนอผลงานกลุ่มจากโครงการเชิงปฏิบัติการ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล (Development Administrator in Digital Era)

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

### ที่ปรึกษาหลักสูตร

รองศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ภัทรนรากุล

อาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์ อดีตคณบดีคณะรัฐประศาสนศาสตร์

รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกริช เปาอินทร์

ผู้อำนวยการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ กรุงเทพมหานคร

นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน

ประธานกรรมการบริหารบริษัท วี ฟู้ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ดร.ภนก กาญจนภู

อาจารย์ประจำหลักสูตร MDG/ที่ปรึกษาด้านการจัดการภาครัฐ

### ผู้อำนวยการหลักสูตร

- รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิศ สาคกริก

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะรัฐประศาสนศาสตร์

## 10. วิทยากร

อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และวิทยากรรับเชิญจากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ทั้งจากองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและรัฐวิสาหกิจ

## 11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการบริหารงานและเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการรองรับการเปลี่ยนแปลง

11.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการประยุกต์แนวความคิด และวิธีการในการบริหารงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาผลการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ที่องค์การกำหนด

11.3 สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ทักษะคติ ตลอดจนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรด้วยกัน และนำไปสู่มุมมองและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล

11.4 เพื่อเสริมสร้างโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สร้างความสัมพันธ์เชิงสังคมอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ความร่วมมือที่ดีต่อกันในอนาคต



## 12. การสมัครเข้ารับการอบรม

สามารถสมัครผ่าน Google form ที่ลิ้งค์ <https://forms.gle/Cn7ZfkS2Yseya5BEA>

## 13. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 85,000.- บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ค่าสื่อเบลเซอร์ ค่ากิจกรรม ปฐมนิเทศต่างจังหวัด ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่าง การศึกษาดูงานภายในประเทศ ตลอดระยะเวลาการอบรม (ยกเว้นภาษี 3 % ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย) โดยโอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ บัญชีประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี หลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล” เลขที่บัญชี 944 - 028900 - 8 หรือเช็คสั่งจ่ายในนามหลักสูตร “นักบริหารการพัฒนาในยุคดิจิทัล”

ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานของรัฐสามารถเบิกค่าธรรมเนียมการอบรม จากงบประมาณของต้นสังกัด ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

## 14. หลักฐานในการสมัคร

14.1 สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน	1	ชุด
14.2 สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ชุด
14.3 รูปถ่าย	จำนวน	1	รูป
14.4 หลักฐานการปฏิบัติงาน	จำนวน	1	ชุด

## 15. ระยะเวลาการรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือก ปฐมนิเทศ และช่วงเวลาการอบรม

รับสมัครตั้งแต่	27 มกราคม – 27 มีนาคม 2565
ประกาศผลภายใน	31 มีนาคม 2565
ชำระค่าธรรมเนียม	1 – 8 เมษายน 2565
รายงานตัว (ตัดสูท)	18 – 20 เมษายน 2565
ช่วงเวลาการปฐมนิเทศ	19 – 21 พฤษภาคม 2565
ช่วงเวลาอบรมในชั้นเรียน	28 พฤษภาคม - 20 สิงหาคม 2565

\* ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการศึกษ จะต้องเข้าร่วมศึกษาดูงานและกิจกรรมปฐมนิเทศโดย  
เดินทางร่วมกัน

\*\* การพิจารณาและการตัดสินผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด \*\*\*

16. ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อาคารนวมินทรราชูทิศ ชั้น 10 - 11  
โทรศัพท์: 0 2727-3900, 0-2727-3868, 0-2375-1297 มีือถือ 092-728-6722  
โทรสาร: 0-2375-1297 <http://gspace.nida.ac.th> หรือ [dad.gspace.nida@gmail.com](mailto:dad.gspace.nida@gmail.com)

รุ่นที่ 6 เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป  
เริ่มเรียนวันที่ 19 พฤษภาคม - 20 สิงหาคม 2565  
กำหนดการอบรมอาจปรับได้ตามความเหมาะสม