



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ โทร.๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗-๘ ต่อ ๑๐๔
ที่ ทส.๑๖๑๘.๒/ ๑๕๖๕ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๒๐๘๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มาเรียนเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๑๐ แผ่น)

(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
เลขที่รับ ๑๓๖
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๓.๖๔

บันทึกข้อความ

ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๕๗๗
วันที่ ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๖๔

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ค.อ. ๕๗๖๒

ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/ ๒๐๘๙ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

รับ ๕ ก.พ. ๒๕๖๕
เลขที่ ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๖๐

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๒๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ สำหรับสำนักงานจัดการที่ดินป่าไม้เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นายสุรชัย อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

14 ก.พ. ๒๕๖๕

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)
พนักงานธุรการ ส ๔

ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

- ฝ่ายกำหนดเขตป่า
- ฝ่ายจัดการสิทธิ
- ฝ่ายสำรวจ
- ฝ่ายจัดการป่าสงวน

จากกรม
- ๑/๑๓๐๖๖ ๓๖๐/๑๖๖๕

รณ

(นายไพบุลย์ คุณพิน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

14 ก.พ. 2565

เรียน ผอ.สำนักฯ ๕ (สระบุรี) (ผ่าน ผอ.ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้)

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๓.๑/๒๐๘๙ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและ กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มาเพื่อทราบ

- งานธุรการ พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ เพื่อทราบ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวอิศราภรณ์ นิโรธ)

นักจัดการงานทั่วไป

(นายไพบุลย์ คุณพิโน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

15 ก.พ. 2565

(นายภูษิต พรหมมาตพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ไม่ทราบชื่อผู้รับ	<input type="checkbox"/>
นายสมชาย ใจดี	<input type="checkbox"/>
นายวิเชียร ใจดี	<input type="checkbox"/>
นายสุวิทย์ ใจดี	<input type="checkbox"/>
นายประจักษ์ ใจดี	<input type="checkbox"/>

กรมป่าไม้
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
เลขที่ ๑๖๐๓.๑/๒๐๘๙



คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๕๒๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๙๓๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ ส่วนอำนวยการ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ และส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ของทางราชการ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงจัดโครงสร้างภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์ และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) บริหารจัดการพื้นที่ ให้บริการ หรือให้ความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ในการควบคุม ดูแล รักษา หรือบำรุงป่าสงวนแห่งชาติ และพื้นที่ป่าอื่นๆ

(๖) ควบคุม กำกับ และกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และภูมิทัศน์

(๗) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหาร งานบุคคล และงานพัฒนาระบบราชการ

/(๔) ดำเนินการ...

- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ ติดตามประเมินผล และเร่งรัดผลการดำเนินงาน
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ
- ดำเนินการวางแผนกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ วิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก บำเหน็จบำนาญ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายพัสดุ

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดหาพัสดุของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ EGP, GFMS และงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ในระบบ GFMS
- ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็น และเหมาะสมตลอดจนดูแลการใช้ พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมดูแลอาคารสถานที่บริเวณสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน การเร่งรัดติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และการควบคุม การใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายทุกหมวดรายจ่าย
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๔ ฝ่ายพัฒนาระบบบริหาร

รับผิดชอบ

- ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายแผนยุทธศาสตร์องค์กร และจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และงานพัฒนาระบบราชการ

- ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ ของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ตลอดจนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการร่วมกับ หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. ส่วนควบคุมที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) สำรวจพื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิหรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ อยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ และรวบรวมผลดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุม และรักษา ป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดเพื่อเสนอรัฐมนตรี

(๓) ตรวจสอบสิทธิครอบครองในพื้นที่ป่าไม้ ประสานการปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมาย

(๔) ตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนควบคุมที่ดินป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนควบคุมที่ดินป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนควบคุมที่ดินป่าไม้

/- ประสานและ...

- ประสานและรวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติประจำจังหวัดเพื่อเสนอรัฐมนตรี
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๑

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดป่าให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ในพื้นที่รับผิดชอบภาคเหนือ และภาคกลาง
- ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ สอบสวนสิทธิของราษฎรอ้างว่ามีสิทธิอยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบแปลงที่ดินที่มีการอ้างสิทธิตามกฎหมายที่ดินและควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบภาคเหนือ และภาคกลาง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๒

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจพื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดป่าให้เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ในพื้นที่รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้
- ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพื้นที่ป่าไม้ สอบสวนสิทธิของราษฎรอ้างว่ามีสิทธิอยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบแปลงที่ดินที่มีการอ้างสิทธิตามกฎหมายที่ดินและควบคุมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินป่าไม้ ในพื้นที่รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ดำเนินการจัดการสิทธิและการใช้ที่ดินป่าไม้ ตามกฎหมายและนโยบายด้านการจัดการที่ดินป่าไม้
- (๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้
- (๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการ ลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่
- (๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงาน...

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎรในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคกลางและภาคเหนือ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒

รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎรในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ ในท้องที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายปฏิบัติการข้อมูลที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- รวบรวม จัดทำ และสนับสนุนข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎรในพื้นที่ป่าไม้

- ศึกษาและพัฒนาการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร เพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อการบริหารจัดการการป้องกัน และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๓) อ่าน แพลตตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

(๔) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้ ประเมินสถานภาพ ศักยภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร

รับผิดชอบ

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสถานภาพ ศักยภาพ กำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้ และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

/- สำรวจและ...

- สํารวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ เพื่อกําหนดแนวทาง
และเป้าหมายในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล

รับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม
เพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลที่ดินป่าไม้ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๒) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้และแผนที่โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการ
บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ และการบริการ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่

รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่ด้วยระบบ GIS แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่
การใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ และแผนที่อื่นๆ

- ประสานงานและตรวจสอบการใช้พื้นที่ตามโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน
ราชการและเอกชนในพื้นที่ป่าไม้

/- ปฏิบัติงาน...

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

รับผิดชอบ

- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศ

ภูมิศาสตร์ (GIS)

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖. ส่วนวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมป่าไม้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) การรังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้ และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการ

(๒) สำรวจรังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำสมุดหลักฐาน และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา งานปรับปรุงอาคาร และงานควบคุมอาคารตามกฎหมายของกรมป่าไม้

(๔) ถ่ายทอดเทคโนโลยี ในด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมป่าไม้
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายรังวัด

รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำสมุดหลักฐาน และเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้

/- ตรวจสอบ...

- ตรวจสอบแนวเขตที่ดินป่าไม้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรังวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้
- ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงพื้นที่ เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

ที่จะนำไปสู่การบูรณาการข้อมูลแนวเขต

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายวิศวกรรม

รับผิดชอบ

- ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ คำนวณ และควบคุมงานด้านวิศวกรรมโยธา
- ให้คำแนะนำ และตรวจงานด้านวิศวกรรมโยธา ให้กับหน่วยงานต่างๆ

ในพื้นที่ป่าไม้

- กำหนดมาตรฐานเทคนิคและพัฒนาการก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้าง

พื้นฐานในพื้นที่ป่าไม้

- ดำเนินการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง และความปลอดภัยอาคารสิ่งก่อสร้าง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายสถาปัตยกรรม

รับผิดชอบ

- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลโครงการก่อสร้าง

ด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์

- ดำเนินการออกแบบ ตรวจสอบแบบ และประเมินราคา เพื่อการก่อสร้าง

การบูรณะ ซ่อมแซม และบำรุงรักษางานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม และงานมัณฑนศิลป์

- กำหนด และจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณราคา และมาตรฐาน

งานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

อนึ่ง บรรดาคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือมีข้อความตรงกันกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งนี้แทน
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม) สุรัชย์ อจลบุญ
(นายสุรัชย์ อจลบุญ)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

๑๗/๒/๖๕

(นางสาวดารารัตน์ กุมภาร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ