



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๑.๔๑๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี

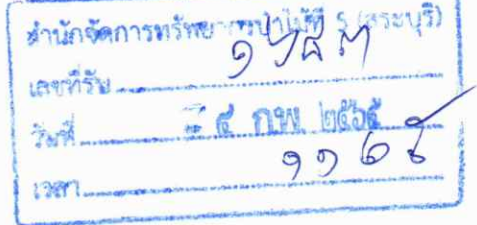
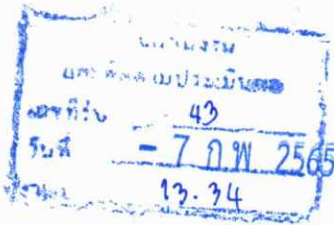
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๔/ว ๐๓๘๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีหรือคาดว่าจะมีงบประมาณดำเนินการในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งจังหวัดลพบุรีต่อไป

(นายจณิศ เนมิย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ที่ ลบ ๐๐๑๔/ว ๐๗๕๖

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี
ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

(๗) มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

ด้วย จังหวัดลพบุรีจะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดลพบุรี และเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๓๗-๔๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

จังหวัดลพบุรีจึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้หน่วยงานจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีหรือคาดว่าจะมีงบประมาณดำเนินการในพื้นที่จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มเพื่อบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอให้จัดส่งในรูปแบบ ไฟล์ Excel (.xlsx) ทาง E-mail : envi.lopburi@gmail.com ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการด้วย

๒. ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาจัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสาร ส่งไปยังสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเข้ารับการพิจารณาบรรจุเข้าแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมจังหวัดลพบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารต่างๆ ได้ทาง QR Code ด้านท้ายหนังสือนี้ และสามารถประสานรายละเอียดได้ที่นางสาวจงรัก พหลยุทธ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๗๗๓ ๑๓๓๑

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



Signature
(นายสุภกิตน์ แวงชิน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
<https://qrs.ly/ugde7bp>

มาตรการประหยัดทรัพยากร ตามโครงการ Green Office

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด

ส่วนสิ่งแวดล้อม

โทร. / โทรสาร ๐ ๓๖๔๒ ๗๖๗๑

- ส่วนอำนวยการ
 - ส่วนจัดการประชุม
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- (นายสวัสดิชัย ชูธรรม)
พนักงานธุรการ ส ๔

เรื่อง ฌ๑. ๑๑๒. ๕ (๑ร. ๒๒๒)

- เพื่อ โปรดทราบ
- จังหวัดลพบุรี แจ้งเรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการ

เพื่อการจัดการ คุณภาพ สิ่งแวดล้อม จังหวัดลพบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

- ส่วนอำนวยการ เน้นควรแจ้ง ส่วนทุกส่วน / สป. ลพบุรี
 ๑๐ ให้ จัดทำ ข้อมูลโครงการ / กิจกรรมด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม ที่มีหรือ คาดว่าจะมี ขอบประมาณอ่าพื้นที่ การในพื้นที่
 จังหวัดลพบุรี ประจำปี๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม
 เพื่อขรรุเจ้า แผนปฏิบัติ การ เพื่อ การจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม
 จังหวัดลพบุรี ปี๒๕๖๗ โดยขอให้จัดตัว
 ในรูป แบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ ๒๓ ก.พ. ๖๕ เพื่อ
 รวบรวม ลว จังหวัดลพบุรี ๒๐๒๒

- เพื่อ โปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(นางสาวอุษตา ไตรรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์

(Handwritten signature)

(นายธนบดี บุญทน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

(Handwritten signature)
(นายธานี สมบัติ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

กรมกษัตริย์
จังหวัดลพบุรี

(Handwritten signature)
๑๐ ก.พ. ๖๕
(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (ลพบุรี)

ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อโครงการ.....

ประเภทและลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจาก..... เพื่อทำกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ต่อยอด/อื่นๆ ระบุ) โครงการด้าน..... (การวิจัย/การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล และชายฝั่ง/ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการรณรงค์สร้างจิตสำนึก/การเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม/การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ความหลากหลายทางชีวภาพ/ทรัพยากรน้ำ/สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/อื่นๆ ระบุ) โดยผ่านกระบวนการ..... เพื่อ

ความสอดคล้องกับกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี.....(ปัจจุบัน)...ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
(กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ให้ระบุเลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วันที่จดทะเบียน.....)
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังกศ และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการ) เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะพื้นที่

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นพื้นที่.....

(ระบุความสำคัญ สภาพทางภูมิศาสตร์หรือลักษณะเด่นของพื้นที่ เช่น เป็นพื้นที่ต้นน้ำ เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ชุ่มน้ำ อยู่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เช่น อุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เขตวนอุทยาน พื้นที่ป่าสาธารณะ พื้นที่ป่าหัวไร่ปลายนา เป็นต้น โดยต้องระบุชื่อพื้นที่ป่าดังกล่าวด้วย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร.....คน การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่คืออาชีพ..... รองลงมาคืออาชีพ..... มีขนาดพื้นที่เกษตรกรรมโดยรวมประมาณ.....ไร่ แบ่งประเภทตามลักษณะการปลูกพืชได้ดังนี้ ปลูก.....ประมาณ.....ไร่ ไร่ เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ ปลูก.....ประมาณ.....ไร่ ไร่ เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ โดยส่วนมากมีสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็น.....(โฉนด/นส.๓/ภบท.๕/ส.ค. ๓/สปก./สทก. เป็นต้น)

ลักษณะความสัมพันธ์ทางสังคมเป็นแบบ....(ชุมชนเมือง/กลุ่มชาติพันธุ์/อื่นๆ ระบุ) ซึ่งมีวิถีชีวิตเป็นแบบ....(ครอบครัวเดี่ยว/ครอบครัวขยาย/เครือญาติ/ กลุ่มบ้าน/หย่อมบ้าน/อื่นๆ ระบุ) ที่มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่าง..... (เข้มแข็ง/ แ่น้ำพัน/ไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์กัน/แบ่งแยกเป็นกลุ่มเป็นพวก/อื่น ๆ ระบุ) ประเพณีที่สำคัญ ได้แก่.....

วัฒนธรรมเด่น ได้แก่.....

การรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่.....กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอนุรักษ์ป่า กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ (อธิบายรายละเอียดความเป็นมาและสถานการณ์ของกลุ่มพอสังเขป)

๑.๑.๓ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ทรัพยากรป่าไม้

ชื่อป่า..... เป็นป่าประเภท... (ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง ดิบชื้น เป็นต้น) มีพรรณไม้เด่นที่มีความสำคัญ/หายาก เช่น.....อยู่ในพื้นที่.....(ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือเขตอนุรักษ์อื่นๆ หรืออยู่นอกเขตอนุรักษ์ เช่น เป็นที่สาธารณะประโยชน์ มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญ

ที่หลวงแล้วหรือไม่ ถ้าหากเป็นป่าชุมชน ขึ้นทะเบียนกับกรมป่าไม้แล้วหรือไม่ มีขนาด.....ไร่ ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์จากป่าในหลายลักษณะ คือ(เก็บหาของป่า ไม้ฟืน ล่าสัตว์ และอื่นๆ เป็นต้น)

๒) ทรัพยากรน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ.....เป็น....(แม่น้ำ/ลำคลอง/ห้วย/หนอง/บึง/อื่นๆ ระบุ) มีขนาด.....(กว้างกี่เมตร/ยาวกี่กิโลเมตร/เล็ก ใหญ่กี่ตารางกิโลเมตร ฯลฯ) โดยเป็น....(ต้นน้ำ/ลำน้ำสาขาของ...../อื่นๆ ระบุ) ซึ่งมีความสำคัญต่อ....(คนในหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)...เป็นอย่างมาก ในช่วงฤดูฝนจะมีปริมาณน้ำมาก และมีน้ำหลากในช่วงเดือน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่นๆ ระบุ) ส่วนในฤดูแล้งน้ำจะเริ่มลดปริมาณลงตั้งแต่ช่วงเดือน.....และเมื่อถึงเดือน..... จะมีปริมาณน้ำน้อยที่สุด โดยคุณภาพน้ำจะอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่นๆ ระบุ) ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์น้ำเพื่อทำการเกษตรช่วงเดือน..... ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาพบว่า....(ไม่มีปัญหา/มีปัญหา)..การขาดแคลนน้ำ / ความขัดแย้งในการใช้น้ำ...../อื่นๆ ระบุ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป)

๓) ทรัพยากรดิน

มีลักษณะพื้นที่เป็นที่....(ราบ/ที่ลาดชัน/ที่ภูเขา/ที่ลุ่ม/ที่ดอน อื่นๆ ระบุ) และมีลักษณะเนื้อดินเป็นดิน....(เหนียว/ดินทราย/ดินร่วน อื่นๆ ระบุ) ระดับความอุดมสมบูรณ์ของดินอยู่ในระดับ.....(ตรวจสอบข้อมูลจากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดในพื้นที่ดำเนินโครงการ) และชุมชนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับเป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ไร่ เป็นที่อยู่อาศัย.....ไร่ เป็นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่ อื่นๆ ระบุ

๔) อื่น ๆ ระบุ (เช่น ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นต้น)

๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ที่องค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน และกลุ่มเป้าหมายเคยดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย/หรือในพื้นที่อื่นๆ ระบุ และต้องการนำมาขยายผลในโครงการนี้ หรือโครงการอื่นใดที่เคยทำร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่ดำเนินการ แหล่งและจำนวนงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน กิจกรรมโครงการ ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคและความต้องการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้ปัญหาในพื้นที่ได้รับการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยสังเขป ดังตาราง (แนบเอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ถ้ามี)

ทั้งนี้ ออกระบุโครงการที่เกี่ยวข้องที่ได้เคยมีการดำเนินการในพื้นที่ไปแล้ว เพื่อให้สามารถนำเสนอประสบการณ์ และพื้นฐานการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายได้อย่างชัดเจน



โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๓ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

๒. สภาพปัญหา

จากข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการที่ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้น แสดงให้เห็นว่า พื้นที่..... (ใส่ชื่อ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดเป้าหมายหลัก ของโครงการ) ยังคงประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย ดังนั้น ชุมชนและ.... (มูลนิธิฯ สมาคมฯ ฯลฯ) จึงได้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่แท้จริงด้วยวิธีการ (จัดเวที วิเคราะห์ปัญหา/ระดมความคิดเห็น/สัมภาษณ์/อื่น ๆ ระบุ) และหาแนวทาง แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ(สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้ง แนบรายชื่อผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ดังนี้

๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ

ให้กล่าวถึงสภาพปัญหาและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในพื้นที่ดำเนินโครงการจากสภาพปัญหาที่ยังคงอยู่ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๒ ตารางแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พอสังเขป

๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ

ให้กล่าวถึงประเด็นปัญหาหลักและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของพื้นที่ดำเนินโครงการที่คัดมาจากข้อ ๒.๑ โดยเลือกเฉพาะ ปัญหาในส่วนที่ต้องการแก้ไข หรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดและต้องการป้องกันหรือ ฝ้าระวังในโครงการนี้เท่านั้น (เนื่องจากปัญหาของพื้นที่ในภาพรวมอาจมีหลาย ปัญหามาก แต่เนื่องด้วยระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด จึงควรเลือกเฉพาะ ปัญหาหลักที่สำคัญๆ มาดำเนินการก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น) โดยให้แยกตามสภาพปัญหาเป็นหลัก เนื่องจากปัญหาเดียวกันอาจเกิดในหลายพื้นที่ และพื้นที่เดียวกันก็อาจมีปัญหา หลายปัญหาได้ โดยต้องระบุให้ชัดเจนเชิงปริมาณด้วย ที่สำคัญต้องระบุถึงสาเหตุ

ที่แท้จริงของปัญหาให้ได้ เพื่อจะได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องและ
แก้ไขปัญหามาจากสาเหตุที่แท้จริงได้

ดังนั้น ชุมชนจึงมีความต้องการที่จะ.....(ทำอะไร).....เพื่อแก้ไขปัญหาที่
เกิดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ควรแสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาหลักของโครงการ
โดยต้องมีความเป็นไปได้ และสามารถทำให้เกิดได้จริงในระยะเวลาโครงการเท่านั้น
(ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจและเป็นลักษณะ
เชิงพฤติกรรมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น คำว่าเพื่อสร้าง
ความเข้มแข็ง เพื่อสรรหาทางเลือก เพื่อประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบ เพื่อแก้
ปัญหา เพื่อสร้างเสริม เป็นต้น และมีความกระชับได้ใจความ

และควรหลีกเลี่ยงการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยคำที่มีความ
หมายกว้าง ไม่แสดงแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ยกต่อการวัดและ
ประเมินผลการดำเนินงานได้ ได้แก่ คำว่าเพื่อเข้าใจถึง เพื่อทราบถึง เพื่อสร้าง
จิตสำนึก เป็นต้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการ
สิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ (เฉพาะแผน/กรอบที่มีประเด็นเดียวกับโครงการฯ) ดังนี้

๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่.....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น...

๔.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี.....
(ปัจจุบัน)...ในประเด็น.....

- ๔.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.(ปัจจุบัน) ในประเด็น.....
- ๔.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... ในประเด็น.....
- ๔.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของ อบต.ในประเด็น.....
- ๔.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน.....ใน
ประเด็น.....
- ๔.๗ อื่นๆ (ถ้ามี)

๕. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

๕.๑.๑ พื้นที่เป้าหมายหลัก (เป็นพื้นที่หลักที่เราเข้าไปทำกิจกรรม
โครงการจริงๆ)

- ๑) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๒) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๓) ชื่อป่าที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๔) ชื่อแหล่งน้ำที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๕) อื่นๆ ระบุ เช่น ป่าชายเลน แหล่งศิลปกรรม เป็นต้น

๕.๑.๒ พื้นที่เป้าหมายรอง (ถ้ามี) เช่น พื้นที่ขยาย เป็นต้น

๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหาร
ระวาง ๑: ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้
อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่
ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนด
จุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลักๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ
พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ พื้นที่ทำเกษตรกรรมยั่งยืน
พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือกลุ่มแกนนำที่เราจะให้เข้ามาร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมของโครงการโดยตรง ต้องสามารถระบุจำนวนได้ชัดเจน มิใช่ระบุว่าประชาชนทั้งหมดบ้าน หรือทั้งตำบล เพราะคนที่เข้ามาทำกิจกรรมโครงการจริงๆ อาจมีเพียง ๑๐ คน หรือ ๑๐๐ คน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้ว ในขั้นตอนการทำกิจกรรมต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักจะไม่นับที่ปริมาณ ควรเน้นที่คุณภาพ คือคนที่มีใจมุ่งมั่นอยากจะทำโครงการจริงๆ เท่านั้น จะทำให้การดำเนินงานไม่มีปัญหาในภายหลัง

๕.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาทน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

..... ปี.....เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

๗. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ — ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่าอยู่ในช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑...(ชื่อกิจกรรม).....	■											
๑.๒.....		■										
๑.๓.....												
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....												
๒.๑... (ชื่อกิจกรรม).....					■							
๒.๒.....												
๒.๓.....												
แผนงานที่ ๓(ชื่อแผนงาน).....												
๓.๑... (ชื่อกิจกรรม).....								■				
๓.๒												
แผนงานที่ ๔(ชื่อแผนงาน).....												
๔.๑...(ชื่อกิจกรรม).....										■		
๔.๒												
แผนงานที่(ชื่อแผนงาน).....												
.... (ชื่อกิจกรรม).....												
.....												

ชื่อแผนงาน/ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๗.๑, ๗.๒ และ ๘.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/กิจกรรมเป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๗.๑ แสดงเวลาการดำเนินงานก่อน - หลัง ตาราง ๗.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมายและผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๘.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

๘. วงเงินงบประมาณ

ตามเนื้องาน/กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ กรณีงานวิจัยไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบบุคลากร (ระบุตำแหน่ง จำนวนคน อัตราค่าตอบแทน) ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค (.....บาท xเดือน) ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงินที่หน่วยงานหรือองค์กรมีส่วนสมทบที่จะเกิดขึ้นจริงระหว่างดำเนินโครงการ	
๑. รวมงบบริหารโครงการ					
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีงานวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และกรณีโครงการวิจัยเฉพาะของสถาบันการศึกษาสามารถกำหนดงบประมาณเป็นรายได้เข้าสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขของสถาบันได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอยวัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัด ตามจ่ายจริง					

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
แผนงานที่ ๑ ... (ชื่อแผนงาน).....					
๑.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....					
- ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ... ครั้ง x ...)					
- ค่าอาหาร (... คน x...บาท x ...มื้อ/วัน x ... ครั้ง x ...)		
- ค่าวิทยากร (...คน X...ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ...ครั้ง x ...)		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (... หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
- ค่าอื่นๆ ระบุ (...หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
รวม ๑.๑					
๑.๒ ... (ชื่อกิจกรรม).....					
- ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ... ครั้ง x ...)					
- ค่าอาหาร (... คน x...บาท x ...มื้อ/วัน x ... ครั้ง x ...)		
- ค่าวิทยากร (...คน X...ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ...ครั้ง x ...)		
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (... หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
- ค่าอื่นๆ ระบุ (...หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
รวม ๑.๒					
รวมงบแผนงานที่ ๑					

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
แผนงานที่					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					

๘.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ		
๑. ค่าครุภัณฑ์		
๒.....		
๓.....		
งบดำเนินโครงการ		
๑.		
๒.....		
๓.....		
รวม		

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

(ต้องกำหนดเป็นเชิงปริมาณ วัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๙.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑...(ชื่อวัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง	เช่น - ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	เช่น - อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ - กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เก็บข้อมูลพฤติกรรมโดยรวมของกลุ่มเป้าหมายในด้านต่างๆ เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/พฤติกรรมหลีกเลี่ยงการใช้ หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม/มีการรับอาสาที่จะทำงานใดๆ เพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีการแสดงพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒...(ชื่อวัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ - ปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่าได้รับการแก้ไขฟื้นฟู	- การลดลงของปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่า/ขยะ/อื่นๆ ในพื้นที่	- ปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่า/ขยะ/อื่นๆ ในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับก่อนดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัดที่ ๒		

๙.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี (วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่ม เครือข่าย ที่จัดตั้งขึ้น	๓ กลุ่ม	๕ กลุ่ม	๘ กลุ่ม
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนไร่ของพื้นที่ป่าไม้ที่เพิ่มขึ้น	๑๐ ไร่	๑๕ ไร่	๒๐ ไร่
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนเกษตรกรที่ลดการใช้สารเคมี	๒๐ คน	๓๐ คน	๕๐ คน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	๘๐	๘๐	๘๐

๑๐. การบริหารโครงการ

๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัด หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ปราชญ์แขนงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่โครงการ คือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....			ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ (จะทำงานในระดับใกล้เคียงกับโครงการ ดังนั้น จึงควรเป็นบุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ และหน่วยงานหรือภาคส่วนต่างๆ ในระดับพื้นที่ที่จะได้ร่วมกันดำเนินโครงการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือกลุ่มต่างๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....	ประธานโครงการ คณะกรรมการ โครงการเลขานุการ โครงการ ฯลฯ	เช่น องค์กร หรือ อบต. หรือหมู่บ้าน หรือตำบลหรือกลุ่ม/ เครือข่าย เป็นต้น	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี)

ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

๑๐.๑.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑.๓ - ๑๐.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่รับเงินเดือน
ในงบบริหารงานโครงการ)

๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของ โครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้วจะมี
การถ่ายทอดงาน ขับเคลื่อนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถ
ดำเนินงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ทั้งในระดับชุมชน และในภาพระดับพื้นที่โครงการ)

๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

๑๑.๑.๑

๑๑.๑.๒

๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒.๑

๑๑.๒.๒

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ
ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยกระบวนการมี
ส่วนร่วมของชุมชนกลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศ
โครงการจะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คส.๒)

๑.๒ แบบคำขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลในองค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน คือ ประธานมูลนิธิ นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว มาพร้อมด้วย

๒. ตรวจสอบพื้นที่และกิจกรรมโครงการให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงยืนยัน เช่น ในกรณีเป็นที่สาธารณประโยชน์ที่มีการรังวัดแล้ว ให้แนบหนังสือสำคัญที่หลวง พร้อมทั้งหนังสือแสดงการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการจาก อบต. ที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ แต่หากพื้นที่โครงการอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ต้องไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่พื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว แต่ถ้ามีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่อนุรักษ์นั้น เช่น จัดทำแนวเขต การปลูกป่า ทำแนวกันไฟ ทำฝายแม้ว เป็นต้น ให้โครงการดำเนินการขออนุญาตเข้าดำเนินการกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่จากหน่วยงานอนุญาต ได้แก่ กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นต้น อย่างเป็นทางการเสียก่อน พร้อมแนบหนังสือแจ้งให้การอนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

๓. ในการจัดกิจกรรมโครงการ การทำสื่อ ป้าย แผ่นพับ CD ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือผลการดำเนินโครงการ ให้ระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

๔. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จะต้องมีการจัดทำหนังสือสรุปบทเรียนโครงการส่งให้กองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของโครงการด้วย จำนวน ๕๐ เล่ม

๕. ข้อกำหนดการพิมพ์

๕.๑ ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน ขวา และซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร ล่าง ๒.๐ เซนติเมตร

๕.๒ ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ยกเว้นตัวอักษรในตาราง ขนาดอักษร ๑๔



ข้อมูลโครงการ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มีหรือคาดว่าจะมีงบประมาณในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยงาน.....

ลำดับ	โครงการ	พื้นที่เป้าหมาย	ผลผลิต	ตัวชี้วัด	วงเงินงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

วันที่.....