



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐ ๓๐๐

วันที่ ๒

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน
ภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนมาก ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๓ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการ
ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายอนช เนมย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๖๗๗
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖-๑๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๒๕
ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๐๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการตอนแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน

ภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๕๕๕
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖-๑๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขที่รับ ๒๕๐
วันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕-๑๖

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๑๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการ ตอนแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> และ <http://www.forest.go.th/person/circular/>

- ☒ ส่วนอำนาจการ
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายศุภชัย ชูพรหม)
พนักงานธุรการ ส.๔

(นายสมชาย นิ่มทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายสมชาย นิ่มทอง
๓๑ ม.ค. ๖๕
(นายสมชาย นิ่มทอง)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

3/1/65

สำนักงานบริหารกลาง ส.ร.ท.ส.อ.ร.ด.ท.

[illegible]

เจ้าหน้าที่ธุรการ

1/2/05

(นายพิมพ์ดาว หวังการ)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

L. S. S. S.

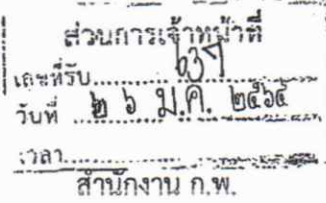
คงทนถาวร ศึกษาการนำไม้ขำมาถนอมการทอ

ผู้แทนการค้าระหว่างประเทศ
วิศิษฐ์
๒๓.๖.๖๕
(นายรัช นมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ที่ นร ๑๐๑๒.๑/๑๑๐



กรมป่าไม้
รับที่ 2826
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๒๕
เวลา 14.40 น.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน
ภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับข้าราชการ.

๒. แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำหรับประชาชน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างการศึกษาเพื่อพัฒนารูปแบบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่รองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน จึงได้ดำเนินการสำรวจ เพื่อรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของข้าราชการและประชาชนผู้รับบริการเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสถานการณ์ COVID-19 อันจะนำไปสู่การวิเคราะห์ผลเพื่อจัดทำข้อเสนอรูปแบบการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติราชการและสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. จึงขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการในสังกัดอย่างทั่วถึง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (หากมี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๑๙ ราย ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับข้าราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการ ตอบแบบสำรวจฯ สำหรับประชาชน ผ่านจุดบริการ เว็บไซต์ เฟซบุ๊กของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่นที่เห็นสมควร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ สามารถทำแบบสำรวจออนไลน์ได้ทาง <https://www.ocsc.go.th/wfhsurvey2022>
หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สปก. (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๘๘๓๒, ๘๘๒๐ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

(นางสาวกริชญา หับจั่น)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
พิเศษ.๑.๖๔

(นางสาวพัชรา เพ็ชรทวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ รักษาการแทน

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.พ. ๒๐๖๖/๖๖

เจ้าพระยาบดินดีเดชา

[Signature]

(นางช่อทิพย์ อานันท์รัตนกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่





แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (สำหรับข้าราชการ)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของข้าราชการเกี่ยวกับประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมุ่งเน้นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติราชการ รวมถึงรูปแบบการบริหารงานของส่วนราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติราชการและสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนเพื่อรองรับชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ (New Normal) ตามเจตนารมณ์ของแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

ขอความกรุณาท่านให้ความคิดเห็นตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบและวิธีการปฏิบัติราชการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสำหรับภาครัฐ โดยข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจนี้จะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยรายละเอียดผู้ให้ข้อมูล และจะแสดงผลสรุปในภาพรวมเท่านั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาสละเวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. กระทรวง..... 2. กรม.....

3. ประเภทตำแหน่ง..... 4. ตำแหน่งในสายงาน..... 5. ระดับตำแหน่ง.....

6. อายุ ☐ 20 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี ☐ 41 - 50 ปี☐ 51 - 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป7. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

8. สถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติราชการอยู่

☐ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล☐ ภาคกลาง☐ ภาคเหนือ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ☐ ภาคตะวันออก☐ ภาคตะวันตก☐ ภาคใต้

9. ลักษณะงานของท่าน (เลือกที่ใกล้เคียงกับลักษณะงานของท่านมากที่สุดเพียงงานเดียว)

☐ งานบริหารงาน วางแผน พัฒนานโยบาย☐ งานบริหารการเงินการคลัง งบประมาณ☐ งานด้านบริหารบุคคล☐ งานด้านกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์☐ งานวิชาการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย☐ งานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต☐ งานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ☐ งานสนับสนุน (เช่น งานธุรการ ช่วยอำนวยความสะดวก)☐ งานประชาสัมพันธ์☐ งานให้คำปรึกษาแนะนำ☐ งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา☐ งานสาธารณสุข☐ งานให้บริการประชาชน (ตอบข้อ 10)☐ งานอื่น ๆ

10. ประเภทงานบริการประชาชนที่ท่านรับผิดชอบ

☐ ด้านงานทะเบียนราษฎร (เช่น แจ้งเกิด☐ ด้านการเกษตร

จดทะเบียนสมรส ย้ายทะเบียนบ้าน)

☐ ด้านแรงงาน☐ ด้านสาธารณสุข/โรค (เช่น ไฟฟ้า ประปา)☐ ด้านการท่องเที่ยว☐ ด้านสุขภาพ/สาธารณสุข☐ ด้านการศึกษา/วัฒนธรรม☐ ด้านการเงิน (เช่น การชำระภาษี/รับเงิน/สวัสดิการของรัฐ)☐ งานทะเบียนที่ดิน☐ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (เช่น การแจ้งความ)☐ ด้านการคมนาคม/การขนส่ง☐ ด้านการค้า/การลงทุน/อุตสาหกรรม☐ ด้านการร้องเรียน☐ ด้านกฎหมาย☐ งานบริการข้อมูลทั่วไป☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ตั้งแต่เริ่มสถานการณ์ COVID-19 จนถึงเดือนมกราคม 2565 รูปแบบการปฏิบัติราชการของท่านเป็นรูปแบบใด (โดยเฉลี่ย)

- 11.1 การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ☐ 100% ☐ 75 – 99%
☐ 50-75% ☐ 1% - 49%
☐ 0% (ไม่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง)

11.2 การยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติราชการ (นอกเหนือจากเวลาปกติ 08.30 – 16.30 น.)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

11.3 การยืดหยุ่นเวลาพักกลางวัน (นอกเหนือจากเวลาปกติ 12.00 – 13.00 น.)

- ☐ มี ☐ ไม่มี

12. รูปแบบการปฏิบัติราชการของท่านตามข้อ 11 มีความเหมาะสมกับงานที่ท่านปฏิบัติ

- ☐ เห็นด้วย ☐ ไม่เห็นด้วย

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพการปฏิบัติราชการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น	
	มี/ เห็นด้วย	ไม่มี/ ไม่เห็นด้วย
1. ส่วนราชการของท่านมีการปรับรูปแบบการปฏิบัติราชการให้มีความเหมาะสม		
2. ส่วนราชการของท่านมีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการให้มีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น		
3. ส่วนราชการของท่านมีการปรับปรุงช่องทางการติดต่อให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น		
4. ส่วนราชการของท่านมีการขยายเวลาการทำงาน		
5. เวลาในการปฏิบัติราชการของท่านมีความยืดหยุ่นกว่าเวลาราชการปกติ (รวมถึงกรณีการทำงานเป็นกะ)		
6. ท่านสามารถปฏิบัติราชการได้รวดเร็วขึ้น หรือให้บริการประชาชนได้จำนวนมากขึ้น		
7. ส่วนราชการของท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น		

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น	
	มี/ เห็นด้วย	ไม่มี/ ไม่เห็นด้วย
8. ท่านได้รับการอบรม/พัฒนาทักษะเพิ่มขึ้น เช่น ทักษะดิจิทัล ทักษะการให้บริการ เป็นต้น		
9. ส่วนราชการของท่านมีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ		
10. ท่านพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในช่วง สถานการณ์ COVID-19		
11. ท่านพึงพอใจต่อคุณภาพการปฏิบัติราชการในช่วง สถานการณ์ COVID-19		

ส่วนที่ 3 รูปแบบการบริหารงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

รูปแบบการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น	
	มี/ เห็นด้วย	ไม่มี/ ไม่เห็นด้วย
1. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน และกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน ในการปฏิบัติราชการ ในช่วงการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
2. ลักษณะงานที่ท่านได้รับมอบหมาย เป็นชิ้นงานที่ปฏิบัติได้ด้วยตัวคนเดียว		
3. ผู้บังคับบัญชามีการติดตามความก้าวหน้าของงานและปัญหา อุปสรรค รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน		
4. ส่วนราชการมีระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ในช่วง การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เช่น การติดตามและการประเมินผล ออนไลน์ เป็นต้น		
5. ท่านสามารถติดต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ ราชการได้โดยสะดวก และรวดเร็ว		
6. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย จำเป็นต้องปฏิบัติในเวลาราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนดเท่านั้น		
7. ส่วนราชการมีระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
8. ส่วนราชการมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		

รูปแบบการบริหารงาน	ระดับความคิดเห็น	
	มี/ เห็นด้วย	ไม่มี/ ไม่เห็นด้วย
9. ส่วนราชการมีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
10. ส่วนราชการมีระบบรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cyber Security) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
11. ท่านสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของส่วนราชการที่ใช้สำหรับการปฏิบัติราชการได้โดยสะดวก และรวดเร็ว		
12. ส่วนราชการของท่านมีการจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ภายในองค์กรที่เหมาะสมกับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
13. ส่วนราชการมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระหว่างการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น		
14. ส่วนราชการมีการสนับสนุนอุปกรณ์ระหว่างการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
15. ส่วนราชการมีการสนับสนุนและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและใจระหว่างการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง		
16. ส่วนราชการมีการออกประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับรูปแบบการปฏิบัติราชการ เช่น การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง การยืดหยุ่นเวลาปฏิบัติราชการ เป็นต้น		

ส่วนที่ 4 การดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุขในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การดำเนินการตามมาตรการสาธารณสุข	ระดับความคิดเห็น	
	มี	ไม่มี
1. มีการให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ การป้องกันกระจายเชื้อโรค		
2. มีการตรวจคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร		
3. มีการทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์ในบริเวณที่มีผู้สัมผัสจำนวนมากอย่างสม่ำเสมอ		
4. มีการส่งเสริมให้ตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) ก่อนมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง		
5. มีแนวทางปฏิบัติเพื่อรองรับกรณีพบผู้ติดเชื้อ		

ส่วนที่ 5 แนวทางการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง (Work From Anywhere) ในอนาคต

5.1 ท่านเห็นว่รูปแบบการปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบของท่านในปัจจุบัน หรือไม่

รูปแบบการปฏิบัติราชการ	ระดับความคิดเห็น	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
1. การเลื่อนเวลาทำงานในสถานที่ตั้ง โดยให้มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมงต่อวัน		
2. การเลื่อนเวลาทำงานนอกสถานที่ตั้ง โดยให้มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมงต่อวัน		
3. การเลื่อนเวลาทำงานในและนอกสถานที่ตั้ง โดยให้มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน 1 ชั่วโมงต่อวัน		
4. การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งเป็นชั่วโมงการทำงาน ในหนึ่งสัปดาห์ ซึ่งเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมเวลาพักกลางวัน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เช่น ปฏิบัติราชการสัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 10 ชั่วโมง เป็นต้น		
5. การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งเป็นชั่วโมงการทำงาน ในหนึ่งสัปดาห์ ซึ่งเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมเวลาพักกลางวัน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		
6. การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งเป็นชั่วโมงการทำงานในหนึ่งสัปดาห์ ซึ่งเวลาปฏิบัติราชการต้องไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมเวลาพักกลางวัน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์		

5.2 โปรดระบุเหตุผลที่ทำให้ท่านคิดว่าไม่สามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งได้

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ



แบบสำรวจความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (สำหรับประชาชน)

คำชี้แจง

แบบสำรวจนี้ สำนักงาน ก.พ. จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประสบการณ์ในการรับบริการด้านต่าง ๆ ของภาครัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมุ่งเน้นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการของภาครัฐ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้อย่างเหมาะสมในอนาคตต่อไป

สำนักงาน ก.พ. ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาใช้เวลาให้ข้อมูลมา ณ โอกาสนี้

คำอธิบาย

การตอบแบบสำรวจฯ นี้ ขอให้ท่านส่งคำตอบ ๑ ครั้ง ต่อ ๑ ส่วนราชการที่ท่านเคยรับบริการ
กรณีที่ท่านเคยรับบริการมากกว่า ๑ ส่วนราชการ ท่านสามารถตอบแบบสำรวจตามจำนวน
ส่วนราชการที่ท่านเคยรับบริการได้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. อายุ ☐ ไม่เกิน 20 ปี ☐ 20 - 30 ปี ☐ 31 - 40 ปี
☐ 41 - 50 ปี ☐ 51 - 60 ปี ☐ 60 ปีขึ้นไป
2. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
3. อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท ☐ ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ/ค้าขาย
☐ เกษตรกรรม ☐ อาชีพอิสระ
☐ ว่างาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ส่วนราชการที่ท่านรับบริการ (Drop Down ให้เลือกส่วนราชการ และมีช่องให้พิมพ์ค้นหา)

5. พื้นที่ที่ใช้บริการ

- | | |
|--|--|
| ☐ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล | ☐ ภาคกลาง |
| ☐ ภาคเหนือ | ☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| ☐ ภาคตะวันออก | ☐ ภาคตะวันตก |
| ☐ ภาคใต้ | |

6. ประเภทงานบริการที่ท่านรับบริการ

- | | |
|---|---|
| ☐ ด้านงานทะเบียนราษฎร (เช่น แจ้งเกิด
จดทะเบียนสมรส ย้ายทะเบียนบ้าน) | ☐ ด้านการเกษตร |
| ☐ ด้านสาธารณูปโภค (เช่น ไฟฟ้า ประปา) | ☐ ด้านแรงงาน |
| ☐ ด้านสุขภาพ/สาธารณสุข | ☐ ด้านการท่องเที่ยว |
| ☐ ด้านการเงิน (เช่น การชำระภาษี/รับเงิน/
สวัสดิการของรัฐ) | ☐ ด้านการศึกษา/วัฒนธรรม |
| ☐ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(เช่น การแจ้งความ) | ☐ งานทะเบียนที่ดิน |
| ☐ ด้านการค้า/การลงทุน/อุตสาหกรรม | ☐ ด้านการคมนาคม/การขนส่ง |
| ☐ ด้านกฎหมาย | ☐ ด้านการร้องเรียน |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) | ☐ งานบริการข้อมูลทั่วไป |

7. ช่องทางการรับบริการ

- ☐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานเจ้าของบริการ/สำนักงานเขต/ส่วนท้องถิ่น
- ☐ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์บริการประชาชน (เช่น ศูนย์บริการหน้ากระทรวง/ศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า)

☐ รับบริการผ่านไปรษณีย์☐ รับบริการผ่านทางโทรศัพท์☐ รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพของผู้รับบริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น	
	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1. กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการคล่องตัว ไม่ซับซ้อน		
2. รูปแบบการให้บริการมีความเหมาะสม		
3. การให้บริการมีความรวดเร็ว		
4. ช่องทางการติดต่อหลากหลาย		
5. ติดต่อ/ประสานงานเจ้าหน้าที่ได้สะดวก		
6. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ		
7. เจ้าหน้าที่มีข้อมูลในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน		
8. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ		
9. เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจในการให้บริการ		
10. ส่วนราชการได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้ท่าน		
11. ส่วนราชการได้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยลดต้นทุนให้กับท่าน (เช่น เวลา ค่าใช้จ่าย เป็นต้น)		
12. ส่วนราชการมีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตามสถานการณ์		
13. ท่านมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการให้บริการในช่วงสถานการณ์ COVID-19		
14. ท่านมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในช่วงสถานการณ์ COVID-19		

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสำรวจ