



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๒๗๗ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ว๓๙๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายภูษิต พรหมมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๐๕๔
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๔๗

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐๙ ๔๗๙๖ ๐๗๒๔

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๖๓๓ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

วันที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๔๘๒
วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๑๐

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ ๑๕
วันที่ 26 ม.ค. 2565
เวลา ๑.50

๒๐๙
๓๑ ม.ค. 2565
๑๔.๐๐

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๑๖๘๗ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams มาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุภาพร จานงค์วงศ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๑ และ ๔๙๕๒ สามารถลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th> และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- ด่วนที่สุด

- กงวัณชุกุลสว รุณสุข (๑๖๐)๓๖

สบโศวโรดรง.ร(๑๖๐)๓๖

(ลายเซ็น)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๓๖

(นางสาวอรรณ แสงสน)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

☒ ส่วนอำนวยการ

☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน

☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า

☐ ส่วนโครงการพระราชดำริ

(นายสวัสดิชัย ขุพหม)

พนักงานธุรการ ส ๔

พณกนก

๒๕ม.ก.๖๕
(นายชรินทร์ ๓๖๖)

สำนักงานป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนบริหาร

- เรียนผอ. ส่วน 5 ส่วนที่
- เพื่อไปตรวจภาพ ลำดับโบราณคดี ส่วนฝึกอบรม ขอส่งสำเนาหนังสือที่ส่งที่ กค. 0418.5/1687 เรื่อง โฉมร่างฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำหรับวันทำงาน ในที่ 1
 - ฝ่ายการเงินและบัญชี พิจารณา เห็นควรแจ้งเวียนทุกส่วนทุกศูนย์ และหน่วยงานภายในสังกัดส่วน 5 (ส่วนที่) ทราบต่อไป
 - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

อรุณี สุวอน
(นางสาวอังศุวิร์ สุวอน)
เจ้าหน้าที่ธุรการ
31 ต.ค. 2565

อรุณ
(นางสาวอรุณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

๓๑ ม.ค. ๒๕๖๕

(นายณัฏฐ์ นันทชิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยบริการ
ผู้อำนวยการส่วนบริหาร

- ลงนามแล้ว


31-10-65
(นายณัฏฐ์ นันทชิต)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/๑๖๘๗



ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 124
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา 11.25 น.

กรมบำนาญ
รับที่ 2296
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.27 น.

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑ ให้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง จำนวน ๒๐๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดจัดรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) และเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ คน โดยมีหลักเกณฑ์และคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๑.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ของส่วนราชการและหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๑.๓ มีอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเชื่อมต่อในระบบออนไลน์ได้ เช่น Smartphone Computer iPad Tablet Notebook เป็นต้น

๑.๔ ต้องเป็นผู้ที่สามารถใช้อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าอบรมออนไลน์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. แจ้งบุคลากรตามข้อ ๑ ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่ <https://hrds.cgd.go.th>
เมนู : หลักสูตรฝึกอบรมกรมบัญชีกลางสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลาง หลักสูตรแนะนำ > เลือกโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมดาวน์โหลดโปรแกรม Microsoft Teams และเข้ากลุ่มไลน์ (Line) ตามลิงก์ <https://line.me/R/ti/g/WFJmpOaxU8> หรือ QR CODE ด้านล่างเพื่อรับลิงก์ (Link) เข้าอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๓. ผู้ที่มีรายชื่อ ...

๓. ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าอบรมตามวัน และเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test) ตามหลักสูตรนี้ โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับประกาศนียบัตรจากกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางสาวสุภาพร จ้านงศ์วงศ์ เจ้าหน้าที่งานการคลังชำนาญงาน และนางสาวอามาณี ตะแซ นักวิชาการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๑ และ ๔๙๕๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นางสาวนิตยาภรณ์ กัลยรัตน์ศิริ)



ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสาวสุภาพร จ้านงศ์วงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ มี.ค. ๕๖๕



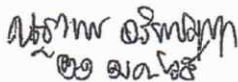
Line กลุ่ม



คู่มือดาวโหลดโปรแกรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ ๔๙๕๑ ๔๙๕๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นางสาวนิตยาภรณ์ จริยะปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินและของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการวางกรอบหลักเกณฑ์กลางให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาด้านการเงินการคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐ ตลอดจนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการกระจายอำนาจการบริหารงานด้านการเงินการคลังให้แก่ส่วนราชการ เพื่อให้มีความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบด้านการเงินการคลังของทางราชการ ต้องมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นกลไกในการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังภาครัฐตามกฎระเบียบของทางราชการ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดและซับซ้อน ซึ่งส่วนราชการต้องถือปฏิบัติและดำเนินการให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เพื่อมิให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการ รวมถึงเพื่อมิให้เกิดการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากกฎระเบียบที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้รู้รอบ รู้ลึก สามารถดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการให้เกิดให้ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยรักษาไว้ซึ่งวินัยทางการคลัง ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ เข้าใจในเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานการเงิน การบัญชี การตรวจสอบภายใน การพัสดุ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ตลอดจนการดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นทัศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

๓. เนื้อหาวิชาการเรียนรู้ (หลักสูตร ๕๔ ชั่วโมง)

๓.๑ แบ่งการเรียนรู้ออกเป็น ๖ ภาคความรู้ ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรม รวม ๕๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

- (๑) ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ
- (๒) ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
- (๓) ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงินและบัญชีบริหารในภาครัฐ
- (๔) ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- (๕) ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ
- (๖) ภาคเบ็ดเตล็ด

๓.๒ รายละเอียดวิชา

๓.๒.๑ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับการคลังภาครัฐ</u>	รวม ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การบริหารการคลังภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
- ระบบการจัดการงบประมาณ	๓ ชั่วโมง
- การบริหารเงินนอกงบประมาณ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๓.๒.๒ <u>ภาคความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ</u>	รวม ๒๘ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ	๓ ชั่วโมง
- กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับบุคลากร	
๑. เงินเดือนและค่าจ้าง	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๒. เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับงบประมาณ	
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓ ชั่วโมง
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	๓ ชั่วโมง
๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
๔. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
- กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการ	
๑. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	๓ ชั่วโมง
๒. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- กฎหมาย/ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุภาครัฐ	
- การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
- กฎหมาย/ระเบียบความรับผิดชอบละเมิด	
- กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิด ของเจ้าหน้าที่	๓ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ภาคความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน

รวม ๙ ชั่วโมง

และบัญชีบริหารในภาครัฐ

- มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณต้นทุนผลผลิต ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การบริหารสินทรัพย์ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓.๒.๔ ภาคความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

รวม ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

- ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงาน ตามระบบ GFMIS ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓.๒.๕ ภาคความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบ

รวม ๓ ชั่วโมง

- การตรวจสอบภายในภาครัฐ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๓.๒.๖ ภาคเบ็ดเตล็ด

รวม ๒ ชั่วโมง

- พิธีเปิด / แนะนำหลักสูตร ๓๐ นาที
- การทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ ข้อ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานด้านการเงินการคลัง ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ที่เป็นหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน)
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

๔.๒ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ ระดับชำนาญการ ที่จัดโดยกรมบัญชีกลาง

๔.๓ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๒๐๐ คน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๙ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ผ่านระบบออนไลน์ ณ ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการ/รูปแบบการฝึกอบรม

การเสริมสร้างองค์ความรู้ เน้นหลักการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น การฟังบรรยาย การฝึกปฏิบัติ การนำเสนอ การอภิปราย กรณีศึกษา หรือฝึกอบรม หลักวิชาการในห้องเรียน โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ ภาคเอกชน และกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม

๑๐. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และ

๑๐.๒ ผู้ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post Test) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับวุฒิบัตรโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างานจากกรมบัญชีกลาง

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินผลการบริหารหลักสูตร ณ สิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อน - หลัง การฝึกอบรม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๒.๑ บุคลากรภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีขีดความสามารถสูงในการบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดิน

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.)

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดีกรมบัญชีกลางที่กำกับดูแล สพบ.

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการ สพบ.

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กลุ่มงานมาตรฐานการพัฒนาบุคลากร

๑๓.๔ บริหารโครงการฝึกอบรม : กลุ่มงานบริหารหลักสูตรภาครัฐ

๑๓.๕ ประเมินผลการพัฒนา : กลุ่มงานยุทธศาสตร์และประเมินผล

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๘-ก.พ.-๖๕	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบก่อนการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ	ระบบการจัดการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ	
				เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	
				กฎหมายเกี่ยวกับการเงินการคลัง กองกฎหมาย	
๙-ก.พ.-๖๕		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	การบริหารเงินนอกงบประมาณ กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	
				เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	
				เงินเดือนและค่าจ้าง (ตามกฎหมาย) เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน (ตามกฎหมาย)	
๑๐-ก.พ.-๖๕		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ กองกฎหมาย	กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	
				เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
				ค่าเข้าบ้านข้าราชการ	
๑๑-ก.พ.-๖๕		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	
				เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
				สวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ	
๑๕-ก.พ.-๖๕		เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	สวัสดิการรักษพยาบาล	
				กองสวัสดิการรักษพยาบาล	

รายละเอียดและระเบียบปฏิบัติ

กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	
๑๕-ก.พ.-๖๕	การจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กองการพัสดุภาครัฐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	น.ส.นงนุช น.ส.นงนุช น.ส.นงนุช	กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบและนิติของเจ้าหน้าที่ กองละเมิดและแพ่ง เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๑๗-ก.พ.-๖๕	ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ		มาตรฐานและนโยบายการจัดทำบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ กองบัญชีภาครัฐ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๘-ก.พ.-๖๕	การวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานตามระบบ GFMS กองระบบการคลังภาครัฐ		ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) กองระบบการคลังภาครัฐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.
๒๑-ก.พ.-๖๕	การตรวจสอบและวิเคราะห์รายงานการเงิน กองบัญชีภาครัฐ		การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทดสอบหลังการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ช่วงเช้า 10.30 - 10.45 น.

ช่วงบ่าย 14.30 - 14.45 น.