



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๔๗

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/ ๑. ๓๙๑๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ตามที่สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ได้จัดประชุมพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี) เพื่อชี้แจงและหารือข้อราชการเรื่องต่างๆ นั้น

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จึงขอส่งรายงานการประชุมพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๕ (สระบุรี) มาเพื่อแจ้งพนักงานราชการในสังกัดทราบ หากมีข้อแก้ไขให้แจ้งส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. หากพ้นกำหนดถือว่ารับรองรายงานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รายงานการประชุม
พนักงานราชการ ในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายภูษิต พรหมมานพ	ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
๒. นายชุมพล มั่นคง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓. นางสาวฤชตา ไตรรัตน์	นักประชาสัมพันธ์
๔. นางสาวดารารัตน์ เกิดเกษม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕. นางสาวสุนันทา สุวรรณโชติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๖. นางสาวพรพิมล อุปมัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๗. นายจารึก กันพล	เจ้าพนักงานพัสดุ
๘. นายประโยชน์ จันทร์โท	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๙. นางสาวอังศุวิรี สุขรอด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๐. นางสาวกันทิมา สิทธิพรมา	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางเบญจวรรณ ภักศรีวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๒. นางสาวอาภากร สอนสมัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓. นางสาวณัฏฐา แหวนครบุรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๔. นางสาวสุดารัตน์ สุขสะอาด	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๑๕. นางสาวลัดดาวัลย์ หนูแป้นน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางสาวปรัชญาณี รัตนสิงห์	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์
๑๗. นางบังอร ช่วยพิทักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๘. นางสาวมลฤดี นาโพนงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นางสาวธิดาภรณ์ นิโรธร	นักจัดการงานทั่วไป
๒๐. นายรัฐพล วรรณวิเศษ	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒๑. นายเทวา ช่างเนียม	นักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นายจิรพันธ์ ลือพันธ์	ช่างสำรวจ
๒๓. นางสาวระวี จันสา	นักวิชาการป่าไม้
๒๔. นางสาวจริยา กรั่มพิมาย	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒๕. นางสาวสุภาณี นิมิตร	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๒๖. นางจารุณี อย่างตระกูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๗. นางสาวชนิดา เกียรติศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๘. นางศุรชา ยิ้มละม้าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นายพิบูลย์ บุญกลิ้ง	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า
๓๐. นายชนิกรณ์ กำจร	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า
๓๑. นายปฐม สุคำภา	เจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า
๓๒. นางสาวชนารัตน์ เกิดบำรุง	นิติกร

๓๓. นางสาวจันทปภา หมั่นการนา	เจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นางณัฐธนิชชา เสฎฐพงษ์สุภา	นักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นายยอดชาย ชัยเกตุ	พนักงานพิทักษ์ป่า
๓๖. นางขวัญหล้า เตสังข์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๗. นายประจักษ์ เมี้ยนมิตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๘. นางสาวธิดารัตน์ แสงงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๙. นายวันชัย ชำนาญรบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๐. นายประยุทธ ทองลอย	เจ้าหน้าที่ป่าไม้
๔๑. นางสาวขวัญฤทัย เตือนดาว	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๒. นางสาวอัญชลี หงส์โต	นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๓. นางสาวสมนึก สนสกุล	นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๔. นางสาวหนึ่งฤทัย อุณารักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๕. นางสาวภัทราพรรณ ชมนาวัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๖. นางสาวศุภลักษณ์ ชัยธีรศักดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๗. นางสาวนิตยา พัฒนารถ	เจ้าพนักงานธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๘. นางสาวอัญชลี สมสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๙. นายกรกฎ ตันประดิษฐ์	นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๔๙. นายเดชา ศรีชัยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๐. นายพนม หินนอก	พนักงานพิทักษ์ป่า (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๑. นางสาวกุลภัสสร อิมอยู่	นักประชาสัมพันธ์ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๒. นางสาวชุตติกาญจน์ อ่อนแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๓. นางจินตนา นาควัน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๔. นายศุภชัย ศรีภักดี	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๕. นายอุทัย อยู่ยอด	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๖. นางสาวเพชรรุ่ง เข้มเพชร	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๗. นางสาวการุณี จันชื่น	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๘. นางสาวสิริกิร ธงแสง	นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๕๙. นางบัวศรี บุตรพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๐. นางชญาดา สังข์อุป	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๑. นางอารีย์ ชิตจ้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๒. นายวารินทร์ พรหมมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๓. นางนันณัฐท์ พิมพ์ทนต์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๔. นางสมปอง อนุษา	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๕. นางสาวชดา บัวงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๖. นางอมร สรรมงคล	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๗. นางสาวชนิษฐา อยู่โต	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๘. นายไกรักษ์ ศรีจิริยา	เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
๖๙. นายมงคล ชูจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)

๗๐. นายพิษณุ สะทิต
๗๑. นายวสันต์ ปานคะเซนท์
๗๒. นายบรรจง เจริญสูง
๗๓. นางอุษา ขยายศรี
๗๔. นางสาวไฉวรรณ อ่อนน้ำคำ
๗๕. นางสาวจันทรา หังษา
๗๖. นายชูชาติ แก้วแจ่ม
๗๗. นางสาวกุลธิดา แจ่มกระจ่าง
๗๘. นางสาวณัฐยานัน คันทานุรักษ์
๗๙. นางสาวชลลัดดา อินทรชิต
๘๐. นายกอบศักดิ์ ชูจันทร์
๘๑. นางสาวกุลภัสสร อิมอยู่
๘๒. นายจารึก กันพล

- เจ้าหน้าที่ตรวจป่า (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ตรวจป่า (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ตรวจป่า (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- นักจัดการงานทั่วไป (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- นักประชาสัมพันธ์ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- นักประชาสัมพันธ์ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ประชุมผ่าน VDO.CF.)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์ศธร กองวงษ์
๒. นางสาวบุศยา ฤาคุณ
๓. นางสาวพรรณณี เกตุพันธ์
๔. นางสาวศิริพร กุลเพชรกฤษ
๕. นางรุ่งรัตน์ สุขาคูตุมิ
๖. นางสาวพิจิตรา สะอาดเอี่ยม
๗. นายยุทธนา นิลดี
๘. นางสาวจำรัสโสม กุลเพชรกฤษ

- นักวิชาการป่าไม้ (ลาป่วย)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ลาคลอดบุตร)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ไปราชการ)
- นักประชาสัมพันธ์ (ลาป่วย)
- เจ้าหน้าที่ธุรการ (ไปราชการ)
- นักประชาสัมพันธ์ (อยู่เวรประชาสัมพันธ์)
- เจ้าหน้าที่ป่าไม้ (ลาป่วย)
- นักจัดการงานทั่วไป (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนัช เนมีย์
๒. นายสุรพล กลิ่นพันธุ์
๓. นายพงศ์สันต์ ดนุพิทักษ์
๔. นายธนบดี บุญทน
๕. นายไพบูลย์ คุณพิโน
๖. นายสำรวย ศักดิ์ตาเดช
๗. นายรัฐธีร์ ศรีแสง
๘. นางพิมพ์ดาว หวังการ

- ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
- ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ผู้อำนวยการส่วนโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ
- ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยนาท (ประชุมผ่าน VDO.CF.)
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนานวนศาสตร์ชุมชน (สจช.) แทน ผอ.สจช.
- หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

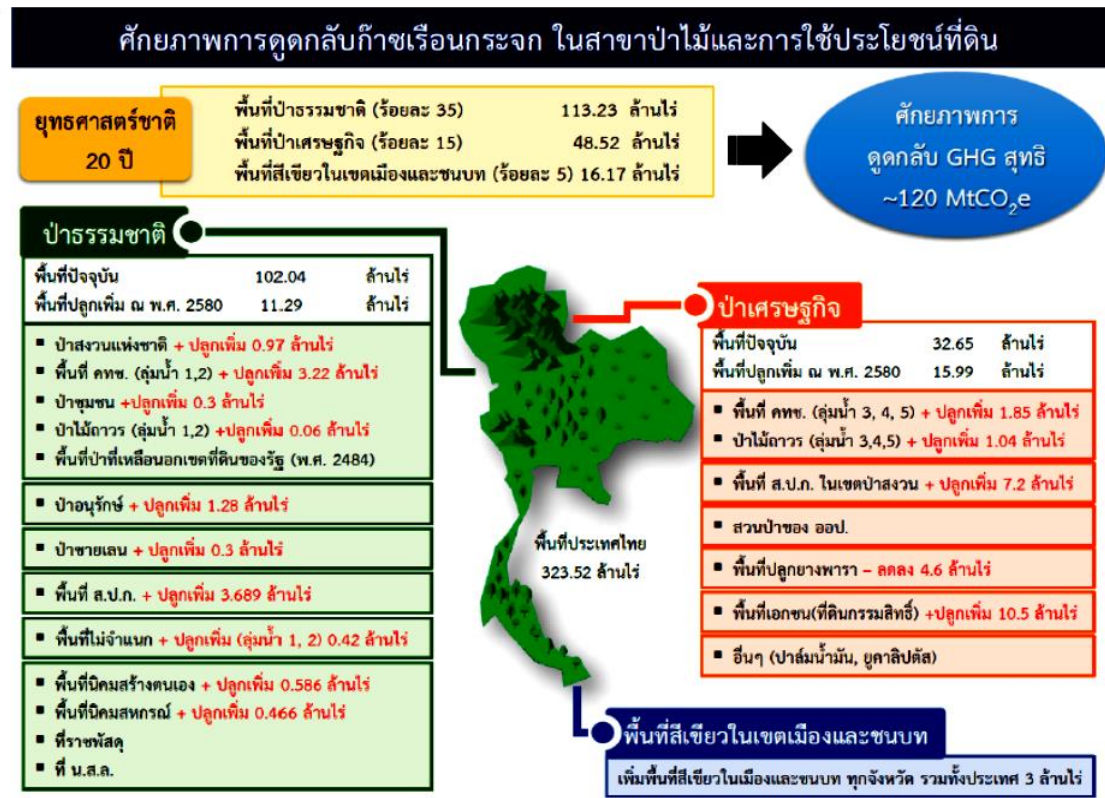
๑.๑ เรื่อง การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) สายพันธุ์ โอมิครอน

- นายภูษิต พรหมมาณพ (ผอ.สจป.๕) ขณะนี้ประเทศไทยตรวจพบผู้ติดเชื้อโควิดสายพันธุ์โอมิครอน สิ่งที่เราต้องตระหนักในตอนนี้คือการฉีดวัคซีนฯ หากใครที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีนฯ ต้องดูแลตนเองให้มากที่สุด เรื่องและในช่วงเทศกาลปีใหม่เป็นช่วงที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตัวตามมาตรการป้องกันโควิด -19 อย่างเคร่งครัด
- ๑.๒ เรื่อง ให้ข้าราชการไปปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- นายภูษิต พรหมมาณพ (ผอ. สจป.๕) ขอแนะนำผู้บริหารที่มาปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จำนวน ๒ ราย คือ
- นายสุรพล กลิ่นพันธุ์ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - นายกฤษณะ นิสสะ ตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน ซึ่งวันนี้ได้ลาพักผ่อน
- เป็นการมาปฏิบัติราชการแทนผู้ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น สำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงาน มอบผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวกที่ประชุมทราบ
- ๑.๓ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- นายธนิช เนมีย์ (ผอ.สอก.) ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๙๓๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงาน รายนางบังอร ช่วยพิทักษ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงาน ส่วนอำนวยความสะดวก ประจำฝ่ายพัสดุ
- นายภูษิต พรหมมาณพ (ผอ.สจป.๕) ยินดีต้อนรับทุกท่านที่มาปฏิบัติราชการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
- ๑.๔ เรื่อง นโยบายและข้อสั่งการของนายวราวุธ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมผู้บริหารในสังกัด ทส. ครั้งที่๕/๒๕๖๔ (นอกสถานที่) เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- นายภูษิต พรหมมาณพ (ผอ.สจป.๕) ในการประชุมดังกล่าว รว. ทส. ได้มอบนโยบายและข้อสั่งการ ซึ่งมีส่วนที่ควรทราบดังนี้
- เจ้าหน้าที่ทุกระดับของ ทส.ต้องเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง CLIMATE CHANCE ซึ่งอาจชักถามเพื่อทดสอบด้วย
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือ สภาวะโลกร้อน (Climate Change) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสภาวะอากาศอันเป็นผลจากกิจกรรมของมนุษย์ที่ทำให้เกิดความแปรปรวนของสภาวะอากาศ ได้แก่ อุณหภูมิ ความชื้น ปริมาณน้ำฝนฤดูกาล อันทำให้สิ่งมีชีวิตที่ไม่สามารถปรับตัวได้และจะค่อยๆ อาจสูญพันธุ์ไปในที่สุด
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ประเทศต่างๆ ต้องร่วมรับผิดชอบในการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงได้มีบันทึกข้อตกลงระหว่างประเทศที่มีเป้าหมายผูกพันคือการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

- **ความตกลงปารีส** (Paris Agreement) เป็นการประชุมสมาชิกอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change : UNFCCC) เมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมีมติเห็นชอบกับที่มีเป้าหมายระยะยาว โดยปัจจุบันประเทศไทยแถลงยืนยันในการประชุม COP๒๖ ว่าจะจะเป็นประเทศ CARBON NEUTRAL ในปี ค.ศ.๒๐๕๐ และเป็น Net Zero Emission ในปี ๒๐๖๕
- **CARBON NEUTRAL** คือความเป็นกลางของคาร์บอนหมายถึงการมีสมดุลระหว่างการปล่อยคาร์บอนและการดูดซับคาร์บอนจากชั้นบรรยากาศ
- **Net Zero Emission** คือ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ โดยการกำจัดก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนไดออกไซด์, มีเทน, ไนตรัสออกไซด์, ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน ฯลฯ) ออกจากสิ่งแวดล้อมในปริมาณเทียบเท่ากับก๊าซเรือนกระจกที่ตนเองได้ปล่อยออกไป
- **Carbon Credits** คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด / กักเก็บได้จากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก มีหน่วยเป็น “ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า” และสามารถนำคาร์บอนเครดิตไปแลกเปลี่ยนหรือซื้อ-ขายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้
- **โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย หรือ T-VET** คือ กลไกลดก๊าซเรือนกระจกภายในประเทศที่ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือ TGO พัฒนาขึ้นตั้งแต่ปี ๒๕๕๗ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดหรือกักเก็บได้ จะเรียกว่า “คาร์บอนเครดิต”
- **BCG Economy** คือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Bio-Circular-Green Economy) ประกอบด้วย เศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy)



- ความรับผิดชอบของ ทส.ในการเพิ่มพื้นที่ป่าและพื้นที่สีเขียวเพื่อดูดกลับก๊าซเรือนกระจกระยะยาวของประเทศไทยให้ได้ ๑๒๐ ล้านตันคาร์บอน โดยใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีดังนี้
- (๑) ต้องมีพื้นที่ป่าธรรมชาติ ๓๕% หรือ ๑๑๓ ล้านไร่ ซึ่งต้องปลูกเพิ่มอีก ๑๑.๑๙ ล้านไร่
- (๒) ต้องมีพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ ๑๕% หรือ ๔๘.๕ ๒ ล้านไร่ ซึ่งต้องปลูกเพิ่ม ๑๕.๙๙ ล้านไร่
- (๓) ต้องมีพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชนบท ๕% หรือ ๑๖.๗ ล้านไร่ ซึ่งต้องเพิ่มอีก ๓ ล้านไร่



- การดำเนินการป่าชุมชน ให้เป็นแหล่งสร้างงาน และสร้างรายได้ของชุมชน
- การจัดเตรียมการมอบของขวัญปีใหม่ ๒๕๖๕ ให้พี่น้องประชาชนของ ทส.
 - (๑) การมอบหนังสืออนุญาตการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน (คทช.)
 - (๒) การเปิดแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติต่าง ๆ
 - (๓) การแจกกล้าไม้
 - (๔) การจัดที่ดินทำกินและอยู่อาศัยในพื้นที่ป่าอนุรักษ์
 - (๕) การพัฒนาแหล่งน้ำ และระบบกระจายน้ำ
 - (๖) หน่วยงานที่อยู่ใกล้เส้นทางเดินทาง ให้จัดระเบียบทำความสะอาดพร้อมต้อนรับประชาชน ในช่วงปีใหม่

๑.๓ เรื่อง การประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

นายภูษิต พรหมมาพ
(ผอ.สจป.๕)

- แผนปฏิบัติงานในอนาคตต้องสร้างงานของสำนักฯ ให้มีปริมาณมากขึ้น เพราะปริมาณงานที่สำนักฯ ลดลงทุกปีจะมีผลกระทบต่อพนักงานราชการในอนาคต บางตำแหน่งอาจจะต้องยุบไป ส่วนทุกส่วน ศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์ ต้องสร้างงานขึ้นมาใหม่ ในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) สามารถนำนโยบายสำคัญของรัฐบาลมาเขียนแผนงาน/โครงการสร้างงานใหม่ได้ สามารถเขียนโครงการของงบประมาณจากจังหวัด หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้
- สถานที่ปฏิบัติงาน ให้ทุกท่านเห็นสถานที่ทำงานเป็นเหมือนบ้านหลังที่ ๒ ฝากให้ทุกท่านทั้งเจ้าหน้าที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) และศูนย์ป่าไม้ช่วยกันดูแล ปรับปรุงให้เรียบร้อย

- บุคลากร ทั้งที่สำนักฯ และศูนย์ป่าไม้ เกิดความขัดแย้งกันเนื่องจากความไม่เท่าเทียมกันในสังคม สิ่งเหล่านี้เป็นการบั่นทอนการทำงานร่วมกันขององค์กรเป็นอย่างมาก ซึ่งได้เรียนให้ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้แก้ไขปัญหาลแล้ว และต้องใกล้ชิดกับผู้ได้บังคับบัญชา บริหารความขัดแย้งให้เหลือน้อยที่สุด

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เรงรัดติดตาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง การอนุมัติแผนปฏิบัติงาน

นายสุรพล กลิ่นพันธุ์
(ผอ.สสป.)

ส่วนส่งเสริมฯ ได้ดำเนินการยกย่องคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานตามแผนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้ว คำสั่งดังกล่าวจะแล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๒ เรื่อง ขอสับสนุนเจ้าหน้าที่ดับไฟป่า

นายพงศ์สันต์ หนูพิทักษ์
(ผอ.สพฟ.)

ช่วงฤดูแล้ง หากมีเหตุการณ์ไฟป่าเกิดขึ้น ขอความร่วมมือศูนย์ป่าไม้ลพบุรี สระบุรี และชัยนาท ให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย หากอัตรากำลังไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนมาที่ส่วนป้องกันได้

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายพงศ์สันต์ หนูพิทักษ์
(ผอ.สพฟ.)

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขอให้เร่งรัดผู้ขออนุญาตส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน เพื่อจะได้ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๔๕ น.


(นางสาวอาภากร สวนสมัย)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

/ผู้ตรวจรายงานการประชุม



/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธวัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ