



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)...ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐๒๐๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือกลุ่มงานจริยธรรม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ส่วน/ศูนย์ละจำนวน ๑ ท่าน และข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงานติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายภูษิต พรหมมาต)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ถ้วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๑๗๑
 วันที่ ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๕.๑๗

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๘ ๓๐๑๑ ๙๑๕๘

ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๒๑ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ๕๐๗
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๔๐

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๕๕๒
 วันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐ - ๒๐

งานแผนงาน
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ ๒๖
 วันที่ ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๐.๕๕

กลุ่มงานจริยธรรม กรมป่าไม้ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ มาเพื่อให้คณะทำงานฯ รับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งกลุ่มงานจริยธรรมทราบ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข อนึ่ง ขอให้ผู้ประสานงานทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) และข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้จัดส่งเป็นไฟล์ word ให้กลุ่มงานจริยธรรม ทาง email address : jtk2560rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชีวะภาพ ชีวะธรรม)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนโครงการพระราชดำริฯ

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)
 พนักงานธุรการ ส ๔

(นายชัชวาลย์ นนดี)
 (นายชัชวาลย์ นนดี)

ศึกษาธิการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

เรียน ผอ. กอ. ๕ (สรบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- กลุ่มงานจริยธรรม เสนอข้อร้องเรียนการประม

คนทำงานเพื่อการประม เป็นคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มาเพื่อ


๑) ในัดผลทำงานฯ รับรองรายงานการประม
นำส่งข้อแก้ไขเพิ่มเติมประกาศข้อได้โปรด จากกลุ่มงานจริยธรรม
ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



๒) เสนอให้กลุ่มงานจัดตั้งข้อมูล มุขสัมพันธ์
สัมพันธ์ภายใน (IIT), ข้อมูลมุขสัมพันธ์สัมพันธ์ภายนอก
(EIT) และข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล ศาธารณะ (OIT)
ในกลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อจัดทำแผนการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


- ส่วนอื่นนอกนี้ ช่างแผนงานฯ เห็นควรแจ้งเวียน
ส่วนทุกส่วน/ส่วนไปไม่ทุกศูนย์ จัดส่ง

๑) ข้อมูลมุขสัมพันธ์สัมพันธ์ภายใน (IIT)
ส่วน/ศูนย์ฯ ๓ = ๑ คน

๒) ข้อมูลมุขสัมพันธ์สัมพันธ์ภายนอก (EIT)
ในส่วนอื่นนอกนี้ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- เพื่อโปรดพิจารณา


(นาย ชัยยศ พัทธสงกุล)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หรือปรึกษ ป่าไม้ ปฎิบัติการ


(นายธนิต บุญทน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

สรบุรี.๑.๖๕
(นายธนิต บุญทน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนแผนงาน

- 16/1/65
- ๒๖/๑/๖๕

(นายภูษิต พรหมมาณฑ)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รายละเอียดข้อมูลประกอบ
หนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม ต่วนที่สุด
ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕



รายงานการประชุม ITA
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แบบฟอร์ม IIT



แบบฟอร์ม EIT



แบบฟอร์ม OIT



ตัวอย่างการนำเข้าข้อมูล
OIT

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑. นายบรรณรักษ์ เสริมทอง	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ประธานในที่ประชุม
๒. นายสกลต์ บุญเสริมสุข	ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวนทภรณ์ กรเอี่ยม	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะกรรมการ
๔. นายอานนท์ ธิระปรีตานันท์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะกรรมการ
๕. นายชาติรี รักษาแผน	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะกรรมการ
๖. นางอรรวรรณ์ จรุงรัตนพิภคร์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	คณะกรรมการ
๗. นายสุทิน จันเพชร	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๘. นางวาสนา ก่อผล	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	คณะกรรมการ
๙. นายสรนันท์ จำปาศรี	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๑๐. นายสรารุช ไชยงยศ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๑. นายวุฒิกร คุ่มเจริญ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักป่านันทนาการ	คณะกรรมการ
๑๒. นายพงษ์ศักดิ์ เทียงธรรม	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวรัตนา สอาดนิก	(แทน) ผู้อำนวยการกองการอนุญาต	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวสพินา อ่อนเพ็ง	(แทน) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๖. นายวิชิต ภัณฑา	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวพัชรา ลิมปนานุวัฒน์	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๘. นางจีระพงษ์ สัมผัสชัยมงคล	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวดุขฎี เริงหรินทร์	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวสุชาดา เกษรเกิด	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวจิรภา จิตคงสง	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวอรสา บุญประเสริฐ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ
๒๓. ส.ต.อ.หญิงวิดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง	คณะกรรมการ

๒๔. นางสาวอารีรัตน์.../

๒๔. นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข	(แทน) ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง	คณะทำงาน
๒๕. นางสาวสมฤดี แซ่ลิ้ม	หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน
๒๖. นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	หัวหน้าฝ่ายพิทักษ์คุณธรรมจริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๗. นางสุทิณีภูธรา เสมาทอง	ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปรัชญา พันธุศิริ	ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวธนากร ประเสริฐ	ฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๓๐. นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๑. นางสาวทัศนีย์ น้ำแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๒. นางสาวอมรรัตน์ ศรีนิลพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๓. นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓๔. นางสาววันธร ศรีอรุณนิรันดร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๓๕. นางสาวอิสราวิญญ์ ชลากร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๓๖. นางมาริษา เอี่ยมพ่วง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๗. นางชุตินิพนธ์ อินทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๘. นางสาวณัฐพร จริยะปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๙. นายสมศักดิ์ โรจน์เอกจิตต์	นักประชาสัมพันธ์
๔๐. นางสาวมณฑิรา คำรอด	นักประชาสัมพันธ์
๔๑. นางสาวปิยนุช เกื้อชู	นักจัดการงานทั่วไป
๔๒. นางสาวกัญญาลักษณ์ เสนาหมื่น	นักจัดการงานทั่วไป
๔๓. นายเมทิน อินทรแย้ม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๔. นายทรงกลด แก้วสุทธิ	นักทรัพยากรบุคคล
๔๕. นางสาวชัชฎาภรณ์ พงษ์ปา	นักจัดการงานทั่วไป
๔๖. นางสาวจริญญา พลทิสดี	เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๔๗. ผู้อำนวยการศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้	ติตราชการ
---	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และแจ้งระเบียบวาระที่ ๑ แก่ที่ประชุมทราบ พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้นำเสนอระเบียบวาระการประชุมถัดไปในแต่ละวาระ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมกันพิจารณาเรื่องต่างๆ ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งที่ ๓๕๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นประธานคณะกรรมการฯ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักในสังกัดส่วนกลางและภูมิภาค กรมป่าไม้ ผู้อำนวยการกองการอนุญาต ผู้อำนวยการกองนิติการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารกลาง และสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นคณะกรรมการ และบุคลากรฝ่ายพิทักษ์คุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นเลขานุการคณะกรรมการฯ โดยให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) วิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่รับการประเมิน

๒) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมป่าไม้ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เสนอข้อมูลในแต่ละวาระให้ที่ประชุมได้รับทราบ ดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกรมป่าไม้ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการจัดอันดับผลคะแนน ได้รับผลคะแนน ๘๘.๙๐ ผ่านเกณฑ์การประเมินอยู่ในระดับ A เปรียบเทียบกับที่ผ่านมามีคะแนนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๘.๑๔ จากคะแนนค่าเป้าหมายผ่านเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.คือ ๘๕ คะแนน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ตามตาราง

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐-๑๐๐	AA
๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	B

คะแนน	ระดับ
๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	E
๐-๔๙.๙๙	F

มีรายละเอียดคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT คือ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ที่ปฏิบัติงานให้กับกรมป่าไม้มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูล จำนวน ๘,๘๕๕ คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๕๒ คน (กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ) โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๘๘.๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๗๕.๗๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๘๐.๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๗๖.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๗๕.๒๓

ส่วนที่ ๒ External Integrity and Transparency Assessment: EIT คือ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากกลุ่มตัวอย่างที่นำเข้าระบบ ๗๕๐ กลุ่มตัวอย่าง ตอบโดยคณะที่ปรึกษาเป็นผู้สอบถาม ๗๕ กลุ่มตัวอย่าง และตอบด้วยตนเอง ๑๐๔ กลุ่มตัวอย่าง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๙.๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๔.๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๕.๑๑

ส่วนที่ ๓ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT คือ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จำนวน ๔๓ ประเด็นข้อคำถาม โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐

ตารางเปรียบเทียบคะแนนประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนรายแบบสำรวจ					
		หลักฐานเชิงประจักษ์		ทัศนคติของเจ้าหน้าที่		ทัศนคติของผู้มารับบริการ	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑	การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	-	-	๘๖.๑๕	๘๘.๑๐	-	-
๒	การใช้งบประมาณ (IIT)	-	-	๗๘.๐๑	๗๕.๗๗	-	-
๓	การใช้อำนาจ (IIT)	-	-	๘๓.๓๓	๘๐.๘๖	-	-
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	-	-	๗๘.๑๗	๗๖.๙๑	-	-
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	-	-	๗๘.๔๕	๗๕.๒๓	-	-
๖	คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	-	-	-	-	๘๗.๒๖	๘๙.๐๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	-	-	-	-	๗๘.๗๗	๘๔.๘๔
๘	การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	-	-	-	-	๗๙.๓๖	๘๕.๑๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	๗๘.๖๒	๙๖	-	-	-	-
๑๐	การป้องกันการทุจริต (OIT)	๓๑.๒๕	๑๐๐	-	-	-	-
คะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๓		๗๐.๗๖					
คะแนนการประเมิน ปี ๒๕๖๔		๘๘.๙๐					

๒.๒ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑) การเก็บข้อมูลแบบวัด IIT สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยหน่วยงานระบุจำนวนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในลงในระบบ ITAS

(๑) หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ช่องทางการเข้าตอบแบบสำรวจ IIT ของหน่วยงานไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน

(๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT ด้วยตนเองผ่านทาง URL หรือ QR code

๒) การเก็บข้อมูลแบบวัด EIT สำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยหน่วยงานระบุจำนวนประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และกรอกรายชื่อตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานตามแบบฟอร์มและตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. หรือคณะที่ปรึกษาแนะนำ

การเก็บข้อมูลตัวอย่าง โดยเก็บข้อมูลจาก ๓ วิธีการ ดังนี้

(๑) ให้หน่วยงานนำ URL หรือ QR code ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงานที่มารับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน

(๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูล โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

(๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้ามาตอบแบบวัด EIT ของกรมป่าไม้ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ <http://tias.nacc.go.th/>

๓) การเก็บข้อมูล...

๓) การเก็บข้อมูลแบบวัด OIT สำหรับหน่วยงาน
เก็บข้อมูลทั้งหมดโดยไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS
เพื่อตอบแบบวัด OIT หน่วยงานละ ๑ ชุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ รายละเอียดข้อกำหนดการจัดส่งข้อมูล IIT EIT และข้อมูล OIT สำหรับผู้ประสานงาน

การเตรียมความพร้อมของแต่ละหน่วยงานในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน โดย
ทุกหน่วยงานได้เสนอรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการทราบ และรวบรวมรายชื่อ
เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

๒.๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑) แจ้งจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงาน (ทั้งหมด) ตามแบบฟอร์ม

(ตาราง ๑)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับ
ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ
มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล (นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

๒) จัดเตรียมผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

- คัดเลือกผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ ของหน่วยงาน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ

ตามแบบฟอร์ม (ตาราง ๑) ในรูปแบบ digital file ตามจำนวนที่กำหนด โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้า
เว็บไซต์ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แล้วส่งข้อมูลผ่านทาง email address : jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวนผู้ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แต่ละหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๒๐	
๒	สำนักจัดการป่าชุมชน	๒๐	
๓	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๕	
๔	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๒๐	
๕	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๒๐	
๖	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๒๐	
๗	สำนักบริหารกลาง	๒๐	
๘	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๑๐	
๙	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้	๑๐	
๑๐	สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ	๑๐	
๑๑	สำนักจัดการป่านันทนาการ	๑๐	
๑๒	สำนักผู้ตรวจราชการกรม กรมป่าไม้	๕	
๑๓	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	
๑๔	กองการอนุญาต	๑๐	
๑๕	กลุ่มนิติการ	๕	
๑๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	

๑๗	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๕	
๑๘	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	๕	(๑-๑๘ = ๒๑๕ คน)
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑๓ สำนักฯ	๑๒	(๑๙ = ๑๕๖ คน)
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ๑๐ สาขาฯ	๕	(๒๐ = ๑๐๐ คน)
	รวมทั้งสิ้น	๔๗	

- ประสานการประเมินแบบวัด IT โดยการนำผู้ประเมินแบบวัด IT ของหน่วยงาน เข้าร่วมการประเมินตามวันและเวลาที่กำหนด (ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒.๓.๒ การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑) แจกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของหน่วยงาน (ทั้งหมด) ตามแบบฟอร์ม (ตาราง ๒)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ประสานงานนำส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ แล้วส่งข้อมูลผ่านทาง email address : jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓) ประชาสัมพันธ์ และประสานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบวัด EIT ทางเว็บไซต์ <http://tias.nacc.go.th/> ตามวันและเวลาที่กำหนด (ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๒.๓.๓ การจัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแนวทางในการจัดทำแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (Open Data Integrity Assessment : OIT) โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บไซต์ของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ และรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลาดังนี้

๑) การแสดงข้อมูลในแต่ละข้อ จะต้องเป็นการแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีลักษณะ

- เป็นข้อความบรรยาย รูปภาพ หรือเนื้อหาในรูปแบบอื่นๆ บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ

- เป็น link บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นๆ

๒) หน่วยงานอาจใช้ชื่อเรียกข้อมูลที่แตกต่างจากรายการข้อมูลที่กำหนด แต่จะต้องมีรายละเอียดเนื้อหาที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน

๓) หน่วยงานจัดทำ...

๓) หน่วยงานจัดทำช่องทางเข้าถึงที่อยู่ของข้อมูล (Link) และมีคำอธิบายประกอบข้อมูลในแต่ละข้อความที่ได้รับมอบหมายลงในแบบฟอร์มรายงานฯ โดยให้จัดทำข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เสร็จสมบูรณ์ครบถ้วน แล้วส่งข้อมูลแบบฟอร์มรายงานฯ เป็นไฟล์ word ผ่านทาง email address : jtk๒๕๖๐rfd@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (สามารถดูตัวอย่างได้จากเอกสารประกอบการประชุม)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การวิเคราะห์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอข้อมูล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณามอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในแต่ละประเด็นข้อความ ข้อ ๐๑ - ๐๔๓ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน - แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ

0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน- แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	<ul style="list-style-type: none">- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร- ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง
0๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงาน ที่มีระยะเวลา มากกว่า ๑ ปี- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">- สำนักแผนงานและสารสนเทศ
0๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none">แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย- ที่อยู่หน่วยงาน- หมายเลขโทรศัพท์- หมายเลขโทรสาร- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email)- แผนที่ตั้งหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร- ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทุกสำนัก
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none">- กลุ่มนิติการ- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none">- แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none">- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร- ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
๐๘	Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) อย่างน้อยประกอบด้วย Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ เป็นต้น	- ศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ทุกสำนัก
๐๙	Social Network	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook Twitter Instagram เป็นต้น	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล)
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล)

การปฏิบัติงาน			
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กองการอนุญาต - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ - สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
การให้บริการ			
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กองการอนุญาต - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ - สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมการปลูกป่า (ส่วนเพาะชำกล้าไม้) - สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ (ตรวจพิสูจน์ไม้) - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนรับรองการป่าไม้) - กองการอนุญาต
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - กองการอนุญาต - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ทุกสำนัก
0๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนรับรองการป่าไม้) - สำนักส่งเสริมปลูกป่า

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการ ใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ทุกสำนักส่วนกลาง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนแผนงานและงบประมาณ)
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ทุกหน่วยงาน ✓
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างน้อยประกอบด้วย ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ทุกหน่วยงาน ✓

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์บริการประชาชน - สำนักบริหารกลาง - ส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง
O๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงาน โดยให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
O๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างท้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น - เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 	- ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๔ - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 	- ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	- ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ศูนย์บริการประชาชน สำนักบริหารกลาง
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักจัดการป่าชุมชน - สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนควบคุมไฟป่า) - สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ - กลุ่มนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร (ปี ๒๕๖๕) เปลี่ยนเป็นประเด็นนโยบาย No Gift Policy การงดรับ-งดให้ ของขวัญ	- มีการประกาศนโยบาย งดรับ-งดให้ ของขวัญ - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักบริหารกลาง
แผนป้องกันการทุจริต			
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมป่าไม้

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาที่ดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ 0๓๙ - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ 	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น 	-กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล เป็นต้น	
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ และเสนอแนะเพิ่มเติมโดยมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้ ข้อ ๐๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอไปหารือภายในหน่วยงานก่อน ข้อ ๐๑๕ แก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบของสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนด่านป่าไม้) เปลี่ยนเป็นสำนัก เศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนรับรองการป่าไม้) ข้อ ๐๑๖ แก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เปลี่ยนเป็น กองการอนุญาตและทุกสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ข้อ ๐๑๗ แก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบจากสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนด่านป่าไม้) เปลี่ยนเป็น สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ (ส่วนรับรองการป่าไม้) และเพิ่มสำนักส่งเสริมการปลูกป่า ข้อ ๐๒๓ แก้ไขในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แบบรายงาน สขร.๑ โดยขอให้ศูนย์บริการประชาชน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๐๒๔ แก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบจากทุกหน่วยงาน เป็นให้ทุกหน่วยงานรับผิดชอบรายงาน โดยให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับผิดชอบเป็นหลัก ข้อ ๐๓๓ ในส่วนของรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ไม่สามารถนำกิจกรรมที่ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาใช้ตอบในปีนี้ได้ จะต้องเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่านั้น นอกจากนี้ที่ประชุมเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานำเสนอ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในส่วนอื่นๆ

๓.๒ การวิเคราะห์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เพื่อพิจารณาวิธีการดำเนินการในการเตรียมความพร้อมสำหรับการซักซ้อมความเข้าใจ และการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อยกระดับคะแนนในตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด <input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <input type="checkbox"/> มุ่งผลสำเร็จของงาน <input type="checkbox"/> ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว <input type="checkbox"/> พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง		

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	รายละเอียดข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๔	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือ ให้บริการ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">■ เงิน□ ทรัพย์สิน■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น <p>หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</p>		
i๕	<p>นอกเหนือจากการรับจากญาติ หรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาท ที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none">■ เงิน■ ทรัพย์สิน■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
i๖	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่</p>		

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณประกอบด้วยข้อความจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<input type="checkbox"/> เงิน <input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของแต่ละสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม <u>แนวทางดำเนินการ</u> -สำนักแผนงานและสารสนเทศได้มีการแจ้งเวียนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ (https://www.forest.go.th/bp/act/)	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input checked="" type="checkbox"/> คุ่มค่า <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้		
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด		

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๑	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง		
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ■ สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง ■ ร้องเรียน		
i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ: การมอบหมายหมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่		
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด		
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input checked="" type="checkbox"/> ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ <input type="checkbox"/> มีการซื้อขายตำแหน่ง <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง		

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	ระเบียบ/แนวทางการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน <u>แนวทางดำเนินการ</u> - ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลางกรมป่าไม้ ได้มีการจัดทำคู่มือ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบแล้วตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/๕๘๐๙ ลว. ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง คู่มือการยืมพัสดุของกรมป่าไม้	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน
i๒๑	ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด		
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด		
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> -แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต -การแสดงผลงานทุจริต <u>แนวทางดำเนินการ</u> -กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ได้มีหนังสือแจ้งเวียนแผนฯ ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติ เป็นประจำทุกปี -การแสดงผลงานทุจริตของอธิบดีกรมป่าไม้ ผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและที่ตั้งในส่วนภูมิภาคมีการร่วมประกาศเจตจำนงฯ ลงนามรับทราบการประกาศฯ ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
i๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	เหมือนข้อ i๒๕	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : หากท่านเห็นว่าหน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มากที่สุด”	-ข้อมูลการดำเนินการทางอาญาและทางวินัยต่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำทุจริตในหน้าที่ราชการ <u>แนวทางดำเนินการ</u> ส่วนเสริมสร้างวินัย สำนักบริหารกลาง ได้เผยแพร่ข้อมูลเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางเว็บไซต์ส่วนเสริมสร้างวินัย http://www.forest.go.th/discipline/	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต <input checked="" type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต หมายเหตุ : หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัยให้ตอบ “มากที่สุด”	-ข้อมูลการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการลงโทษทางวินัย <u>แนวทางดำเนินการ</u> - กรมป่าไม้ได้มีหนังสือที่ ทส ๑๖๐๑.๖/๒๑๗๒๐ ลว. ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งรายละเอียดช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สามารถดำเนินการได้หลากหลายช่องทาง ทั้งทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ เว็บไซต์กรมป่าไม้ และแอปพลิเคชัน Forest@thai รวมถึงมีกระบวนการดำเนินการที่ชัดเจน ในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอีกด้วย	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	- การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน <u>แนวทางดำเนินการ</u> กลุ่มตรวจสอบภายใน ได้เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อ ทางเว็บไซต์ของกลุ่มฯ	- ทุกหน่วยงานควรมีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน

ชื่อ	ประเด็นการประเมิน	การนำเสนอข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น	(http://www.forest.go.th/audit/about/) อาทิ -สรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ -การรายงานผลการปฏิบัติการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (Action plan) และอื่นๆ ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าไปดูรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้	
im๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> ■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ■ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 		

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางเพิ่มเติมในการยกระดับคะแนน เนื่องจากในส่วนของแบบวัด IIT ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้แทนคณะทำงานได้เสนอแนะวิธีการต่างๆ นอกเหนือจากการจัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ในการประเมินฯ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยขอให้ทุกหน่วยงานร่วมกันเตรียมความพร้อมเรื่องการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ ทั้งนี้ ในส่วนของแบบวัด IIT จะเป็นการวัดทัศนคติ ความเห็นของแต่ละบุคคล ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน ต่างๆ และผู้ประสานงานที่รับผิดชอบ ได้ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแก่ผู้เข้ารับการประเมินในวัน เวลา ก่อนเข้ารับการประเมิน โดยไม่ทิ้งระยะเวลาอันสั้นเกินไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในข้อคำถามตามแบบวัด IIT และเข้าใจถึงความสำคัญในการตอบแบบประเมิน ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วยงานคัดกรองบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินให้เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และ นำเข้าข้อมูลประกอบการ ประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการ ประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่ น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี คุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อย กว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด ๓) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเอง โดยตรงที่ เว็บไซต์ http://itas.nacc.go.th/
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและ พิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑-๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการ ที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖-๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของ หน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยัน ผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการ ประเมิน
๙	วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

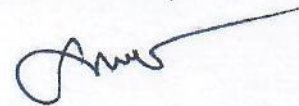
ประธานได้เสนอแนะเพิ่มเติมให้ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มและส่วนต่างๆ ประชุมหารือทำความเข้าใจ
ภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เกิดทัศนคติในเชิงบวก สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ทำให้องค์กร
เกิดความสุข อันเป็นเป้าหมายของความสำเร็จที่แท้จริง โดยมีผู้ประสานงานเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้คนในองค์กร
ได้รับรู้ รับทราบถึงเป้าหมายที่แท้จริงในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสุทินัญฐา เสมาทอง)
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเศกสรรค ทิพย์สุข)
นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มงานจริยธรรม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
 เลขที่รับ ค 119
 วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๖.๓๓

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม ฝ่ายคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐๘ ๓๐๑๑ ๙๑๕๘
 ที่ ทส.๑๖๐๐.๗/ว ๑๖๖๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งไฟล์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

ส่วนอำนาจการ
 เลขที่รับ ๓๓๙
 วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓ - ๓๒

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
 และคลังควบคุมประเมินผล
 เลขที่รับ ๑๐
 วันที่ 19 ม.ค. 2565
 เลขที่ 1447

483
 24 JAN 2565
 13.30

ตามที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดประชุมในวันศุกร์ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูลสำหรับเตรียมการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้ ตามห้วงระยะเวลาตามปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนด นั้น

กลุ่มงานจริยธรรมพิจารณาแล้ว เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จึงขอส่งไฟล์คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐฯ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ไฟล์ word) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านทาง email address : jtk๒๕๖๐orfd@gmail.com โดยมีรายละเอียดตาม OR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยมอบหมายให้นายปรัชญา พันธุศิริ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๖๔๐๕ ๘๕๗๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนาจการ
 - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
 - ส่วนจัดการป่าชุมชน
 - ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
 - ส่วนโครงการพระราชดำริฯ
- (นายสวัสดิชัย ชูพรม)
 พนักงานธุรการ ส ๔

(นายชิวะภาพ ชิวะธรรม)
 รองอธิบดีกรมป่าไม้
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม

๑๘ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ผอ. ศอ. ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- กักขังนารีขจรธรรม เกษตรสัมพันธ์ฟาร์มอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรมและสมาชิกในหน่วยงานภาครัฐ (JTA)
ปกติปฏิบัติงานประมาณ ๓.๕ ๒๕๖๕ มาเพื่อ

๑) ขอจัดตั้งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT),
ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภายในวันที่
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒) ขอจัดตั้งข้อมูลแบบเปิดเผยต่อสาธารณะ (OIT)
เป็นไฟล์ word ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- ส่งอำนาจการ ปรึกษาแผนงานฯ ในโครงการป้องกัน
สิ่งแวดล้อม / ศูนย์ทุกศูนย์ จัดตั้ง

๓) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
ส่งฯ/ศูนย์ฯ ล = ๑ คน

๔) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้ส่งอำนาจการ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นาย ชัยพร ปญญาน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ



(นายธนบดี ปญญาน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



(นายธนบดี ปญญาน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนงานราชการ

-เพื่อโปรดพิจารณา



(นายภูษิต พรหมมาถน)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

รายละเอียดข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แบบฟอร์มจัดส่ง IIT



แบบฟอร์มจัดส่ง EIT



คู่มือเอกสารการ
ประเมินฯ ๒๐๒๒



ตัวอย่างการตอบ
การประเมินตอบข้อ OIT
(ต้องส่ง ข้อมูล URL / คำอธิบายให้ครบ)



แบบฟอร์มการตอบ
ประเมินตอบข้อ OIT