



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐.๓๖๖๘ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือห้องอธิบดีกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๐.๑/ ๑๙๕๙๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายภูษิต พรหมมานพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# บันทึกข้อความ

กระทรวงสาธารณสุข/บ/5 (สาร/บ/วิ)  
 เลขที่รับ 9 ๕๗ ๒๗  
 วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๐.๓๗

ส่วนราชการ ห้องอธิบดีกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๓๓, ๕๑๙๙  
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๑/ ๑๙๕๙๐ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
 เรื่อง แนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ส.๑๓๔  
 วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๓.๓๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ ๑๒๓  
 วันที่ ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๓.๓๐

สำนักส่งเสริมการค้า  
 เลขที่รับ 456  
 วันที่ 8 ธ.ค. 2564  
 เวลา 14.40

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๕๘๔๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือ กรมป่าไม้กำหนดแนวทางการจัดทำสำเนาหนังสือมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเห็นว่า หนังสือราชการมีความสำคัญในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องเชื่อถือได้ ดังนั้น จึงกำหนดแนวทางการจัดทำหนังสือราชการของกรมป่าไม้โดยให้ความสำคัญ ทั้งรูปแบบและเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๑. รูปแบบหนังสือราชการ

หนังสือราชการของกรมป่าไม้ทุกชนิด ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๖๙๒๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการของกรมป่าไม้ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๑๔๔๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่องรูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ (ฟอนต์) ในสังกัดกรมป่าไม้ อย่างเคร่งครัด

๒. การใช้ถ้อยคำและภาษาในหนังสือราชการ

ให้ใช้ถ้อยคำ สำนวน ภาษา เป็นภาษาราชการ ถูกต้องตามหลักภาษาไทย ถูกต้องตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานที่ใช้ในปัจจุบัน และการใช้เครื่องหมายวรรคตอน การเว้นวรรค การเขียนคำย่อ ในเนื้อหาของหนังสือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน

๓. เนื้อหาของหนังสือ...

