



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐-๓๖๓๔ ๗๔๙๗

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ด.๓๓๖๗ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง... ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๒ เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือจำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๔๙ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)
๒. หนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๗๔๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับความมั่นคงโลกยุคใหม่ (IMNES : Intergrative Management for New Era Security)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

(นายชนัช เนมย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

- เรื่อง พิจารณาขอ มรณานุเคราะห์  
สืบหาประวัติการ ครอบครอง ที่ดิน  
เข้าในกรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน กรมที่ดิน  
ยุติธรรม รวบรวมเอกสาร ที่ดิน (ยก. ๑๗)  
เพิ่มขอตรวจ ท้องที่เดิม ล้อม ดิน ที่ดิน  
หรือขอใช้ที่ดินเดิม มี รวบรวมเอกสารที่ดิน  
ขอทาน สืบค้น

จึงเรียนตามเป็นไปตามนี้

(นางสาวอาภากร สอนสมัย)

เจ้าหน้าที่ธุรการ  
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

๕/๑๑/๖๔

(นางพิมพ์ดาว หวังการ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(นายรัช นมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ)

กรมเกษตร

กรมป่าไม้

๕ พ.ย. ๖๔

(นายรัช นมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (เลย)
เลขที่รับ ๑๓๕๓๗
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๐๑

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ ๕๕๙๖  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/๑๗๕๐๖ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
  - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
  - ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
  - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
  - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
  - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
  - ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ ๑๗๕๐๖
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๕๕

ฝ่ายบริหารทั่วไป

เลขที่รับ ๖๕
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๑.๕๓

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ที่ ยธ ๐๙๐๓/๑๘๖๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ฝ่ายบริหาร  
- ตาเด็กร

*(Signature)*  
๕ พ.ย. ๒๕๖๔

*(Signature)*  
(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนาจการ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน (นางพิมพ์ดาว ห่วงการ)
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
  - ส่วนป้องกันรักษาป่า ๑๗๕๐๖๖๖
- นายสวัสดิชัย ชูพรหม  
พนักงานธุรการ ๓๔





งานฝึกอบรม  
 วันที่ ๒๑/๑๑/๒๕๖๔  
 เวลา ๑๑.๑๕ น.

กรรมาป้าไล่  
 รับที่ 33873  
 วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕๖๔  
 เวลา ๑๒.๕๐ น.

ที่ ยธ ๐๔๐๓/๑๘๖๒

สำนักงานกิจการยุติธรรม  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๔  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่  
 กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม และใบสมัครหลักสูตร ยธก.๑๗

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) มีหัวข้อหลักคือ “เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ การอภิปรายเกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings มีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๕๐ คน

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของท่าน มีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรม การบังคับใช้กฎหมาย และอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้แก่ประชาชน จึงขอเชิญส่งบุคลากรระดับชำนาญการพิเศษหรือเทียบเท่าขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ยธก.๑๗ ตามวัน เวลาและสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอความร่วมมือส่งใบสมัครให้สำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม (www.oja.go.th) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณในความร่วมมือนันติมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๒ พ.ย. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท

(พงษ์ธร ธัญญสิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

(นางสาวอรุณี พ.ย. ๒๕๖๔)

นักรัพยากร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ p\_sudathip@oja.go.th



ดาวน์โหลดเอกสารหลักสูตร ยธก.๑๗





การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)  
“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”  
ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕  
ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์

### ๑. หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) นำเสนอ ใจความสำคัญประการหนึ่ง กำหนดให้มีการพัฒนาด้านองค์ความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skill) และด้านทัศนคติ (Attitude) โดยเน้นการพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ การส่งเสริมความรู้ทางด้านกฎหมาย ทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการเสริมสร้างทัศนคติในการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อหน่วยงานและภาพรวมของกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ ได้แบ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ บุคลากรระดับต้น บุคลากรระดับกลาง และบุคลากรระดับสูง โดยกำหนดเป็นหลักสูตรกลางและวิธีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรแตกต่างกันออกไป ได้แก่ บุคลากรระดับต้น เน้นด้านการบรรยาย การให้ความรู้พื้นฐาน บุคลากรระดับกลาง เน้นการอภิปรายเพื่อเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ และสำหรับบุคลากรระดับสูง เพิ่มเติมกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

สำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการจัดหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ บุคลากรระดับกลาง ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนขององค์การให้บรรลุเป้าหมาย และเตรียมความพร้อมในการขึ้นเป็นผู้บริหารระดับสูง จึงตระหนักว่า หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรระดับกลางนั้น ควรเน้นเสริมสร้าง *องค์ความรู้* ด้านแนวคิดและทฤษฎีด้านกระบวนการยุติธรรม และยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ *ทักษะ* ด้านการให้คำปรึกษา บทบาทการเป็นผู้นำ เทคนิคและวิธีการประสานงานแบบบูรณาการ และ *ทัศนคติ* ด้านการยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และการเห็นคุณค่าของเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น อนึ่ง หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับบุคลากรระดับกลาง ได้สอดแทรกการอภิปรายในประเด็นที่สำคัญนอกเหนือจากการบรรยายด้านกระบวนการยุติธรรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์ และสร้างวิสัยทัศน์ให้แก่บุคลากรระดับกลาง ที่จะก้าวไปเป็นบุคลากรระดับสูงในอนาคตต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของแนวทางการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานกิจการยุติธรรม จึงได้กำหนดจัดหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) โดยให้สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal) ในรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Blended Learning) ทั้งนี้ ยังคงเนื้อหาและวัตถุประสงค์เดิมของหลักสูตร คือเพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ และร่วมกันอภิปราย ถึงสภาพปัญหาต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรมและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยเน้นแสวงหาความร่วมมือสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม หัวข้อหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม” ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่บุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

๒.๒ เสริมสร้างการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย เกี่ยวกับสภาพปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรม

๒.๓ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือของนักบริหารในกระบวนการยุติธรรม

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน จากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่

๓.๑ หน่วยงานที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานยุติธรรมและอำนวยความยุติธรรม ให้แก่ประชาชน และมีการบูรณาการด้านงบประมาณร่วมกัน ตามกรอบของคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ (กพยช.) จำนวน ๒๒ หน่วยงาน เช่น กระทรวงยุติธรรม ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สภานายความ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น

๓.๒ หน่วยงานที่มีกฎหมายให้อำนาจในการบังคับใช้ตามภารกิจและมีส่วนสนับสนุนงานด้านกระบวนการยุติธรรม เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า เป็นต้น

๓.๓ ผู้บริหารภาคเอกชนผู้มีความสนใจหรือผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ต้องไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาหรือช่วงเวลาการฝึกอบรมทับซ้อนกัน และมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่รายงานตัว

๔.๒ ประเภทบุคลากร

๔.๒.๑ กลุ่มบุคลากรภาครัฐ

- ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป
- ข้าราชการตุลาการ ชั้น ๒ ขึ้นไป
- ข้าราชการอัยการ ชั้น ๓ ขึ้นไป
- ข้าราชการตำรวจ ยศพันตำรวจโท (รองผู้กำกับ) ขึ้นไป
- ข้าราชการทหาร ยศพันโท ขึ้นไป
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

หรือเทียบเท่าขึ้นไป

● บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีตำแหน่งทางการบริหาร

- บุคลากรองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๘ ขึ้นไป

๔.๒.๒ กลุ่มบุคลากรอื่น

- ทนายความ และสื่อมวลชนที่มีอายุงาน ๑๒ ปี ขึ้นไป
- บุคลากรจากภาคเอกชน ระดับผู้จัดการ ขึ้นไป

๔.๒.๓ กลุ่มบุคลากรผู้มีบทบาทในกระบวนการยุติธรรมที่สำนักงานกิจการยุติธรรม

พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม



## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

๕.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม : ระหว่างวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๖ วันทำการ) ฝึกอบรมวันจันทร์ - พุธ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด

๕.๒ สถานที่ฝึกอบรม :

๕.๒.๑ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารจอตฤถ ชั้น ๕) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม

๕.๒.๒ ระบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meeting

## ๖. วิธีการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ประกอบด้วย วิธีการฝึกอบรม ๒ รูปแบบ ดังนี้

### ๖.๑ ภาควิชาการ

• การบรรยาย การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ตามองค์ประกอบทางวิชาการของหลักสูตร โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๖.๒ ภาคปฏิบัติการ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม)
- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned)
- การสัมมนาวิชาการ

## ๗. องค์ประกอบของหลักสูตร

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) มีแนวคิดหลัก คือ “เสริมสร้างความรู้ สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”. ระยะเวลา ๑๖ วันทำการ (๙๖ ชั่วโมง) เนื้อหาวิชามีความเกี่ยวข้อง กับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ผู้บริหารงานยุติธรรม ประกอบด้วย ภาควิชาการและภาคปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

**หมวดที่ ๑** หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม (Introductory) : ๒.๕ วัน

การบรรยายภาควิชาการโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ การอภิปรายแลกเปลี่ยนระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปรับแนวคิด เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมไทย

- พิธีเปิดและพิธีปิดการฝึกอบรม
- การบรรยายเพื่อปรับแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรม การขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามของกระทรวงยุติธรรม และทราบถึงบทบาทภารกิจของสำนักงานกิจการยุติธรรม

**หมวดที่ ๒** ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย (Issue Based) : ๑๑.๕ วัน

การบรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมอภิปรายในหัวข้อที่เกี่ยวข้องประเด็นปัญหา และแนวทางการแก้ไขเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมของประเทศ การระดมและแลกเปลี่ยนความคิดในรูปแบบกิจกรรมกลุ่ม การสัมมนาวิชาการเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย และการจัดทำรายงานสรุปผลกิจกรรม



- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ประเด็นปัญหาและการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทย ในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ของบุคลากรระดับกลางในกระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมถอดบทเรียน (Lesson Learned) เป็นกิจกรรมระดมความคิดแบบกลุ่ม ใช้หลักการและเทคนิคเกี่ยวกับการถอดบทเรียน

- การสัมมนาวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

**หมวดที่ ๓ การพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม (Executive Competency) : ๒ วัน**

การบรรยายและการอภิปรายแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านการบริหารองค์กร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการสัมมนาวิชาการด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม โดยถือเป็นภาคบังคับกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม

- การบรรยายภาควิชาการและการร่วมอภิปราย ด้านการพัฒนาสมรรถนะของนักบริหารงานยุติธรรม

#### ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ **ผลผลิต** : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการประเมินผล และสำเร็จการฝึกอบรม โดยได้รับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การคิดวิเคราะห์ และมีสมรรถนะในด้านการบริหาร พร้อมทั้งมีเครือข่ายการทำงานแบบบูรณาการ

๘.๒ **ผลลัพธ์** : ผู้สำเร็จการฝึกอบรมซึ่งเป็นนักบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานในองค์กร สามารถร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจการอำนวยความยุติธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับกระบวนการยุติธรรมไทยต่อไป

#### ๙. การประเมินผลการฝึกอบรม

๙.๑ เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ตามที่กำหนด

๙.๒ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งในภาควิชาการ และภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม

๙.๓ ผ่านการทดสอบองค์ความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยคะแนนสอบหลังการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม และไม่ต่ำกว่าคะแนนก่อนการฝึกอบรม

๙.๔ จัดทำรายงานทางวิชาการที่เป็นการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมตามหลักสุตรฯ กำหนด ครบถ้วนและจัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๑๐. งบประมาณ

๑๐.๑ สำนักงานกิจการยุติธรรมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการตามกำหนดการฝึกอบรม (เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ)

๑๐.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทาง ที่สำนักงานกิจการยุติธรรมไม่ได้ดำเนินการจัดให้ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด



### ๑๑. การสมัครและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๑ สมัครโดยการดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) และส่งใบสมัครฉบับจริงที่มีการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑.๒ สำนักงานกิจการยุติธรรมจะพิจารณาใบสมัครเฉพาะที่มีการลงนามโดยผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครในหน้าท้ายของใบสมัครเท่านั้น (ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงาน เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เป็นต้น หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ลงนาม)

๑๑.๓ สำนักงานกิจการยุติธรรม สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และตุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด

๑๑.๔ สำนักงานกิจการยุติธรรม จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ทางเว็บไซต์ของสำนักงานกิจการยุติธรรม ([www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

### ๑๒. ที่ปรึกษา และผู้บริหารโครงการ

๑๒.๑ ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๒ รองปลัดกระทรวงยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๔ รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ที่ปรึกษา
๑๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม	ผู้บริหารโครงการ

### ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม  
 สำนักงานกิจการยุติธรรม  
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๙  
 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ ถนนแจ้งวัฒนะ  
 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๒๐  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐  
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒  
 เว็บไซต์ [www.oja.go.th](http://www.oja.go.th)







**ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕**  
**ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรมและระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings**  
**เวลาเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๓ ธ.ค. ๖๔  ทดสอบระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings และชี้แจงรายละเอียดการฝึกอบรม  เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๔ ธ.ค. ๖๔  พิธีเปิด ยธก.๑๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  ปลัดกระทรวงยุติธรรม ประธานในพิธี กล่าวเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ หัวข้อ ยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ : มิติด้านกระบวนการยุติธรรม  บรรยายผ่านระบบออนไลน์	๑๕ ธ.ค. ๖๔  การบรรยายพิเศษ หัวข้อ "บทบาท สทจร. กับการพัฒนา กระบวนการยุติธรรมแบบบูรณาการ"  พ.ต.ท.พงษ์ธร ธีัญญสิริ  (ย้าย) กิจกรรมหลักสูตร - ถ่ายภาพ และจัดทำข้อมูลบุคคล - หัวแบบทดสอบความรู้ก่อนอบรม  ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๑๖ ธ.ค. ๖๔	๑๗ ธ.ค. ๖๔
	๒๐ - ๒๑ ธ.ค. ๖๔	๒๒ ธ.ค. ๖๔	๒๓ ธ.ค. ๖๔	๒๔ ธ.ค. ๖๔
	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม  ณ สถานที่ที่หลักสูตรกำหนด.	กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๑ (ชี้แจงกรอบการจัดทำผลงานวิชาการ)  บรรยายผ่านระบบออนไลน์		
๒๗ ธ.ค. ๖๔		๒๘ ธ.ค. ๖๔	๓๐ ธ.ค. ๖๔	๓๑ ธ.ค. ๖๔
ไม่มีการฝึกอบรม	ไม่มีการฝึกอบรม	ไม่มีการฝึกอบรม		
๓ ม.ค. ๖๕		๕ ม.ค. ๖๕	๖ ม.ค. ๖๕	๗ ม.ค. ๖๕
กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๒  ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย  บรรยายผ่านระบบออนไลน์	การบรรยาย  บรรยายผ่านระบบออนไลน์		
๑๐ ม.ค. ๖๕		๑๒ ม.ค. ๖๕	๑๓ ม.ค. ๖๕	๑๔ ม.ค. ๖๕
กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๓  ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	การบรรยาย  บรรยายผ่านระบบออนไลน์	การบรรยาย  บรรยายผ่านระบบออนไลน์		



จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๓๗ ม.ค. ๖๕ กิจกรรมถอดบทเรียน ครั้งที่ ๔ (นำเสนอผลงาน) ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๓๘ ม.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์	๓๙ ม.ค. ๖๕ การบรรยาย บรรยายผ่านระบบออนไลน์	๒๐ ม.ค. ๖๕	๒๑ ม.ค. ๖๕
๒๔ ม.ค. ๖๕ การจัดส่งผลงาน กิจกรรมถอดบทเรียน และ การเตรียมการ สัมมนาทางวิชาการ	๒๕ ม.ค. ๖๕ การสัมมนาทางวิชาการ พิธีปิดหลักสูตร ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม	๒๖ ม.ค. ๖๕	๕ พ.ค. ๖๕	๖ พ.ค. ๖๕

**หมายเหตุ :**

๑. มีการฝึกอบรม ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม หรือสถานที่ที่หลักสูตรกำหนด ในวันที่ ๑๕ , ๒๐ , ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ , ๑๐ , ๑๗ และ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบต่อไป



**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

**หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)**

**“เสริมสร้างความรู้สู่ความก้าวหน้าของกระบวนการยุติธรรม”**

**ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕**

**คำชี้แจง :** กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจงและภาษาอังกฤษโปรดใช้ตัวพิมพ์ใหญ่

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร**

คำนำหน้า (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

คำนำหน้า (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_



ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปี เกิด \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน โรคประจำตัว \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ID LINE \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

อาหาร :  ทวีไป  อิสลาม  มังสวิรัติ  อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

**บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน**

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_



**ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

**ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน**

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน \_\_\_\_\_

หน่วยงาน (กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร \_\_\_\_\_

**ประวัติการทำงานที่ผ่านมา**

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน



**ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน**

ปี พ.ศ.	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

**ส่วนที่ ๕ เอกสารประกอบการสมัคร**

ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) และได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ / พนักงานองค์กร
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะภาคเอกชน)

**ส่วนที่ ๖ คำรับรองผู้สมัคร**

ข้าพเจ้ารับทราบ และยอมรับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) ดังนี้

๑. การสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ ซึ่งสำนักงานกิจการยุติธรรมกำหนดขึ้น และดุลยพินิจนั้นถือเป็นสิ้นสุด
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการฝึกอบรมภาควิชาการ และภาคปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่อยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีระยะเวลา หรือช่วงเวลา การฝึกอบรมทับซ้อนกับหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗)
๔. การมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร
๕. หลักเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ และทราบว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง หรือหากข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นได้ จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) โดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....



ส่วนที่ ๗ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ชื่อ -- นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ (ระบุชื่อผู้สมัคร) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ในนามของ \_\_\_\_\_ (ชื่อหน่วยงาน)

ขอรับรองว่า หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ (ยธก.๑๗) จะอนุญาตและให้การสนับสนุนให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : นางสาวสุดาทิพย์ ผิวสุข นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๔๐ / ๐๖ ๔๕๒๖ ๓๕๑๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๓๒





# บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๑๓๘๓๓  
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๕:๐๒ - ๑๕:๑๖ ๐๕-๐-๒

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒, ๕๔๙๖, ๐๕-๐-๒  
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ร.พ.๖๐ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับ  
 ความมั่นคงโลกยุคใหม่ (IMNES : Intergrative Management for New Era Security)

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๖๓/๕๐  
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๐.๕๖

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 เลขที่รับ ๖๗  
 วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา ๑๖.๕๕

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.๐๒๒๕.๓/ว ๑๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสำเนาหนังสือสมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับความมั่นคงโลกยุคใหม่ (IMNES : Intergrative Management for New Era Security) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณกิตติมา คงอยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๘๔ ๒๒๒๘-๓๒ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก <https://artawc.org/apply/> หรือ สแกนคิวอาร์โค้ด และทางระบบหนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรกำหนดขอได้แจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (พร้อมใบสมัครเข้าศึกษาอบรมฯ ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายจากต้นสังกัด และจัดทำรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

*นายสมชาย  
- ดำเนินการ*

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

*(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)*  
 พนักงานธุรการ ส.๕

*นางพิมพ์ฉาง หนึ่งการ*  
 นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ









3870A  
 1 พ.ย. 2564  
 13.03

ที่ ทส ๐๒๒๕.๓/ว ๑๕๔๐

ถึง กรมทุกกรม  
 สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนทุกหน่วยงาน

ส่วนฝึกอบรม  
 วันที่ 21.11  
 วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔  
 เวลา 13.50น.

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือ  
 สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก ที่ ๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัคร  
 เข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับความมั่นคงโลกยุคใหม่ (IMNES:  
 Intergrative Management for New Era Security) กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรระหว่างเดือน  
 มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ สัปดาห์ละ ๑ วัน (เฉพาะวันศุกร์) ณ วิทยาลัยการทัพบก มาเพื่อทราบและ  
 พิจารณาประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด ทั้งนี้ หากสนใจสามารถสมัครเข้าศึกษาอบรมทางเว็บไซต์  
<https://artawc.org/apply/> รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่ง สบก. (ส่วนฝึกอบรม)

(นายบรรณรักษ์ เสริมทอง)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 ๕๑ พ.ย. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวง  
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนพัฒนาบุคลากร

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๗๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๘๐

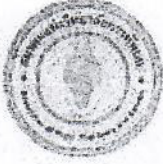
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางสาวอรสา บุญประเสริฐ)

ปฎิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล





สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก  
ASSOCIATION OF ROYAL THAI ARMY WAR COLLEGE

ที่ ๑๐/๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ ๒๖๕๒๖  
วันที่ 27 ต.ค. 2564  
เวลา 10.30 น.

สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก  
๕๕ ถนนเทอดดำริห์ แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรสมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรการบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับความมั่นคงโลกยุคใหม่ (IMNES: Integrative Management for New Era Security)

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก กำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเชิงบูรณาการสำหรับความมั่นคงโลกยุคใหม่” (IMNES: Integrative Management for New Era Security) เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดำเนินหลักสูตรและแนวคิดในการบูรณาการศาสตร์ที่แตกต่างกันมาใช้ในการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ถูกคน ถูกเวลา ถูกสถานที่ และสามารถมองย้อนกลับไปในอดีต ศึกษาสถานภาพปัจจุบัน และสามารถคาดเดาอนาคต มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงบูรณาการ วางยุทธศาสตร์และแผนงานต่อไป กำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ สมาคมฯ ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน และสนับสนุนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานในหน่วยงานของท่าน และบุคคลทั่วไป ที่มีความสนใจ สมัครเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ๔๔,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รวมค่าเอกสารประกอบการบรรยายตลอดระยะเวลาการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ/วัน รวมถึงการศึกษาดูงานภายในประเทศ มีกำหนดระยะเวลาการศึกษาระหว่าง มกราคม ๒๕๖๕ - พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดหลักสูตร วิธีการสมัครเข้าศึกษาอบรม และดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์สมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก <https://artawc.org/apply/> หรือสแกนคิวอาร์โค้ดด้านล่าง โดยสมาคมได้มอบหมายให้คุณกิตติมา คงอยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๘๔๒๗๒๘-๓๒ เป็นผู้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



หลักสูตร IMNES



ผ่านับประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สุวิทย์ ธรณินทร์พานิช)  
นายกสมาคมแห่งวิทยาลัยการทัพบก