



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙  
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๑ ๓๔๕๕ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้  
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า  
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๓๒/ว ๑๘๒๒๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๓๘๖๗
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๐๑

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๓๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ว ๑ ๘ ๒ ๒ ๙ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกองการอนุญาต

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๒๓๕๓
วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๔.๒๑

กรมแผนงาน
เลขที่รับ ๕๑๖
วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๓.๕๕

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๓๒๗
วันที่ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา ๑๒-๕๕

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๑ ๕ ๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน

พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมข้อมูลและนำคณะเจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับ สำนักแผนงานและสารสนเทศโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสมศักดิ์ ธรรมโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ขอแผน - ดินเนตนาชวโร

(นายธนวิธ แกมยี่)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นายสวัสดิชัย ชูพรหม)  
พนักงานธุรการ ส ๔

เรียน ผอ. สจป. ๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง แผนการติดตาม และประเมินผล

ผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๕ พร้อมแผน การติดตาม และประเมินผล

การดำเนินงาน ของกรมป่าไม้ สจป. ๕ มี ๗ กิจกรรม

ที่ได้รับมอบหมาย ติดตาม

- ส่วนอำนวยการ พิจารณาแล้วเห็นควร แจ้งเวียน

ส่วนข้อบังคับ รักษาป่าและควบคุมไฟป่า, ส่วนส่งเสริมอนุรักษ์ป่า

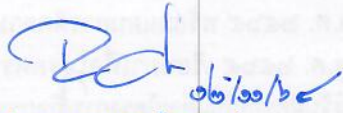
และ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ เรียงหน้าเพื่อ โปรดทราบ และ

พิจารณา มอบหมาย เจ้าหน้าที่ สจป. ๕ ในแต่ละกิจกรรม

ให้ติดตามร่วมมือ อำนวย ความสะดวก ในการจัดเตรียมข้อมูล

และ นำเจ้าหน้าที่ ส่วนกลาง ลงพื้นที่ ปฏิบัติงานด้วย

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสุดา ไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์



(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล



(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- 



(นายภูษิต พรหมมาณพ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

16 uc-bf

# สำเนา



## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๔๕๘ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกรมป่าไม้ กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้ เพื่อนำมาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ ในปีงบประมาณต่อไป ตลอดจนเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่มีหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) และสำนักงานงบประมาณ (สงป.) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องติดตามและประเมินผลการทำงานเพื่อรายงานต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อให้แผนการติดตามและประเมินผลสามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| ๑. นางวราวรรณ ธนะกิจรุ่งเรือง           | ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ     |
| ๒. นายประพันธ์ ธนะกิจรุ่งเรือง          | ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล     |
| ๓. นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวดุขฎิ เริงรินทร์               | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส               |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีประเสริฐ มินทะริสุโรมาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๖. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๗. นางวัลยา บุตรดี                      | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ              |
| ๘. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๙. นายกันตธีร์ สิริปิ่น                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๑๐. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน              |
| ๑๑. นางสาวสุพัตตา ช้างร้าย              | นักวิชาการป่าไม้                      |
| ๑๒. สิบเอกหญิงชิตชนก ไชยชิต             | นักวิชาการป่าไม้                      |
| ๑๓. นางสาวนิภาภรณ์ ตาโน                 | นักจัดการงานทั่วไป                    |
| ๑๔. นายโสฬส เขี่ยมเหมือน                | เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์                |
| ๑๕. นายวิเชียร หนูเมียน                 | ช่างเครื่องยนต์                       |

โดยให้...

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๕ ราย ไปปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ขร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฅย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ฅย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร, ฮว ๒๔๖๘ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๕ กรุงเทพมหานคร, ฅน ๔๗๔๖ กรุงเทพมหานคร, ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร, ฎอ ๓๖๕๓ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขค ๕๐๘๑ กรุงเทพมหานคร, ๑ ขข ๓๗๕๗ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน อนึ่ง การปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงาน และสารสนเทศ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) สมศักดิ์ สรรพโกศลกุล  
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายกันตธีร์ ศิริปิน)

ที่: วิชาการ: นโยบายและแผนชำนาญการ

## แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา ๙ (๓) ที่กำหนดว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด” และ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ยังได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า “เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์” เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไปตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้งสามารถนำไปใช้กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การ นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการยังได้กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้น เพื่อยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ โดยในหมวด ๒ ได้กำหนดการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันที่สอดคล้องกับพันธกิจของส่วนราชการและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจำเป็นต้องนำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ขับเคลื่อนมาเป็นฐานข้อมูลที่สำคัญในการวิเคราะห์ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ

กรมป่าไม้ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ซึ่งมีการกิจในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ จึงได้ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค โดยการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของรอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน และผลการดำเนินงานระหว่างปี ด้วยวิธีการรายงานตามแบบติดตามผลการดำเนินงาน การจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) รวมทั้งการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนงานทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ทบทวนแผนปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ เพื่อกำกับ และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒.๒ เพื่อทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้
- ๒.๓ เพื่อประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางต่อผู้บริหารกรมป่าไม้ ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การ ในปีงบประมาณต่อไป
- ๒.๔ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน่วยงานกำกับภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ส.ต.ง.) และสำนักงบประมาณ (ส.ง.บ.) กำหนด

### ๓. กรอบการติดตามและประเมินผล

#### ๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินงาน (Ongoing Monitoring) โดยติดตามผลการดำเนินกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้น ๑๓ กิจกรรม ดังจะกล่าวต่อไปในข้อ ๓.๒

ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาเลือกหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคเป็นตัวแทนสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานโดยการประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และ/หรือ ลงพื้นที่ภาคสนาม โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม รวม ๑๑ หน่วยงาน จำแนกรายกลุ่ม ดังนี้

ที่	กลุ่ม/หน่วยงาน
<b>กลุ่มที่ ๑ : ภาคเหนือ</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
<b>กลุ่มที่ ๒ : ภาคกลางและภาคตะวันออก</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)
<b>กลุ่มที่ ๓ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น)
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
<b>กลุ่มที่ ๔ : ภาคใต้</b>	
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
<b>รวมทั้งสิ้น ๑๑ หน่วยงาน</b>	

**หมายเหตุ :** สำนักแผนงานและสารสนเทศจะประสานกำหนดการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และ กำหนดการลงพื้นที่ พร้อมทั้งรายละเอียดของการติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบเป็นการล่วงหน้า

#### ๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ อย่างไร เพื่อนำไปสู่

/การให้ข้อเสนอ...

การให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหารกรมป่าไม้ นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนา  
 การดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด รวม ๑๓ กิจกรรม ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และกิจกรรม/งาน	คำเป้าหมาย และหน่วยนับ	แผนงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ : รั้งตำแหน่งที่มีสภาพป่าในปริมาณรับผิดชอบของกรมป่าไม้		๓๔.๐๐ ล้านไร่		
๑	กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้	๓๔.๐๐ ล้านไร่	แผนงานพื้นฐาน	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๒ : อนุญาตสงวนรักษาป่าสงวนและยึดคืนผืนป่าที่ถูกบุกรุก		ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่		
๒	กิจกรรมปฏิบัติการพิเศษในการป้องกันทำลายทรัพยากรป่าไม้	ไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ไร่	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๓ : พื้นที่ป่าไม้ที่ได้รับการฟื้นฟู		๒๑,๙๐๙ ไร่		
๓	กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)	๕๒๐ ไร่	แผนงานพื้นฐาน	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๔	กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้	๕๒,๕๕๐ ไร่	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ
๕	กิจกรรมฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๘,๘๓๙ ไร่	แผนงานบูรณาการบริหาร จัดการทรัพยากรป่าไม้	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
ตัวชี้วัดที่ ๔ : พื้นที่ป่าเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น		๒๐,๐๐๐ ไร่		
๖	กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกไม้โตเร็วเพื่ออุตสาหกรรม	๑๐,๐๐๐ ไร่	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
๗	กิจกรรมโครงการสนับสนุนการปลูกไม้เศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐ ไร่	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักเศรษฐกิจการป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนเนื้อที่ป่าไม้ที่ได้รับการสำรวจสมทစ်พื้นที่เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดิน		๕๐,๐๐๐ ไร่		
๘	กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้อ่าว	๕๐,๐๐๐ ไร่	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๖ : หมู่บ้านที่ได้รับบริการหรือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ		๒,๐๐๐ หมู่บ้าน		
๙	กิจกรรมสำรวจการถือครองที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	๒,๐๐๐ หมู่บ้าน	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
ตัวชี้วัดที่ ๘ : หมู่บ้านที่ได้รับการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ ระดับพื้นที่เพื่อจัดระเบียบการใช้ที่ดิน		๓,๐๐๐ หมู่บ้าน		
๑๐	กิจกรรมโครงการจัดทำแผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ระดับพื้นที่ ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า	๓,๐๐๐ หมู่บ้าน	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๑๑	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๑,๐๐๐ หมู่บ้าน	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนชุดความพร้อม (Hot Spot) ในระบบ VIIRS ที่ลดลงร้อยละ ๕ เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยจุดความร้อน ๓ ปี ย้อนหลัง		๕๐,๖๓๕ จุด		
๑๓	กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน	๕๐,๖๓๕ จุด	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ : จัดตั้งและพัฒนาศูนย์ชุมชน		๕๒๗ ป่าชุมชน		
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน	๕๒๗ ป่าชุมชน	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ : ราษฎรในชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ป่าชุมชน		๒๕๐ ป่าชุมชน		
๑๓	กิจกรรมบริหารจัดการป่าชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๕๐ ป่าชุมชน	แผนงานยุทธศาสตร์	สำนักจัดการป่าชุมชน



### ๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานรายกิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการ ทั้งนี้ การประเมินผลผลิตเป็นการวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพทั้ง ๔ มิติ คือ

- ๑) มิติเชิงปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๒) มิติเชิงคุณภาพ เป็นการวัดจากคุณภาพของผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้ว นำมาเปรียบเทียบกับคุณภาพของผลผลิตที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๓) มิติเชิงเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดเป็นเป้าหมาย
- ๔) มิติเชิงต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริงในการได้มาซึ่งผลผลิต นำมาเปรียบเทียบกับงบประมาณที่กำหนดเป็นเป้าหมาย

### ๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบระหว่างผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

## ๔. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ๔.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตามผล

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ วิธีการ ดังนี้

๔.๑.๑ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างปีงบประมาณ โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การประชุมติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) กับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑ หน่วยงาน (รายละเอียดตามข้อ ๓.๑) พร้อมทั้งให้จัดทำข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลทั้งหมด มาประมวลผล และวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน

/ปัญหาอุปสรรค...

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อสังเกตจากสำนักแผนงานและสารสนเทศที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะพิจารณาจากข้อมูลที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ข้างต้น มากำหนดการติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงต่อไป ทั้งนี้ หากรัฐบาลออกข้อกำหนด หรือมาตรการในกรณีเกิดภาวะวิกฤตต่าง ๆ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ความไม่สงบ ฯลฯ สำนักแผนงานและสารสนเทศอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกการติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

๔.๑.๓ การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยกำหนดขั้นตอนในการติดตามผล ๆ คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ แล้วนำข้อมูลทั้งหมดมาประมวลผล วิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะจากสำนักแผนงานและสารสนเทศ เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางกรอบแนวทางการบริหารจัดการงานตามภารกิจของกรมป่าไม้ให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งนำไปใช้ทบทวนแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๔.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผล ดังนี้

๔.๒.๑ ประเมินผลผลิต (Output Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.๒.๒ ประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) จากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ โดยนำสรุปผลการประเมินระดับผลลัพธ์ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๔.๒.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางจากผลการประเมิน เพื่อรายงานผลเสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

๕.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เล่มที่ ๖

๕.๒ เกณฑ์การประเมินผล

๕.๒.๑ เกณฑ์การประเมินผลผลิต

๑) สำนักแผนงานและสารสนเทศกำหนดให้ใช้รูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ ประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายกิจกรรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑) มิติเชิงปริมาณ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

๑.๒) มิติเชิงคุณภาพ

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๕๐	ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐)	ผ่าน
๒.๐๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

๑.๓) มิติเชิงเวลา

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการน้อยกว่าที่กำหนด)	ผ่าน
๒.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย	ผ่าน
๑.๐๐	มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินการเกินกว่าที่กำหนด)	ไม่ผ่าน

/คะแนน...

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

## ๑.๔) มิติเชิงต้นทุน

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๒.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๐ - ๙๑.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าร้อยละ ๘๘.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลผลิต	ไม่ผ่าน

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง ให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะ ๒ การบริหารงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ข้อ ๒๑ (๓) ที่สำนักงบประมาณกำหนด เว้นแต่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมโดยสำนักงบประมาณ หรือกรมบัญชีกลาง

กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณหมวดงบลงทุนที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย อันมีสาเหตุมาจากปัญหาอุปสรรคภายในของหน่วยงานผู้รับผิดชอบกิจกรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลนี้

## ๑.๕) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้

ค่าคะแนนดังกล่าวเกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลผลิตของตัวชี้วัดทั้ง ๔ มิติ ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานรายกิจกรรม ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลผลิต	๐.๐๐ - ๐.๗๕

## ๕.๒.๒ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ คือ

- ๑) เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ จะวัดผลในรูปแบบของการให้คะแนนสำหรับทุกผลผลิตที่ดำเนินการประเมินผลตัวชี้วัดตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประเมินผลรายตัวชี้วัด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๓.๐๐	ผลลัพธ์สูงกว่าค่าเป้าหมาย	ผ่าน
๒.๕๐	ผลลัพธ์เท่ากับค่าเป้าหมาย	ผ่าน

/คะแนน...

คะแนน	ความหมาย	สถานะ
๒.๐๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๕๐	ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	ไม่ผ่าน
๑.๐๐	ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐	ไม่ผ่าน
๐.๐๐	ไม่มีรายงานผลลัพธ์ หรือรายงานผลผลิตไม่ครบถ้วน	ไม่ผ่าน

๒) เกณฑ์การวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้  
ค่าคะแนนดังกล่าว เกิดจากการหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการประเมินผลลัพธ์ตาม  
เกณฑ์ในข้อ ๕.๒.๒ ๑) ซึ่งเป็นการวัดผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานรายตัวชี้วัด  
ตามช่วงคะแนนต่อไปนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์	๐.๐๐ - ๐.๗๕

๕.๒.๓ เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้  
การประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ย  
จากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์จาก  
การดำเนินงานไว้ ดังนี้

ระดับ	ช่วงคะแนน
ดีมาก	๒.๒๖ - ๓.๐๐
ดี	๑.๕๑ - ๒.๒๕
พอใช้	๐.๗๖ - ๑.๕๐
ควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลสัมฤทธิ์	๐.๐๐ - ๐.๗๕

## ๖. การรายงานผล

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้น  
เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา วินิจฉัย สั่งการของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับให้  
ผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศจะจัดทำรายงานผลตามวิธีการติดตามผล ดังนี้

๖.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ รอบ ๖ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

/๖.๑.๑ รวบรวม...

- ๖.๑.๑ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๒ นำข้อมูลที่รวบรวมมาประมวลผล และวิเคราะห์ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกครั้ง ภายหลังจากการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และ/หรือ การติดตามในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เสนอต่ออธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทันการณ์
- ๖.๓ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในลักษณะการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ รอบ ๑๒ เดือน คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีกระบวนการ ดังนี้
- ๖.๓.๑ ประมวลข้อมูลด้านปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และระหว่างปีงบประมาณ
- ๖.๓.๒ รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในภาพรวม และข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากหน่วยงานส่วนกลางเจ้าของงบประมาณเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ จำแนกรายกิจกรรม ภายใต้วงชี้วัด เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
- ๖.๓.๓ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด ครอบคลุมทั้ง ๔ มิติ คือ มิติเชิงปริมาณ มิติเชิงคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน รวมถึง ประเมินผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้
- ๖.๓.๔ เสนอแนะแนวทาง หรือข้อเสนอเชิงนโยบาย เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประกอบการตัดสินใจของอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการไว้ จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ														
	พ.ศ. ๒๕๖๔							พ.ศ. ๒๕๖๕							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. ทบทวนแผนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	↕														
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูล และจัดทำแนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↕														
๓. จัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการติดตามและประเมินผล	↕														
๔. จัดทำแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ	↕														
๕. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	↕														
๖. จัดการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทุกครั้ง															
๗. รวบรวมผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ๑ ๒๕๖๕ รอบ ๒ เดือน															
๘. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารทุกครั้ง															
๙. รวบรวมผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประเมินผลสำเร็จ และจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ๑ ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															

/ส. หน่วยงานที่...

๘. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ที่จำเป็นต้องปฏิบัติภายใต้กรอบภารกิจการติดตามและประเมินผล ได้แก่

๘.๑ หน่วยงานส่วนกลาง

หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดของกรมป่าไม้ จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า สำนักส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการป่าชุมชน สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค เพื่อเตรียมความพร้อมรับการติดตามและประเมินผล

๘.๒ หน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จะต้องจัดทำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรมภายใต้ตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารรายงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักแผนงานและสารสนเทศร้องขอ รวมทั้งให้ความร่วมมือภายใต้ภารกิจการติดตามและประเมินผล ทั้งในกรณีการเข้าร่วมประชุมต่าง ๆ และการติดตามผลในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง โดยการจัดเตรียมข้อมูลสถานที่ ยานพาหนะ เจ้าหน้าที่สำหรับชี้แจง ตอบข้อซักถาม และจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ตลอดจนช่วยอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๙.๑ กรมป่าไม้สามารถติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕


๙.๒ กรมป่าไม้ได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานของกรมป่าไม้


๙.๓ กรมป่าไม้มีผลการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งข้อเสนอเชิงนโยบายมาใช้ประกอบการทบทวน/กำหนด/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/แก้ไขนโยบาย หรือแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไป เพื่อมุ่งยกระดับการบริหารจัดการองค์การไปสู่ระบบราชการ ๔.๐




๙.๔ การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน  
(นางสาวพจนีย์ พจนะลาวัฒน์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน  
(นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นางวราวรรณ ณะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้