



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙  
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๐๓๓๓๙ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๗/๑๗๕๘๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบและดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดตั้งค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ส่งให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศต่อไป

(นายธานี เนมี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)  
 เลขที่รับ ๑๓๕๕๖  
 วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา ๐๘:๕๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๑ ๗ ๕ ๘ ๖

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

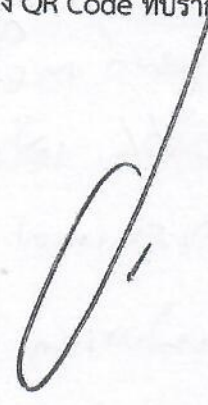
ส่วนแผนงานฯ  
 และกิจการพิเศษ  
 เลขที่รับ ๒๖๕๐  
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ  
 เลขที่รับ ๒๖๕๐  
 วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔

๒๖๕๐ (สระบุรี)  
 เลขที่รับ 180  
 วันที่ 4 ต.ค. 2564  
 เวลา ๐๙:๔๐

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/ ๒ ๕ ๘ ๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อพิจารณา ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูล ได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
 อธิบดีกรมป่าไม้



QR ดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล

- ส่วนอำนวยการ
  - ส่วนจัดการป่าชุมชน
  - ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
  - ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๓๖

(นางลัญจนา รอบวงษ์)

พนักงานบรรณาธิการ

๓๖.

-แจ้งทุกสัด/สอว. ปิยะศกุล ๒๕๖๔



นางลัญจนา รอบวงษ์  
 พนักงานบรรณาธิการ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์  
เลขที่: \_\_\_\_\_  
วันที่: \_\_\_\_\_

เรียน พ.อ.สาบงศ์ (สาบงศ์)

- ส่งไปรษณีย์

- กรอไปรษณีย์ กง. เพื่อ ม.ช.  
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
ม.ช. ๒๕๖๖

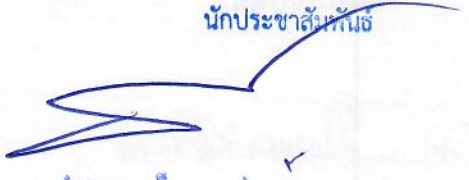
- สำเนาเอกสาร ส่ง

ไปรษณีย์ไปรษณีย์ กรมส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ (เจ้าพนักงานไปรษณีย์)  
เรื่อง ส่งเอกสาร สำเนาเอกสาร ส่ง  
จัดสำเนาเอกสาร ส่งกรมส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ ผ่านไปรษณีย์  
ส่งทางไปรษณีย์ไปรษณีย์ กรมส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ (เจ้าพนักงานไปรษณีย์)  
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง ส่ง  
สำเนาเอกสาร ส่งกรมส่งเสริมการค้า  
ระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการค้า

- ส่งไปรษณีย์

สุพัตรา ๓/๑๑/๖๕

(นางสาวสุพัตรา ไตรรัตน์)  
นักประชาสัมพันธ์

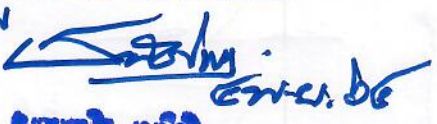


(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

เพื่อติดต่อราชการ



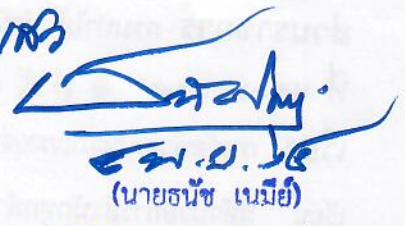
(นายธนบดี บุญทน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

กรมส่งเสริมการค้า

ระหว่างประเทศ



นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์)  
 เลขรับ..... ๒๐๓๐๗  
 วันที่รับ..... ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๔  
 เวลา..... ๑๐:๕๗

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๗๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๓/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้ให้ความเห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณ ได้ขอเสนอการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ใช้เป็นแนวทางภายใต้เงื่อนไขบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ ๑ ข้างต้น โดยแนวทางมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โรคโควิด ๑๙) โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๓) ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิภาพการใช้จ่ายของ อปท.

๔) เพิ่ม...

๔) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยหน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการภารกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคุมไปกับพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น พิจารณาถึงความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

๕) ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒.๒ ตามปฏิทินงบประมาณกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยรับงบประมาณ

๒) การจัดทำข้อเสนอเป้าหมาย และยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

๓) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

### ๓. ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ที่อธิบดีกรมป่าไม้จะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้...(เอกสาร ๒)

๒. ให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล) เลขที่ตำแหน่ง ๘๕ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน.....

#### ๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันกำหนดเวลา ซึ่งเป็นอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับสำนักแผนงานและสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ จึงเห็นสมควรแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้เพื่อดำเนินการตามปฏิทินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๓) โดยจำแนกตามหมวดรายจ่าย ๕ หมวด คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ภายได้ ๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑.๑ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ

๔.๑.๒ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายกระทรวง/หน่วยงาน (Function)

- แผนงานพื้นฐาน

- แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๑.๓ กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)

๔.๒ จัดทำรายจ่ายประจำปีขั้นต้นที่จำเป็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๔) เพื่อจะได้อรวรรณกรอบวงเงินค่าของงบประมาณ ดังนี้

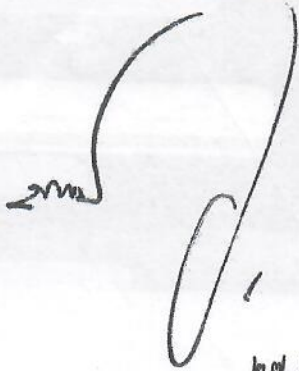
๔.๒.๑ สำนักบริหารกลางดำเนินการจัดทำข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ค่าเช่าบ้าน ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และรายละเอียดค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

๔.๒.๒ สำนักการป่าไม้ต่างประเทศ ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการค่าใช้จ่ายสมาชิกตามพันธกรณี โดยประมาณการค่าใช้จ่ายที่จ่ายจริง


๔.๓ จัดทำรายละเอียดความต้องการงบลงทุนเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๕) โดยให้หน่วยงานพิจารณารายละเอียดงบลงทุนตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณเมื่อเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ส่วนรายการครุภัณฑ์หรือรายการอื่นที่อยู่นอกราคามาตรฐาน ให้แนบใบเสนอราคาตามราคาท้องตลาดโดยมีผู้เปรียบเทียบราคา จำนวน ๓ ร้านค้า และภาพถ่ายในงานซ่อมแซม แบบแปลน ปร.๔ และ ปร.๕ ความพร้อมและความเหมาะสมกับพื้นที่ในการดำเนินการ และรายการครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการทดแทนที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำคำของบประมาณ พร้อมทั้งให้หน่วยงานแนบไฟล์ PDF ในระบบแผนงาน งบประมาณ และการติดตามประเมินผล เพื่อประกอบการพิจารณาของงบประมาณ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลใน “ระบบแผนงาน งบประมาณและการติดตามประเมินผล” พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารตามแบบฟอร์มดังกล่าวในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ ข้างต้นให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลกรอบวงเงินงบประมาณดังกล่าว ในการดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามปฏิทินงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเป็นการชอบแล้วขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ หรือหากเห็นเป็นประการใดขอได้โปรดสั่งการ



๒๗ ต.ค. ๒๕๖๔  
(นายสมศักดิ์ สรรพโกศลกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมป่าไม้



(นางวรารัตน์ ชนะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ