



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนจัดการป่าชุมชน โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๗
ที่ ทส ๑๖๑๘.๓/ ๐.๒๖๑๘ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... การรายงานผลสำเร็จโครงการตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สระบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ลพบุรี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชัยนาท

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือหนังสือสำนักงานจัดการป่าชุมชน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๔๑/๑๐๖๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานผลสำเร็จโครงการตามบัญชี ท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและพิจารณา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพย์สินป่าไม้ 5 (ระบอบ)

เลขที่รับ ๑๐๕๑๑

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๗ ๒๓

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการป่าชุมชน ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ. ๕๖๕๒

ที่ ทส.๑๖๐๔.๔๑/ ๑๐๖๘ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลสำเร็จโครงการตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าชุมชน

เลขที่รับ ๒๖๙

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เวลา

สำนักงานจัดการป่าชุมชน

เลขที่รับ ๗๐๑

วันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๔

เวลา

ตามหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๓/ว ๕๗๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งว่า เพื่อให้การติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ และการรายงานผลสำเร็จโครงการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปในทางเดียวกัน จึงขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำรูปเล่มรายงาน ส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ต่อไป นั้น

สำนักงานจัดการป่าชุมชนพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินเงินกู้ กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานจัดการป่าชุมชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแผ่นซีดี ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ฝ่ายส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ฝ่ายพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ชุมชน

(นายสำรวย อริเดช)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

(นางนันทนา บุณยานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการป่าชุมชน

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิชัย ชูธรรม)
พนักงานธุรการ ส ๔

ผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน ปี 2564
 สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

ตารางที่ 1: กิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน มีผลการปฏิบัติงานแสดงตามตาราง

งานที่ปฏิบัติ	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด				หมายเหตุ
	งานที่ปฏิบัติ		การจ้างงาน		
	แผน	ผล	แผน	ผล	
1. เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจกับชุมชน	..... ป่าชุมชน	..... ป่าชุมชน			
2. เงินอุดหนุนชุมชนบริหารจัดการ ป่าชุมชน	..... ป่าชุมชน	..... ป่าชุมชน	..... คน	..... คน	
2.1 ปลูกเสริมป่าในพื้นที่ป่าชุมชน	..... ไร่	..... ไร่	..... คน	..... คน	
2.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ป่าชุมชน	..... ป้าย	..... ป้าย			
2.3 จัดทำการจัดทำฝายผสมผสาน ในพื้นที่ป่าชุมชน	..... แห่ง	..... แห่ง			
2.4 จัดทำทางตรวจการณ์	..... กม.	..... กม.			
2.5 จัดทำแนวกันไฟ	..... กม.	..... กม.			
3. บริหารงานโครงการ	..... ป่าชุมชน	..... ป่าชุมชน			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)

ผอ.ส่วน/ผอ.ศูนย์

ตารางที่ 2: กิจกรรมโครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน จากป่าชุมชน มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

งานที่ปฏิบัติ	งบประมาณ (บาท)								หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น	งบดำเนินงาน		งบลงทุน		งบเงินอุดหนุน		คงเหลือทั้งสิ้น	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล		
1. เงินอุดหนุนชุมชน บริหารจัดการ ป่าชุมชน									
1.1 คณะกรรมการ จัดการป่าชุมชนจ้าง งานปลูกเสริมป่า ในพื้นที่ป่าชุมชน									
1.2 คณะกรรมการ ป่าชุมชนดำเนินงาน กิจกรรมตาม ศักยภาพของพื้นที่ (ป่าชาย/ผืนนา/ไร่)									
2. บริหารงานโครงการ และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ									
รวม									

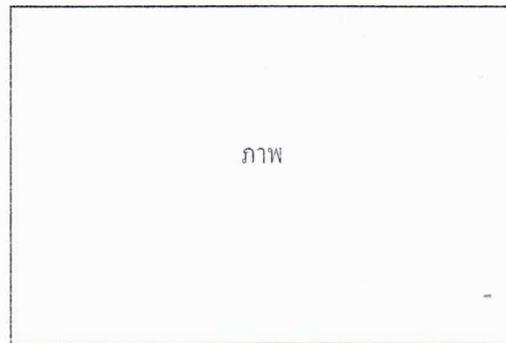
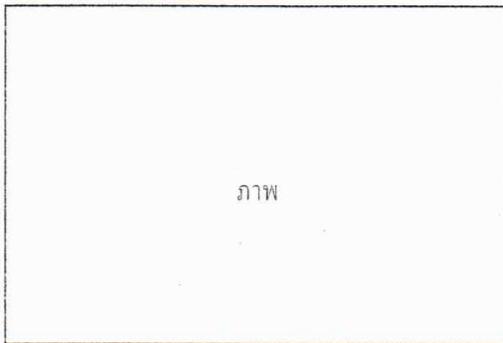
ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผอ.ส่วน/ผอ.ศูนย์

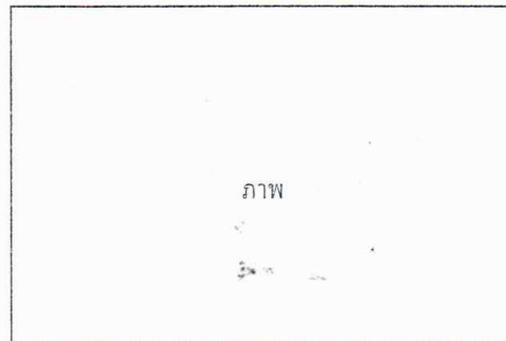
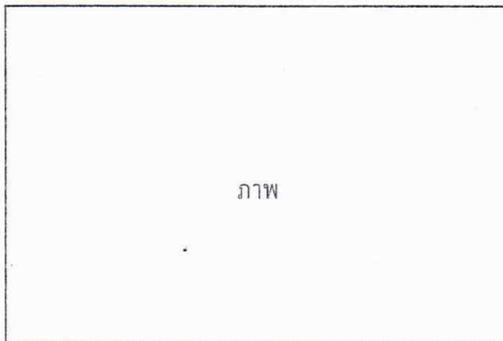
ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่.....

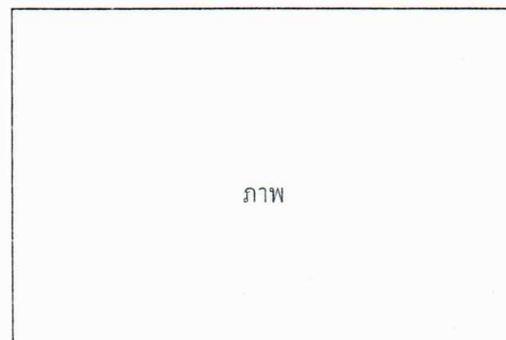
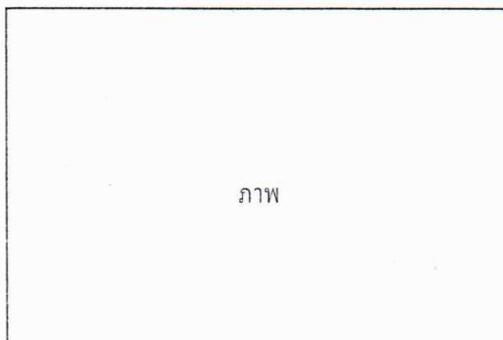
คำอธิบาย : ขอให้หน่วยงานลงข้อมูลภาพถ่ายกิจกรรมงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งภาพถ่ายการได้รับการ
ตรวจเยี่ยม ติดตาม ประเมินผลทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก
พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (จำนวนภาพตามความเหมาะสม)



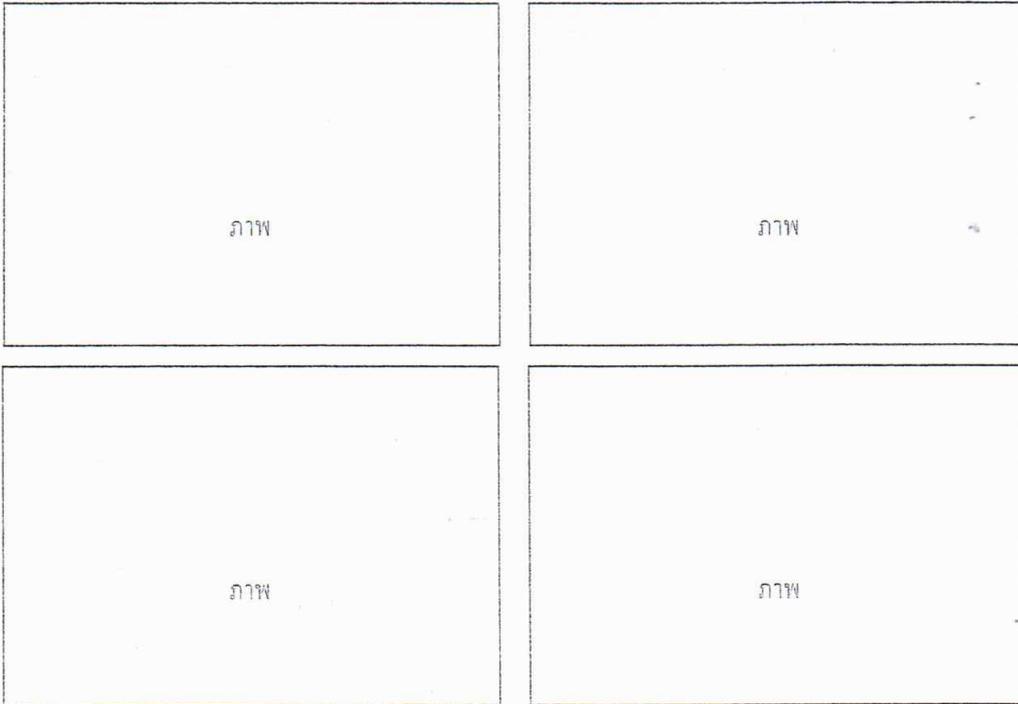
ภาพที่ X:



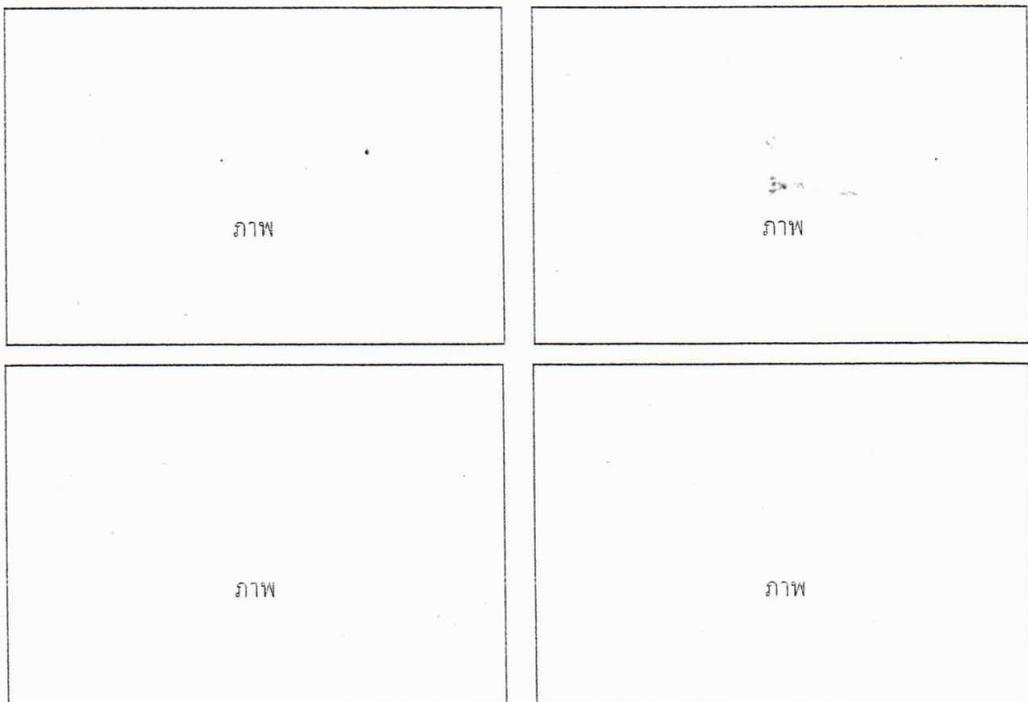
ภาพที่ X:



ภาพที่ X:



ภาพที่ 1: ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับชุมชน (เพิ่มภาพได้ตามความเหมาะสม)
คำบรรยาย : :



ภาพที่ 2: สนับสนุนเงินอุดหนุนบริหารจัดการป่าชุมชน (เพิ่มภาพได้ตามความเหมาะสม)
คำบรรยาย : :

<p>ภาพก่อนดำเนินการ</p>	<p>ภาพหลังดำเนินการ</p>

ภาพที่ 3: เปรียบเทียบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อน - หลัง จ้างงานปลูกเสริมป่าในพื้นที่ป่าชุมชน
คำบรรยาย : :

<p>ภาพก่อนดำเนินการ</p>	<p>ภาพหลังดำเนินการ</p>

ภาพที่ 4: เปรียบเทียบภาพถ่ายพื้นที่จริงก่อน – หลัง คณะกรรมการจัดการป่าชุมชนดำเนินกิจกรรมตามศักยภาพของพื้นที่ (ป้ายสื่อความหมาย/ฝายผสมผสาน/จัดทำทางตรวจการณ์/แนวกันไฟ)
 คำบรรยาย : ; :

ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ

1. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่

2. คำอธิบาย : ขอให้หน่วยงานระบุปัญหาอุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม และข้อเสนอแนะ ซึ่งหน่วยงานอาจเสนอหัวข้อเพิ่มเติมจากรูปแบบที่กำหนดได้ ให้สอดคล้องเหมาะสมตามกิจกรรมโครงการสร้างเศรษฐกิจชุมชนจากป่าชุมชน

2.1 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาที่เกิดระหว่างการดำเนินโครงการ (Implementation)

- ด้านบุคลากร (Man)
- ด้านการบริหารจัดการ (Management)
- ด้านวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Material/Machine)
- ด้านงบประมาณ (Money)
- ด้านสภาวะแวดล้อม (Environment)
- ด้านมวลชนสัมพันธ์ (Marketing)

ตารางที่ 3: ปัญหา- อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ระหว่างการดำเนินโครงการ (Implementation)

ปัจจัย	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. บุคลากร (Man)
2. การบริหารจัดการ (Management)
3. วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Material/Machine)
4. งบประมาณ (Money)
5. เทคโนโลยี (Technology)
6. สภาพแวดล้อม (Environment)
7. ด้านการตลาดสัมพันธ์ (Marketing)

2.2 ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ผอ.ส่วน/ผอ.ศูนย์