



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/๒๕๗๗

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๑๑๗๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง เรงรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://new.forest.go.th/saraburi๕/th/หัวข้อหนังสือเวียน>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



บันทึกข้อความ

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ ๑๐๓๘๘
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๕.๕๙

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๔๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ ๑๑๗๔๒ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ ๕๒๓๒
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๗.๐๒

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ฝ่ายการเงินและบัญชี
เลขที่รับ 276
วันที่ 9 ส.ค. 2564
เวลา 10.15

สำนักงบประมาณ (สระบุรี)
เลขที่รับ 3401
วันที่ 9 ส.ค. 2564
เวลา 15.01

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยส่วนราชการได้กำหนดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินการเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่ายให้ส่งถึงส่วนการคลัง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

หากมีความจำเป็นต้องส่งเบิกจ่ายภายหลังเวลาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถ download เอกสารดังกล่าวได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- ☒ ส่วนอำนวยการ
- ☐ ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ☐ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ☐ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ☐ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๑๖๑
(นางสาวจริยา กริมพิมาย)
เจ้าหน้าที่ป่าไม้

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

คุณ อรุณ
- 11 ตัว เลข ทุกฉบับ ส่ง
ขอทราบใบรับ รงป.ร. 12 เน้นหน้า
บันทึก ๑๐๒

ป.ร.พ
(นางสาว รรณ แสงแสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- เรียนขอ. สำนัก 5 (สระบุรี)
- ขอเพื่อโปรดทราบ
 - กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลางท่านที่ผู้ด
ที่ ทส 1601.2/ 3460 วันที่ 12 กรกฎาคม 2564
เรื่อง เรื่องจัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 - ฝ่ายการเงินและบัญชีเน้นการแจ้งทุกส่วนทุกศูนย์
 - จ้างเขียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด
ลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

ฮวลวู้ร์ สุขรอด

(นางสาวอังศุวิร์ สุขรอด)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปราง

(นางสาว อรรณ แสงสน)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๓ ส.ค. ๒๕๖๔


(นายชนธิ นามศรี)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ลงนามแล้ว


๑๓๖๔

(นายภูมิรักษ์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์)	
เลขที่	๒๒๖๕
วันที่รับ	๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา	๑๐.๓๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการคลัง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๔๒-๓ ต่อ ๕๐๔๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/๗๕๖๐ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เปรียบเทียบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เนื่องจากขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยส่วนราชการได้กำหนดการมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้ขาดความคล่องตัวในการดำเนินการเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการส่งใบสำคัญคู่จ่ายและสัญญาการยืมเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และใบสำคัญคู่จ่ายที่ยังไม่ได้ส่งเบิกจ่ายให้ส่งถึงส่วนการคลัง ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๒. ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้ส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
๓. ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกรณีที่สามารถยืมเงินได้ให้จัดทำเป็นสัญญาการยืมเงินส่งถึงส่วนการคลังภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

สำนักบริหารกลางได้พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป ทั้งนี้เรื่องนี้อยู่ในอำนาจของรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจิระศักดิ์ ชูความดี) ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในงานซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักบริหารกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นายบัณฑิต วงศ์เสนานุรักษ์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๔

ความที่สี่

ที่ กค 0409.3/ 0.14

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๗ มกราคม 2548

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ และหัวหน้า
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/21740 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2528

สิ่งที่ส่งมาด้วย ทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปี โดยกำหนดให้ส่วนราชการผู้เบิกต้องมีเงินประจำงวดของปีที่ค้ำเบิกในหมวดรายจ่ายของแผนงาน งาน หรือโครงการคงเหลือเพียงพอ และกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้ำเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ขอเบิก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) มีความสะดวกและคล่องตัว ดังนั้น จึงให้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น และให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดำเนินการตรวจสอบยอดเงินงบประมาณคงเหลือในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายดังกล่าวขึ้น พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดลงในทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีตามแบบ ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรองความถูกต้อง ในทะเบียนดังกล่าว

2. เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานเพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบ

3. จัดทำคำขอเบิกเงินที่ตรวจสอบถูกต้องแล้วส่งให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลัง แล้วแต่กรณี เพื่อให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินตามคำขอเบิกต่อไป

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ในการเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีที่ค้างเบิกเกินกว่าหนึ่งปี ไม่ต้องขอทำความตกลง
กับกรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ดันตียาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

แผนงานงานโครงการ.....มหาวิทยาลัย/บรมุฉาย.....

[illegible]

คำอธิบายทะเบียนคุมการขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี

- | | |
|---|---|
| 1. ช่อง วัน เดือน ปี | ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ |
| 2. ช่อง รายการขอเบิก | ให้บันทึกคำอธิบายรายการขอเบิก |
| 3. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือ
ของปีงบประมาณ | ให้บันทึกเงินประจำงวดคงเหลือที่ใช้เป็นฐานสำหรับเบิก
ค่าใช้จ่ายค่างเบิกข้ามปี |
| 4. ช่อง จำนวนเงินที่ขอเบิก | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ขอเบิกสำหรับรายการค่าใช้จ่าย
ค่างเบิกข้ามปี |
| 5. ช่อง เลขที่เอกสาร | ให้บันทึกเลขที่เอกสารขอเบิกที่ได้จากระบบ GFMS |
| 6. ช่อง เงินประจำงวดคงเหลือสุทธิ | ให้บันทึกจำนวนเงินประจำงวดคงเหลือหลังจากหักเงิน
ที่ขอเบิกในครั้งนี้ |
| 7. ช่อง รับรองถูกต้อง | ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณลงชื่อรับรอง
ความถูกต้อง |