



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส. ๑๖๑๘.๑/๑๒๐๖๕ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๐.๗/ว ๑๐๙๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้วรายงานให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ทราบภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายจำลอง อุทัยวัฒน์เดช)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ..... ๕๐๖๗
วันที่..... - ๑ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๓.๐๔

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๙๑๔

ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว ๑๐๕๖๕ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือก "แสงดาว" บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนอำนวยการ
เลขที่รับ..... ๕๖๕๕
วันที่..... - ๑ ก.ค. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๕๒

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือก "แสงดาว" บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในหน่วยงานและสังคม มีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน และสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานโปรดพิจารณาส่งรายชื่อผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับคัดเลือก "แสงดาว" บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามคู่มือการคัดเลือกกำหนด ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการคัดเลือกและแบบฟอร์มได้ที่ [https://www.forest.go.th/ethics/?page\\_id=๕๘๘๓](https://www.forest.go.th/ethics/?page_id=๕๘๘๓)


  
 (นายอดิศร บุชดำรงค์)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

*ให้เน ผู้บริหารกลุ่มกร ๕*  
*- กรมป่าไม้ ส่งให้ ๑๕๐๕ เรื่อง การคัดเลือก "แสงดาว"*  
*มตตตต้นแบบตามดีกรมป่าไม้ ๖๒๔ ๖๒๕๐๖๖๖*  
*ส่งรายชื่อผู้เหมาะสมที่คัดเลือก "แสงดาว" กรมป่าไม้ ๖๒๔*  
*๑๕๐๕ ๖๒๕๐๖๖๖๖ ๑๙ ก.ค. ๖๔*  
*- ให้กรมการเพื่อไปทุกส่วนทุกต้นแบบ*  
*- ต้องยื่นเอกสารให้ครบทุกต้นแบบ*

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

  
 (นายสุวิชัย ชูพรหม)  
 พนักงานธุรการ ส ๔

(นางลัญจนา รอบวงษ์)  
 พนักงานธุรการ ส ๔/หัวหน้า

*๖๐๖๖๖๖*  
*๑๕๖๔*  
 นายจำลอง สุทธิวัฒน์เดช  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)  
 เพื่อไม่ตกงาน  
  
 ๑๕.๖.๖๔  
 (นายธนัช เนมย์)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

คู่มือการคัดเลือก

“แสงดาว”

บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



กรมป่าไม้

กรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

## คำนำ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือน  
ดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้  
ได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถ  
นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับ  
บุคลากรในส่วนราชการต่อไป

## หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีที่ผ่านมากรมป่าไม้ได้จัดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กิจกรรมการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบความดี” กรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานตามประมวลจริยธรรม โดยโครงการดังกล่าวได้คัดเลือกข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ผลงานเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีฯ ให้เป็นที่ประจักษ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน

กรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงให้ดำเนินงานโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมยกย่องผู้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างแรงจูงใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ยิ่งขึ้นต่อไป

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ดีมีคุณภาพที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการ
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้

## คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้
  - ๑.๑ ข้าราชการ
  - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
  - ๑.๓ พนักงานราชการ
๒. มีระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
  - ๒.๑ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
  - ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คำนวณเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
  - ๒.๓ กรณีเคยเป็นพนักงานราชการกรมป่าไม้ต่อมาได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการกรมป่าไม้ให้นับระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้เฉพาะการเป็นข้าราชการเท่านั้น

๒.๔ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกย้าย/โอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ให้มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรวมระยะเวลาในการรับราชการในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบุรณ

๓. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นต้นแบบ มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ ด้านความประพฤติ ด้านการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงาน และสาธารณชน ที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ สังคม

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

๘. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๙. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณา จากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำแนกกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ	หน่วยงานส่ง เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน)
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๓ คน
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ไม่เกิน ๕ คน
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๕ คน
๔	ลูกจ้างประจำ	ไม่เกิน ๓ คน
๕	พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๓ คน

## วิธีการคัดเลือกในระดับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้เข้ารับการคัดเลือกในแต่ละกลุ่ม

๑. กลุ่มที่ ๑ ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๒. กลุ่มที่ ๒ - ๕ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้

ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๓. ให้ผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยคิวอาร์โค้ด (QR Code) และรูปแบบไฟล์ PDF โดยจัดส่งภายใน จันทร์วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ โดยให้ถึงวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ

๔. กรณีเคยได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ จะตัดสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการข้าราชการพลเรือนดีเด่น และโครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ กำหนด

## คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

กรมป่าไม้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในระดับกรม ทำหน้าที่ในการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบต่อไป

## วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้จะแจ้งการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ จากคุณสมบัติ แบบประเมิน และผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และใช้วิธีการสัมภาษณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

## ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือกในระดับหน่วยงาน
๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการจัดทำประวัติ ผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก
๔. หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก (ระดับกรม)
๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) พิจารณาคัดเลือก
๖. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบ

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ ประกอบด้วย

๑. พิจารณาจากเอกสารผลงานคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยจำแนกหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
  - ๑.๑ พิจารณาจากแบบแสดงประวัติและผลงานย้อนหลัง ๕ ปี และผลงานเด่นที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร และประเทศชาติ คะแนน ๔๐ คะแนน
  - ๑.๒ พิจารณาจากผลการประเมินบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดประเมินภายในและนอกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด คะแนน ๑๐ คะแนน
  - ๑.๓ พิจารณาจากแนวทาง/หลักการ ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต คะแนน ๑๐ คะแนนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ซึ่งจะแนบไฟล์ PDF ข้อมูลผลงานผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณา
๒. พิจารณาจากการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ ในเวลา ๕ นาที/คน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกแสงดาวแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับดีเด่น ได้รับคะแนน ๙๖ - ๑๐๐ คะแนน  
ระดับดีมาก ได้รับคะแนน ๙๑ - ๙๕ คะแนน  
ระดับดี ได้รับคะแนน ๘๑ - ๙๐ คะแนน



รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ และ หรือ โล่รางวัล
๓. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ การได้รับรางวัล “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ให้ได้รับรางวัลดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ รางวัล

กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ รางวัล

กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๓ รางวัล

กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๕ รางวัล

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ รางวัล มอบในวันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับรางวัลการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับรางวัลเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และให้ประกาศยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายดังกล่าว

# เอกสารแนบท้าย

แบบที่ ๑  
แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก  
“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ..... สกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ..... ปี  
 ข้าราชการ ตำแหน่ง .....  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....  
เลขที่ตำแหน่ง ..... สังกัด.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด (\*\* ) .....  
สถาบันการศึกษา.....  
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ..... สังกัด.....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมป่าไม้ (นับถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔).....ปี  
.....เดือน.....วัน E-mail.....  
LINE ID..... Facebook.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน..... เบอร์มือถือ.....

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ครั้งที่๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ	ครั้งที่๒/เปอร์เซ็นต์/ระดับ
๒๕๖๔		
๒๕๖๓		
๒๕๖๒		
๒๕๖๑		
๒๕๖๐		

\* รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว

\*\* วุฒิการศึกษา โปรดระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ

\*ระดับ : หมายถึง ดีเด่น/ดีมาก/ดี



๓. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย เกียรติบัตร (พร้อมแนบสำเนาหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....  
.....

๔. พฤติกรรมด้านการครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. พฤติกรรมด้านการครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๖. พฤติกรรมด้านการครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร

.....  
.....  
.....  
.....

๗. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ผู้ลงนามรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่
๑. อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล ของผู้เข้ารับการศึกษาเลือกในกลุ่มที่ ๑
  ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ของผู้เข้ารับการศึกษาเลือกในกลุ่มที่ ๒ - ๕ ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

แบบที่ ๒

แบบประเมิน

การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง .....

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

คำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน มีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือ ดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

ดีมาก = ๑๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ

ดี = ๑๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน			
ประเด็นพิจารณา*			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

\* รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ</li> <li>2. ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ</li> <li>3. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์</li> <li>4. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น</li> <li>5. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน</li> </ol>			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน</li> <li>2. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>3. ความขยันและพากเพียรในการทำงาน</li> <li>4. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน</li> <li>5. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม</li> </ol>			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม			
<b>ประเด็นพิจารณา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>3. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</li> <li>4. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ</li> <li>5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>6. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม</li> <li>7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</li> </ol>			



หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....

๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาขั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม  อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๕	พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับ  
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีการประเมินที่กำหนดไว้เป็น  
แนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็น  
ที่ยอมรับของบุคคลในสวนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

- ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้นจนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- ๓.๕. ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
  - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
  - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
  - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
  - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
  - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
  - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
  - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
  - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อัตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ
  - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
  - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
  - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
  - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่

เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
  - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
  - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
  - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
  - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
  - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
  - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
  - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์
  - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
  - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
  - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
  - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
  - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
  - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

แบบประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ  
ในบังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน  
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

แบบประเมิน  
เพื่อนร่วมงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน  
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

แบบประเมิน  
หน่วยงานภายนอก เช่น บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ / ใช้บริการ/ ประสานงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน  
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....  
.....  
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....



แบบประเมินตนเอง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....กลุ่ม.....  
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน  
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....  
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....  
.....

ความเห็นอื่นๆ .....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

