



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙

ที่ ทส ๑๖๑๘.๑/ ๐๑๙๒๑ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

ด้วยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ว ๑๔๐ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีกรมป่าไม้ฯ ในวันพุธที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาดำเนินการจัดทำคู่มือการคัดเลือกโครงการดังกล่าวแล้ว

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมนี้ขอให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์คู่มือการคัดเลือกฯ ส่งให้ส่วนอำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการคัดเลือกและส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายภูมินทร์ บุญบันดาร)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



คู่มือการคัดเลือก

“แสงดาว”

บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



กรมป่าไม้



กรมป่าไม้

กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

คำนำ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้ ได้จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการคัดเลือกให้ได้บุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรในส่วนราชการต่อไป

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีที่ผ่านมากรมป่าไม้ได้จัดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กิจกรรมการคัดเลือก “บุคคลต้นแบบความดี” กรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานตามประมวลจริยธรรม โดยโครงการดังกล่าว ได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ผลงานเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีฯ ให้เป็นที่ประจักษ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน

กรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงให้ดำเนินงานโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมยกย่องผู้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างแรงจูงใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ดีมีคุณภาพที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการ
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้

คุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. เป็นบุคลากรในสังกัดกรมป่าไม้ ดังนี้
 - ๑.๑ ข้าราชการ
 - ๑.๒ ลูกจ้างประจำ
 - ๑.๓ พนักงานราชการ
๒. มีระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้ไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 - ๒.๑ กรณีข้าราชการลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่
 - ๒.๒ การนับระยะเวลาปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่คำนวณรวมเข้ากับระยะเวลาปฏิบัติราชการปกติ
 - ๒.๓ กรณีเคยเป็นพนักงานราชการกรมป่าไม้ต่อมาได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการกรมป่าไม้ให้นับระยะเวลาในการรับราชการ/ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้เฉพาะการเป็นข้าราชการเท่านั้น

๓. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี เป็นต้นแบบ มีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่รัฐ ด้านความประพฤติ ด้านการปฏิบัติงาน และภาพลักษณ์ที่ปรากฏต่อผู้ร่วมงาน และสาธารณชน ที่ถือเป็นแบบอย่างที่ดีอย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ สังคม

๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย

๕. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญา

ในศาล

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้

๗.๑ กรณีเคยได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น หรือ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาก่อน ตลอดระยะเวลารับราชการ จะตัดสิทธิ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการข้าราชการพลเรือนดีเด่น และโครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๙. เป็นผู้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๙.๑ กรณีผลงานของลูกจ้างประจำซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเพราะลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากรูปรธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

๑๐. หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ส่งรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่เกินจำนวนที่คณะพิจารณาคัดเลือกฯ กำหนด

กลุ่มผู้เข้ารับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำแนกกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภทและระดับ	หน่วยงานส่ง เข้ารับการคัดเลือก (จำนวน)
๑	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	ไม่เกิน ๓ คน
๒	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	ไม่เกิน ๕ คน
๓	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ไม่เกิน ๕ คน
๔	ลูกจ้างประจำ	ไม่เกิน ๓ คน
๕	พนักงานราชการ	ไม่เกิน ๓ คน

วิธีการคัดเลือกในระดับหน่วยงานเพื่อเสนอผู้เข้ารับการคัดเลือกในแต่ละกลุ่ม

๑. กลุ่มที่ ๑ ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๒. กลุ่มที่ ๒ - ๕ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการระดับหน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกในระดับของหน่วยงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารประกอบการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ก่อนเสนอชื่อต่อคณะกรรมการฯ ของกรมป่าไม้

ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลพิจารณาเสนอชื่อหรือยื่นสมัครด้วยตนเองโดยมีอธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

๓. ให้ผู้เหมาะสมที่จะเข้ารับการคัดเลือกจัดทำแบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายและผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก จำนวน ๒๕ ชุด (รวมต้นฉบับ) และรูปแบบไฟล์ PDF โดยจัดส่งภายในจันทร์วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ โดยให้ชื่อวันที่ลงรับเอกสารเป็นสำคัญ

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

กรมป่าไม้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในระดับกรม ทำหน้าที่ในการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบต่อไป

วิธีการคัดเลือก

กรมป่าไม้จะแจ้งการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ จากคุณสมบัติ แบบประเมิน และผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก และอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์เพื่อประกอบการพิจารณา

ขั้นตอนการคัดเลือก

๑. แจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ดำเนินการคัดเลือกในระดับหน่วยงาน
๒. สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการจัดทำประวัติ ผลงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือก
๔. หน่วยงานส่งรายชื่อผู้เหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก (ระดับกรม)
๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) พิจารณาคัดเลือก
๖. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและเห็นชอบ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คะแนนเต็ม ๑๐๐ ประกอบด้วย

๑. พิจารณาจากเอกสารผลงาน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยจำแนกหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
 - ๑.๑ พิจารณาจากแบบแสดงประวัติและผลงานย้อนหลัง ๕ ปี และผลงานเด่นที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชน องค์กร และประเทศชาติ คะแนน ๔๐ คะแนน
 - ๑.๒ พิจารณาจากผลการประเมินบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนดประเมินภายในและนอกหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด คะแนน ๑๐ คะแนน
 - ๑.๓ พิจารณาจากแนวทาง/หลักการ ในการปฏิบัติงาน การดำรงชีวิต คะแนน ๑๐ คะแนนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกของกรมป่าไม้ (ระดับกรม) จะให้คะแนนผู้เข้ารับการคัดเลือกผ่านช่องทางระบบออนไลน์ ซึ่งจะแนบไฟล์ PDF ข้อมูลผลงานผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณา
๒. พิจารณาจากการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอผลงาน และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ ในเวลา ๕ นาที/คน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้ได้รับการคัดเลือกแสงดาวแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้
ระดับดีเด่น ได้รับคะแนน ๙๖ - ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก ได้รับคะแนน ๘๑ - ๘๕ คะแนน
ระดับดี ได้รับคะแนน ๘๑ - ๘๐ คะแนน

รางวัลที่ได้รับ

๑. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ใบประกาศเกียรติคุณ และ หรือ โล่รางวัล
๓. จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

หมายเหตุ การได้รับรางวัล “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ ให้ได้รับรางวัลดังนี้

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล	กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕ รางวัล
กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๕ รางวัล	กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๓ รางวัล
กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๓ รางวัล	

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๙ รางวัล มอบในวันคล้ายวันสถาปนากรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับรางวัลการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบฯ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ได้รับรางวัลเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและให้ประกาศยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะรายดังกล่าว

เอกสารแนบท้าย

รูปถ่าย
เครื่องแบบ
(*)

แบบที่ ๑
แบบแสดงประวัติและผลงานเพื่อประกอบการคัดเลือก
“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....สกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
 ข้าราชการ ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด (**).....
สถาบันการศึกษา.....
เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....
รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการในสังกัดกรมป่าไม้ (นับถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔).....ปี
.....เดือน.....วัน E-mail.....
LINE ID.....Facebook.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์มือถือ.....

การเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี

ปีงบประมาณ	ครั้งที่๑/เปอร์เซ็นต์/ระดับ	ครั้งที่๒/เปอร์เซ็นต์/ระดับ
๒๕๖๔		
๒๕๖๓		
๒๕๖๒		
๒๕๖๑		
๒๕๖๐		

*ระดับ : หมายถึง ตีเด่น/ดีมาก/ดี

๔. รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ หนังสือชมเชย เกียรติบัตร (พร้อมแนบสำเนาหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้อง)

.....
.....

๕. พฤติกรรมด้านการครองตน : ท่านได้ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา ระเบียบวินัยและกฎหมาย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือไม่อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๖. พฤติกรรมด้านการครองคน : ท่านมีความสามารถในการประสานสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจอันดี ให้บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และสร้างความสามัคคีในที่ทำงาน/ชุมชน หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

๗. พฤติกรรมด้านการครองงาน : ท่านปฏิบัติงานทั้งในและนอกหน้าที่ด้วยความสม่ำเสมอ เต็มใจ ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จนมีผลงานปรากฏดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม หรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....

๘. การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม : ท่านได้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อใดบ้าง โปรดอธิบายพร้อมยกตัวอย่าง

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ผู้ลงนามรับรอง หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่

๑. อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล ของผู้เข้ารับการศึกษาเลือกในกลุ่มที่ ๑
๒. ผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ของผู้เข้ารับการศึกษาเลือกในกลุ่มที่ ๒ - ๕ ยกเว้น ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ให้อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลรับรอง

* รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว

** วุฒิการศึกษา โปรระบุให้ถูกต้องตามวุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร เช่น มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) นิติศาสตรมหาบัณฑิต ฯลฯ

แบบที่ ๒

แบบประเมิน

การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

สังกัด.....กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....

คำชี้แจง ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกในแบบประเมินฯ นี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม และผลงานดีเด่น ซึ่งแต่ละข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ ๒๐ คะแนน มีคะแนนรวมสุทธิ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น หรือ ดีมาก หรือ ดี) ของผลการประเมินในแต่ละหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น = ๒๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน และสม่าเสมอ

ดีมาก = ๑๕ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน อย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่าเสมอ

ดี = ๑๐ คะแนน ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมิน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่าเสมอ

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ก. การครองตน			
ประเด็นพิจารณา*			
๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา			
๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย			
๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			

* รายละเอียดประเด็นพิจารณาสำหรับแต่ละหัวข้อการประเมิน ปรากฏในคำชี้แจงการประเมินฯ ท้ายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ข. การครองคน ประเด็นพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> ความสามารถในการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน 			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ค. การครองงาน ประเด็นพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความขยันและพากเพียรในการทำงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม 			
หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ประเด็นพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ 			

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี
จ. ผลงานดีเด่น			
ประเด็นพิจารณา			
๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ			
๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม			
๓. เป็นผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้			
๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ			
รวมคะแนน ก - จ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

๑. จุดเด่นของผู้รับการประเมิน

.....
.....

๒. จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน

.....
.....

๓. ความเห็นอื่น ๆ ของผู้ประเมิน

.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

**คำชี้แจงการประเมินสำหรับการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. การกำหนดว่าผู้ใดเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่ควรเป็นผู้ประเมินประวัติ และผลงานของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็น “แสงดาว” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ควรพิจารณาตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

กลุ่มที่	ประเภทและระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน
๑	ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และระดับต้น ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๒	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส <u>ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการ ทรัพยากรป่าไม้สาขา/ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม</u>	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม อธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแล
๓	ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๔	ลูกจ้างประจำ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
๕	พนักงานราชการ	ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม

หมายเหตุ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ไปช่วยราชการ ผู้ประเมิน คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม ที่ผู้ไปช่วยราชการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

ก. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณาดังนี้

๑. การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่คุ้มครองหลงอบายมุข

๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น

๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๒. การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ตรงต่อเวลา

๓. การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

- ๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต
- ๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- ๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้นจนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ
- ๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี สดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

ข. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

- ๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ
- ๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- ๒. ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ
 - ๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ
 - ๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 - ๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล
 - ๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ
 - ๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น
- ๓. ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๑ สำนึกและถือเป็นที่น่าที่ที่จะต้องให้บริการ
 - ๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี ตลอดจนให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
 - ๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
 - ๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๔. การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
 - ๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ วิธีการที่กำหนด
 - ๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๕. การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
 - ๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
 - ๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
 - ๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

ค. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
 - ๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

- ๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ
๒. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
 - ๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
 - ๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
 - ๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
 - ๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
๓. ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
 - ๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
 - ๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๓ ได้รับความยกย่องในความสำเร็จของงาน
 - ๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ อดตรากำลัง
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
 - ๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - ๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
๕. การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทิศตน
 - ๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ
 - ๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

ง. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ
 - ๔.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน
 - ๔.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

จ. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้มายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่

เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมนับเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โสรางวัลเกียรติบัตรและอื่น ๆ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน
 - ๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย
 - ๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด
 ๒. ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
 - ๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์
 - ๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก
 ๓. เป็นผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
 - ๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
 - ๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
 - ๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
 ๔. เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - ๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน
 - ๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
 ๕. เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
 - ๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
 - ๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน
-

แบบประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชา เช่น ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ
ในบังคับบัญชา

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบประเมิน
เพื่อนร่วมงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมิน

หน่วยงานภายนอก เช่น บุคคลภายนอกที่มาติดต่อ / ใช้บริการ/ประสานงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน

จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....
.....

ความเห็นอื่นๆ ของผู้ประเมิน.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบประเมินตนเอง

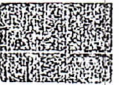
ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กลุ่ม.....
ระดับ.....

ความเห็นของผู้ประเมิน
จุดเด่นของผู้รับการประเมิน.....
.....

จุดอ่อนของผู้รับการประเมิน.....
.....

ความเห็นอื่นๆ
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....



โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากในปีที่ผ่านมากรมป่าไม้ได้จัดโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้กิจกรรมแห่งชาติที่ชื่อว่า “บุคคลต้นแบบความดี” ของกรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรในหน่วยงานตามประมวลจริยธรรม โดยโครงการดังกล่าวได้คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่เป็นผู้มีความประพฤติดี ผลงานเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตาม อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ได้รับรางวัลในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีฯ ให้เป็นที่ประจักษ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน

กรมป่าไม้ได้ตระหนักถึงความสำคัญของโครงการดังกล่าว จึงให้ดำเนินงานโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พร้อมยกย่องผู้เป็นแบบอย่างที่ดี สร้างแรงจูงใจและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม ยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกันทำความดี ประพฤติตนและปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้อื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี ประพฤติดี ให้เป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเผยแพร่ผลงานที่ดีมีคุณภาพที่บุคลากรในหน่วยงานได้ดำเนินการ
๕. เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้

๓. เป้าหมาย

กรมป่าไม้มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในด้านการประพฤติตน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการปฏิบัติต่อสังคม ในการดำรงตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินโครงการระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ – เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕. แผนปฏิบัติการ

ลำดับที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เสนอขออนุมัติโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		↔				
๒	ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับการแข่งขันภายในหน่วยงานกรมป่าไม้ในปัจจุบัน		↔				
๓	จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การคัดเลือก			↔			
๔	ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือก “แสงดาว”	↔					

ลำดับที่...

ลำดับที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	แจ้งหน่วยงานงานในสังกัดเสนอผู้เหมาะสมเข้ารับการศึกษา			←→			
๖	พิจารณาคัดเลือกตามกระบวนการที่คณะกรรมการกำหนด			←→		→	
๗	รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบและประกาศผลการคัดเลือกให้ทุกหน่วยงานทราบตามช่องทางต่าง ๆ					←→	
๘	พิธีมอบรางวัล						←→

หมายเหตุ ระยะเวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจัดทำโลโก้/ใบประกาศเกียรติคุณ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมป่าไม้ได้นำแบบอย่างของบุคคลต้นแบบความดี ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ภูมิใจ ที่จะประพฤติตนและปฏิบัติงานเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

๓. สอดคล้องกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๔. เผยแพร่ผลงานที่ดีมีคุณภาพให้เป็นที่ประจักษ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ สู่สาธารณชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน

๕. มีฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้

๘. ผู้เสนอและรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....ผู้เขียนโครงการ

(นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

.....ผู้เสนอโครงการ

(นายยรรยง กางการ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายจิระศักดิ์ ชูความดี)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอดิศร นุชดำรงค์)

อธิบดีกรมป่าไม้



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๗๓๘ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก“แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
ข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ
สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๗๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมป่าไม้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
คัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้แก้ไข
คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๔๑๗๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในองค์ประกอบคณะกรรมการ ลำดับที่ ๑
และให้ยกเลิกในลำดับที่ ๒ นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ตั้งแต่
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจากกรมป่าไม้มีการปรับชื่อหน่วยงานและชื่อเรียกหัวหน้าหน่วยงาน รวมทั้งได้จัดตั้งหน่วยงาน
เพิ่มเติม ภายในกรมป่าไม้ ดังนั้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการสอดคล้องกับหน่วยงานที่ได้ปรับปรุง
เพิ่มเติม และเกิดความเหมาะสม โปร่งใส มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในกระบวนการคัดเลือก จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว
และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น
ของกรมป่าไม้ และ “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบ สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของกรมป่าไม้
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทนคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำกรมป่าไม้ กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง หรือผู้แทน กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ หรือผู้แทน กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ หรือผู้แทน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่าชุมชน หรือผู้แทน กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า หรือผู้แทน กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ หรือผู้แทน กรรมการ


๙. ผู้อำนวยการ...

๙. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการปลูกป่า หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักเศรษฐกิจการป่าไม้ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการป่าไม้ต่างประเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการป่านันทนาการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองการอนุญาต หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) หรือผู้แทน	กรรมการ
๒๓. รองผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้	เลขานุการ
๒๔. หัวหน้าฝ่ายเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณป่าไม้	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำคู่มือการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้
 ๒. พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในโครงการคัดเลือก “แสงดาว” บุคคลต้นแบบความดีของกรมป่าไม้ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น และโครงการคัดเลือก “เพชรจรัสแสง” บุคคลต้นแบบสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๓. รายงานผลการคัดเลือกให้อธิบดีกรมป่าไม้ทราบ
 ๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววารุณี โยธานันท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงนาม) อติศร นุชดำรงค์
(นายอติศร นุชดำรงค์)
อธิบดีกรมป่าไม้