



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙  
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/ ๐๔๗๒ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกช่วยจัดการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ทุกศูนย์

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือ สำนักแผนงานและสารสนเทศ  
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๖.๒๒/ว ๙๓๑ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง บันทึกช่วยจัดการประชุมผู้บริหารกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ มาเพื่อพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่สำคัญ  
ในประเด็นข้อสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ส่วนอำนวยการ ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๒๐  
ของทุกเดือน เพื่อจะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายธนัช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)



แบบรายงานบันทึกช่วยจำ



# ส่วนที่สุต บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (สระบุรี)
เลขที่รับ..... ๕๗๙๖
วันที่..... ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๐.๓๙

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/ ๑๕๗๑ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ
เลขที่รับ..... ๒๙๙๖
วันที่..... ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา..... ๑๕.๐๘

สำนักแผนงานและสารสนเทศขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่สุต ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๑๑๓๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง บันทึกช่วยจำการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณารายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่สำคัญในประเด็นข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน แจ้งสำนักแผนงานและสารสนเทศทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bp\_rfd@hotmail.com ต่อไป

(นางวรารรณ ธนะกิจรุ่งเรือง)  
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- ส่วนอำนาจการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(นายสวัสดิ์ชัย ชูพรม)  
พนักงานธุรการ ส ๔

เรียน ผอ. สสป.๕ (สระบุรี)

- เพื่อโปรดทราบ

- สำนักแผนงานฯ แจ้งเรื่อง ขันทีดช่วยจำ การประชุม  
ผู้บริหารกระทรวง ทบวงกรม กรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ครั้งที่  
๑/๒๕๖๔

- ส่วนอำนวยการ เน้น นครแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน  
ศูนย์ ป่าไม้ ทุกศูนย์ พิจารณา รายงาน ความ คืบหน้า  
การดำเนินงานที่ส่งถึง โทปเรชั่น รือ ส่วกรม ที่เกี่ยวข้อง  
ภายใน วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ส่งให้ ฝ่าย แผนงานฯ  
เพื่อรวบรวม ส่งรายงานให้ สำนักแผนงาน ทราบ ต่อไป

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอุษตา ไตรรัตน์)

นักประชาสัมพันธ์



(นายธนช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ททททท

คคคคค



(นายธนช เนมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

บันทึกช่วยจำ

การประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายงาน ณ วันที่.....

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ความคืบหน้าการดำเนินงาน

หมายเหตุ

ผู้รายงาน

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

**บันทึกช่วยจำ**  
**การประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔**  
**วันจันทร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมอารีย์สัมพันธ์ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีประเด็นและข้อสั่งการ ดังนี้

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ																				
<b>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>																					
<b>๑. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๔</b>																					
<p>๑.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะสิ้นสุดในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ หากไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กำหนด มีความเสี่ยงที่จะถูกตัดงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างได้ และส่งผลกระทบต่อการทำงาน</p>	ทุกหน่วยงาน																				
<p>๑.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย ที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>ไตรมาส ๑</th> <th>ไตรมาส ๒</th> <th>ไตรมาส ๓</th> <th>ไตรมาส ๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายจ่ายภาพรวม</td> <td>๓๒</td> <td>๕๔</td> <td>๗๗</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายลงทุน</td> <td>๒๐</td> <td>๔๕</td> <td>๖๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>รายจ่ายประจำ</td> <td>๓๖</td> <td>๕๗</td> <td>๘๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หากพบปัญหาอุปสรรคหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้เร่งปรับแผนการทำงานเพื่อให้เบิกจ่ายได้ตามกรอบ</p>	รายการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐	รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐	รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐	ทุกหน่วยงาน
รายการ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔																	
รายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐																	
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐																	
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐																	
<p><b>๒. การดำเนินงาน และประสานการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</b></p> <p>สำนักงบประมาณอยู่ระหว่างพิจารณากลับกรองรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมชี้แจงข้อมูลแก่สำนักงบประมาณ ได้ทันเวลา และครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะงบลงทุน รายละเอียดเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบแปลน (แบบรูปรายการ)</li> <li>- Unit Cost (ปร.๔/ปร.๕)</li> <li>- ความพร้อมของที่ดิน (หนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์)</li> <li>- ผลที่คาดว่าจะได้รับ</li> <li>- ผลประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ</li> <li>- มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท หรือแผนปฏิรูปประเทศ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน																				

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p><b>๓. การดำเนินงาน การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมปี ๒๕๖๔</b></p> <p>ให้หัวหน้าหน่วยงานมีความรอบคอบ และติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด ในประเด็นดังนี้</p> <p>๓.๑ การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ในแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม และงบประมาณที่ได้รับอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ประหยัด และคุ้มค่า</p> <p>๓.๒ ผลงานต้องมีผลลัพธ์ตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยสามารถชี้แจงได้ว่า “ทำแล้วประชาชนได้อะไร”</p> <p>๓.๓ มี Platform การรายงานโครงการ/ กิจกรรมที่สำคัญ โดยระบุประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รายไตรมาส หรืองวดงาน พร้อม ภาพถ่ายผลการดำเนินงานประกอบการรายงาน</li><li>- ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามงวดงาน หรือรายไตรมาส</li><li>- ผลลัพธ์โครงการ/ กิจกรรม ได้แก่ ปริมาณงานที่ได้จากโครงการ/ กิจกรรม จำนวนครัวเรือน/ จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์ ฯลฯ</li></ul> <p>๓.๔ หัวหน้าหน่วยงานต้องรับผิดชอบในการชี้แจง หากพบปัญหาหรือ มีเรื่องร้องเรียนจากการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ทุกหน่วยงาน
<p><b>๔. การตรวจ ติดตาม และการรายงานการปฏิบัติงานในภูมิภาค</b></p> <p>มอบหมายหัวหน้าผู้ตรวจ และผู้ตรวจราชการ ทส. ทุกเขต ดำเนินการ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ดังนี้</p> <p>๔.๑ เน้นการตรวจราชการในเชิงนิเทศ ให้ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นที่เป็น ประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนภารกิจและผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔.๒ เน้นย้ำและสร้างความตระหนักในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบาย รมว.ทส. และแนวทางปฏิบัติของ ปกท.ทส. แก่หน่วยงานที่รับตรวจ</p> <p>๔.๓ การเดินทางไปตรวจราชการระดับพื้นที่ ให้เดินทางเท่าที่จำเป็น ควรใช้ ระบบ VDO Conference ในการติดตามงานพื้นที่ควบคู่ โดยเน้นเขตตรวจ ราชการที่รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ร่วมคณะเดินทางให้มีเท่าที่จำเป็น เพื่อประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔.๔ ให้กองตรวจราชการ (กตร.) ประสานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ในการนำแผนปฏิบัติการของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด (ทสจ.) ของทุกจังหวัด เพื่อบรรจุในแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจฯ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการตรวจราชการของหน่วยงาน Function ที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๔.๕ ให้รายงานผลตรวจราชการ ในประเด็น ความก้าวหน้าของการ ดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายการโครงการ/กิจกรรม รวมถึง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงฯ ทราบภายหลังการตรวจ ไม่เกิน ๑ สัปดาห์</p>	สผต.



ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p><b>๕. การบริหารความคาดหวังข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชน และประชาชน</b></p> <p>ทส. ได้รับข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชนที่สำคัญ ได้แก่ ปัญหาที่ดินทำกิน ความทับซ้อนของพื้นที่ป่ากับที่ดินทำกินของประชาชน และปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละออง มลพิษจากขยะมูลฝอย การทิ้งกากของเสียและ น้ำเสีย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องดังกล่าว เกิดความ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมาย ดังนี้</p> <p>๕.๑ มอบหมาย กตร.สป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงาน เพื่อการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มเรียกร้อง โดยมีกลุ่มที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่ม P - Move กลุ่มสมัชชาคนจน และกลุ่มสมัชชาเกษตรกร เป็นต้น</p> <p>๕.๒ ให้ ทสจ. ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในพื้นที่ เพื่อรับทราบสถานการณ์ และแก้ไขปัญหาโดยเร็ว โดยประสานหน่วยงาน Function ในพื้นที่ให้ ดำเนินการเพื่อบรรเทาความรุนแรง และดำเนินการยุติเรื่องให้เสร็จสิ้นในระดับ พื้นที่เป็นลำดับแรก แล้วรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ ปกท.ทส. และผู้ตรวจ ราชการผู้รับผิดชอบเขตนั้นๆ ทราบ</p> <p>๕.๓ ให้ผู้ตรวจราชการ ตรวจสอบ ติดตาม การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ถึงความก้าวหน้าของการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะข้อร้องเรียนของกลุ่มมวลชน ต่าง ๆ ข้างต้น ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบ หากมีกลุ่มมวลชนหรือ ประชาชนเดินทางมาร้องเรียน หรือยื่นหนังสือที่กระทรวงฯ ให้ผู้ตรวจราชการ ในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบเป็นผู้ประสานการเจรจา หรือรับหนังสือ ของกลุ่มมวลชน แล้วรายงานให้ ปกท.ทส. ทราบ</p> <p>๕.๔ การบริหารความคาดหวังข้อเรียกร้องของกลุ่มมวลชน และประชาชน ให้ผู้ตรวจราชการ และ ทสจ. ในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงาน Function ดำเนินการ ให้บรรลุความต้องการของกลุ่มมวลชนและประชาชน และต้องเป็นไปตามระเบียบ/ กฎหมาย รวมถึงดำเนินการตามแนวทางดังนี้</p> <p>๑) สร้างความน่าเชื่อถือต่อกลุ่มมวลชนและประชาชนด้วยความจริงใจ ในการแก้ไขปัญหา โดยเฉพาะการรับฟังปัญหาของชาวบ้าน</p> <p>๒) สร้างความมั่นใจจากกลุ่มมวลชน และประชาชน โดยการปฏิบัติการจริง ลงพื้นที่ไปพบปะชาวบ้าน และกลุ่มมวลชน เพื่อจูงใจให้มวลชนเข้าร่วมกลุ่มและ ร่วมแก้ไขปัญหา</p> <p>๓) สร้างการยอมรับของกลุ่มมวลชนและประชาชน ด้วยความรู้ สามารถตอบปัญหา/ ข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจของประชาชน โดยไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) สร้างความร่วมมือ และให้การสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งผลลัพธ์ ดังกล่าวทั้ง ๓ ข้อข้างต้น จะนำไปสู่ความร่วมมือของกลุ่มมวลชนและประชาชน ในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมัครใจ</p>	สมต./สจต.

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p><b>ข้อควรตระหนัก</b></p> <p>๑) การแย่งชิงกลุ่มมวลชน เมื่อทราบปัญหา “ต้องรีบเข้าไปแก้ปัญหา เพราะการเริ่มก่อนย่อมเป็นโจทก์ การเริ่มทีหลังอาจตกเป็นจำเลย”</p> <p>๒) ปัญหาที่ผ่านมา หน่วยงาน/ ภาครัฐปล่อยให้เกิดความล่าช้า เรื้อรัง และไม่มีการแก้ปัญหา ทำให้กลุ่มมวลชนและประชาชนมี “ค่านิยม หรือทัศนคติ” ไม่ดี ต่อราชการและภาครัฐ และไปพึ่งพิงกลุ่มผลประโยชน์ จึงเกิดปัญหาความขัดแย้ง มีกลุ่มแกนนำ และการเรียกร้อง</p> <p>๓) ลดปัญหา หรือขจัดความขัดแย้ง ประกอบด้วย ๕ ด้าน คือ (๑) ข้อมูล ต้องถูกต้องและพิสูจน์ได้ (๒) ค่านิยม/ทัศนคติ ต้องดึงความเชื่อถือ เชื่อมั่น และการยอมรับ เพื่อให้มวลชนเชื่อมั่นต่อภาครัฐ (๓) ผลประโยชน์ ต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนได้และไม่ผิดกฎหมาย (๔) การมีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าถึงชุมชน กลุ่มมวลชน และประชาชนให้ได้ และ (๕) จัดโครงสร้างการจัดการ โดยความรับผิดชอบแบบเบ็ดเสร็จร่วมกันของหน่วยงานภายใน กระทรวงฯ</p>	
<p><b>๖. การเร่งรัดออกกฎหมายลำดับรอง</b></p>	
<p>ให้เร่งรัดการออกกฎหมายลำดับรองภายใต้พระราชบัญญัติดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๒) พระราชบัญญัติป่าไม้ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓) พระราชบัญญัติป่าชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>กนต./สจช.</p>
<p><b>๗. การแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ระดับกรม)</b></p>	
<p>ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบการดำเนินการ เรื่องการบริหารงานบุคคล กรณีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ขอให้คำนึงถึงหลักการ ดังนี้</p> <p>๑) ความเป็นธรรม/ มีธรรมาภิบาล</p> <p>๒) คุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>๓) ความรู้ความสามารถ/ ประสบการณ์</p> <p>๔) ประสิทธิภาพ และศักยภาพการทำงานในภารกิจ/ หน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถอธิบายได้ถึงความเหมาะสมในการแต่งตั้งโยกย้ายเจ้าหน้าที่นั้น ๆ</p>	<p>สบก./กพร.</p>
<p><b>๘. การรายงานสถานการณ์การขออนุญาตจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b></p>	
<p>ปัจจุบันมีการขออนุญาตดำเนินการกิจการ และการขอใช้ประโยชน์ในที่ดินพื้นที่ป่าของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ที่เกี่ยวข้องกับ ทส. ได้แก่</p> <p>- การอนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ทุกประเภท (ปม.)</p> <p>ขอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานสถานการณ์การขออนุญาตดังกล่าว ให้ ปกท.ทส. ทราบภายใน ๑๕ วัน ดังนี้</p> <p>๑) จำนวนผู้ยื่นขออนุญาต โดยแยกประเภทผู้ขอยื่น</p>	<p>กอญ.</p>



ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ										
๒) สถานการณ์การพิจารณาเป็นรายกรณี หรือแต่ละรายที่ยื่นขออนุญาต ดำเนินการถึงขั้นตอนใด มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ประการใด และคาดว่าจะอนุญาตแล้วเสร็จเมื่อใด											
๙. เรื่องอื่น ๆ											
<p>๙.๕ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงาน (Joint Mission) เพราะอาจจะมีการใช้องค์ความรู้ที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงาน และขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของ ทส. เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการชิงเก็บ ลดเผา (สป.ทส./ คพ./ สม./ อส./ ปม.)</li> <li>- ไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM<sub>๒.๕</sub> (คพ./ อส./ ปม.)</li> <li>- การออกระเบียบ เรื่อง การแบ่งปันคาร์บอนเครดิต (๙๐/๑๐) จากโครงการด้านป่าไม้และพื้นที่สีเขียว (อบก./ ปม./ ทช.)</li> <li>- การประเมินคาร์บอนเครดิตของโครงการปลูกป่าและป้องกันไฟป่า (อบก./ ปม.) เป็นต้น</li> </ul>	<p>สปฟ. สปฟ. สสป. สสป./สปฟ.</p>										
๙.๖ ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในการจัดทำค่าของบประมาณปีถัดไป รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ทุกหน่วยงาน										
<b>ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>											
<p>๑. การบรรจุแต่งตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับผู้อำนวยการสำนัก จะดำเนินการภายในต้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>- ระดับชำนาญการพิเศษ ดำเนินการช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔</li> </ul>	สบก.										
<p>๒. กำหนดการตรวจติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ทส. ในพื้นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <table border="1" data-bbox="225 1368 1051 1610"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>พื้นที่จังหวัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๓ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี</td> </tr> <tr> <td>๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา</td> </tr> <tr> <td>๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>สระแก้ว</td> </tr> <tr> <td>ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</td> <td>อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร</td> </tr> </tbody> </table>	วันที่	พื้นที่จังหวัด	๓ มีนาคม ๒๕๖๔	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี	๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	สระแก้ว	ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร	<p>สจป.ที่ ๕ (สระบุรี) สจป.ที่ ๗ (ขอนแก่น) สจป.ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) สจป.ที่ ๑๓ (สงขลา) สจป.ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี สจป.ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี สจป.ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส</p>
วันที่	พื้นที่จังหวัด										
๓ มีนาคม ๒๕๖๔	พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี										
๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	ตรัง พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา										
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	สระแก้ว										
ปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	อุบลราชธานี ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ มุกดาหาร										
<p>๓. งานสำคัญ/ เร่งด่วน</p> <p>๓.๑ การประชาสัมพันธ์ผลงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือไม่ต่ำกว่าระดับรอง รับผิดชอบการให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนเท่านั้น</li> <li>- ต้องเสนอ ปกท.ทส. พิจารณาอนุมัติการให้สัมภาษณ์ โดยเฉพาะงานสำคัญ</li> <li>- ให้สำนักงานโฆษกกระทรวงฯ เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ ทส.</li> </ul>	สบก.										

ประเด็น/ข้อสั่งการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
<p>๓.๒ การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Covid-19: การปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส Covid-19 ให้ปฏิบัติตามมาตรการหรือแนวทางของภาครัฐที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li><li>- Work From Home: ให้ติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM<sub>2.5</sub> และ Covid-19 ประกอบการพิจารณาดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวด้วย</li></ul> <p>๓.๓ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมถ่ายโอนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติเกี่ยวกับการกระทำความผิดด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านโครงสร้าง กฎหมาย บุคลากร และด้านอุปกรณ์เครื่องมือ</p> <p>๓.๔ การแต่งตั้งผู้บริหารของหน่วยงานระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้ยึดตามหลักการ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด และสามารถชี้แจงเหตุผลประกอบการคัดเลือก/แต่งตั้งบุคคลได้</li></ul> <p>๓.๕ งานด้านการข่าว</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้พิจารณามอบหมายบุคคลทำหน้าที่ติดตามข่าว วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอทางเลือก (๓ ข้อเสนอ) ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อแก้ไขสถานการณ์/ แก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างแม่นยำ</li></ul> <p>๓.๖ การแก้ไขปัญหาไฟฟ้า/ หมอกควัน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้พิจารณาจัดตั้งหน่วยเคลื่อนที่เร็วในการดับไฟฟ้า</li><li>- มีการบริหารจัดการเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม ทั้งพื้นที่ป่าสงวน ป่าอนุรักษ์ หรือป่าของรัฐประเภทต่าง ๆ</li></ul>	<p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>สปฟ./กนต.</p> <p>สบก./กพร.</p> <p>สบก.</p> <p>สปฟ.</p>
<p>๔. เรื่องอื่น ๆ</p>	
<p>๔.๑ ให้ ปม. เร่งรัดหน่วยงานในพื้นที่ให้จัดส่งคำขอการใช้ประโยชน์ที่ดินที่อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุญาตพื้นที่ตามโครงการ คทช.</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บริหาร ทส. ทุกท่านทำความเข้าใจในภารกิจของ ทส. ภาพรวมทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน เพื่อความเป็นเอกภาพในความหลากหลาย (Unity In Variety) รวมถึงระดับเจ้าหน้าที่ต้องมีการเรียนรู้ตลอดเวลา</p>	<p>สกกญ.</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>๔.๓ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จะมีการทดสอบสมรรถนะร่างกายของผู้บริหาร ซึ่งจะจัดหาชุดออกกำลังกายที่เหมาะสมต่อไป</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>
<p>๔.๔ ให้เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมผู้บริหารนอกสถานที่เมื่อสถานการณ์ Covid -19 คลี่คลาย</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงานและงบประมาณ	กองกลาง
เลขที่.....	111A2
วันที่.....	9 เม.ย. 2564
เวลา.....	12.15

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๒๒๘ ๘๖๔๙ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๑๑๐  
 ที่ ทส ๐๒๐๗.๗/ว ๑๖๓๔/ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกช่วยจัดการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ 3240  
 วันที่ ๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔

- เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน  
 หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทุกท่าน  
 อธิบดี ทุกกรม ผ.ม.  
 เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายพิชิต สมบัติมาก)  
 ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นางชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)  
 ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส. ทุกแห่ง  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ  
 ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก  
 หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
 ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.  
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทุกจังหวัด

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ขอส่งสำเนาทันทีช่วยจัดการประชุมผู้บริหารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้มีข้อสั่งการท้ายบันทึกช่วยจำดังกล่าว ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ความว่า “เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานความคืบหน้า” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานที่สำคัญให้ สป.ทส. ทราบเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ policy.0302@gmail.com เพื่อจะได้ประมวลเสนอ รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทาง QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ตง สทส.



- ๙ เม.ย. ๒๕๖๔  
 (นางสาวชญานันท์ ภักดิ์จิตต์)

ข้าราชการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการมทท  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนแผนงานและงบประมาณ



(นางวารารัตน์ ธนะกิจรุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

16 เม.ย. 2564

ผอ.เนติยา

พิวราม



(นางอินทิรา รัตนวงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

กรมพลังงานและการค้า



19/4/64



ดาวน์โหลดเอกสาร  
<https://is.gd/v9ywPJ>