



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๗๔๙๙
ที่ ทส.๑๖๑๘.๑/๑๒๐๓ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน
ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดิน

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส.
๑๖๐๐.๙/ว ๖๓๔๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอส่งเอกสารการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มาเพื่อดำเนินการดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔)
ส่งให้ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๒. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ มิ.ย. ๖๔)
ส่งให้ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๓. ให้นำหน่วยงานรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)
ส่งให้ฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นายธนช เนนย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 5 (ระยอง)
 เลขที่รับ **๕๗๐๕**
 วันที่ **๑ เม.ย. ๒๕๖๔**
 เวลา **๑๐.๐๕**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐ ๒๕๓๕-๕๖๙๒ โทรภายใน ๕๒๔๐, ๕๐๔๘
 ที่ ทส ๑๖๐๐.๙ / ๖ **๖๓๔๐** วันที่ **๓๐** มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งเอกสารการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกองการอนุญาต
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 ผู้อำนวยการกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ
 เลขที่รับ **๒๔๗๕**
 วันที่ **๑ เม.ย. ๒๕๖๔**
 เวลา **๑๑.๑๕**

งานเลขานุการ
 และติดตามประเมินผล
 เลขที่รับ **189**
 วันที่ **๑ เม.ย. ๒๕๖๔**
 เวลา **11.๑7**

กรมป่าไม้ ขอสั่งเอกสารการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้มีการลงนามแล้ว จำนวน ๑ เล่ม มาเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งถ่ายถอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด จนถึงระดับบุคคล ✓

๒. นำเล่มเอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (ที่แก้ไขแล้วตามที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตรวจสอบ) พร้อมใบลงนามที่อธิบดีลงนาม นำขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓-๓๑ มี.ค.๖๔) ส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๓. ส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค.๖๓-๓๐ มี.ย.๖๔) นำรายงานผลฯ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๕. รายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๖. รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๓-๓๐ ก.ย.๖๔) นำรายงานผลฯ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- ส่วนอำนวยการ
- ส่วนจัดการป่าชุมชน
- ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้
- ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า
- ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ดิเรก งาม

นางสาวดิเรก งาม
 ผู้อำนวยการ

นางสาวดิเรก งาม
 ผู้อำนวยการ

(นายไชวาท ชัยวาท)
 รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นายอภิสิทธิ์ชัย สุขธรรม)
 พนักงานธุรการ ส ๔


เรียน ผอ. สป. ๕ (สระบุรี)

-เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ แจ้งเรื่อง ขอส่งเอกสาร การประเมิน ส่วนราชการ ตามมาตรา ๒๖ วรรค ๒ ของ พร. ๒๕๖๑ ในการปฏิบัติราชการระดับ สำนัก/กอง/กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ส่วนอำนวยการ ฝ่ายประสานงาน เห็นควรแจ้งให้ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า, ส่วนจัดการป่าชุมชน, ส่วนป้องกันรักษาป่า, ส่วนจัดการที่ดิน สว.เพื่อดำเนินการดังนี้

๑. รายงานผล การประเมิน ส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน (๑๓.๑.๖๓ - ๓๐มี.ค. ๖๔) ส่ง ฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ ๗ เม.ย. ๖๔
๒. รายงานผล การประเมิน ส่วน ราชการ รอบ ๑๑ เดือน (๑๓.๑.๖๓ - ๓๐มี.ค. ๖๔) ส่ง ฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ ๖ ก.ค. ๖๔
๓. รายงานผล การประเมิน ส่วน ราชการ รอบ ๑๒ เดือน (๑๓.๑.๖๓ - ๓๐ก.ค. ๖๔) ส่ง ฝ่ายแผนงาน ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๖๔


-เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุกัญญา ไตรรัตน์)
นักประชาสัมพันธ์



(นายธนบดี บุญทน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ติดตามและประเมินผล

กททท๑๑
คททท๑๑


(นายนันทน์ นมีย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)

การรายงานผล
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม กรมป่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- นำเล่มเอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม (ที่แก้ไขแล้วตามที่ กพร. ตรวจสอบ) พร้อมใบลงนามที่อธิบดีลงนาม นำขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม พร้อมรายงานการนำขึ้นเว็บไซต์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ **ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564**
- รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ 6 เดือน (1 ต.ค.63-31 มี.ค.64) ตาม **แบบฟอร์มที่ 1** นำรายงานผลฯ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ 9 เมษายน 2564**
- ส่งข้อเสนอการพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามแบบฟอร์มข้อเสนอนวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน **ภายในวันที่ 30 เมษายน 2564**
- รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ 9 เดือน (1 ต.ค.63-30 มี.ย.64) ตาม **แบบฟอร์มที่ 1** นำรายงานผลฯ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564**
- รายงานผลการพัฒนาพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามแบบฟอร์มการรายงานผลตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของพัฒนานวัตกรรม/การพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน **ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564**
- รายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ รอบ 12 เดือน (1 ต.ค.63-30 ก.ย.64) ตาม **แบบฟอร์มที่ 1 และแบบฟอร์มที่ 2** นำรายงานผลฯ ขึ้นเว็บไซต์ของสำนัก/กอง/กลุ่ม และส่งรายงานผลฯ พร้อมหลักฐานการขึ้นเว็บไซต์ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **ภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564**



<http://bit.ly/30evSGK>

แบบฟอร์มการรายงานผล